



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2023

№ 410-пп

г. Тверь

#### **О порядке назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области**

В целях реализации закона Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить порядок назначения и оказания государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в виде материальной помощи и пособия по нуждаемости (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить порядок назначения и оказания государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в виде ежемесячного пособия (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па «Об утверждении Порядка назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области»;

2) постановление Администрации Тверской области от 02.08.2006 № 192-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па»;

3) постановление Администрации Тверской области от 06.02.2007 № 23-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па»;

4) постановление Администрации Тверской области от 18.01.2008 № 4-па «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па»;

5) постановление Администрации Тверской области от 13.05.2008 № 123-па «О внесении изменения в постановление Администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па»;

6) постановление Администрации Тверской области от 10.02.2009 № 26-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па»;

7) постановление Администрации Тверской области от 21.12.2009 № 553-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па»;

8) постановление Администрации Тверской области от 12.07.2010 № 355-па «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па»;

9) постановление Правительства Тверской области от 24.01.2012 № 19-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

10) постановление Правительства Тверской области от 30.10.2012 № 658-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

11) постановление Правительства Тверской области от 20.11.2012 № 699-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

12) пункт 2 постановления Правительства Тверской области от 21.10.2014 № 529-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и постановления Правительства Тверской области»;

13) постановление Правительства Тверской области от 19.05.2015 № 244-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па»;

14) постановление Правительства Тверской области от 17.11.2015 № 538-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Тверской области от 02.03.2005 № 45-па»;

15) пункт 5 постановления Правительства Тверской области от 07.12.2017 № 411-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области»;

16) пункт 2 постановления Правительства Тверской области от 09.10.2018 № 295-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действия положений приложения 2 к настоящему постановлению в части выплаты ежемесячного пособия:

1) лицам, указанным в подпунктах 2, 4, 6 пункта 2, распространяются на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года;

2) лицам, указанным в подпунктах 1, 3, 5 пункта 2, в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики распространяются на правоотношения, возникшие с 26 марта 2022 года;

3) лицам, указанным в подпунктах 1, 3, 5 пункта 2, в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Запорожской и Херсонской областей распространяются на правоотношения, возникшие с 21 ноября 2022 года.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 06.10.2023 № 410-пп

Порядок  
назначения и оказания государственной социальной помощи  
отдельным категориям граждан в виде материальной помощи  
и пособия по нуждаемости

1. Государственная социальная помощь назначается и оказывается в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области» следующим категориям граждан Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области (далее также – заявитель, гражданин, получатель):

1) малоимущим семьям, которые имеют среднедушевой доход (малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые имеют доход) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области;

2) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), в семье которого среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума для определенных социально-демографических групп населения, установленного в Тверской области, воспитывающему несовершеннолетнего ребенка, направленного Министерством здравоохранения Тверской области для оказания специализированной медицинской помощи в медицинские организации, находящиеся за пределами Тверской области, на проезд ребенка, проезд, проживание и питание лица, сопровождающего ребенка, и на проведение реабилитационных мероприятий;

гражданам, которые имеют доход ниже 150 процентов прожиточного минимума для определенных социально-демографических групп населения, установленного в Тверской области, в случае заболевания, которое, по заключению медицинской организации, привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям, применения дорогостоящих лекарственных препаратов;

одиноко проживающему пенсионеру и одиноко проживающему гражданину, достигшему возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), а также семьям, состоящим из граждан, являющихся пенсионерами, которые имеют соответственно доход или среднедушевой доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, в случае отсутствия или

выхода из строя предметов первой необходимости (холодильник, стиральная машина, газовая плита, кровать/диван, газовый котел, телевизор, на ремонт печей);

гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации;

3) гражданам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и неработающим пенсионерам, доход которых не более чем на 30 процентов превышает величину прожиточного минимума, установленного в Тверской области для данной социально-демографической группы населения, – на проезд в общественном транспорте;

4) трудоспособным гражданам, не получающим заработную плату, пенсию в соответствии с законодательством о государственном пенсионном обеспечении и страховых пенсиях в случаях:

осуществления одиноким родителем (матерью, отцом, усыновителем) ухода за проживающими совместно с ним детьми в возрасте до трех лет либо за проживающими совместно с ним тремя и более детьми в возрасте до восьми лет, не имеющим близких родственников и иных родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства;

осуществления ухода за членами семьи, нуждающимися в постороннем уходе, по заключению медицинской организации;

длительного амбулаторного или стационарного лечения;

5) гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет и обучающимся в общеобразовательных организациях;

6) гражданам, достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию, установленную статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», не имеющим источников дохода.

2. Государственная социальная помощь в виде материальной помощи назначается:

1) гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка, – не чаще одного раза в 12 месяцев в размере разницы между суммой величин прожиточных минимумов для определенных социально-демографических групп населения, установленных в Тверской области, и совокупным доходом членов малоимущей семьи или доходом малоимущего одиноко проживающего гражданина, но не может быть менее 500 рублей и более 6 000 рублей на семью (одиноко проживающего гражданина);

2) гражданам, указанным в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка, – не чаще одного раза в 12 месяцев в размере до 35 000 рублей, но не более фактически произведенных расходов;

3) гражданам, указанным в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка, – не чаще одного раза в 12 месяцев в размере 50 процентов понесенных расходов, произведенных в данный период, но не более:

3 000 рублей – на человека, которому были приобретены дорогостоящие виды лекарственных препаратов;

8 500 рублей – на человека, которому были предоставлены медицинские услуги (за исключением санаторно-курортных) по жизненным показаниям;

4) гражданам, указанным в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка, – в размере фактических затрат, но не более 6 000 рублей, не чаще одного раза в 12 месяцев при условии осуществления расходов, произведенных в данный период;

5) гражданам, указанным в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка, при условии подачи заявления о назначении материальной помощи в течение шести месяцев со дня возникновения экстремальной ситуации – единовременно в размере до 16 500 рублей;

6) гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего порядка, – в размере 600 рублей не чаще одного раза в 12 месяцев.

3. Государственная социальная помощь в виде пособия по нуждаемости назначается гражданам, указанным в подпунктах 4 – 6 пункта 1 настоящего порядка, в размере не менее 3 300 рублей на период до года, но не менее чем на три месяца (за исключением граждан, которым назначены выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» и Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы»).

4. Государственная социальная помощь в виде пособия по нуждаемости может быть назначена гражданину повторно при наличии оснований для ее назначения.

5. Среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

6. При определении размера государственной социальной помощи в виде материальной помощи или пособия по нуждаемости используется соответствующий прожиточный минимум, установленный в Тверской области на дату подачи гражданином заявления о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде материальной помощи (далее также – заявление о назначении материальной помощи) или заявления о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде пособия по нуждаемости (далее также – заявление о назначении пособия по нуждаемости).

7. Государственная социальная помощь в виде материальной помощи и пособия по нуждаемости предоставляется гражданам по одному из оснований и не может предоставляться одновременно.

8. В целях получения государственной социальной помощи в виде материальной помощи заявитель (представитель заявителя) подает заявление о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде материальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, к которому прилагаются копии:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

3) направления в медицинские организации, находящиеся за пределами Тверской области, для оказания ребенку специализированной медицинской помощи, выдаваемого Министерством здравоохранения Тверской области, а также документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд ребенка, проезд, проживание и питание лица, сопровождающего ребенка, и на проведение реабилитационных мероприятий, – для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка;

4) заключения медицинской организации о необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям, применения дорогостоящих видов лекарственных препаратов, а также документов, подтверждающих произведенные расходы на данные цели (чеки, квитанции, иные документы), – для граждан, указанных в абзаце третьем подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка;

5) документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение предметов первой необходимости (чеки, квитанции, иные документы), – для граждан, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка;

6) документа о праве собственности заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате экстремальной ситуации, на дату ее возникновения (в случае если право на такое жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка;

7) заключения судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда, полученного в результате возникновения экстремальной ситуации заявителем, по форме, установленной законодательством, – для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка.

9. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи (при наличии), указанных в пункте 5 настоящего порядка, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении материальной помощи, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты, – за исключением граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка;

2) документа о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного в органах службы занятости населения Тверской области – за исключением граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка;

3) документов, подтверждающих факт родства (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, – за исключением граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка;

4) документа о праве собственности заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате экстремальной ситуации, на дату ее возникновения (в случае если право на такое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка;

5) документа, подтверждающего факт возникновения экстремальной ситуации (справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области (далее – Главное управление МЧС России по Тверской области), – для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка.

10. В целях получения государственной социальной помощи в виде пособия по нуждаемости заявитель (представитель заявителя) подает заявление о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде пособия по нуждаемости по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, к которому прилагаются копии:

1) документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего порядка;

2) заключения медицинской организации о нуждаемости гражданина в осуществлении постороннего ухода – для граждан, указанных в абзаце



третьем подпункта 4 пункта 1 настоящего порядка;

3) документов медицинской организации, подтверждающих длительное амбулаторное или стационарное лечение, – для граждан, указанных в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 1 настоящего порядка;

4) документов (справок), подтверждающих факт обучения в общеобразовательной организации, – для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящего порядка.

11. Дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) документов, содержащих сведения об установлении (назначении) пенсии в соответствии с законодательством о государственном пенсионном обеспечении и страховых пенсиях;

2) документа о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного в органах службы занятости населения Тверской области – за исключением граждан, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 1 настоящего порядка;

3) документов, подтверждающих факт родства (свидетельство о рождении, усыновлении ребенка (детей)), – для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 4 пункта 1 настоящего порядка.

12. Заявление о назначении материальной помощи или заявление о назначении пособия по нуждаемости и документы, указанные в пунктах 8 – 11 настоящего порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении – через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) посредством почтовой связи – в адрес государственного казенного учреждения Тверской области – центра социальной поддержки населения (далее – ГКУ);

3) при наличии технической возможности – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявление

подлинников документов в указанном случае не требуется.

Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о назначении материальной помощи или в заявлении о назначении пособия по нуждаемости и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством.

13. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 9, 11 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении материальной помощи либо заявления о назначении пособия по нуждаемости в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы России (далее – УФНС России) – сведения о заработной плате, других доходах заявителя и членов его семьи (при наличии), указанных в пункте 5 настоящего порядка;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области – сведения, подтверждающие право собственности заявителя на жилое помещение, в котором он зарегистрирован в установленном законодательством порядке по постоянному месту жительства, пострадавшее в результате экстремальной ситуации, на дату ее возникновения (в случае если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка;

3) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области – сведения о месте жительства заявителя (за исключением случаев, когда в документе, указанном в подпункте 1 пункта 8 настоящего порядка, содержится отметка, подтверждающая факт регистрации по постоянному месту жительства на территории Тверской области), а также о гражданах, зарегистрированных в установленном законодательством порядке совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении о назначении материальной помощи или в заявлении о назначении пособия по нуждаемости;

4) в Главном управлении МЧС России по Тверской области – документы, подтверждающие факт возникновения экстремальной ситуации, – для граждан, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 1 настоящего порядка;

5) в Главном управлении записи актов гражданского состояния Тверской области – сведения о рождении, заключении брака.

Также в личное дело заявителя ГКУ приобщает решение органов опеки (попечительства), иные документы, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве, – для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 2

пункта 1 настоящего порядка.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. С использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения ГКУ получают сведения:

1) об установлении (назначении) пенсии, пособия заявителю и членам его семьи;

2) о нахождении на учете в органах службы занятости населения Тверской области.

Сведения о наличии у заявителя инвалидности запрашиваются ГКУ в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тверской области через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов».

15. Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

16. Государственные бюджетные учреждения Тверской области – комплексные центры социального обслуживания населения (далее – ГБУ), подведомственные Министерству, оказывают содействие ГКУ в формировании личных дел заявителей и вправе проверять достоверность сведений, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении о назначении материальной помощи либо в заявлении о назначении пособия по нуждаемости, а также сведений, содержащихся в представленных заявителем (представителем заявителя) документах, посредством комиссионного обследования, проводимого ГБУ по месту жительства заявителя.

По результатам обследования составляется соответствующий акт, который приобщается к личному делу заявителя.

17. Комиссия по назначению и оказанию государственной социальной помощи и иных видов адресной поддержки гражданам Тверской области (далее – Комиссия) создается при ГКУ.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения о комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи и иных видов адресной поддержки гражданам Тверской области, утвержденного приказом ГКУ.

Типовое положение о комиссии по назначению и оказанию государственной социальной помощи и иных видов адресной поддержки гражданам Тверской области утверждается приказом Министерства.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

18. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ)

рассматривает заявление о назначении материальной помощи или заявление о назначении пособия по нуждаемости и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо с использованием государственных информационных систем, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде материальной помощи или пособия по нуждаемости.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

19. На основании решения Комиссии ГКУ в течение 1 рабочего дня принимает распорядительный акт о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде материальной помощи или пособия по нуждаемости.

20. Основанием для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде материальной помощи или пособия по нуждаемости являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего порядка;

2) непредставление заявителем документов, которые в соответствии пунктами 8, 10 настоящего порядка он должен представить лично либо через представителя заявителя;

3) обращение заявителя (представителя заявителя) за назначением государственной социальной помощи с нарушением периодов возможного обращения, установленных пунктами 2, 3 настоящего порядка.

21. Гражданам, находящимся на полном государственном обеспечении, государственная социальная помощь не назначается и не оказывается.

22. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде материальной помощи или пособия по нуждаемости ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности – в электронном виде через Единый портал – уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

23. Отказ в назначении государственной социальной помощи в виде материальной помощи или пособия по нуждаемости заявитель вправе обжаловать в Министерстве и (или) в судебном порядке.

24. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи в виде материальной помощи или пособия по нуждаемости ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности – в электронном виде через Единый портал.

25. Перечисление государственной социальной помощи в виде материальной помощи или пособия по нуждаемости по выбору получателя производится организациями почтовой связи либо кредитными

организациями, с которыми ГКУ заключило (заключает) соответствующие договоры.

26. Суммы государственной социальной помощи в виде материальной помощи или пособия по нуждаемости, излишне выплаченные по вине получателя (вследствие сокрытия данных, влияющих на право получения материальной помощи или пособия по нуждаемости), возмещаются получателем, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств – взыскиваются в судебном порядке.

27. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью Тверской области на данные цели.

28. Отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование расходов по реализации настоящего порядка (далее – отчет), представляются:

1) ГКУ в Министерство – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области – ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета устанавливается Министерством.

29. Контроль за назначением и оказанием государственной социальной помощи ГКУ осуществляет Министерство.

Приложение 1  
к порядку назначения и оказания  
государственной социальной помощи  
гражданам в виде материальной  
помощи и пособия по нуждаемости

(наименование государственного казенного учреждения Тверской области –  
центра социальной поддержки населения)

Заявление  
о назначении и оказании государственной социальной помощи  
в виде материальной помощи  
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, контактный телефон: \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
номер СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего  
заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата выдачи)

6. Сведения о членах семьи (при наличии) заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/свидетельства о рождении)	Число, месяц, год рождения	Гражданство Российской Федерации (да/нет)
1	2	3	4	5	6

7. Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области».

8. Прошу произвести выплату государственной социальной помощи в виде материальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ получения государственной социальной помощи в виде материальной помощи: через организацию почтовой связи по месту жительства или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

9. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение 2**  
к порядку назначения и оказания  
государственной социальной помощи  
гражданам в виде материальной  
помощи и пособия по нуждаемости

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного казенного учреждения Тверской области –  
центра социальной поддержки населения)

**Заявление**  
о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде  
пособия по нуждаемости  
от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, контактный телефон: \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
номер СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего  
заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата выдачи)

6. Сведения о членах семьи (при наличии) заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/свидетельства о рождении)	Число, месяц, год рождения	Гражданство Российской Федерации (да/нет)
1	2	3	4	5	6



7. Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде пособия по нуждаемости в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «О порядке назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области» в связи с отсутствием доходов.

8. Прошу произвести выплату государственной социальной помощи в виде пособия по нуждаемости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ получения пособия по нуждаемости: через организацию почтовой связи по месту жительства или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

9. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 06.10.2023 № 410-пп

Порядок  
назначения и оказания государственной социальной помощи  
отдельным категориям граждан в виде ежемесячного пособия

1. Настоящий порядок в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области» определяет правила назначения и оказания государственной социальной помощи в виде ежемесячного пособия (далее – пособие) отдельным категориям граждан, место жительства которых находится на территории Тверской области, а также устанавливает размеры пособия.

2. Пособие предоставляется:

1) гражданам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и уволенным с нее, ставшим инвалидами вследствие ранения, увечья, контузии или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей службы при участии в боевых действиях в Демократической Республике Афганистан в период с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта на территории Республики Грузия, в условиях чрезвычайного положения и при вооруженном конфликте на территории Республики Таджикистан (сентябрь – ноябрь 1992 года, с февраля 1993 года по декабрь 1997 года), в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, в период с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года, по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 8 по 22 августа 2008 года, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

2) лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября

2022 года, и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

3) супругам военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, погибших при участии в боевых действиях, а также при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, в ходе контртеррористических операций, по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, или умерших вследствие ранения, увечья, контузии, заболевания, полученных в период участия в боевых действиях или выполнения указанных задач;

4) супругам лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, погибших при содействии выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, или умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период содействия выполнению указанных задач;

5) родителям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, погибших при участии в боевых действиях, а также при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, в ходе контртеррористических операций, по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, или умерших вследствие ранения, увечья, контузии, заболевания, полученных в период участия в боевых действиях или выполнения указанных задач;

6) родителям лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, погибших при содействии выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, или умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период содействия выполнению указанных задач;

7) родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей, родившихся после гибели военнослужащих;

8) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

9) семьям, воспитывающим двух и более детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

10) семьям, воспитывающим детей-инвалидов, болеющих следующими хроническими заболеваниями:

муковисцидоз;

фенилкетонурия;

онко- и гематологические заболевания;

гепатит С;

сахарный диабет и несахарный диабет;

заболевания центральной нервной системы;

другие заболевания, требующие длительного наблюдения и лечения, по заключению медицинской организации;

11) лицам, нуждающимся в лечении гемодиализом;

12) лицам, болеющим несахарным диабетом, состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях Тверской области и не имеющим группы инвалидности.

3. Пособие устанавливается в следующих размерах:

1) лицам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, – в размере 3 419,0 руб. в месяц;

2) лицам, указанным в подпунктах 3 – 7 пункта 2 настоящего порядка, – в размере 2 282,0 руб. в месяц;

3) лицам, указанным в подпункте 8 пункта 2 настоящего порядка, – в размере 4 560 руб. в месяц;

4) лицам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 2 настоящего порядка, – в размере 1 037,0 руб. в месяц;

5) лицам, указанным в подпункте 11 пункта 2 настоящего порядка, – в размере фактических расходов на проезд к месту лечения и обратно к месту жительства.

Размеры пособий, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, подлежат индексации в соответствии с законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. В целях получения пособия граждане из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 8, 11, 12 пункта 2 настоящего порядка, один из родителей в семьях, воспитывающих детей-инвалидов, указанных в подпунктах 9, 10 пункта 2 настоящего порядка (далее – заявитель, получатель), либо их представители подают заявление о предоставлении государственной социальной помощи в виде ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему порядку, к которому прилагаются копии:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

3) справки медицинской организации Тверской области:

о необходимости длительного наблюдения и лечения – для лиц, указанных в подпункте 10 пункта 2 настоящего порядка;

о том, что лицо, болеющее несхарным диабетом, состоит на диспансерном учете, – для лиц, указанных в подпункте 12 пункта 2 настоящего порядка;

4) направления медицинской организации Тверской области для прохождения лечения гемодиализом в специализированной медицинской организации – для лиц, указанных в подпункте 11 пункта 2 настоящего порядка.

К заявлению также прилагаются чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие произведенные расходы по оплате проезда к месту лечения и обратно лиц, указанных в подпункте 11 пункта 2 настоящего порядка.

5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) справки, подтверждающей факт установления (неустановления) инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, по форме, установленной законодательством, – для лиц, указанных в подпунктах 1, 2, 12 пункта 2 настоящего порядка;

2) справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку (детям), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, по форме, установленной законодательством, – для лиц, указанных в подпунктах 9, 10 пункта 2 настоящего порядка;

3) заключения федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о связи смерти военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с ранением, увечьем, контузией, заболеванием, полученными при участии в боевых действиях, а также при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, в ходе контртеррористических операций, по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, – для лиц, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 2 настоящего порядка;

4) заключения федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о связи смерти военнослужащего с исполнением обязанностей военной службы – для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего порядка;

5) справки из военкомата (с места службы):

с указанием периода, территории прохождения службы и звания – для лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка;

с указанием звания (при наличии), периода, территории прохождения службы и гибели военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, – для лиц, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 2 настоящего порядка;

б) справки из военкомата с указанием звания и периода службы военнослужащего – для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего порядка;

7) документа, подтверждающего увольнение с военной или приравненной к ней службы (военный билет, справка с места службы, справка из военного комиссариата, выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы), – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка;

8) документа (удостоверения установленного образца), удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы и полного кавалера ордена Трудовой Славы, – для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 2 настоящего порядка.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего порядка (далее также – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении – через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) посредством почтовой связи – в адрес государственного казенного учреждения Тверской области – центра социальной поддержки населения (далее – ГКУ);

3) при наличии технической возможности – в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявление подлинников документов в указанном случае не требуется.

7. ГКУ вправе проверять достоверность сведений, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении, а также сведений, содержащихся в представленных заявителем (представителем заявителя) документах. В этих целях ГКУ вправе запрашивать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 5 настоящего порядка, запрашиваются ГКУ в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тверской области через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов».

Дополнительно ГКУ или МФЦ:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, за исключением случаев, когда в документе, указанном в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка, содержится отметка, подтверждающая факт регистрации по постоянному месту жительства на территории Тверской области;

2) получает с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения:

о смерти:

военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшего при участии в боевых действиях, а также при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, в ходе контртеррористических операций, по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, или умершего вследствие ранения, увечья, контузии, заболевания, полученных в период участия в боевых действиях или выполнения указанных задач, – для лиц, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 2 настоящего порядка;

военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы, – для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего порядка;  
о рождении:

военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшего при участии в боевых действиях, а также при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, в ходе контртеррористических операций, по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, или умершего вследствие ранения, увечья, контузии, заболевания, полученных в период участия в боевых действиях или выполнения указанных задач, – для лиц, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2 настоящего порядка;

военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы, а также несовершеннолетнего ребенка, родившегося после гибели военнослужащего, – для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего порядка;

ребенка-инвалида (детей-инвалидов) – для лиц, указанных в подпунктах 9, 10 пункта 2 настоящего порядка;

о заключении брака с военнослужащим, сотрудником органов внутренних дел, сотрудником федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, лицом, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие



формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшим при участии в боевых действиях, а также при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, в ходе контртеррористических операций, по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка, или умершим вследствие ранения, увечья, контузии, заболевания, полученных в период участия в боевых действиях или выполнения указанных задач, – для лиц, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего порядка.

В случае отсутствия соответствующих сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния эти сведения запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

9. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) рассматривает заявление и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении пособия.

В случае принятия решения о предоставлении пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности – в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности – в электронном виде через Единый портал – соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

10. ГКУ отказывает в предоставлении пособия в следующих случаях:

1) заявитель не относится ни к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

2) заявителем (представителем заявителя) представлены неполные либо недостоверные сведения;

3) заявителем не представлены документы, которые в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка он должен представить лично либо через представителя заявителя.

11. Отказ в предоставлении пособия заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать в Министерстве и (или) в судебном порядке.

12. Основаниями для прекращения выплаты пособия начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, являются:

1) выезд получателя пособия на постоянное место жительства за пределы Тверской области;

2) окончание срока, на который установлена инвалидность (в отношении получателей, относящихся к лицам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка);

3) окончание срока, на который установлена инвалидность ребенку (в отношении получателей, относящихся к лицам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 2 настоящего порядка);

4) достижение ребенком возраста 18 лет (в отношении получателей, относящихся к лицам, указанным в подпунктах 7, 9, 10 пункта 2 настоящего порядка);

5) переход ребенка на иждивение к другим лицам (в отношении получателей, относящихся к лицам, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего порядка);

6) смерть ребенка, с учетом пребывания которого в семье производится выплата пособия (в отношении получателей, относящихся к лицам, указанным в подпунктах 7, 9, 10 пункта 2 настоящего порядка);

7) помещение ребенка, с учетом пребывания которого в семье производится выплата пособия, на полное государственное обеспечение (в отношении получателей, относящихся к лицам, указанным в подпунктах 7, 9, 10 пункта 2 настоящего порядка);

8) установление группы инвалидности (в отношении получателей, относящихся к лицам, указанным в подпункте 12 пункта 2 настоящего порядка);

9) снятие с диспансерного учета в медицинских организациях Тверской области (в отношении получателей, относящихся к лицам, указанным в подпунктах 11, 12 пункта 2 настоящего порядка);

10) смерть получателя пособия, объявление его в установленном законодательством порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим.

Получатель обязан извещать ГКУ, выплачивающее пособие, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 5 – 7, 9 настоящего пункта, в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств одним из способов, определенных в пункте 6 настоящего порядка.

ГКУ принимает решение о прекращении выплаты пособия в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ документов либо сведений, полученных в порядке межведомственного (внутриведомственного)

информационного взаимодействия, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

ГКУ в случаях, указанных в подпунктах 1 – 9 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения уведомляет получателя в письменной форме о прекращении выплаты пособия посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности – в электронном виде через Единый портал.

13. Суммы пособия, излишне выплаченные по вине получателя (вследствие сокрытия данных, влияющих на право получения пособия), возмещаются получателем пособия, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств – взыскиваются в судебном порядке.

14. Пособие предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в ГКУ поступили документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего порядка, за исключением случаев предоставления пособия лицам, указанным в подпунктах 1 – 6 пункта 2 настоящего порядка.

Пособие лицам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, предоставляется со дня установления инвалидности.

Пособие лицам, указанным в подпунктах 3 – 6 пункта 2 настоящего порядка, предоставляется со дня смерти военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

В случае установления инвалидности при прохождении медицинского переосвидетельствования получателей из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, а также детей-инвалидов, указанных в подпунктах 9, 10 пункта 2 настоящего порядка, выплата пособия возобновляется с месяца установления инвалидности, но не ранее месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты пособия.

Выплата пособия семьям, воспитывающим детей-инвалидов, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 2 настоящего порядка, производится одному из родителей.

15. Родителям военнослужащих, лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанных в подпунктах 5 – 7 пункта 2 настоящего порядка, при наличии заявлений от обоих родителей пособие назначается каждому из родителей в равных долях.

В случае если пособие уже назначено одному из родителей, выделение доли второму родителю производится с месяца, следующего за месяцем, в котором в ГКУ поступили заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 4 настоящего порядка.

16. Доставка пособия получателю производится через организации почтовой связи или кредитные организации, с которыми ГКУ заключило (заключает) соответствующие договоры.

17. Финансирование расходов на предоставление пособия осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью Тверской области на данные цели.

18. Отчеты о расходовании средств, направленных на финансирование расходов по реализации настоящего порядка (далее – отчет), представляются:

1) ГКУ в Министерство – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области – ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Форма отчета устанавливается Министерством.

19. Контроль за назначением и оказанием государственной социальной помощи в виде ежемесячного пособия ГКУ осуществляет Министерство.

Приложение  
к порядку назначения и оказания  
государственной социальной помощи  
отдельным категориям граждан в виде  
ежемесячного пособия

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного казенного учреждения Тверской области –  
центра социальной поддержки населения)

Заявление  
о предоставлении государственной социальной помощи  
в виде ежемесячного пособия

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, места рождения, контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
номер СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего  
заявления через представителя заявителя):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата выдачи)

6. Прошу предоставить государственную социальную помощь в виде  
ежемесячного пособия (далее – пособие) в соответствии с частью 4  
статьи 8 закона Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной  
социальной помощи в Тверской области».

7. Прошу производить выплату пособия

---

(способ получения пособия: через организацию почтовой связи по месту жительства  
или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

8. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись заявителя (представителя заявителя))