



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024

№ 103-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и мероприятий государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 01.11.2021 № 594-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по

договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)»;

2) постановление Правительства Тверской области от 09.12.2021 № 664-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 01.11.2021 № 594-пп»;

3) пункт 15 постановления Правительства Тверской области от 14.04.2022 № 256-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

4) пункт 6 постановления Правительства Тверской области от 01.03.2023 № 81-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 15.03.2024 № 103-пп

Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – Субсидия).

2. В целях настоящего Порядка под сельскохозяйственным страхованием понимается страхование имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) сельскохозяйственных животных и (или) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направления агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Целью предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», является:

1) возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных

по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), за счет средств областного бюджета Тверской области, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования;

2) возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) за счет средств областного бюджета Тверской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство).

5. Получателями Субсидий являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие следующим критериям:

1) заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем со страховой организацией договоров сельскохозяйственного страхования, соответствующих требованиям статьи 4 Федерального закона;

2) уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредоставления Субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году;

3) неполучение сельскохозяйственным товаропроизводителем в предшествующем финансовом году Субсидии по заключенным в предшествующем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования объектов страхования, указанных в справке-расчете о размере субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Тверской области на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных до договоров сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), в текущем финансовом году.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры,

направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – Отбор, заявка).

Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области»). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке в целях предоставления Субсидии.

8. Информация о Субсидии размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет).

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

Подраздел I

Требования к участникам Отбора

9. Участник Отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии:

участник Отбора поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник Отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника Отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в отношении участника Отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

участник Отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в году, предшествующему году предоставления Субсидии;

участник Отбора документально подтверждает наличие у него прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство (применяется начиная с 1 января 2025 года);

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках

межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное электронное взаимодействие), у участника Отбора должна на едином налоговом счете отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подраздел II

Порядок проведения Отбора за счет средств областного бюджета Тверской области, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

10. Организатором Отбора по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, является Министерство.

Отбор осуществляется комиссией.

11. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)

Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

Дата размещения объявления о проведении Отбора (далее в настоящем подразделе – объявление) определяется Министерством.

12. В целях проведения отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает объявление на едином портале с указанием в нем следующей информации:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 2) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;
- 3) срок проведения Отбора;
- 4) дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 5) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с Перечнем документов для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в

области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень);

6) критерии Отбора;

7) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение Отбора;

8) порядок подачи участником Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата таких заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, предельное количество победителей Отбора;

14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) срок размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, который не может быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При принятии Министерством решения о внесении изменений в объявление соответствующее уведомление размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. Решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее 5-го рабочего дня со дня размещения объявления.

13. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора не позднее чем за один 1 день до даты окончания срока приема заявок в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в целях предоставления Субсидии, после размещения объявления на едином портале;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с

пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены проведения Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения Отбора на едином портале.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения Отбора.

15. Участнику Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).

16. Для участия в Отборе участник Отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предоставление которых предусмотрено объявлением.

Содержание заявки, в том числе информация об участнике Отбора, документы, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником Отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии, определяется в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Документ, указанный в пункте 6 Перечня, представляется по инициативе участника Отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и

контрастное изображение высокого качества.

17. Министерство не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

18. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, указанным в абзацах втором – восьмом подпункта 1, подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Ответственность за полноту и достоверность документов и информации, содержащихся в заявке, несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Датой представления участником Отбора заявки считается день подписания участником Отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Заявка может быть отозвана участником Отбора не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пункте 16 настоящего Порядка. В этом случае заявка возвращается участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

22. Участник Отбора вправе внести в заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

23. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

24. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

25. Министерство обеспечивает комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

26. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Комиссия рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, комиссия в течение 1 рабочего дня со дня вскрытия заявок возвращает заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение 1 рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной заявки комиссия осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Заявка отклоняется комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отклонения заявки на участие в Отборе являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) подача участником отбора заявки после даты и окончания приема заявок, определенных в объявлении;

4) несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Отбор осуществляется комиссией исходя из соответствия участника Отбора критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

31. Комиссия осуществляет оценку заявок в течение срока рассмотрения заявок – указанного в пункте 27 настоящего Порядка, по итогам которой комиссия проводит ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и определение победителя (победителей) Отбора, или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка.

32. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, Отбор признается несостоявшимся.

33. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой Субсидии.

34. На основании протокола подведения итогов Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в

предоставлении Субсидии в форме приказа.

35. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

36. Министерство на основании протокола подведения итогов Отбора и приказа Министерства о предоставлении Субсидии, заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Победитель Отбора в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются.

37. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности представления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Субсидии;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также его ликвидации, или прекращения деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. Результатом предоставления Субсидии является доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных и (или) доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (процентов).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

39. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления Субсидии, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

Подраздел III

Порядок проведения отбора за счет средств областного бюджета Тверской области

40. Организатором отбора по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией.

41. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том

числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

Дата размещения объявления о проведении Отбора (далее в настоящем подразделе – объявление) определяется Министерством.

42. Для проведения Отбора Министерство размещает объявление на сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://минсельхоз.тверскаяобласть.рф> (далее в настоящем подразделе – сайт) с указанием в нем следующей информации:

- 1) дата размещения объявления, установленная приказом Министерства;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 3) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 61 настоящего Порядка;
- 4) срок проведения Отбора;
- 5) дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с Перечнем;
- 7) критерии Отбора;
- 8) доменное имя и (или) указатели страниц на сайте Министерства;
- 9) порядок подачи участником Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата таких заявок, порядок внесения изменений в заявки на участие в Отборе;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, предельное количество победителей Отбора;
- 15) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка (далее – соглашение);
- 17) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов Отбора на сайте, который не может быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

определения победителей Отбора.

При принятии Министерством решения о внесении изменений в объявление соответствующее уведомление размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. Решение о внесении изменений в объявление может быть принято не позднее 5-го рабочего дня со дня размещения объявления.

43. Взаимодействие Министерства, государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ), комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в бумажной и (или) электронной форме.

44. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора не позднее чем за один 1 день до даты окончания срока приема заявок в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в целях предоставления Субсидии, после размещения объявления на сайте;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее объявление об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены Отбора размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на сайте.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в день размещения объявления об отмене проведения Отбора на сайте по адресу электронной почты, указанному в заявке.

45. В сроки проведения Отбора, указанные в объявлении, участники отбора представляют в ГКУ или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявление по форме согласно приложению 2 к Перечню с приложением документов, указанных в пунктах 2 – 5 Перечня.

Документ, указанный в пункте 6 Перечня, представляется по инициативе участника Отбора.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, является также заявкой на участие в Отборе.

МФЦ в течение 1 рабочего дня со дня получения от участника Отбора заявки и документов передает их в ГКУ.

46. ГКУ осуществляет регистрацию заявки в день ее поступления и

проверку комплектности на соответствие Перечню приложенных к заявке документов, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

При соответствии комплектности документов Перечню (за исключением документа, предусмотренного пунктом 6 Перечня) ГКУ единовременно передает все заявки и документы в комиссию по описи, форма которой утверждается Министерством, на следующий рабочий день после дня окончания приема заявок (за исключением документа, предусмотренного пунктом 6 Перечня).

В случае несоответствия комплектности документов Перечню (за исключением документа, предусмотренного пунктом 6 Перечня) ГКУ в течение одного 1 дня со дня приема заявки возвращает заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником Отбора.

В течение 1 рабочего дня после представления участником Отбора доработанной заявки ГКУ осуществляет ее рассмотрение в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Заявка может быть отозвана участником Отбора не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме. В этом случае заявка возвращается участнику Отбора.

48. Участник Отбора вправе внести в заявку изменения в порядке, аналогичном порядку подачи заявки, указанном в пункте 45 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем направления обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

Любой участник Отбора со дня размещения объявления на сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе обратиться за разъяснениями положений объявления в ГКУ по номерам телефонов, указанных в объявлении.

49. В целях проведения проверки участника Отбора на соответствие подпункту 2 пункта 9 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок и документов из ГКУ направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующие запросы.

50. Комиссия рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае

соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок.

Заявка отклоняется комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка.

51. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) подача участником Отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенных в объявлении;

4) несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора.

52. Отбор осуществляется комиссией исходя из соответствия участника Отбора критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

53. Комиссия осуществляет оценку заявок в течение срока рассмотрения заявок указанного в пункте 50 настоящего Порядка, по итогам которой комиссией проводится ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок и определение победителей Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 54 настоящего Порядка.

54. В случае, если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся.

55. По итогам заседания комиссии оформляется протокол подведения итогов Отбора, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

56. Протокол подведения итогов Отбора размещается на сайте не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем определения победителей Отбора и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой Субсидии.

57. На основании протокола подведения итогов Отбора Министерство

принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

58. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

59. На основании протокола подведения итогов Отбора и приказа Министерства о предоставлении Субсидии, Министерство заключает с победителем (победителями) Отбора соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола, указанного в пункте 56 настоящего Порядка, готовит и подписывает соглашение и информирует победителя (победителей) Отбора о необходимости его подписания.

Победитель Отбора не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от Министерства подписывает соглашение и направляет его в Министерство.

В случае если в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта победителем Отбора не подписано со своей стороны соглашение, соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения соглашения, Субсидия не предоставляется.

60. В соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значение результата предоставления Субсидии;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица,

являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также его ликвидации, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

61. Результатом предоставления Субсидии является доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных и (или) доля застрахованного объема производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в общем объеме производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (процентов).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении.

62. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления Субсидии, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных соглашением, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

Подраздел IV

Порядок расчета размера Субсидии

63. Субсидия предоставляется с учетом предельных размеров ставок для расчета размера Субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методики определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных и (или)

объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии со статьей 3 Федерального закона, при этом:

1) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного частями 2, 3 статьи 8 Федерального закона, меньше предельного размера ставки для расчета размера Субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию или равен ему, размер Субсидии равен 50 процентам от страховой премии, начисленной по такому договору сельскохозяйственного страхования;

2) в случае если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного частями 2, 3 статьи 8 Федерального закона, превышает предельный размер ставки для расчета размера Субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию, размер Субсидии равен 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в таком договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера Субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию.

64. Размер Субсидии по договору сельскохозяйственного страхования равен сумме величин, определенных в отношении всех объектов сельскохозяйственного страхования в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка.

65. Субсидии распределяются участникам Отбора в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении.

66. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия приказа о предоставлении Субсидии, на расчетный счет страховой организации на основании заявления, указанного в абзаце первом пункта 45 настоящего Порядка.

Раздел III

Требования к отчетности

67. Получатель Субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (далее – Отчет).

68. Отчет по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, представляется в Министерство по форме, установленной Соглашением, в системе «Электронный бюджет».

Отчет, по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, представляется в Министерство по форме, установленной соглашением, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической

возможности.

В случае отсутствия технической возможности предоставления отчета, указанного в абзаце втором настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет», Отчет представляется на бумажном носителе.

69. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем субсидии, определяются соглашениями о предоставлении субсидии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

70. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

71. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими правил и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

72. Министерство проводит оценку достижения получателями Субсидий значений результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

73. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, установление фактов представления получателем Субсидий недостоверной информации;

2) недостижение результатов предоставления Субсидии.

74. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 73 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязан произвести возврат полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Получатель Субсидии вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской области
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на уплату
страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области животноводства
и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

Перечень

документов для предоставления из областного бюджета Тверской области
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или)
товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)

1. Заявка на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее – заявка на участие в Отборе).

Данный документ формируется сельскохозяйственным товаропроизводителем по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденного постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок), посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Копия договора сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

3. Копия платежного поручения об уплате сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования, действующему в текущем финансовом году, или копия платежного поручения об уплате сельскохозяйственным товаропроизводителем страховой премии (страхового взноса) в полном объеме по договору сельскохозяйственного страхования, действующему в предшествующем финансовом году, с отметкой кредитной организации, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем при представлении документов в бумажной форме.

4. Справка-расчет о размере субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям из областного бюджета Тверской области на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии отчета о финансовых результатах по форме № 2, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК или информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для главы крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуального предпринимателя), информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (для индивидуального предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) за предшествующий финансовый год, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Отчетность представляется один раз в текущем финансовом году при подаче заявки на участие в Отборе (заявления, указанного в пункте 7 настоящего Перечня).

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная по состоянию на дату подачи заявки на участие в Отборе. Данный документ может быть представлен по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Заявление на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и о перечислении на расчетный счет страховой организации бюджетных средств (части страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования) согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

8. Документы, подтверждающие наличие у сельскохозяйственного производителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство (применяются начиная с 1 января 2025 года).

Приложение 1
к Перечню документов для предоставления
из областного бюджета Тверской области
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области животноводства и (или) товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства)

Справка-расчет
о размере субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
из областного бюджета Тверской области на возмещение части затрат
на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования в области
животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)
в 20 _____ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование страховой организации, с которой заключен договор)

(дата заключения и номер договора страхования)

№ п/п	Наименование вида сельскохозяйственных животных и (или) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) *	Страховая сумма, руб.	Страховой тариф, %	Начисленная страховая премия, руб. (гр. 3 × гр. 4 / 100)	Уплаченная страховая премия, руб.	Участие страхователя в страховании рисков, %	Предельный размер ставки для расчета размера субсидии *, %	Размер субсидии **, %	Размер субсидии, руб.	
									при условии, что страховая тариф не превышает или равен предельному размеру ставки (гр. 5 × гр. 9 / 100)	при условии, что страховая тариф превышает предельный размер ставки (гр. 3 × гр. 8 × гр. 9 / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого			X			X	X	X		

* В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении Плана сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

** Заполняется в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденного постановлением Правительства Тверской области.

Руководитель организации/крестьянского
(фермерского) хозяйства/

индивидуальный предприниматель –

сельскохозяйственный

товаропроизводитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (руководитель) организации/

крестьянского (фермерского) хозяйства/

индивидуальный предприниматель -

сельскохозяйственный

товаропроизводитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М. П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Перечню документов для предоставления
из областного бюджета Тверской области
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на уплату страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области животноводства и (или) товарной
аквакультуры (товарного рыбоводства)

Министерство сельского хозяйства, пищевой
и перерабатывающей промышленности
Тверской области

Заявление

на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), и о перечислении на расчетный счет страховой организации бюджетных средств (части страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования)

Заявитель: _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального района/
городского округа/муниципального округа)

(адрес электронной почты)

Прошу предоставить из областного бюджета Тверской области субсидию на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), путем перечисления денежных средств (страхового взноса) в размере _____ рублей по договору сельскохозяйственного страхования _____

(наименование, реквизиты договора)

на счет страховой организации

 (наименование страховой организации)
 по следующим реквизитам:

 (ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО, наименование банка,

 БИК, расчетный счет страховой организации)

Соответствие _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

требованиям и условиям Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденного постановлением Правительства Тверской области, подтверждаю.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации и фиктивных документов предупрежден.

Документы на _____ листах прилагаются.

Руководитель организации/
 крестьянского (фермерского) хозяйства/
 индивидуальный предприниматель -
 сельскохозяйственный
 товаропроизводитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М. П.

(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.