



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2024

№ 54-пп

г. Тверь

О субсидиях из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии со статьей 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (приложение 1 к настоящему постановлению);

2) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (приложение 2 к настоящему постановлению).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 25.02.2022 № 116-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

2) пункт 3 постановления Правительства Тверской области от 25.11.2022 № 654-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

3) постановление Правительства Тверской области от 25.04.2023 № 172-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.02.2022 № 116-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 15.02.2024 № 54-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области
работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее соответственно – субсидия, мероприятие, подростки), в рамках государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим критериям (далее также соответственно – работодатели, участники отбора, получатели субсидии):

1) работодатель поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Тверской области;

2) работодатель осуществляет деятельность на территории Тверской области.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения Тверской области» (далее – центр занятости) – учреждение, которое обеспечивает реализацию мероприятий в области занятости населения на территории Тверской области и является подведомственным Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление);

2) организация наставничества – назначение квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудника, являющегося руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем), ответственного за овладение

подростком (подростками) профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей по должности трудоустройства.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления как получателя бюджетных средств.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного центром занятости путем запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, в соответствии с настоящим Порядком (далее – запрос предложений, отбор).

Функции по организации и проведению отбора на предоставление субсидии осуществляются центром занятости.

7. Направлениями, на которые предоставляется субсидия, являются:

1) возмещение работодателю затрат, связанных с трудоустройством подростков по направлению центра занятости (далее – субсидия на заработную плату подростков);

2) возмещение работодателю затрат, связанных с организацией наставничества при трудоустройстве подростков (далее – субсидия на наставничество);

3) возмещение работодателю затрат, связанных с организацией горячего питания подростков, продолжительность ежедневной работы которых составляет более 4 часов (далее – субсидия на питание подростков).

8. В порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации, сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидии

9. Отбор работодателей осуществляется на основании критериев, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

10. Для проведения отбора центр занятости не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии

работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее также – заявка), размещает на интерактивном портале службы занятости населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – интерактивный портал) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) направления затрат, на которые предоставляется субсидия, предусмотренные пунктом 7 раздела I настоящего Порядка;
- 2) категории участников отбора и (или) критерии их отбора;
- 3) способ и сроки проведения отбора;
- 4) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений;
- 5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости;
- 6) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 37 раздела III настоящего Порядка;
- 7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 11 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в них;
- 10) порядок возврата заявки на доработку;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 30 раздела III настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – договор о предоставлении субсидии), при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности заключения договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет», он заключается на бумажном носителе;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на интерактивном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) адрес страницы интерактивного портала, на котором обеспечивается проведение отбора.

11. В отборе могут участвовать участники запроса предложений, соответствующие на день подачи документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Право на получение субсидии имеют работодатели при выполнении следующих условий:

1) трудовая занятость одного подростка составила не менее 10 рабочих дней;

2) размер оплаты труда подростков установлен с учетом количества рабочих часов, определенных для несовершеннолетних граждан трудовым законодательством, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (далее – МРОТ).

13. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, но не позднее 30 календарных дней после завершения мероприятия представляют в адрес центра занятости или любого филиала государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы (копии документов) на бумажных носителях:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная на дату подачи заявки;

2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего раздела;

3) копия устава работодателя в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная печатью (при наличии).

14. Одновременно с заявкой, указанной в пункте 13 настоящего раздела, участники отбора в целях получения субсидии представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с

временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) программу наставничества при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (для получателей субсидии на наставничество);

4) копии следующих документов, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии):

документы, подтверждающие факт трудоустройства подростка (приказ о приеме/увольнении), табель учета рабочего времени подростка;

документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы, по каждому подростку (расчетный листок по заработной плате, платежное поручение по перечислению подростку на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо расчетная ведомость по перечислению заработной платы подростку через банковские платежные системы, либо платежная ведомость выдачи заработной платы наличными через кассу работодателя с обязательной подписью подростка).

При этом сумма по документам должна соответствовать сумме субсидии к возмещению по каждому подростку, указанной в справке-расчете, предоставленной работодателем в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

документы, подтверждающие факт закрепления за подростком наставника, табель учета рабочего времени наставника (в случае организации наставничества);

документы, подтверждающие факт выплаты за наставничество по каждому наставнику (в случае организации наставничества) (расчетный листок по заработной плате, платежное поручение по перечислению наставнику на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо расчетная ведомость по перечислению заработной платы наставнику через банковские платежные системы, либо платежная ведомость выдачи заработной платы наличными через кассу работодателя с обязательной подписью наставника).

При этом сумма по документам должна соответствовать сумме субсидии к возмещению по каждому наставнику, указанной в справке-расчете, предоставленной работодателем в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

документы, подтверждающие перечисление налогов и страховых взносов с заработной платы с указанием суммы по каждому подростку и наставнику (в случае организации наставничества).

При этом сумма по документам должна соответствовать сумме налогов и страховых взносов с заработной платы, указанной в справке-расчете, предоставленной работодателем в соответствии с подпунктом 2 настоящего

пункта;

документы, подтверждающие факт оплаты горячего питания, по каждому подростку (в случае организации горячего питания) (в зависимости от организации питания: акты, чеки, договор с организацией, обеспечивающей горячее питание подростку, типовое меню).

В случае подачи заявки и документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела, а также в настоящем пункте, в МФЦ их передача в центр занятости осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ, Главным управлением и центром занятости.

При наличии технической возможности заявка и документы, указанные в пункте 13 настоящего раздела, а также в настоящем пункте, могут быть поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Поступившие заявки и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, регистрируются центром занятости в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, и на заявке указывается регистрационный номер.

16. Заявка и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть отозваны не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора.

17. Рассмотрение заявок и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и предоставлению субсидии работодателям (далее – Комиссия), образованной при центре занятости.

18. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом центра занятости. В состав Комиссии могут входить представители Главного управления, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных организаций (по согласованию).

19. Центр занятости передает заявки и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в подпункте 4 пункта 10 настоящего раздела.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего раздела, рассматривает их в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационным номером, присвоенным в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, готовит протокол с рекомендациями о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, ее размере (далее – протокол) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект договора о предоставлении субсидии

в двух экземплярах, обеспечивает его подписание работодателем и передает вместе с протоколом и документами, указанными в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в Главное управление.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 13 настоящего раздела, могут быть представлены по инициативе участника отбора.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего раздела, осуществляется центром занятости с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или иным способом, подтверждающим достоверность представленной участником отбора информации, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

В случае отсутствия технической возможности проверки участника на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего раздела, участник отбора отражает соответствие указанным требованиям в заявке и заявлении, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела.

21. Основаниями для отклонения заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, пунктом 11 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям пунктов 13 и 14 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

4) несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела;

5) представление заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, по истечении срока, установленного подпунктом 4 пункта 10 настоящего раздела.

22. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего раздела, проверяет их и принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, и об отказе в предоставлении субсидии (далее также – решение об отказе в предоставлении субсидии);

2) решение о победителе (победителях) отбора на получение субсидии (далее также – решение о предоставлении субсидии).

23. Решения, указанные в пункте 22 настоящего раздела, оформляются приказом Главного управления (далее – приказ), который размещается Главным управлением на интерактивном портале в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела;

2) информация об участниках отбора, заявки и документы которых, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки и документы которых, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, были отклонены с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Работодатели, не прошедшие отбор, могут повторно участвовать в отборе на получение субсидии.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки.

26. Договор о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27. Отбор отменяется в случае отзыва у Главного управления лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия.

28. В случае отмены проведения отбора центр занятости на интерактивном портале размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями с указанием причины отмены отбора.

29. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на интерактивном портале.

Раздел III

Порядок предоставления субсидии

30. Общий размер субсидии (S) складывается из одной или нескольких субсидий и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{\text{подр1}} + S_{\text{подр2}} + S_{\text{подр3}},$$

где

$S_{\text{подр1}}$ – субсидия на заработную плату подростков;

$S_{\text{подр2}}$ – субсидия на наставничество;

$S_{\text{подр3}}$ – субсидия на питание подростков;

1) субсидия на заработную плату подростков ($S_{\text{подр1}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{подр1}} = N_{\text{подр}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{подр}},$$

где

$N_{\text{подр}}$ – численность трудоустроенных подростков;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного подростка, составляющий в месяц МРОТ, увеличенный на страховые взносы за одного подростка.

В целях стимулирования подростков к трудоустройству, в том числе к получению профессиональных навыков, работодателем может быть установлена оплата труда подростку в размере, превышающем МРОТ.

В случае оплаты труда подростку в размере, превышающем МРОТ на 20 % (но не более 40 % МРОТ), размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного подростка составит в месяц МРОТ, увеличенный на коэффициент 1,1 и страховые взносы за одного подростка.

В случае оплаты труда подростку в размере, превышающем МРОТ на 40 %, размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного подростка составит в месяц МРОТ, увеличенный на коэффициент 1,2 и страховые взносы за одного подростка;

$R_{\text{подр}}$ – период трудовой занятости подростков в соответствии с трудовым законодательством составляет не более двух месяцев;

2) субсидия на наставничество ($S_{\text{подр2}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{подр2}} = N_{\text{наст}} \times C_{\text{зп}} \times R_{\text{наст}},$$

где

$N_{\text{наст}}$ – численность наставников, назначенных трудоустроенным подросткам.

При трудоустройстве работодателем нескольких подростков по одной должности с одинаковыми функциональными обязанностями, назначается один наставник. Минимальная численность подростков, которым назначается один наставник, составляет от двух до пяти человек в зависимости от численности подростков, трудоустроенных к работодателю. Размер возмещения работодателю затрат, связанных с организацией наставничества, устанавливается на одного наставника;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставника, составляющий в месяц не более одной второй МРОТ, увеличенного на страховые взносы;

$R_{\text{наст}}$ – период возмещения затрат на заработную плату наставника, равный не более двух месяцев;

3) субсидия на питание подростков ($S_{\text{подр3}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{подр3}} = N_{\text{подр}} \times C_{\text{пит}} \times D_{\text{подр}},$$

где

$N_{\text{подр}}$ – численность трудоустроенных подростков, работающих более 4 часов в день, для которых организовано горячее питание;

$C_{\text{пит}}$ – стоимость однократного горячего питания в день для подростков, работающих более 4 часов в день, по фактическим затратам, но не более 200 рублей в день;

$D_{\text{подр}}$ – количество дней питания подростков, работающих более 4 часов в день.

31. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа уведомляет центр занятости и работодателя посредством электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

32. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям пунктов 13, 14 раздела II настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

3) отклонение заявки;

4) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, на реализацию мероприятия.

33. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии, который должен содержать:

1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

2) согласие работодателя на осуществление в отношении его проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств субсидии.

34. При необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет», при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет», оно заключается на бумажном носителе.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в договоре о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

36. Перечисление субсидии работодателю осуществляется на основании приказа Главного управления в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения

о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Результатом предоставления субсидии является численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места. Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

Раздел IV Требования к отчетности

38. Работодатель представляет в Главное управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

39. Главное управление осуществляет проверку и принятие отчета, представленного работодателем в соответствии с пунктом 38 настоящего раздела, в срок, определенный договором о предоставлении субсидии.

Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

41. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 37 раздела III настоящего Порядка.

43. При установлении фактов, указанных в пункте 42 настоящего раздела, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления

данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

44. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Главного управления о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

45. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 44 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета Тверской области
работодателям в целях возмещения
затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр занятости
населения Тверской области»

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета
Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с
временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14
до 18 лет в свободное от учебы время

(полное наименование работодателя)

(ИНН работодателя)

(местонахождение работодателя)

Ф. И. О. (последнее – при наличии) руководителя _____

Ф. И. О. (последнее – при наличии) главного бухгалтера (при наличии) _____

Учредитель юридического лица _____

Почтовый адрес работодателя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет _____

Банковские реквизиты работодателя _____

1. Прошу принять для участия в отборе на предоставление субсидии из
областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения
затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, следующие
документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

2. Достоверность представленной информации подтверждаю.

3. Соответствие критериям, требованиям и условиям пунктов 2, 11 и 12 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

4. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации предупрежден.

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись работодателя)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявка и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« ___ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Главное управление по труду
и занятости населения
Тверской области

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

_____ (полное наименование работодателя)

_____ (ИНН работодателя)

_____ (местонахождение работодателя)

Ф. И. О. (последнее – при наличии) руководителя _____

Ф. И. О. (последнее при наличии) главного бухгалтера (при – наличии) _____

Учредитель юридического лица _____

Почтовый адрес работодателя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет _____

Банковские реквизиты работодателя _____

1. Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в размере _____ рублей, в том числе:

1) субсидия на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы подросткам, – _____ рублей;

2) субсидия на возмещение затрат, связанных с организацией наставничества при трудоустройстве подростков, – _____ рублей;

3) субсидия на возмещение затрат, связанных с организацией питания подростков, – _____ рублей.

2. На день подачи заявления:

1) трудоустроено подростков в количестве человек по следующим должностям:

Наименование должности	Количество человек
Должность 1	
Должность 2	
...	
Итого (чел.)	

2) численность трудоустроенных подростков, осуществляющих деятельность под руководством наставника, – _____ человек;

3) численность трудоустроенных подростков, работающих более 4 часов в день, для которых организовано горячее питание, – _____ человек.

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

4. Соответствие критериям, требованиям и условиям пунктов 2, 11 и 12 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

5. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации предупрежден.

6. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом заявлении.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись работодателя)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения Тверской области»

Справка-расчет

для предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

(полное наименование работодателя)

Период работы с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Месяцы		
1. Расчет заработной платы несовершеннолетнего гражданина (считается по каждому несовершеннолетнему гражданину с указанием Ф. И. О. и даты рождения)				
1.1	Возраст несовершеннолетнего гражданина, лет			
1.2	Размер оплаты труда, установленный работодателем, руб.			
1.3	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
1.4	Фактическое количество рабочих дней/часов			
1.5	Заработная плата всего (стр. 1.2/стр. 1.3 x стр. 1.4), руб.			
1.6	Страховые взносы с заработной платы (Единый налоговый платеж) (стр. 1.5 x (____ %)), руб.			
1.7	Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний (травматизм) (стр. 1.5 x (____ %)), руб.			
2. Расчет заработной платы несовершеннолетнего гражданина к возмещению				
2.1	Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации (МРОТ), руб.			
2.2	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
2.3	Фактическое количество рабочих дней/часов			

2.4	Заработная плата всего (стр. 2.1/стр. 2.2 x стр. 2.3), руб., из нее:			
2.4.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
2.5	Страховые взносы с заработной платы (Единый налоговый платеж) (стр. 2.4 x (____ %)), руб.			
2.6	Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний (травматизм) (стр. 2.4 x (____ %)), руб.			
2.7	Объем субсидии к возмещению (стр. 2.4 + стр. 2.5 + стр. 2.6), руб.			
2.8	Доля превышения размера оплаты труда, установленного работодателем, по отношению к МРОТ (стр. 1.2/стр. 2.1 x 100-100), %			
2.9	Коэффициент увеличения объема субсидии к возмещению (если стр.2.8 <20 %, но не >20 %, устанавливается коэффициент 1,0) (если стр.2.8 >20 %, но не >40%, устанавливается коэффициент 1,1) (если стр.2.8 >40 %, устанавливается коэффициент 1,2)			
2.10	Заработная плата всего (стр. 2.4 x стр. 2.9), руб., из нее:			
2.10.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
2.11	Страховые взносы с заработной платы (Единый налоговый платеж) (стр. 2.10 x (____ %)), руб.			
2.12	Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний (травматизм) (стр. 2.10 x (____ %)), руб.			
2.13	Объем субсидии к возмещению (стр. 2.10 + стр. 2.11 + стр. 2.12), руб.			
3. Расчет заработной платы наставника, закрепленного за несовершеннолетним гражданином (при необходимости), с указанием Ф.И.О.				
3.1	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
3.2	Фактическое количество рабочих дней/часов			
3.3	Заработная плата всего (стр. 2.1/стр. 3.1 x стр. 3.2/2), руб., из нее:			
3.3.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
3.4	Страховые взносы с заработной платы (Единый налоговый платеж) (стр. 3.3 x (____ %)), руб.			
3.5	Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний (травматизм) (стр. 3.3 x (____ %)), руб.			
3.6	Объем субсидии к возмещению (стр. 3.3 + стр. 3.4+ стр. 3.5), руб.			

4. Расчет затрат на горячее питание несовершеннолетнего гражданина, работающего более 4 часов в день (при необходимости)				
4.1	Фактическое количество рабочих дней			
4.2	Стоимость однократного горячего питания в день, руб. (не более 200 руб.)			
4.3	Объем субсидии к возмещению (стр. 4.1 x стр. 4.2), руб.			
5	Итого объем субсидии к возмещению (стр. 2.7 (или стр.2.9, стр.2.10) + стр. 3.6 + стр. 4.3), руб.			

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф. И. О., тел.)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр занятости
населения Тверской области»

Программа наставничества
при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

_____ (полное наименование работодателя)

_____ (Ф.И.О наставника и занимаемая должность)

_____ (занимаемая должность несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан))

_____ (функциональные обязанности несовершеннолетнего гражданина
(несовершеннолетних граждан))

№ п/п	Период	Мероприятие по профессиональной адаптации на рабочем месте	Результат
		1. Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина	
		2. Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина	
		3. Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 15.02.2024 № 54-пп

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области
некоммерческим организациям в целях возмещения затрат,
связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее соответственно – субсидия, мероприятие, подростки), в рамках государственной программы Тверской области «Содействие занятости населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

2. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие следующим критериям (далее также соответственно – работодатели, участники отбора, получатели субсидии):

- 1) работодатель поставлен на налоговый учет в качестве налогоплательщика в Тверской области;
- 2) работодатель осуществляет деятельность на территории Тверской области.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения Тверской области» (далее – центр занятости) – учреждение, которое обеспечивает реализацию мероприятий в области занятости населения на территории Тверской области и является подведомственным Главному управлению по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление);

2) организация наставничества – назначение квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудника, являющегося руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем), ответственного за овладение подростком (подростками) профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей по должности трудоустройства.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Главное управление.

5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления как получателя бюджетных средств.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного центром занятости путем запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, в соответствии с настоящим Порядком (далее – запрос предложений, отбор).

Функции по организации и проведению отбора на предоставление субсидии осуществляются центром занятости.

7. Направлениями, на которые предоставляется субсидия, являются:

1) возмещение работодателю затрат, связанных с трудоустройством подростков по направлению центра занятости (далее – субсидия на заработную плату подростков);

2) возмещение работодателю затрат, связанных с организацией наставничества при трудоустройстве подростков (далее – субсидия на наставничество);

3) возмещение работодателю затрат, связанных с организацией горячего питания подростков, продолжительность ежедневной работы которых составляет более 4 часов (далее – субсидия на питание подростков).

8. В порядке и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации, сведения о субсидии включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II

Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидии

9. Отбор работодателей осуществляется на основании критериев, указанных в пункте 2 раздела I настоящего Порядка.

10. Для проведения отбора центр занятости не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

в свободное от учебы время (далее также – заявка), размещает на интерактивном портале службы занятости населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – интерактивный портал) объявление о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) направления затрат, на которые предоставляется субсидия, предусмотренные пунктом 7 раздела I настоящего Порядка;

2) категории участников отбора и (или) критерии их отбора;

3) способ и сроки проведения отбора;

4) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении запроса предложений;

5) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости;

6) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 37 раздела III настоящего Порядка;

7) требования к участникам отбора, установленные пунктом 11 настоящего раздела, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в них;

10) порядок возврата заявки на доработку;

11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 30 раздела III настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор о предоставлении субсидии из областного

бюджета Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области (далее – договор о предоставлении субсидии), при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности заключения договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» он заключается на бумажном носителе;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на интерактивном портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) адрес страницы интерактивного портала, на котором обеспечивается проведение отбора.

11. В отборе могут участвовать участники запроса предложений, соответствующие на день подачи документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, следующим требованиям:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

12. Право на получение субсидии имеют работодатели при выполнении следующих условий:

1) трудовая занятость одного подростка составила не менее 10 рабочих дней;

2) размер оплаты труда подростков установлен с учетом количества рабочих часов, определенных для несовершеннолетних граждан трудовым законодательством, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (далее – МРОТ).

13. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, но не позднее 30 календарных дней после завершения мероприятия представляют в адрес центра занятости или любого филиала государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы (копии документов) на бумажных носителях:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная на дату подачи заявки;

2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего раздела;

3) копия устава работодателя в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная печатью (при наличии).

14. Одновременно с заявкой, указанной в пункте 13 настоящего раздела, участники отбора в целях получения субсидии представляют следующие документы:

1) заявление на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) программу наставничества при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (для получателей субсидии на наставничество);

4) копии следующих документов, подписанные руководителем, главным бухгалтером (при наличии) и заверенные печатью получателя субсидии (при наличии):

документы, подтверждающие факт трудоустройства подростка (приказ о приеме/увольнении), табель учета рабочего времени подростка;

документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы, по каждому подростку (расчетный листок по заработной плате, платежное поручение по перечислению подростку на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо расчетная ведомость по перечислению заработной платы подростку через банковские платежные системы, либо платежная ведомость выдачи заработной платы наличными через кассу работодателя с обязательной подписью подростка).

При этом сумма по документам должна соответствовать сумме субсидии к возмещению по каждому подростку, указанной в справке-расчете, предоставленной работодателем в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

документы, подтверждающие факт закрепления за подростком наставника, табель учета рабочего времени наставника (в случае организации наставничества);

документы, подтверждающие факт выплаты за наставничество по каждому наставнику (в случае организации наставничества) (расчетный листок по заработной плате, платежное поручение по перечислению наставнику на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, либо расчетная ведомость по перечислению заработной платы наставнику через банковские платежные системы, либо платежная ведомость выдачи заработной платы наличными через кассу работодателя с обязательной подписью наставника).

При этом сумма по документам должна соответствовать сумме субсидии к возмещению по каждому наставнику, указанной в справке-расчете, предоставленной работодателем в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

документы, подтверждающие перечисление налогов и страховых взносов с заработной платы с указанием суммы по каждому подростку и наставнику (в случае организации наставничества).

При этом сумма по документам должна соответствовать сумме налогов и страховых взносов с заработной платы, указанной в справке-расчете, предоставленной работодателем в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

документы, подтверждающие факт оплаты горячего питания, по каждому подростку (в случае организации горячего питания) (в зависимости

от организации питания: акты, чеки, договор с организацией, обеспечивающей горячее питание подростку, типовое меню).

В случае подачи заявки и документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела, а также в настоящем пункте, в МФЦ их передача в центр занятости осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ, Главным управлением и центром занятости.

При наличии технической возможности заявка и документы, указанные в пункте 13 настоящего раздела, а также в настоящем пункте, могут быть поданы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

15. Поступившие заявки и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, регистрируются центром занятости в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, и на заявке указывается регистрационный номер.

16. Заявка и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, могут быть отозваны не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора.

17. Рассмотрение заявок и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, осуществляется комиссией по рассмотрению заявок и предоставлению субсидии работодателям (далее – Комиссия), образованной при центре занятости.

18. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом центра занятости. В состав Комиссии могут входить представители Главного управления, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных и иных организаций (по согласованию).

19. Центр занятости передает заявки и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в Комиссию в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в подпункте 4 пункта 10 настоящего раздела.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего раздела, рассматривает их в порядке очередности поступления в соответствии с регистрационным номером, присвоенным в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, готовит протокол с рекомендациями о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, ее размере (далее – протокол) и в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола готовит проект договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах, обеспечивает его подписание работодателем и передает вместе с протоколом и документами, указанными в пунктах 13, 14 настоящего раздела, в Главное управление.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 13 настоящего раздела, могут быть представлены по инициативе участника отбора.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего раздела, осуществляется центром занятости с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или иным способом, подтверждающим достоверность представленной участником отбора информации, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

В случае отсутствия технической возможности проверки участника на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего раздела, участник отбора отражает соответствие указанным требованиям в заявке и заявлении, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела.

21. Основаниями для отклонения заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 2 раздела I настоящего Порядка, пунктом 11 настоящего раздела;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям пунктов 13 и 14 настоящего раздела или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора;

4) несоответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 12 настоящего раздела;

5) представление заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, по истечении срока, установленного подпунктом 4 пункта 10 настоящего раздела.

22. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 20 настоящего раздела, проверяет их и принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении заявки и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела, и об отказе в предоставлении субсидии (далее также – решение об отказе в предоставлении субсидии);

2) решение о победителе (победителях) отбора на получение субсидии (далее также – решение о предоставлении субсидии).

23. Решения, указанные в пункте 22 настоящего раздела, оформляются приказом Главного управления (далее – приказ), который размещается Главным управлением на интерактивном портале в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего раздела;

2) информация об участниках отбора, заявки и документы которых, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки и документы которых, указанные в пунктах 13, 14 настоящего раздела, были отклонены с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Работодатели, не прошедшие отбор, могут повторно участвовать в отборе на получение субсидии.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки.

26. Договор о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

27. Отбор отменяется в случае отзыва у Главного управления лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия.

28. В случае отмены проведения отбора центр занятости на интерактивном портале размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок работодателями с указанием причины отмены отбора.

29. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на интерактивном портале.

Раздел III

Порядок предоставления субсидии

30. Общий размер субсидии (S) складывается из одной или нескольких субсидий и рассчитывается по формуле:

$$S = S_{\text{подр1}} + S_{\text{подр2}} + S_{\text{подр3}},$$

где

$S_{\text{подр1}}$ – субсидия на заработную плату подростков;

$S_{\text{подр}2}$ – субсидия на наставничество;

$S_{\text{подр}3}$ – субсидия на питание подростков:

1) субсидия на заработную плату подростков ($S_{\text{подр}1}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{подр}1} = N_{\text{подр}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{подр}},$$

где

$N_{\text{подр}}$ – численность трудоустроенных подростков;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного подростка, составляющий в месяц МРОТ, увеличенный на страховые взносы за одного подростка.

В целях стимулирования подростков к трудоустройству, в том числе к получению профессиональных навыков, работодателем может быть установлена оплата труда подростку в размере, превышающем МРОТ.

В случае оплаты труда подростку в размере, превышающем МРОТ на 20 % (но не более 40 % МРОТ), размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного подростка составит в месяц МРОТ, увеличенный на коэффициент 1,1 и страховые взносы за одного подростка.

В случае оплаты труда подростку в размере, превышающем МРОТ на 40 %, размер возмещения работодателю затрат на оплату труда трудоустроенного подростка составит в месяц МРОТ, увеличенный на коэффициент 1,2 и страховые взносы за одного подростка;

$P_{\text{подр}}$ – период трудовой занятости подростков в соответствии с трудовым законодательством составляет не более двух месяцев;

2) субсидия на наставничество ($S_{\text{подр}2}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{подр}2} = N_{\text{наст}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{наст}},$$

где

$N_{\text{наст}}$ – численность наставников, назначенных трудоустроенным подросткам.

При трудоустройстве работодателем нескольких подростков по одной должности с одинаковыми функциональными обязанностями, назначается один наставник. Минимальная численность подростков, которым назначается один наставник, составляет от двух до пяти человек в зависимости от численности подростков, трудоустроенных к работодателю. Размер возмещения работодателю затрат, связанных с организацией наставничества, устанавливается на одного наставника;

$C_{\text{зп}}$ – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда наставника, составляющий в месяц не более одной второй МРОТ, увеличенного на страховые взносы;

$P_{\text{наст}}$ – период возмещения затрат на заработную плату наставника, равный не более двух месяцев;

3) субсидия на питание подростков ($S_{\text{подр3}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{подр3}} = N_{\text{подр}} \times C_{\text{пит}} \times D_{\text{подр}},$$

где

$N_{\text{подр}}$ – численность трудоустроенных подростков, работающих более 4 часов в день, для которых организовано горячее питание;

$C_{\text{пит}}$ – стоимость однократного горячего питания в день для подростков, работающих более 4 часов в день, по фактическим затратам, но не более 200 рублей в день;

$D_{\text{подр}}$ – количество дней питания подростков, работающих более 4 часов в день.

31. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа уведомляет центр занятости и работодателя посредством электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

32. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям пунктов 13, 14 раздела II настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной работодателем информации;

3) отклонение заявки;

4) недостаточность объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, на реализацию мероприятия.

33. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем договор о предоставлении субсидии, который должен содержать:

1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

2) согласие работодателя на осуществление в отношении него проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств субсидии.

34. При необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

36. Перечисление субсидии работодателю осуществляется на основании приказа Главного управления в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет работодателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Результатом предоставления субсидии является численность несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на субсидируемые рабочие места. Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

Раздел IV

Требования к отчетности

38. Работодатель представляет в Главное управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

39. Главное управление осуществляет проверку и принятие отчета, представленного работодателем в соответствии с пунктом 38 настоящего раздела, в срок, определенный договором о предоставлении субсидии.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

41. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки центром занятости и Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 37 раздела III настоящего Порядка.

43. При установлении фактов, указанных в пункте 42 настоящего раздела, Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

44. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Главного управления о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

45. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 44 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Тверской области некоммерческим
организациям в целях возмещения
затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр занятости
населения Тверской области»

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета
Тверской области работодателям в целях возмещения затрат, связанных с
временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

(полное наименование работодателя)

(ИНН работодателя)

(местонахождение работодателя)

Ф. И. О. (последнее – при наличии) руководителя _____

Ф. И. О. (последнее – при наличии) главного бухгалтера (при наличии) _____

Учредитель юридического лица _____

Почтовый адрес работодателя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет _____

Банковские реквизиты работодателя _____

1. Прошу принять для участия в отборе на предоставление субсидии из
областного бюджета Тверской области некоммерческим организациям в целях
возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы
время, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

2. Достоверность представленной информации подтверждаю.

3. Соответствие критериям, требованиям и условиям пунктов 2, 11 и 12 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

4. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации предупрежден.

5. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись работодателя)

_____ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявка и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«___» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Тверской области некоммерческим
организациям в целях возмещения
затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Главное управление по труду
и занятости населения
Тверской области

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области
работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

_____ (полное наименование работодателя)

_____ (ИНН работодателя)

_____ (местонахождение работодателя)

Ф. И. О. (последнее – при наличии)
руководителя _____

Ф. И. О. (последнее при – наличии) главного бухгалтера (при наличии) _____

Учредитель юридического лица _____

Почтовый адрес работодателя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта работодателя в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет _____

Банковские реквизиты работодателя _____

1. Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в размере _____ рублей, в том числе:

1) субсидия на возмещение затрат, связанных с выплатой заработной платы подросткам, – _____ рублей;

2) субсидия на возмещение затрат, связанных с организацией наставничества при трудоустройстве подростков, – _____ рублей;

3) субсидия на возмещение затрат, связанных с организацией питания подростков, – _____ рублей.

2. На день подачи заявления:

1) трудоустроено подростков в количестве человек по следующим должностям:

Наименование должности	Количество человек
Должность 1	
Должность 2	
...	
Итого (чел.)	

2) численность трудоустроенных подростков, осуществляющих деятельность под руководством наставника, – _____ человек;

3) численность трудоустроенных подростков, работающих более 4 часов в день, для которых организовано горячее питание, – _____ человек.

3. С условиями предоставления субсидии ознакомлен.

4. Соответствие критериям, требованиям и условиям пунктов 2, 11 и 12 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области некоммерческим организациям в целях возмещения затрат, связанных с временным трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденного Правительством Тверской области, подтверждаю.

5. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации предупрежден(а).

6. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом заявлении.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
...		

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись работодателя)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Тверской области некоммерческим
организациям в целях возмещения
затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр занятости
населения Тверской области»

Справка-расчет
для предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области
работодателям в целях возмещения затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

(полное наименование работодателя)

Период работы с _____ по _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование	Месяцы		
1. Расчет заработной платы несовершеннолетнего гражданина (считается по каждому несовершеннолетнему гражданину с указанием Ф. И. О. и даты рождения)				
1.1	Возраст несовершеннолетнего гражданина, лет			
1.2	Размер оплаты труда, установленный работодателем, руб.			
1.3	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
1.4	Фактическое количество рабочих дней/часов			
1.5	Заработная плата всего (стр. 1.2/стр. 1.3 x стр. 1.4), руб.			
1.6	Страховые взносы с заработной платы (Единый налоговый платеж) (стр. 1.5 x (____%), руб.			
1.7	Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний (травматизм) (стр. 1.5 x (____%), руб.			
2. Расчет заработной платы несовершеннолетнего гражданина к возмещению				
2.1	Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации (МРОТ), руб.			
2.2	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
2.3	Фактическое количество рабочих дней/часов			
2.4	Заработная плата всего (стр. 2.1/стр. 2.2 x стр. 2.3), руб., из нее:			
2.4.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			

2.5	Страховые взносы с заработной платы (Единый налоговый платеж) (стр. 2.4 x (____%), руб.			
2.6	Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний (травматизм) (стр. 2.4 x (____%), руб.			
2.7	Объем субсидии к возмещению (стр. 2.4 + стр. 2.5 + стр. 2.6), руб.			
2.8	Доля превышения размера оплаты труда, установленного работодателем, по отношению к МРОТ (стр. 1.2/стр. 2.1 x 100-100), %			
2.9	Коэффициент увеличения объема субсидии к возмещению (если стр.2.8 <20 %, но не >20 %, устанавливается коэффициент 1,0) (если стр.2.8 >20 %, но не >40 %, устанавливается коэффициент 1,1) (если стр.2.8 >40 %, устанавливается коэффициент 1,2)			
2.10	Заработная плата всего (стр. 2.4 x стр. 2.9), руб., из нее:			
2.10.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
2.11	Страховые взносы с заработной платы (Единый налоговый платеж) (стр. 2.10 x (____%), руб.			
2.12	Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний (травматизм) (стр. 2.10 x (____%), руб.			
2.13	Объем субсидии к возмещению (стр. 2.10 + стр. 2.11 + стр. 2.12), руб.			
3. Расчет заработной платы наставника, закрепленного за несовершеннолетним гражданином (при необходимости), с указанием Ф.И.О.				
3.1	Планируемое количество рабочих дней/часов по графику			
3.2	Фактическое количество рабочих дней/часов			
3.3	Заработная плата всего (стр. 2.1/стр. 3.1 x стр. 3.2/2), руб., из нее:			
3.3.1	налог на доходы физических лиц (НДФЛ)			
3.4	Страховые взносы с заработной платы (Единый налоговый платеж) (стр. 3.3 x (____%), руб.			
3.5	Страховые взносы от несчастных случаев на производстве и от профессиональных заболеваний (травматизм) (стр. 3.3 x (____%), руб.			
3.6	Объем субсидии к возмещению (стр. 3.3 + стр. 3.4+ стр. 3.5), руб.			
4. Расчет затрат на горячее питание несовершеннолетнего гражданина, работающего более 4 часов в день (при необходимости)				
4.1	Фактическое количество рабочих дней			
4.2	Стоимость однократного горячего питания в день, руб. (не более 200 руб.)			
4.3	Объем субсидии к возмещению (стр. 4.1 x стр. 4.2), руб.			
5.	Итого объем субсидии к возмещению (стр. 2.7 (или стр.2.9, стр.2.10) + стр. 3.6 + стр. 4.3), руб.			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель (Ф. И. О., тел.)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
Тверской области некоммерческим
организациям в целях возмещения
затрат, связанных с временным
трудоустройством несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет
в свободное от учебы время

Государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр занятости
населения Тверской области»

Программа наставничества
при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

_____ (полное наименование работодателя)

_____ (Ф.И.О наставника и занимаемая должность)

_____ (занимаемая должность несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан))

_____ (функциональные обязанности несовершеннолетнего гражданина (несовершеннолетних граждан))

№ п/п	Период	Мероприятие по профессиональной адаптации на рабочем месте	Результат
		1. Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина	
		2. Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина	
		3. Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина	

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)