



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2024

№ 82-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на поддержку племенного животноводства

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и мероприятий государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на поддержку племенного животноводства (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 23.03.2020 № 101-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства»;

2) постановление Правительства Тверской области от 10.06.2020 № 274-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Тверской области от 23.03.2020 № 101-пп»;

3) постановление Правительства Тверской области от 23.12.2020 № 661-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 23.03.2020 № 101-пп»;

4) постановление Правительства Тверской области от 01.06.2021 № 321-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 23.03.2020 № 101-пп»;

5) пункт 3 постановления Правительства Тверской области от 17.06.2021 № 359-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

6) пункт 2 постановления Правительства Тверской области от 09.12.2021 № 666-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

7) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 25.05.2022 № 300-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

8) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 05.10.2022 № 563-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

9) пункт 2 постановления Правительства Тверской области от 05.12.2022 № 674-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

10) постановление Правительства Тверской области от 05.05.2023 № 190-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

11) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 01.12.2023 № 512-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 05.03.2024 № 82-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на
поддержку племенного животноводства

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на поддержку племенного животноводства (далее – Субсидия), источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, в целях сохранения и увеличения численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство).

3. Право на получение Субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель, участники Отбора).

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на финансовое обеспечение части затрат текущего финансового года.

Средства Субсидии, предоставляемые сельскохозяйственному товаропроизводителю, подлежат казначейскому сопровождению.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат текущего финансового года:

- 1) затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды;
- 2) корма, в том числе собственного производства;
- 3) ветеринарные препараты;
- 4) нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели;
- 5) все виды топлива, кроме нефтепродуктов (уголь, газ, дрова, электричество):

б) содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

7) выполнение работ (услуг) сторонними организациями по проведению ветеринарных мероприятий, ремонтно-технических работ по обслуживанию ферм.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, организуемого и проводимого Министерством в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Способом отбора является запрос предложений (далее – Отбор).

7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Требования к получателям Субсидии и условия предоставления Субсидии

9. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки на участие в Отборе и заключения соглашения, указанного в пункте 38 настоящего Порядка:

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) отсутствие в году, предшествующем году получения Субсидии (далее – отчетный финансовый год), случаев привлечения к ответственности получателя Субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации,

Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) получатель Субсидии не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

6) получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) выполнение условий соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), за отчетный финансовый год в случае его заключения с Министерством или обеспечение возврата полученной в отчетном финансовом году Субсидии в сроки, определенные пунктом 60

настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о возврате полученной Субсидии в соответствии с пунктами 58, 59 настоящего Порядка;

8) включение в перечень племенных хозяйств Тверской области, утверждаемый Министерством на текущий финансовый год по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, подлежащий размещению на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) сохранение (либо увеличение) численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января текущего финансового года к уровню 1 января отчетного финансового года;

10) обеспечение выхода молодняка в отчетном финансовом году не менее:

в молочном скотоводстве – 80 телят на 100 коров (допускается снижение выхода телят до 76 в стадах со средней продуктивностью коров 7 000 кг молока и выше);

в мясном скотоводстве – 82 теленка на 100 коров;

в коневодстве – 67 жеребят на 100 кобыл;

в овцеводстве/козоводстве – 90 ягнят/козлят на 100 овцематок/козоматок;

в свиноводстве – 11 поросят за опорос на 1 свиноматку (при количестве опоросов не менее 1,9 в год);

11) принятие обязательств по достижению в году получения Субсидии результатов использования Субсидии в соответствии с заключенным с Министерством Соглашением.

10. У получателя Субсидии на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки на участие в Отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие), должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Сельскохозяйственным товаропроизводителям запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к

нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

12. С 1 января 2025 года Субсидия предоставляется при условии документального подтверждения наличия у сельскохозяйственного товаропроизводителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляются или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

Раздел III

Порядок проведения Отбора и предоставления Субсидии

13. Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области»). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

14. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

15. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 16 настоящего Порядка.

Дата размещения объявления определяется Министерством.

16. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) сроки проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в Отборе; при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;

5) адрес и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается размещение объявления;

6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 3, 9 – 12 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей Субсидии и критерии Отбора;

8) порядок подачи участниками Отбора заявок на участие в Отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

9) порядок отзыва заявок на участие в Отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе;

11) порядок возврата заявок на участие в Отборе на доработку;

12) порядок отклонения заявок на участие в Отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» (далее – Государственная программа);

14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

16) условия признания победителей Отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении Субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 38 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора.

17. При принятии Министерством решения о внесении изменений в объявление соответствующее уведомление размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

18. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия Государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление Субсидии, после объявления Отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене на едином портале.

Участники Отбора, подавшие заявки на участие в Отборе, информируются об отмене проведения Отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене Отбора.

19. Сельскохозяйственным товаропроизводителям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).

20. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока подачи заявок на участие в Отборе, установленного в объявлении, представляет в Министерство в электронной форме заявку на участие в Отборе. Заявка на участие в Отборе формируется сельскохозяйственным товаропроизводителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», содержание которых определяется федеральным законодательством, и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10, 12 настоящего Порядка и документов в соответствии с Перечнем документов для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Документы, указанные в пунктах 3, 5, 7 Перечня, представляются по инициативе участника Отбора.

21. Заявка на участие в Отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации.

Заявка на участие в Отборе в целях настоящего Порядка рассматривается также как заявление сельскохозяйственного товаропроизводителя на получение Субсидии.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку на участие в Отборе, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Не допускается требование от сельскохозяйственного товаропроизводителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 9, 10, 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если сельскохозяйственный товаропроизводитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

23. Проверка сельскохозяйственных товаропроизводителей на соответствие требованиям, определенным пунктами 9, 10, 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, определенным пунктами 9, 10, 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Датой представления участником Отбора заявки на участие в Отборе считается день подписания участником Отбора заявки на участие в Отборе с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. В случае представления на Отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Министерство до даты окончания приема заявок на участие в Отборе, возвращает заявку на участие в Отборе участнику Отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Возврат заявки на участие в Отборе не является препятствием для повторного представления заявки участником Отбора до даты окончания приема заявок на участие в Отборе.

27. Поданная заявка на участие в Отборе может быть изменена и отозвана участником Отбора с использованием системы «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок на участие в Отборе.

28. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

29. Министерство завершает прием заявок на участие в Отборе в срок, указанный в объявлении или в изменениях в объявление.

30. Министерство обеспечивает комиссии доступ к системе «Электронный бюджет» для доступа к поступившим заявкам на участие в Отборе для их рассмотрения.

31. Заявка на участие в Отборе отклоняется комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 9, 10, 12 настоящего Порядка;

2) подача участником Отбора заявки на участие в Отборе и документов после даты и (или) времени окончания приема заявок на участие в Отборе, определенных в объявлении или в изменениях в объявление;

3) выявленные до окончания срока приема заявок на участие в Отборе: несоответствие представленной участником Отбора заявки на участие в Отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недоверенность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора), содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Отклонение заявки на участие в Отборе по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления заявки участником Отбора до даты окончания приема заявок на Отбор.

32. Протокол вскрытия заявок на участие в Отборе формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе комиссией составляет 3 рабочих дня со дня окончания приема заявок на участие в Отборе,

по итогам которого комиссией проводится ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок.

34. Критериями Отбора комиссией заявок являются:

- 1) соответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) соответствие документов, представленных участником Отбора, требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении об Отборе;
- 3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;
- 4) соответствие срока подачи участником Отбора заявки требованиям, указанным в объявлении.

35. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Отборе оформляются протоколом, который формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов комиссии, принявших участие в рассмотрении электронных заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок на участие в Отборе;
- 2) информация об участниках Отбора, заявки на участие в Отборе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Отбора, заявки на участие в Отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой Субсидии.

36. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленной участником Отбора заявки на участие в Отборе и (или) документов, указанных в Перечне, требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора.

37. На основании протокола о результатах Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

38. Министерство на основании протокола, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, и приказа Министерства заключает с победителем (победителями) Отбора соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении Субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Соглашение) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

39. Соглашение подписывается участником Отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 37 настоящего Порядка.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются.

40. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Субсидии;

3) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем;

осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

41. Результатом предоставления Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям является численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс. голов).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Министерством в отношении конкретных сельскохозяйственных товаропроизводителей в Соглашениях.

42. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления Субсидии, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе подана только одна заявка на участие в Отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в Отборе только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в Отборе не подано ни одной заявки на участие в Отборе;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в Отборе отклонены все заявки на участие в Отборе.

44. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю, в том числе в случае признания Отбора несостоявшимся, при условии, что поданная единственная заявка на участие в Отборе признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

45. Размер Субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю (W_i) определяется по формуле (в рублях):

$$W_i = P_{\text{племи}} \times St \times K_m \times K_{i1} \times K_{i2},$$

где

$P_{\text{племи}}$ – условное племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, содержащееся у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 1 января текущего финансового года, голов;

St – ставка Субсидии за счет средств областного бюджета Тверской области на 1 условную голову племенного маточного поголовья

сельскохозяйственных животных, указанная в пункте 46 настоящего Порядка, рублей;

K_m – количество месяцев субсидируемого периода. Субсидируемый период не может превышать периода действующего племенного статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

K_{i1} – коэффициент, применяемый для расчета Субсидии на содержание племенного маточного поголовья свиней, равный 0,6;

K_{i2} – коэффициент, применяемый для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

в случае выполнения условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 41 – к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения условия по достижению в отчетном финансовом году, результатов, предусмотренных пунктом 41, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному, но не менее 0,8.

При прекращении действия племенного статуса в пределах субсидируемого периода применяется формула:

$$K_m = K_{m1} + K_{m2},$$

где

K_{m1} – количество полных месяцев в субсидируемом периоде действующего племенного статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

K_{m2} – отношение количества дней пребывания в племенном статусе в месяце прекращения действия племенного статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя к количеству дней в месяце прекращения действия племенного статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя.

46. Ставка Субсидии составляет 250,00 рублей на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в месяц.

47. В случае если общая сумма Субсидии, заявленная всеми победителями Отбора (W), превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств, размер Субсидии, предоставляемый i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = P_{\text{племен}} \times S_t \times K_m \times K_{i1} \times K_{i2} \times Q_i,$$

где

Q_i – доля племенного маточного поголовья i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя в общем объеме племенного маточного поголовья, представленного всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями для предоставления Субсидии, процентов;

иные коэффициенты (показатели) для расчета размера Субсидии определяются в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

Расчет размера Субсидии, подлежащего предоставлению *i*-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводным реестром начислений субсидий на поддержку племенного животноводства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Сводный реестр). Порядок формирования Сводного реестра определяется приказом Министерства.

48. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии перечисление Субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, на лицевой счет, открытый сельскохозяйственным товаропроизводителем в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области).

Министерство на основании заключенных Соглашений формирует перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей Субсидии для открытия лицевых счетов в УФК по Тверской области и в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашений направляет его в УФК по Тверской области.

49. Сельскохозяйственный товаропроизводитель для осуществления кассовых расходов открывает лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – лицевой счет), в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете сельскохозяйственного товаропроизводителя, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

50. Не использованные сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, подлежат возврату в срок до 25 декабря текущего финансового года в областной бюджет Тверской области.

Раздел IV Требования к отчетности

51. Сельскохозяйственный товаропроизводитель ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии. Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в Министерство по формам, установленным Соглашением, в системе «Электронный бюджет».

52. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

53. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем, определяются Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и правил предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

54. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

55. В отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей Министерством осуществляются проверки соблюдения ими правил и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии не может быть реже одного раза в год.

57. Министерство проводит оценку достижения сельскохозяйственными товаропроизводителями значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

58. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления сельскохозяйственным товаропроизводителем недостоверной информации.

59. В случае недостижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Министерство принимает решение о возврате полученной Субсидии.

Размер Субсидии, подлежащей возврату i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем (V_i), по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, определяется по формуле:

$$V_i = (W_i \times (1 - F_i / T_i)),$$

где

W_i – размер Субсидии, предоставленной i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением;

F_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

T_i – плановое значение результата предоставления Субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, установленное Соглашением;

60. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 58, 59 настоящего Порядка, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю заказным письмом письменное уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязан произвести возврат полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, сельскохозяйственный товаропроизводитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета
Тверской области субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку племенного животноводства

Перечень документов
для предоставления из областного бюджета Тверской области
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку
племенного животноводства

1. Заявление на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства (далее – Заявка). Данный документ формируется сельскохозяйственным товаропроизводителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в электронной форме системы «Электронный бюджет».

2. Расчет размера средств для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

3. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату не ранее тридцати рабочих дней до даты подачи Заявки в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство), или ее копия. Данный документ может быть представлен по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (копии отчета о финансовых результатах по форме по ОКУД 0710002, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, или информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя), или информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (для индивидуального предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) за финансовый год, предшествующий текущему

финансовому году, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации).

5. Документ, подтверждающий статус организации по племенному животноводству. Данный документ может быть представлен по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя в виде копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре либо получен Министерством в виде выписки из государственного племенного регистра в рамках межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в области племенного животноводства.

6. Копия отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», за декабрь года, предшествующего получению субсидии.

7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная по состоянию на дату подачи Заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Копии документов, подтверждающих наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем. Данные документы представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем начиная с 1 января 2025 года.

(1)* Коэффициенты для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

(2)* K_m – количество месяцев субсидируемого периода. Субсидируемый период не может превышать периода действующего племенного статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя.

При прекращении действия племенного статуса в пределах субсидируемого периода применяется формула:

$$K_m = K_{m1} + K_{m2},$$

где

K_{m1} – количество полных месяцев в субсидируемом периоде действующего племенного статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

K_{m2} – отношение количества дней пребывания в племенном статусе в месяце прекращения действия племенного статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя к количеству дней в месяце прекращения действия племенного статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя.

(3)* K_{i1} – коэффициент, применяемый для расчета Субсидии на содержание племенного маточного поголовья свиней, равный 0,6.

(4)* K_{i2} – коэффициент, применяемый для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

в случае выполнения условия по достижению в году, предшествующем году получения Субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 41 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий на поддержку племенного животноводства, утвержденным постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок), к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения условия по достижению в году, предшествующем году получения Субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 41 Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Руководитель организации/крестьянского
(фермерского) хозяйства/индивидуальный
предприниматель – сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (руководитель)
организации/крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель –
сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М. П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета
Тверской области субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку племенного животноводства

УТВЕРЖДАЮ:
Министр сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской
области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П. «__» _____ 20 __ г.

Сводный реестр начислений
субсидий на поддержку племенного животноводства в 20 ____ г.

№ п/п	Наименование победителя отбора	Размер субсидии, заявленный к предоставлению, руб.	Доля племенного маточного поголовья i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в общем объеме племенного маточного поголовья, представленного всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями для предоставления субсидии, %	Размер субсидии, подлежащий предоставлению, руб.*
1	2	3	4	5
	Итого		100,00	

* Размер субсидии в графе 5, подлежащий предоставлению, в сумме по всем победителям отбора должен соответствовать остатку лимитов бюджетных обязательств.

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))