



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.07.2023

№ 318-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов на развитие сельского туризма

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 25.01.2021 № 25-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» на 2021 – 2026 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов на развитие сельского туризма (прилагается).

2. Определить Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) уполномоченным органом на реализацию мероприятий, направленных на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов на развитие сельского туризма сельскохозяйственным товаропроизводителям.

3. Министерству обеспечить информирование заинтересованных лиц о принятии настоящего постановления, в том числе через государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» и путем размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок до 1 августа 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 18.07.2023 № 318-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области
сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов
на развитие сельского туризма

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов на развитие сельского туризма, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета на развитие сельского туризма в рамках федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма), в целях обеспечения реализации проектов развития сельского туризма, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант «Агротуризм» на развитие сельского туризма (далее – грант) – средства бюджета Тверской области, предоставляемые получателю гранта на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

2) заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области в соответствии с перечнем, определенным Правительством Тверской области (далее – сельская территория), обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

3) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма заявителей, получивших грант (далее – получатель гранта), и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма и соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета на развитие сельского туризма бюджету Тверской области;

4) проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта получателю гранта;

5) конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее – конкурсный отбор) – установленная порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее – Порядок конкурсного отбора), процедура балльной оценки проектов развития сельского туризма, по результатам которой комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Минсельхозом России (далее – конкурсная комиссия), принимается решение о предоставлении субъектам Российской Федерации субсидий из федерального бюджета для реализации проектов развития сельского туризма;

б) заявочная документация – комплект документов, представляемых на конкурсный отбор, включающий в том числе заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), проект развития сельского туризма и иные документы, перечень которых установлен Порядком конкурсного отбора.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в приложении 12 к Госпрограмме (далее – Правила).

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат получателя гранта на реализацию проектов развития сельского туризма, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора.

По всем направлениям реализации проекта развития сельского туризма приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг должно быть технико-экономически обосновано.

Перечень целевых направлений расходования гранта определяется правовым актом Минсельхоза России, который подлежит размещению на сайте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства).

Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты развития сельского туризма, определяются нормативным правовым актом Министерства.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

1) до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов его стоимости;

2) до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов его стоимости;

3) до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов его стоимости;

4) до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов его стоимости.

Грант предоставляется однократно.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, осуществляющим предоставление грантов, является Министерство.

6. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

7. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению.

8. Сведения о гранте не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления гранта, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Порядок проведения конкурсного отбора

9. Организатором конкурсного отбора является Минсельхоз России.

10. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, осуществляемого конкурсной комиссией в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от Минсельхоза России уведомления о проведении конкурсного отбора (далее – уведомление) размещает на сайте Министерства информацию о приеме заявок, включающую:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) дату начала приема документов от заявителей для участия в конкурсном отборе, которая определяется Министерством исходя из даты начала и даты окончания приема заявочной документации субъектов Российской Федерации, указанной Минсельхозом России в уведомлении и в объявлении о конкурсном отборе;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза России;
- 4) цели предоставления гранта (в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка);
- 5) требования к участникам конкурсного отбора, перечень документов, представляемых заявителями для участия в конкурсном отборе в целях подтверждения их соответствия условиям участия в конкурсном отборе;
- 6) порядок представления заявок в Министерство;
- 7) требования к форме и содержанию заявок;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок Минсельхозом России;
- 9) дату размещения результатов конкурсного отбора на сайте Министерства.

В случае изменения Минсельхозом России сроков подачи субъектами Российской Федерации заявочной документации Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от Минсельхоза России уведомления об изменении сроков подачи заявочной документации повторно размещает на сайте Министерства информацию о приеме заявок с указанием новых сроков приема заявок для участия в конкурсном отборе.

12. Для участия в конкурсном отборе заявители должны соответствовать требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 2 Правил и пункте 12 Порядка конкурсного отбора.

13. Для участия в конкурсном отборе заявитель лично или через представителя представляет в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ) или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы ГАУ «МФЦ») в установленные Минсельхозом России сроки документы, указанные в подпунктах 2, 4 – 13 пункта 7 Порядка конкурсного отбора

(в виде электронных документов в порядке, определенном Минсельхозом России, либо на бумажном носителе) (далее – Документы).

Документы, указанные в абзацах третьем, пятом подпункта 10 пункта 7 Порядка конкурсного отбора представляются заявителем по собственной инициативе и в случае непредставления запрашиваются Министерством самостоятельно.

14. Заявитель помимо указанных в пункте 13 настоящего Порядка Документов вправе представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных организаций или поручителей. Дополнительно представленные в соответствии с настоящим пунктом документы также подлежат внесению в опись представленных документов.

15. При представлении Документов на бумажном носителе они должны быть прошиты и пронумерованы, комплект Документов должен быть заверен подписью руководителя заявителя – юридического лица, или подписью заявителя – индивидуального предпринимателя, либо подписью уполномоченного лица заявителя.

При необходимости комплект Документов может быть разделен на несколько отдельных томов, при этом нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. В случае представления оригиналов Документов или Документов, выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), нумерация страниц проставляется простым карандашом на обороте каждого листа такого Документа в левом нижнем углу.

16. Подчистки и исправления в Документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью лица, указанного в абзаце первом пункта 15 настоящего Порядка.

Применение факсимильных подписей в Документах не допускается.

17. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в Документах.

18. Филиалы ГАУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителей Документов передают их в ГКУ.

19. ГКУ при получении Документов:

1) регистрирует Документы и проверяет их комплектность, а так же идентичность представленных копий Документов их оригиналам (в случае если представляются копии Документов) и возвращает Документы в случае неполной комплектности (за исключением Документов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка) и (или) отсутствия идентичности представленных копий Документов их оригиналам;

2) в течение 3 рабочих дней со дня поступления Документов непосредственно в ГКУ или в течение 2 рабочих дней со дня поступления Документов от филиала ГАУ «МФЦ» передает их в Министерство.

Документы передаются из ГКУ в Министерство с сопроводительным письмом.

20. Документы регистрируются Министерством в день поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения Документов от ГКУ или филиалов ГАУ «МФЦ».

21. Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения Документов осуществляет их проверку, в том числе проверку полноты, срока представления, достоверности представленных сведений, полномочий лиц, подписавших и представивших Документы, а также соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и принимает решение о направлении или об отказе в направлении Документов на конкурсный отбор в Минсельхоз России в форме приказа Министерства.

22. Основаниями для отказа заявителю в направлении Документов на конкурсный отбор являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и юридическом адресе юридического лица;

3) подача Документов после даты и (или) времени, определенных Министерством для подачи заявочной документации;

4) несоответствие Документов требованиям Порядка конкурсного отбора.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении Документов на конкурсный отбор или об отказе в направлении Документов на конкурсный отбор направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении (с указанием причин в случае отказа).

24. Заявитель имеет право после устранения выявленных несоответствий повторно представить Документы для участия в конкурсном отборе в пределах срока, установленного в объявлении о приеме заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

25. В случае принятия решения о направлении Документов на конкурсный отбор Министерство:

1) формирует заявочную документацию в соответствии с пунктом 7 Порядка конкурсного отбора, включающую в том числе Документы, представленные заявителем в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

2) оформляет заявочную документацию в соответствии с требованиями, установленными Порядком конкурсного отбора;

3) направляет заявочную документацию в Минсельхоз России в установленные сроки.

26. После получения из Минсельхоза России протокола об отборе проектов развития сельского туризма Министерство в течение 3 рабочих дней размещает его на сайте Министерства.

27. Принятые Документы заявителю не возвращаются.

Раздел III Условия и порядок предоставления Гранта

28. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

1) срок освоения средств гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Срок освоения средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

2) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между получателем гранта и Министерством;

3) финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

4) размер гранта, предоставляемого конкретному получателю гранта, определяется конкурсной комиссией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Минсельхоз России и Министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии об определении перечня проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления гранта, на сайте Министерства;

5) приобретение за счет гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей на дату, предшествующую дате подачи документов в Министерство для участия в отборе не более чем на 20 календарных дней.

29. По итогам конкурсного отбора, проведенного Минсельхозом России, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления Минсельхозом России протокола об отборе проектов развития сельского туризма подготавливает проект правового акта Губернатора Тверской области об определении получателей гранта и направляет его на согласование в установленном порядке.

30. После заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на основании принятого правового акта Губернатора Тверской области, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении из областного бюджета Тверской области гранта по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») с направлением получателю гранта уведомления о размещении проекта Соглашения в ГИС «Электронный бюджет» на электронную почту, указанную в заявке.

31. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проведения проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство осуществлять деятельность на сельской территории в течение не менее 5 лет со дня получения средств гранта.

32. Соглашение заключается один раз на весь период реализации получателем гранта проекта развития сельского туризма.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходования средств, который формируется в соответствии с проектом развития сельского туризма, представленным заявителем на конкурсный отбор (далее – план расходования средств гранта).

33. Министерство на основании заключенных Соглашений формирует перечень получателей гранта для открытия лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области) и в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашений направляет его в УФК по Тверской области.

34. Получатель гранта открывает лицевой счет в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, и уведомляет об этом Министерство.

Грант перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый получателем гранта в УФК по Тверской области, в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного счета.

Датой получения гранта является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в УФК по Тверской области.

35. Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя гранта, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

36. Расходование гранта и собственных средств получателя гранта на реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма осуществляется в течение срока, установленного Соглашением, со дня поступления средств гранта на лицевой счет, открытый получателем гранта в УФК по Тверской области.

37. Средства гранта и собственные средства получателя гранта на реализацию плана расходования средств гранта должны направляться соответственно со счета, открытого в УФК по Тверской области, и со счета, открытого получателем гранта в российской кредитной организации, по каждому платежу в соотношении, установленном Соглашением.

38. Расходование средств гранта получателем гранта, подтверждение его целевого использования в соответствии с планом расходования средств гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, мероприятий, оказываемых услуг, указанных в плане расходования средств гранта.

39. Срок освоения гранта может быть продлен по решению Министерства, утвержденному приказом Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования средств гранта получателем гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

40. Результатом предоставления гранта является обеспечение реализации проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

41. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результата предоставления гранта, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

42. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта являются:

1) количество туристов, посетивших объекты сельского туризма в рамках проекта развития сельского туризма получателя гранта:

$$P_t \geq K_t,$$

где

P_t – количество туристов, посетивших объекты сельского туризма в рамках проекта развития сельского туризма получателя гранта (человек);

K_t – количество туристов, которое запланировано получателем гранта в отчетном финансовом году в рамках проекта развития сельского туризма (человек);

2) темп прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в хозяйстве получателя гранта:

$$P_{псх} \geq V_{псх},$$

где

$P_{псх}$ – темп прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в хозяйстве получателя гранта (процентов);

$V_{псх}$ – темп прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в хозяйстве получателя гранта, который запланирован в отчетном финансовом году в рамках проекта развития сельского туризма (процентов).

43. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются на каждый год реализации проекта развития сельского туризма в Соглашении.

44. По согласованию с Минсельхозом России может быть произведено изменение проекта развития сельского туризма в порядке, определенном приказом Минсельхоза России.

45. Внесение изменений в проект развития сельского туризма допускается в случаях, если такое изменение не повлечет превышения принятых расходных обязательств областного бюджета Тверской области на весь период реализации проекта развития сельского туризма.

46. Допускается включение в проект развития сельского туризма новых мероприятий, условия реализации которых (в части сроков и объемов софинансирования) соответствуют условиям реализуемого проекта развития сельского туризма.

47. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Минсельхоза России о согласовании или об отказе в согласовании предлагаемых изменений в проект развития сельского туризма направляет соответствующее уведомление получателю гранта.

48. В случае согласования Минсельхозом России изменений в проект развития сельского туризма в случаях, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления вносит изменение в план расходования средств гранта путем формирования проекта дополнительного

соглашения к Соглашению в ГИС «Электронный бюджет» и подписывает проект указанного дополнительного соглашения с получателем гранта.

49. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 31.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает в форме приказа Министерства одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Тверской области в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Тверской области, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

50. В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта получателю гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

Раздел IV Требования к отчетности

51. Получатель гранта представляет в Министерство в течение всего периода реализации проекта развития сельского туризма ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный финансовый год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

1) отчет о достижении значений результата предоставления гранта, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной Соглашением;

3) иные отчеты по формам, определенным Соглашением.

52. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представляемых документов, их соответствия установленным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

53. Основаниями для отказа в согласовании отчета являются:

1) представление неполной информации;

2) представление недостоверных сведений;

3) представление сведений, не соответствующих заключенному Соглашению;

4) представление неполного комплекта документов в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка.

54. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения отчета возвращает отчет получателю гранта с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

55. Получатель гранта в случае получения отказа от Министерства в согласовании отчета в течение 1 рабочего дня со дня отказа в согласовании соответствующего отчета вносит необходимые корректировки в отчет и передает его в Министерство на повторную проверку.

56. В случае согласования отчета по итогам проверки в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка Министерство направляет документы, указанные в пункте 51 настоящего Порядка, в Минсельхоз России в течение 1 рабочего дня со дня их согласования.

57. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель гранта.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

58. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

59. Министерство в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения получателем гранта.

60. В отношении получателей гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

62. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом России, Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий предоставления гранта, а также недостижения значений результатов предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Тверской области.

63. Полученный грант подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем гранта недостоверной информации;

3) в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 40 настоящего Порядка.

64. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка, направляет получателю гранта посредством почтовой связи уведомление о необходимости возврата полученного гранта с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

65. Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 64 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученного гранта в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

66. В случае невозврата гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 65 настоящего Порядка, получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.