



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2024

№ 217-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 16.11.2021 № 602-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 16.11.2021 № 602-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, утвержденном Постановлением (далее в настоящем подпункте – Порядок):

в разделе I Порядка:

пункт 1 после слов «(далее – гранты)» дополнить словами “, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации, в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках национального проекта «Малое и

среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»»;

в подпункте 4 пункта 4 слова «у социального предприятия отсутствует» заменить словами «у социального предприятия на едином налоговом счете отсутствует»;

в абзаце первом пункта 5 слова “на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 24.01.2020 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы»” заменить словами «утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 22.01.2024 № 16-пп «О государственной программе Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» (далее – государственная программа)»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе II Порядка:

в пункте 9:

в абзаце первом слова «на дату подачи заявления о предоставлении гранта» заменить словами «по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе и на дату заключения соглашения, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка»;

дополнить подпунктами 9 – 12 следующего содержания:

«9) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Получателю гранта – юридическому лицу запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».»;

в разделе III Порядка:

в подпункте 1 пункта 13 слова «подпунктами 1 – 3 пункта 4» заменить словами «пунктами 4, 9»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое размещает на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://минэконом.тверскаяобласть.рф> (далее – сайт Министерства) объявление о проведении конкурсного отбора, содержание которого должно соответствовать пункту 18 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора определяется Министерством.»;

дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Взаимодействие участников отбора, Комиссии и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронном виде и размещается с указанием:

- 1) сроков проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявочной документации, при

этом дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц единого портала и сайта Министерства, на которых обеспечивается размещение объявления о проведении конкурсного отбора;

6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорий получателей грантов и критериев оценки;

8) порядка подачи заявочной документации заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявочной документации;

9) порядка отзыва заявочной документации заявителем, порядка возврата заявочной документации, определяющего в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;

10) правил рассмотрения и оценки заявочной документации;

11) порядка возврата заявочной документации на доработку;

12) порядка отклонения заявочной документации, а также информации об основаниях ее отклонения;

13) порядка оценки заявочной документации, включающего критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимой для предоставления участником конкурсного отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроков оценки заявочной документации, а также информации об участии Комиссии в оценке заявочной документации;

14) объема распределяемого гранта в соответствии с государственной программой в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, правил распределения грантов по результатам конкурсного отбора, предельного количества победителей конкурсного отбора;

15) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого заявитель в случае признания его победителем конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

17) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте Министерства.»;

дополнить пунктами 18.1 – 18.4 следующего содержания:

«18.1. Решение об отмене проведения конкурсного отбора принимается Министерством в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, после объявления конкурсного отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 18.1 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале и на сайте Министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте) объявления об отмене проведения конкурсного отбора с указанием причин отмены.

18.3. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале и на сайте Министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте) допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене на едином портале и на сайте Министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте).

Заявители, подавшие заявочную документацию, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене конкурсного отбора.

18.4. Заявителям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В целях участия в конкурсном отборе заявитель до окончания срока подачи заявочной документации, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка). Заявка формируется заявителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержание которых определяется федеральным законодательством, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и документов в соответствии с

Перечнем документов, необходимых для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Документы, указанные в пунктах 3, 6 Перечня, представляются по инициативе социального предприятия.»;

дополнить пунктами 19.1 – 19.5 следующего содержания:

«19.1. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата предоставления грантов, указанного в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенную в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 7 пункта 18 настоящего Порядка.

19.2. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации (для индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19.4. Не допускается требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

19.5. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии заявителя указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»»;

пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«21. В случае представления на конкурсный отбор неполного комплекта заявочной документации Министерство в срок проведения конкурсного отбора и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявочную документацию заявителю с использованием системы «Электронный бюджет».

Возврат заявителю заявочной документации не препятствует повторному направлению заявителем заявочной документации в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

22. Поданная заявка может быть изменена и отозвана заявителем с использованием системы «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок.»;

дополнить пунктами 22.1 – 22.5 следующего содержания:

«22.1. Внесение изменений в заявку и (или) заявочную документацию осуществляется путем направления в адрес Министерства соответствующего заявления в свободной форме с указанием причин необходимости внесения

таких изменений не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки.

22.2. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

22.3. Министерство завершает прием заявочной документации в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

22.4. Министерство обеспечивает Комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

22.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

в пункте 23:

в абзаце первом слова «со дня получения копий заявочной документации» заменить словами «со дня окончания приема заявочной документации»;

подпункт б изложить в следующей редакции:

«б) оценивает проекты в соответствии с критериями балльной оценки проектов в сфере социального предпринимательства, указанными в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). При этом балльная оценка не проводится в случае, если Комиссией были установлены следующие основания для отклонения заявки:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявочной документации требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора (за исключением

документов, которые Министерство может получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

наличие в плане расходов гранта статей расходов (пунктов данного плана), не соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка;

несоответствие плана расходов гранта, а также информационного письма формам, установленным настоящим Порядком, а также требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

пункты 31 – 37 изложить в следующей редакции:

«31. В случае если размер гранта, определенный Комиссией в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, меньше размера гранта, указанного заявителем в плане расходов гранта, победитель конкурсного отбора в течение не более 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на сайте Министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте) направляет на адрес электронной почты Министерства согласие на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств с приложением скорректированного плана расходов гранта и скорректированного проекта в произвольной форме.

32. Результаты рассмотрения и оценки заявочной документации оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов Комиссии, принявших участие в рассмотрении электронных заявок, и размещается на едином портале, а также на сайте Министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок заявителей;

2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы, принятое на основании результатов оценки заявок решение о рейтинге;

5) наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых грантов.

33. Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями грантов только один раз в рамках одного проекта с учетом положений, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

34. Заявители, не признанные победителями конкурсного отбора, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе при его объявлении в текущем финансовом году или в последующие годы.

35. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся составляется соответствующий протокол с указанием причин признания конкурсного отбора несостоявшимся.

37. В случае если по результатам оценки заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, Комиссией принимается решение о предоставлении гранта заявителю, подавшему такую заявку.»;

в разделе IV Порядка:

в пункте 39:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявления. Данный документ может быть представлен по инициативе победителя конкурсного отбора либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается Министерством на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора и по результатам проверки Министерством документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, с учетом ответа налогового органа на запрос Министерства, предусмотренный пунктом 40.1 настоящего Порядка, и оформляется приказом Министерства.»;

в абзаце первом пункта 42 слова «для принятия решения об отказе» заменить словами «для отказа»;

в пункте 44 слова «государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»))» заменить словами «системе «Электронный бюджет»»;

пункт 46 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в доход областного бюджета Тверской области»;

в разделе V Порядка:

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной соглашением;

3) отчет о ходе реализации проекта по форме, определенной соглашением, в котором указываются качественные результаты, не измеримые в числовых значениях, достигнутые в период реализации проекта (с приложением видео- и фотоматериалов);

4) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением.»;

дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем гранта, определяются приказом Министерства.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению);

приложения 2, 3 к Порядку признать утратившими силу;

наименование приложения 6 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, за __ квартал 20__ года»;

2) в Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, утвержденном Постановлением (далее в настоящем подпункте – Порядок):

в разделе I Порядка:

пункт 1 после слов «(далее – гранты)» дополнить словами «, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъекте Российской Федерации, в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»»;

в подпункте 3 пункта 4 слова «у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует» заменить словами «у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете отсутствует»;

в абзаце первом пункта 5 слова «на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 24.01.2020 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» на 2020 – 2025 годы»» заменить словами «утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 22.01.2024 № 16-пп «О государственной программе Тверской области «Эффективное развитие экономики, инвестиционной и предпринимательской среды Тверской области» (далее – государственная программа)»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе II Порядка:

пункт 9:

в абзаце первом слова «на дату подачи заявления о предоставлении гранта» заменить словами «по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе и на дату заключения соглашения, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка»;

дополнить подпунктами 7 – 10 следующего содержания:

«7) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Получателю гранта – юридическому лицу запрещается приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».»;

в разделе III Порядка:

в подпункте 1 пункта 13 слова «подпунктами 1, 2 пункта 4» заменить словами «пунктами 4, 9»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое размещает на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://минэконом.тверскаяобласть.рф> (далее – сайт Министерства) объявление о проведении конкурсного отбора, содержание которого должно соответствовать пункту 18 настоящего Порядка.

Конкурсный отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора определяется Министерством.»;

дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Взаимодействие участников отбора, Комиссии и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронном виде и размещается с указанием:

- 1) сроков проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявочной документации, при этом дата окончания приема заявочной документации не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц единого портала и сайта Министерства, на которых обеспечивается размещение объявления о проведении конкурсного отбора;
- 6) требований к заявителям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категорий получателей грантов и критериев оценки;
- 8) порядка подачи заявочной документации заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявочной документации;
- 9) порядка отзыва заявочной документации заявителем, порядка возврата заявочной документации, определяющего в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявочной документации;
- 11) порядка возврата заявочной документации на доработку;
- 12) порядка отклонения заявочной документации, а также информации об основаниях ее отклонения;
- 13) порядка оценки заявочной документации, включающего критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимой для предоставления участником конкурсного отбора информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую

информацию, сроков оценки заявочной документации, а также информации об участии Комиссии в оценке заявочной документации;

14) объема распределяемого гранта в соответствии с государственной программой в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 30 настоящего Порядка, правил распределения грантов по результатам конкурсного отбора, предельного количества победителей конкурсного отбора;

15) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого заявитель в случае признания его победителем конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

17) условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте Министерства.»;

дополнить пунктами 18.1 – 18.4 следующего содержания:

«18.1. Решение об отмене проведения конкурсного отбора принимается Министерством в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, после объявления конкурсного отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.2. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 18.1 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на едином портале и на сайте Министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте) объявления об отмене проведения конкурсного отбора с указанием причин отмены.

18.3. Размещение Министерством объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале и на сайте Министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте) допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене на едином портале и на сайте Министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте).

Заявители, подавшие заявочную документацию, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене конкурсного отбора.

18.4. Заявителям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В целях участия в конкурсном отборе заявитель до окончания срока подачи заявочной документации, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка). Заявка формируется заявителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержание которых определяется федеральным законодательством, и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка и документов в соответствии с Перечнем документов, необходимых для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Документы, указанные в пунктах 3, 6 Перечня, представляются по инициативе молодого предпринимателя.»;

дополнить пунктами 19.1 – 19.5 следующего содержания:

«19.1. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

4) предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата предоставления грантов, указанного в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера

гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенную в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 7 пункта 18 настоящего Порядка.

19.2. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации (для индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

19.4. Не допускается требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

19.5. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии заявителя указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»»;

пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«21. В случае представления на конкурсный отбор неполного комплекта заявочной документации Министерство в срок проведения конкурсного отбора и не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает заявочную документацию заявителю с использованием системы «Электронный бюджет».

Возврат заявителю заявочной документации не препятствует повторному направлению заявителем заявочной документации в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

22. Поданная заявка может быть изменена и отозвана заявителем с использованием системы «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок.»;

дополнить пунктами 22.1 – 22.5 следующего содержания:

«22.1. Внесение изменений в заявку и (или) заявочную документацию осуществляется путем направления в адрес Министерства соответствующего заявления в свободной форме с указанием причин необходимости внесения таких изменений не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки.

22.2. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

22.3. Министерство завершает прием заявочной документации в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

22.4. Министерство обеспечивает Комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

22.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается

на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

в пункте 23:

в абзаце первом слова «со дня получения копий заявочной документации» заменить словами «со дня окончания приема заявочной документации»;

подпункт б изложить в следующей редакции:

«б) оценивает проекты в соответствии с критериями балльной оценки проектов в сфере предпринимательской деятельности, указанными в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). При этом балльная оценка не проводится в случае, если Комиссией были установлены следующие основания для отклонения заявки:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявочной документации требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора (за исключением документов, которые Министерство может получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

наличие в плане расходов гранта статей расходов (пунктов данного плана), не соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка;

несоответствие плана расходов гранта, а также информационного письма формам, установленным настоящим Порядком, а также требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

пункты 31 – 37 изложить в следующей редакции:

«31. В случае если размер гранта, определенный Комиссией в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, меньше размера гранта, указанного заявителем в плане расходов гранта, победитель конкурсного отбора в течение не более 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на сайте Министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте) направляет на адрес электронной почты Министерства согласие на получение гранта в размере остатка лимитов бюджетных обязательств с приложением скорректированного плана расходов гранта и скорректированного проекта в произвольной форме.

32. Результаты рассмотрения и оценки заявочной документации оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который

формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью всех членов Комиссии, принявших участие в рассмотрении электронных заявок, и размещается на едином портале, а также на сайте Министерства (в случае размещения объявления о проведении конкурсного отбора на данном сайте) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок заявителей;

2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам баллы, принятое на основании результатов оценки заявок решение о рейтинге;

5) наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых грантов.

33. Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями грантов только один раз в рамках одного проекта с учетом положений, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

34. Заявители, не признанные победителями конкурсного отбора, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе при его объявлении в текущем финансовом году или в последующие годы.

35. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся составляется соответствующий протокол с указанием причин признания конкурсного отбора несостоявшимся.

37. В случае если по результатам оценки заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, Комиссией принимается решение о предоставлении гранта заявителю, подавшему такую заявку.»;

в разделе IV Порядка:

в пункте 39:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявления. Данный документ может быть представлен по

инициативе победителя конкурсного отбора либо сформирован Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;»;

абзац пятый признать утратившим силу;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается Министерством на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора и по результатам проверки Министерством документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, с учетом ответа налогового органа на запрос Министерства, предусмотренный пунктом 40.1 настоящего Порядка, и оформляется приказом Министерства.»;

в абзаце первом пункта 42 слова «для принятия решения об отказе» заменить словами «для отказа»;

в пункте 44 слова «государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)» заменить словами «системе «Электронный бюджет»»;

пункт 46 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в доход областного бюджета Тверской области»;

в разделе V Порядка:

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта по

форме, определенной соглашением;

3) отчет о ходе реализации проекта по форме, определенной соглашением, в котором указываются качественные результаты, не измеримые в числовых значениях, достигнутые в период реализации проекта (с приложением видео- и фотоматериалов);

4) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, определенной соглашением.»;
дополнить пунктами 52.1, 52.2 следующего содержания:

«52.1. Получатель гранта ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом получения гранта, представляет в Министерство информацию о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта, составленную в произвольной форме.

52.2. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем гранта, определяются приказом Министерства.»;
в разделе VI Порядка:

пункт 56.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) непредставление информации о финансово-экономических показателях деятельности получателя гранта, в сроки, указанные в пункте 52.1 настоящего Порядка.»;

приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению);

приложения 2, 3 к Порядку признать утратившими силу;

наименование приложения 6 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, за __ квартал 20__ года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 16.05.2024 № 217-пп

«Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Тверской области
социальным предприятиям на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта в
сфере социального
предпринимательства

Перечень документов, необходимых для предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета Тверской области социальным
предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
проекта в сфере социального предпринимательства

1. План расходов гранта по форме согласно приложению 1
к настоящему Перечню с приложением копий документов, подтверждающих
техничко-экономическую обоснованность приобретения имущества,
выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации данного плана.

2. Информационное письмо по форме согласно приложению 2
к настоящему Перечню.

3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства по состоянию на дату подачи заявки на участие в
конкурсном отборе. Данный документ может быть представлен по инициативе
заявителя либо сформирован Министерством экономического развития
Тверской области на официальном сайте Федеральной налоговой службы в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Копия документа (свидетельство, диплом, сертификат),
подтверждающего, что руководитель социального предприятия прошел
акселерационную или обучающую программу, организованную Фондом
содействия развитию венчурных инвестиций в субъекты малого и среднего
предпринимательства в научно-технической сфере Тверской области,
заверенную заявителем (для субъекта малого и среднего
предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием).

5. Копия устава юридического лица в редакции, действующей по
состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, заверенную
заявителем (для юридических лиц).

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или
Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по

состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо сформирован Министерством экономического развития Тверской области на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенную заявителем.

8. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта в сфере социального предпринимательства, заверенные заявителем (при наличии документов). Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти Тверской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством экономического развития Тверской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В целях настоящего пункта под производственными фондами понимаются производственные, административные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование и иное имущество, используемое для реализации проекта в сфере социального предпринимательства.

9. Письмо за подписью заявителя, подтверждающее, что по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

1) у заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками;

2) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4) заявитель не является получателем средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области

социальным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства;

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в отношении заявителя отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Приложение 1
к Перечню документов,
необходимых для предоставления
грантов в форме субсидий из
областного бюджета Тверской
области социальным предприятиям
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта в
сфере социального
предпринимательства

План расходов гранта

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Раздел I. Описание проекта в сфере социального предпринимательства
(далее – проект)

1	Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
2	Краткое описание проекта	
3	Муниципальное образование Тверской области, на территории которого реализуется (планируется к реализации) проект	
4	Срок реализации проекта (дата начала и дата завершения реализации проекта)	
5	Обоснование необходимости и социальной значимости проекта	
6	Основные целевые аудитории, на которые направлена реализация проекта	
7	Цели и задачи проекта	
8	Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта	
9	Размер расходов на реализацию проекта (бюджет проекта) (не менее 135 000 рублей), рублей	
10	Запрашиваемая сумма гранта (не менее 100 000 рублей и не более 500 000 рублей), рублей	
11	Сумма софинансирования (не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), рублей	
12	Источники средств для софинансирования: собственные средства, рублей; заемные средства (условия использования: срок, ставка) рублей; иные источники (указать), рублей	
13	Иная информация (при наличии)	

Раздел II. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата начала и дата окончания реализации проекта	Ожидаемые результаты реализации проекта (с указанием количественных и качественных показателей)
1			
2			
...			

Раздел III. План расходов гранта

№ п/п	Направления расходования средств по реализации мероприятий проекта	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
					грант	собственные или заемные средства (не менее 25 %)
1	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения					
2	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)					
3	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
4	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов					
5	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
6	Приобретение комплектующих изделий					

№ п/п	Направления расходования средств по реализации мероприятий проекта	Коли- чество, единиц	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
					грант	собственные или заемные средства (не менее 25 %)
	при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно- ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов					
7	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство					

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ года

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Перечню документов,
необходимых для предоставления
грантов в форме субсидий из
областного бюджета Тверской
области социальным предприятиям
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта в
сфере социального
предпринимательства

Информационное письмо

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
(далее – социальное предприятие)

1	<p>Сфера социального предпринимательства согласно статье 24¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства <input type="checkbox"/> деятельность по организации отдыха и оздоровления детей <input type="checkbox"/> деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей <input type="checkbox"/> деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <input type="checkbox"/> деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями <input type="checkbox"/> культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества) <input type="checkbox"/> деятельность по оказанию услуг,
---	--	--

		<p>направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации</p> <p><input type="checkbox"/> выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы</p>
2	Статус проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект) (отметить галочкой)	<p><input type="checkbox"/> новый</p> <p><input type="checkbox"/> расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта</p>
3	Основные виды деятельности социального предприятия в соответствии с учредительными документами (не более трех)	
4	Учредители социального предприятия:	
	физические лица (количество), в том числе граждане иностранных государств (при наличии)	
	юридические лица (перечислить наименования) (при наличии)	
5	Количество и наименование муниципальных образований Тверской области, на территории которых за три года, предшествующих году представления настоящего информационного письма, социальным предприятием был реализован проект (проекты) в сфере социального предпринимательства (при наличии)	
6	Фактическое количество рабочих мест социального предприятия по состоянию на дату представления настоящего информационного письма (всего), в том числе планируемое количество рабочих мест в рамках реализации проекта, единиц	

7	Численность добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта, по состоянию на дату представления настоящего информационного письма (при наличии), единиц	
8	Количество и наименование партнеров, участвующих в реализации проекта по состоянию на дату представления настоящего информационного письма (при наличии), единиц	
9	Имеющиеся производственные фонды, необходимые для реализации проекта (краткое описание с количественными показателями: помещение (собственное/арендованное, срок аренды), наличие необходимого для реализации проекта оборудования, инвентаря и т. д.)	
10	Проекты, реализованные за три года, предшествующих году представления настоящего информационного письма, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, периода реализации проекта, достигнутых результатах	
11	Количество материалов о деятельности социального предприятия в средствах массовой информации (за исключением информации на собственном сайте социального предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) за год, предшествующий году представления настоящего информационного письма, и за текущий год (указать ссылки на публикации в средствах массовой информации)	
12	Общая сумма денежных средств, полученных социальным предприятием за год, предшествующий году представления настоящего информационного письма, тыс. рублей в том числе:	

гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций, тыс. рублей	
взносы, пожертвования российских коммерческих организаций, тыс. рублей	
взносы, пожертвования граждан Российской Федерации, тыс. рублей	
взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан, тыс. рублей	
средства, предоставленные из областного бюджета Тверской области, тыс. рублей	

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П.
(при наличии)

».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 16.05.2024 № 217-пп

«Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Тверской области
субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным
физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно, на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией проекта в
сфере предпринимательской
деятельности

Перечень документов, необходимых для предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета Тверской области молодым
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности

1. План расходов гранта по форме согласно приложению 1
к настоящему Перечню с приложением копий документов, подтверждающих
технико-экономическую обоснованность приобретения имущества,
выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации данного плана.

2. Информационное письмо по форме согласно приложению 2
к настоящему Перечню.

3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства по состоянию на дату подачи заявки на участие в
конкурсном отборе. Данный документ может быть представлен по инициативе
заявителя либо сформирован Министерством экономического развития
Тверской области на официальном сайте Федеральной налоговой службы в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Копия документа (свидетельство, диплом, сертификат),
подтверждающего, что молодой предприниматель прошел акселерационную
или обучающую программу, организованную Фондом содействия развитию
венчурных инвестиций в субъекты малого и среднего предпринимательства в
научно-технической сфере Тверской области, заверенную заявителем (для
субъекта малого и среднего предпринимательства).

5. Копия устава юридического лица в редакции, действующей по
состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе, заверенную
заявителем (для юридических лиц).

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо сформирован Министерством экономического развития Тверской области на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенную заявителем.

8. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие производственных фондов, используемых в реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, заверенные заявителем (при наличии документов). Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти Тверской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством экономического развития Тверской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В целях настоящего пункта под производственными фондами понимаются производственные, административные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование и иное имущество, используемое для реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности.

9. Письмо за подписью заявителя, подтверждающее, что по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

1) у заявителя отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками;

2) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

3) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4) заявитель не является получателем средств из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления

грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности;

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) в отношении заявителя отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Приложение 1
к Перечню документов,
необходимых для предоставления
грантов в форме субсидий из
областного бюджета Тверской
области молодым
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией проекта в сфере
предпринимательской
деятельности

План расходов гранта

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Раздел I. Описание проекта в сфере предпринимательской деятельности, созданного физическим (физическими) лицом (лицами) в возрасте до 25 лет включительно (далее – проект)

1	Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
2	Краткое описание проекта	
3	Муниципальное образование Тверской области, на территории которого реализуется (планируется к реализации) проект	
4	Срок реализации проекта (дата начала и дата завершения реализации проекта)	
5	Обоснование необходимости и значимости проекта	
6	Основные целевые аудитории, на которые направлена реализация проекта	
7	Цели и задачи проекта	
8	Ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта	
9	Размер расходов на реализацию проекта (бюджет проекта) (не менее 135 000 рублей), рублей	
10	Запрашиваемая сумма гранта (не менее 100 000 рублей и не более 500 000 рублей), рублей	
11	Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), рублей	
12	Источники средств для софинансирования: собственные средства, рублей; заемные средства (условия использования: срок, ставка) рублей; иные источники (указать), рублей	
13	Иная информация (при наличии)	

Раздел II. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата начала и дата окончания реализации проекта	Ожидаемые результаты реализации проекта (с указанием количественных и качественных показателей)
1			
2			
...			

Раздел III. План расходов гранта

№ п/п	Направления расходования средств по реализации мероприятий проекта	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
					грант	собственные или заемные средства (не менее 25 %)
1	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения					
2	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)					
3	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)					
4	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг					
5	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты					

№ п/п	Направления расходования средств по реализации мероприятий проекта	Количество, единиц	Цена за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	в том числе по источникам финансирования, рублей	
					грант	собственные или заемные средства (не менее 25 %)
	первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство					

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«___» _____ 20__ года

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к Перечню документов,
необходимых для предоставления
грантов в форме субсидий из
областного бюджета Тверской
области молодым
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
реализацией проекта в сфере
предпринимательской
деятельности

Информационное письмо

(полное наименование организации,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
(далее – молодой предприниматель)

1	Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность согласно Федеральному закону от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Указать общероссийский классификатор видов экономической деятельности
2	Статус проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект)	Обоснование целесообразности реализации проекта, обоснование экономической эффективности и реалистичности проекта в сфере предпринимательской деятельности
3	Указать направление расходования средств гранта	
4	Учредители предприятия (для организаций):	
	физические лица (количество), в том числе граждане иностранных государств (при наличии)	
	юридические лица (перечислить наименования) (при наличии)	
5	Количество и наименование муниципальных образований Тверской области, на территории которых за три года, предшествующих году представления настоящего информационного письма, молодым предпринимателем был реализован проект (проекты) в сфере предпринимательской деятельности (при наличии)	

6	Фактическое количество рабочих мест по состоянию на дату представления настоящего информационного письма (всего), в том числе планируемое количество рабочих мест в рамках реализации проекта, единиц	
7	Количество и наименование партнеров, которые будут участвовать в реализации проекта по состоянию на дату представления настоящего информационного письма (при наличии), единиц	
8	Имеющиеся производственные фонды, необходимые для реализации проекта (краткое описание с количественными показателями: помещение (собственное/арендованное, срок аренды), наличие необходимого для реализации проекта оборудования, инвентаря и т.д.)	
9	Проекты, реализованные за три года, предшествующих году представления настоящего информационного письма, с указанием наименования, суммы, источника финансирования, периода реализации проекта, достигнутых результатов	
10	Количество материалов о деятельности предпринимателя в средствах массовой информации (за исключением информации на собственном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) за год, предшествующий году представления настоящего информационного письма, и за текущий год (указать ссылки на публикации в средствах массовой информации)	
11	Общая сумма денежных средств, полученных молодым предпринимателем за год, предшествующий году представления настоящего информационного письма, тыс. рублей	
	в том числе:	
	гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций, тыс. рублей	
	взносы, пожертвования российских коммерческих организаций, тыс. рублей	
	взносы, пожертвования граждан Российской Федерации, тыс. рублей	
	взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан, тыс. рублей	
	средства, предоставленные из областного бюджета Тверской области, тыс. рублей	

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер юридического лица
(заполняется только
юридическими лицами)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ года

М.П.
(при наличии)

».