



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2024

№ 91-пп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в целях урегулирования кредиторской задолженности по обращению с отходами производства и потребления**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в целях урегулирования кредиторской задолженности по обращению с отходами производства и потребления (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 07.03.2024 № 91-пп

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области  
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в целях  
урегулирования кредиторской задолженности по обращению с отходами  
производства и потребления

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в целях урегулирования кредиторской задолженности по обращению с отходами производства и потребления (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал получателя субсидии, в целях финансового обеспечения части затрат получателя субсидии по следующему направлению затрат – оплата услуг по обработке и размещению (хранению и/или захоронению) твердых коммунальных отходов начиная с 1 января 2024 года.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление субсидии, является Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, лимитов бюджетных обязательств (далее – предусмотренные лимиты).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

Организация и проведение отбора осуществляются Министерством.

6. Получателями субсидии являются юридические лица, определенные по результатам отбора, соответствующие следующим критериям (далее также – получатель субсидии, участники отбора):

1) юридическое лицо зарегистрировано в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет уставную деятельность не менее 3 лет с даты государственной регистрации на территории Тверской

области, 100 % доли в уставном капитале которого принадлежит Тверской области;

2) юридическое лицо осуществляет на территории Тверской области деятельность по обращению с отходами производства и потребления, основными видами экономической деятельности которого является «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

10. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) формирует в электронном виде и размещает на сайте Министерства в сети Интернет (далее – сайт Министерства) объявление о

проведении отбора, содержание которого должно соответствовать пункту 11 настоящего Порядка (далее – объявление).

Дата размещения объявления определяется Министерством.

11. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) направления затрат, на которые предоставляется субсидия, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 39 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 8) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в них;
- 9) порядок возврата заявки на доработку;
- 10) критерии отбора;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в соответствии с предусмотренными лимитами;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 18) адрес страницы сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора.

12. Министерство может принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, после объявления отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены отбора размещается на сайте Министерства в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Министерства.

Министерство в день отмены проведения отбора направляет по адресам электронной почты (почтовым отправлением), указанным в заявках, соответствующее уведомление участникам отбора, подавшим заявки к моменту отмены проведения отбора.

13. В отборе могут принимать участие юридические лица при соответствии на дату подачи заявки следующим условиям:

1) получатель субсидии должен соответствовать критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий в соответствии

с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Тверской области);

4) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

14. У получателя субсидии по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки на участие в отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие), должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

15. Юридическое лицо в целях участия в отборе представляет в Министерство на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава получателя субсидии в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная получателем субсидии;

2) расчет объема субсидии по оплате услуг по обработке и размещению (хранению и/или захоронению) твердых коммунальных отходов по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подана заявка;

3) заверенные копии документов, подтверждающих обязательства по уплате задолженности по оплате услуг по обработке и размещению (хранению и/или захоронению) твердых коммунальных отходов (договоры, акты сверок по расчетам с кредиторами, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подана заявка);

4) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или банкротства;

5) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии о том, что денежные средства на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, из областного бюджета Тверской области ранее не предоставлялись;

6) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии;

8) письмо получателя субсидии о согласии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Заявка должна содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Не допускается требование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

18. Срок подачи заявки – 7 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

19. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов регистрирует заявку и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка (далее – документы).

20. Заявка может быть изменена и отозвана участником отбора до окончания срока подачи заявок путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин изменения или отзыва.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются участнику отбора.

21. Любой участник отбора со дня размещения объявления на сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем направления соответствующего запроса в форме электронного документа по адресу электронной почты Министерства [mpr@tverreg.ru](mailto:mpr@tverreg.ru).

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления соответствующего разъяснения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в соответствующем запросе. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснениям в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта предоставляется всем участникам отбора путем его размещения на сайте Министерства.

22. При принятии Министерством решения о внесении изменений в объявление соответствующее уведомление размещается на сайте Министерства в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

23. Министерство рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, осуществляет проверку получателя субсидии и представленных им документов на соответствие требованиям пунктов 6, 13, 14 настоящего Порядка и в случае соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявки подлежат отклонению Министерством по основаниям, предусмотренным пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Основания отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктам 6, 13, 14 настоящего Порядка;

2) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении;

3) выявленные до окончания срока приема заявок:  
несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Отклонение заявки по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора до даты окончания приема заявок.

25. Критериями отбора заявок являются:

1) соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) соответствие документов, представленных участником отбора, требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении;

3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;



4) соответствие срока подачи участником отбора заявки требованиям, указанным в объявлении.

26. Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям и критериям, установленным пунктами 6, 13, 14 настоящего Порядка, которое оформляется приказом Министерства.

27. Информация о результатах отбора размещается на сайте Министерства в течение 10 календарных дней со дня принятия решений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, с указанием следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причины их отклонение;
- 4) информация об участнике отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии.

28. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям пунктов 6, 13, 14 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов получателем субсидии;
- 3) отсутствие или недостаточность предусмотренных лимитов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

29. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии;
- 2) размер субсидии, определяемый в соответствии с настоящим Порядком.

30. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование участника отбора;
- 2) основание для отказа в предоставлении субсидии.

31. Министерство направляет в адрес юридического лица, обратившегося с заявкой, копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа.

32. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

33. Министерство в день подписания приказа о предоставлении субсидии готовит и подписывает соглашение и не позднее следующего рабочего дня направляет его для подписания получателю субсидии.

34. Получатель субсидии не позднее 2 календарных дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет один экземпляр Министерству.

35. В случае если в срок, установленный в пункте 34 настоящего Порядка, получатель субсидии не направил в адрес Министерства подписанное соглашение, субсидия ему не предоставляется, приказ Министерства о предоставлении субсидии признается утратившим силу.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, издает приказ о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и признании получателя субсидии утратившим право на получение субсидии.

36. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком, и размер субсидии;

2) права и обязанности сторон соглашения в случае подписания соглашения;

3) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, – условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) условия расторжения соглашения, включая условие его одностороннего расторжения Министерством в случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии;

6) порядок возврата субсидии в областной бюджет Тверской области в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, обязательство получателя субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, возвратить по требованию Министерства в областной бюджет Тверской области средства в размере предоставленной субсидии (в размере, использованном с допущением нарушения);

7) порядок, формы и сроки представления отчетности о выполнении условий соглашения;

8) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

37. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{L}{C^2}$$

где

$C_i$  – размер субсидии на календарный год;

$C$  – сумма расходов по направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

$L$  – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

38. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения сторонами на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных получателем субсидии в соглашении.

39. Результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на 1 января года предоставления субсидии по оплате услуг по обработке и размещению (хранению и/или захоронению) твердых коммунальных отходов, на сумму не менее объема предоставленной субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Субсидия предоставляется получателю субсидии, в том числе в случае признания отбора несостоявшимся, при условии, что поданная единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

### Раздел III Требования к отчетности

42. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

43. Порядок и сроки проведения проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии, определяются соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

44. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. В отношении получателя субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии не может быть реже одного раза в год.

47. Министерство проводит оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

48. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

49. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Тверской области получателем субсидии в срок, установленный в соглашении.

50. При установлении фактов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 календарных дней со дня выявления данных фактов направляет письменное уведомление получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

51. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

52. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 49 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии из  
областного бюджета Тверской области  
юридическим лицам на финансовое  
обеспечение затрат в целях  
урегулирования кредиторской  
задолженности по обращению с отходами  
производства и потребления

Министерство природных ресурсов  
и экологии Тверской области

Заявка

на участие в отборе на предоставление субсидии из областного бюджета  
Тверской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат  
в целях урегулирования кредиторской задолженности по обращению  
с отходами производства и потребления

---

(полное наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области  
на финансовое обеспечение затрат в целях урегулирования кредиторской  
задолженности по обращению с отходами производства и потребления в  
сумме

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

1. Информация о юридическом лице (далее также – заявитель):  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя:

\_\_\_\_\_

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

Фактический адрес на территории Тверской области:

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

осуществляет деятельность по обращению с отходами производства и  
потребления.

2. Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату подачи данной  
заявки в Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области  
(далее также – Министерство)

\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

полностью соответствует требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 6, 13 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в целях урегулирования кредиторской задолженности по обращению с отходами производства и потребления, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 07.03.2024 № 91-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в целях урегулирования кредиторской задолженности по обращению с отходами производства и потребления» (далее – Порядок).

3. Согласен на публикацию (размещение) на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о настоящей заявке и документах, поданных в соответствии с пунктом 14 Порядка, иной информации, связанной с отбором путем запроса предложений.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации.

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение:

---

(документы, прилагаемые к заявке, с указанием наименований, реквизитов и количества листов каждого документа)

---

---

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии), заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления заявки)

М П

Заявка и прилагаемые к ней документы поступили на рассмотрение в Министерство:

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при  
наличии), должность ответственного лица  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Тверской области)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата принятия заявления)