



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2023

№ 566-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы (прилагается).

2. Министерству образования Тверской области (далее – Министерство) обеспечить информирование заинтересованных лиц о принятии настоящего постановления, в том числе путем его размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 15 декабря 2023 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 12.12.2023 № 566-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме
субсидий государственным образовательным организациям, реализующим
образовательные программы высшего образования, на реализацию
практических занятий по основам военной службы

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы (далее – Грант).

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, расположенных на территории Тверской области, связанных с реализацией практических занятий по основам военной службы для обучающихся Тверской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Гранта, является Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателем Гранта является государственная образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования, расположенная на территории Тверской области, имеющая структурное подразделение – военный учебный центр (далее – организация), определенная правовым актом Губернатора Тверской области.

Организация дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

5. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного

бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, относятся расходы, связанные:

1) с приобретением технических средств и оборудования, необходимых для проведения занятий по огневой, строевой, тактической, физической подготовке, радиационной, химической и биологической защите войск, основам сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, а также их сборка и установка на предусмотренном проектом месте;

2) с организацией и проведением практических занятий по основам военной службы для обучающихся общеобразовательных организаций Тверской области, в соответствии с проектом, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, не допускаются расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Сведения о Гранте не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления Гранта, включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Гранта

9. Организации предоставляется Грант при соответствии ее следующим критериям на день подачи ею заявки на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка):

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации образовательных программ высшего образования;

2) наличие у организации государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования;

3) наличие у организации образовательного проекта по организации практических занятий по основам военной службы для обучающихся Тверской области (далее – образовательный проект), указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка;

4) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

5) наличие структурного подразделения – военного учебного центра при организации;

6) фактическое местонахождение на территории Тверской области.

10. Организация на момент подачи заявки не должна:

1) находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) являться иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. Организация – получатель Гранта за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Гранта не должна приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, связанных с достижением результатов предоставления.

12. В целях получения Гранта организация представляет в Министерство заявку до 15 декабря текущего финансового года, к которой прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава организации;
- 2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

- 3) копия положения о структурном подразделении организации – военном учебном центре;

- 4) образовательный проект по организации практических занятий по основам военной службы для обучающихся Тверской области, утвержденный руководителем организации, который должен содержать:

описание актуальности, целей и задач предлагаемого к реализации образовательного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Тверской области;

целевые показатели, запланированные к достижению в случае предоставления Гранта;

этапы, содержание, методы и формы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу (включая показатели и индикаторы), необходимые условия организации работ, ресурсы (материально-технические, кадровые, финансовые, включая средства из всех источников), средства мониторинга и контроля;

календарный план реализации образовательного проекта;

описание рисков и предложения по их снижению;

детализированная смета расходов, включающая три коммерческих предложения и расчет начальной (максимальной) цены контракта;

документы, подтверждающие наличие у организации материально-технической базы (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование или имущество, используемое для реализации образовательного проекта).

13. Дополнительно к документам, указанным в пункте 12 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) копию лицензии (выписку из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации образовательных программ высшего образования;

- 2) копию свидетельства о государственной аккредитации (выписку, подтверждающую запись о государственной аккредитации образовательной деятельности) по образовательным программам высшего образования;

- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- 4) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

14. Документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего раздела, могут быть представлены непосредственно в Министерство, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой

филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или при наличии технической возможности поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Копии документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего раздела, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

В случае подачи заявки и документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего раздела, в электронной форме они заверяются электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

15. Поступившая заявка регистрируется Министерством в день поступления в журнале регистрации.

16. Министерство рассматривает заявку в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи и в случае соответствия заявки требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 9 и 10 настоящего Порядка, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка подлежит отклонению Министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Порядка.

17. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются организации.

18. Основания для отклонения заявки:

1) несоответствие организации требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 9 и 10 настоящего Порядка;

2) представление заявки по истечении срока подачи заявки, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Гранта оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемого Гранта (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после истечения срока подачи заявки, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

20. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 12 – 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа Министерство письменно либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал уведомляет организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

22. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает с организацией – получателем Гранта Соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

Соглашение должно содержать условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения организацией в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, организация считается уклонившейся от заключения Соглашения. При этом Министерство признает утратившим в силу Приказ.

23. Размер Гранта определяется Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, и рассчитывается по формуле:

$$S_i = S_{i1} + S_{i2},$$

где

S_i – размер Гранта, тыс. руб.;

S_{i1} – объем Гранта на приобретение технических средств и оборудования, необходимых для проведения занятий по огневой, строевой, тактической, физической подготовке, радиационной, химической и биологической защите войск, основам сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, а также их сборка и установка на предусмотренном проектом месте, тыс. руб.;

S_{i2} – объем Гранта на организацию и проведение практических занятий по основам военной службы для обучающихся общеобразовательных организаций Тверской области, в соответствии с проектом, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, тыс. руб.

24. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

25. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетный счет, открытый организацией – получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Результатами предоставления Гранта являются:

1) реализация образовательного проекта, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, в срок до 1 июля года, следующего за годом получения Гранта;

2) количество обучающихся общеобразовательных организаций Тверской области, прошедших подготовку по основам военной службы, не менее количества обучающихся общеобразовательных организаций Тверской области, предусмотренных Соглашением, в срок до 1 сентября года, следующего за годом получения Гранта.

Значение и дата достижения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении.

Раздел III Требования к отчетности

27. Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляются организацией – получателем Гранта Министерству по формам и в сроки, которые определены Соглашением.

28. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

29. Организация – получатель Гранта обязана обеспечить целевое и эффективное использование Гранта.

30. В отношении организации – получателя Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения ею порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения организацией – получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта организация – получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

31. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

32. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение организацией – получателем Гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления организацией – получателем Гранта недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Гранта, указанных в Соглашении.

33. При установлении фактов, указанных в абзаце втором пункта 30 и пункте 32 настоящего раздела, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет организацию – получателя Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

34. Организация – получатель Гранта осуществляет возврат полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области.

35. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 34 настоящего Порядка, организация – получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по согласованию с Министерством финансов Тверской области в срок до 1 марта текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели в текущем финансовом году.

37. В целях принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, организация – получатель Гранта вправе в срок до 1 февраля текущего финансового года направить Министерству следующие документы:

1) заявление о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном

финансовом году, в произвольной форме (далее – заявление о наличии потребности);

2) пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка Гранта в произвольной форме.

38. Организация – получатель Гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством.

39. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией – получателем Гранта заявления о наличии потребности рассматривает документы, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

2) об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

40. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 39 настоящего Порядка, принимается при выполнении организацией – получателем Гранта условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком.

41. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 39 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение организацией – получателем Гранта условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 37 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

42. Решения, предусмотренные пунктом 39 настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства, согласованным Министерством финансов Тверской области.

43. Остаток Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок, установленный в Соглашении, в областной бюджет Тверской области в текущем финансовом году в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году на цели, указанные в Соглашении.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета Тверской
области грантов в форме субсидий
государственным образовательным
организациям, реализующим
образовательные программы
высшего образования, на
реализацию практических занятий
по основам военной службы

Министерство образования
Тверской области

Заявка

на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов в форме
субсидий государственным образовательным организациям, реализующим
образовательные программы высшего образования, на реализацию
практических занятий по основам военной службы

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(ИНН организации)

(местонахождение организации)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (при наличии) _____

Учредитель _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта организации _____

Банковские реквизиты организации _____

С Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы, утвержденным постановлением Правительства Тверской области, ознакомлен(а).

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверок Министерством образования Тверской области соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

К заявке прилагаются следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)