



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2024

№ 232-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 22.02.2023 № 65-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 22.02.2023 № 65-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим программы среднего и высшего профессионального образования, на реализацию проектов студенческих инициатив» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 Постановления слова «программы среднего и высшего профессионального образования» заменить словами «образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования»;

2) приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 22.05.2024 № 232-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 22.02.2023 № 65-пп

Порядок
предоставления грантов государственным образовательным организациям,
реализующим образовательные программы среднего профессионального
образования и образовательные программы высшего образования,
на реализацию проектов студенческих инициатив

Раздел I
Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив (далее – Гранты).

2. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение затрат государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, в рамках выполнения мероприятия «Предоставлены гранты государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив» государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» (далее – государственная программа), включая следующие направления расходов:

1) приобретение необходимых технических средств и оборудования для реализации проекта студенческих инициатив (далее – проект), а также сборка и установка на предусмотренном проектом месте;

2) приобретение печатной продукции и канцелярских товаров для реализации проекта;

3) приобретение необходимого инвентаря, экипировки для реализации проекта;

4) оплата работ (услуг) привлеченных для реализации проекта специалистов и обслуживающего персонала;

5) оплата работ (услуг) по информационному обеспечению проекта, включая разработку и изготовление полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сумма не должна превышать 5 % от общей суммы расходов проекта).

Грант предоставляется на реализацию проекта по следующим направлениям:

1) создание студенческих медиапространств;

2) создание условий для технического оснащения студенческих творческих коллективов;

3) создание (обновление) спортивных площадок и (или) тренажерных залов;

4) оснащение современных музейных и (или) библиотечных пространств;

5) создание студенческих мастерских в целях формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

6) создание условий для патриотического воспитания молодежи.

3. Не допускается направление Грантов на:

1) финансирование затрат, связанных с проведением ремонтных работ;

2) приобретение алкогольной и табачной продукции;

3) финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

4) погашение задолженности государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

5) уплату штрафов и пеней;

6) приобретение получателями Грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, за счет средств Грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Грантов, является Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

5. К категории получателей Грантов относятся государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и (или) образовательные программы высшего образования, являющиеся бюджетными учреждениями,

расположенные на территории Тверской области (далее также – организации, участники конкурсного отбора, получатели Гранта).

6. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

7. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем конкурса, в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

8. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9. Информация о Грантах подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Грантов

10. Участник конкурсного отбора по состоянию на дату представления заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку должен соответствовать следующим требованиям:

1) поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

10) в отношении участника конкурсного отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

11) имеет материально-техническую базу, необходимую для реализации проекта (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения) (далее – производственные фонды);

12) имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

13) имеет государственную аккредитацию по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

11. У участника конкурсного отбора по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки на участие в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие), должна отсутствовать на едином налоговом счете, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Организатором конкурсного отбора является Министерство (далее – организатор).

13. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив, образованной при Министерстве (далее – конкурсная комиссия), осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив (далее – Положение о конкурсной комиссии).

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

14. Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в бумажной и (или) электронной форме.

15. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

Дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора определяется Министерством и подлежит указанию в объявлении о проведении конкурсного отбора.

16. В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается следующая информация:

- 1) срок проведения конкурсного отбора;
- 2) дата начала и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Грантов в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам конкурсного отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей Грантов и критерии оценки;

7) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок;

13) объем распределяемых Грантов в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размеров Грантов, установленный пунктом 46 настоящего Порядка, правила распределения Грантов по результатам конкурсного отбора, предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Грантов (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (-ей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения (-ий);

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (-ей) конкурсного отбора.

17. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

19. Решение об отмене проведения конкурсного отбора размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. Представленные на конкурсный отбор заявки возвращаются участникам отбора в день принятия

решения об отмене проведения конкурсного отбора. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на сайте.

Министерство в день отмены проведения конкурсного отбора направляет по адресам электронной почты (почтовым отправлением), указанным в заявках, соответствующее уведомление организациям, подавшим заявки по состоянию на день отмены проведения конкурсного отбора.

20. Для участия в конкурсном отборе организация в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет заявку с приложением следующих документов на бумажном носителе и на электронном носителе информации (флэш-накопителе) в форматах *.doc. и *.pdf.:

1) копия устава организации;

2) описание проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку;

3) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя организации;

4) согласие учредителя на участие организации в конкурсном отборе;

5) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) организации;

6) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора производственных фондов, используемых для реализации проектов.

Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) финансово-экономическое обоснование расходов, указанных в разделе 4 приложения 1 к настоящему Порядку, включающая три коммерческих предложения и расчет начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

8) справка по состоянию на дату подачи заявки, подписанная руководителем организации, о подтверждении соответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

9) согласие на обработку персональных данных руководителя организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

21. Дополнительно к документам, указанным в пункте 20 настоящего раздела, участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копию свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

2) копию лицензии (выписку из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации образовательных программ среднего профессионального образования и (или) образовательных программ высшего образования;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования или выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если организация участвует в конкурсном отборе по нескольким направлениям, заявка представляется по каждому направлению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, отдельно.

22. Документы, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, могут быть представлены участником конкурсного отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ, или направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи.

При подаче документов в МФЦ они передаются МФЦ в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

23. Копии документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

24. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации с

присвоением заявке порядкового номера и указанием даты и времени поступления от участника конкурсного отбора или МФЦ.

26. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявки, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва. В этом случае заявка возвращается участнику конкурсного отбора.

27. Участник конкурсного отбора вправе внести в заявку изменения путем представления в Министерство до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

28. Министерство рассматривает заявки в течение 2 календарных дней со дня подачи заявки участником конкурсного отбора и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, принимает решение о ее соответствии требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

29. В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерство в течение 5 календарных дней со дня подачи заявки, возвращает заявку участнику конкурсного отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику конкурсного отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В течение 2 календарных дней со дня представления участником конкурсного отбора доработанной заявки Министерство принимает решение о рассмотрении заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

30. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

31. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для окончания приема заявок.

32. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в произвольной форме.

33. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем размещения на сайте соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

34. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, Министерство направляет заявки и документы, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка в конкурсную комиссию.

35. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, при этом дата конкурсного отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем окончания приема заявок.

36. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов и по результатам оценки проектов определяет победителей конкурсного отбора либо принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.

37. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством заявок, осуществляет оценку проектов в соответствии со следующими критериями:

1) соответствие материалов, представленных участником конкурсного отбора, основной цели проекта;

2) уровень проектной проработки (реализуемость проекта, направленность на конкретный результат, последовательность этапов реализации проекта);

3) уровень актуальности конечного результата проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость для студентов;

4) охват целевой аудитории;

5) уровень оригинальности проекта, его креативный и инновационный характер;

6) проект планируется к реализации совместно с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, расположенными на территории Тверской области;

- 7) наличие дополнительных материалов;
- 8) соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность;
- 9) соотношение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, привлекаемых организацией на реализацию проекта, к общей сумме средств, привлекаемых для реализации проекта;
- 10) наличие опыта реализации проектов среди студентов;
- 11) наличие производственных фондов.

38. По каждому из критериев, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, применяется система балльной оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 0 до 3, где 3 – самая высокая оценка, 0 – самая низкая оценка.

Весовое значение критериев конкурсного отбора проектов студенческих инициатив в общей оценке по каждому из критериев указано в приложении 4 к настоящему Порядку.

39. Итоговая оценка проектов определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого лица, входящего в состав конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявки (далее – член конкурсной комиссии). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

На основании баллов, полученных участником конкурсного отбора, конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки (далее – рейтинг проектов), с указанием размера Гранта по каждой организации.

В случае равенства количества баллов, полученных проектами в ходе проведения отбора, рейтинг формируется с учетом даты, времени подачи и регистрационного номера заявки.

40. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет:

- 1) итоговую балльную оценку проектов;
- 2) рейтинг проектов;
- 3) победителя (победителей) конкурсного отбора;
- 4) размер Грантов в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;
- 5) соответствие/несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, в случае подачи единственной заявки.

41. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг проектов, в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

42. Основания для отказа в предоставлении Грантов:

1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

43. Организации могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями Грантов только один раз в течение 3 лет.

Организации, не признанные победителями конкурсного отбора, имеют право на повторное участие в конкурсном отборе при его объявлении в текущем финансовом году или в последующие годы.

44. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения Министерством заявок отклонены все заявки.

45. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерство, предварительно согласовав решение с конкурсной комиссией, предоставляет Грант этой организации.

46. Размеры Грантов определяются Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитываются по формуле:

$$S_i = S_{i1} + S_{i2},$$

где

S_i – размер Гранта, тыс. руб.;

$S_{i1}, S_{i2}, S_{i3}, \dots, S_{in}$ – расходы, связанные с реализацией проектов, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Итоговый размер Гранта не может превышать запрошенный участником конкурсного отбора размер, при этом предельный размер Гранта составляет 1 000 000 рублей.

47. Грант распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг проектов, указанный в пункте 39 настоящего Порядка.

48. По итогам конкурсного отбора секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

49. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией Министерство оформляет приказ с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемого Гранта (далее – приказ).

50. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерство размещает на сайте протокол, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (-ей) Грантов, с которым(и) заключается Соглашение и размер предоставляемого ему (им) Гранта.

51. С победителями конкурсного отбора Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

52. В случае если организацией не подписано со своей стороны Соглашение в течение срока, установленного в пункте 51 настоящего Порядка, Соглашение считается незаключенным, организация – уклонившейся от заключения Соглашения.

При этом Министерство вносит изменение в приказ с исключением из списка победителей конкурсного отбора получателя гранта, не заключившего Соглашение.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, проект Соглашения направляется следующему по порядку в рейтинге участнику конкурсного отбора.

53. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

54. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

55. Соглашение должно содержать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значение результата предоставления Гранта;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

56. Перечисление Грантов осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

57. Перечисление Грантов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

58. При наличии нераспределенного объема Гранта или выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Министерством может быть проведен отбор получателей Гранта в целях предоставления Гранта, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

59. Результатами предоставления Гранта являются:

1) функционирование объектов, созданных на базе организаций, по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 6 пункта 2 настоящего Порядка;

2) численность студентов, привлеченных к реализации проектов, – не менее 5 % от общего количества студентов, обучающихся в организации по очной форме обучения;

3) количество публикаций о проектах в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – не менее 3.

Значения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении.

60. Результаты предоставления Грантов должны быть достигнуты в срок до 1 сентября года, в котором предоставляются Гранты.

Раздел III Требования к отчетности

61. Получатель Гранта ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта по форме, определенной Соглашением;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением;
- 3) фотоматериалы о реализации проектов.

62. Отчеты, указанные в пункте 61 настоящего Порядка, представляются в Министерство по формам, установленным Соглашением.

63. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной организацией, определяются Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

64. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта.

65. В отношении получателя Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления Гранта, получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

66. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

67. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем Гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том

числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов, указанных в пункте 59 настоящего Порядка и в Соглашении.

68. При установлении фактов, указанных в пунктах 65, 67 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

69. Получатель Гранта осуществляет возврат полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области.

70. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 69 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в областной бюджет Тверской области).

72. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

73. Организации вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов государственным
образовательным организациям,
реализующим образовательные
программы среднего
профессионального образования и
образовательные программы
высшего образования, на
реализацию проектов
студенческих инициатив

Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов
государственным образовательным организациям, реализующим
образовательные программы среднего профессионального образования
и образовательные программы высшего образования,
на реализацию проектов студенческих инициатив

Раздел I

Данные об участнике конкурсного отбора на получение грантов
государственным образовательным организациям, реализующим
образовательные программы среднего профессионального образования
и образовательные программы высшего образования, на реализацию
проектов студенческих инициатив

1. ОГРН	
2. ИНН	
3. КПП	
4. Полное наименование образовательной организации	
5. Сокращенное наименование образовательной организации	
6. Дата регистрации образовательной организации	
7. Адрес (местонахождение) образовательной организации	

8. Фактическое местонахождение образовательной организации																	
9. Контактный телефон образовательной организации	Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с образовательной организацией																
10. Адрес электронной почты образовательной организации	Следует указать адрес электронной почты, по которому можно связаться с образовательной организацией																
11. Общее количество обучающихся в образовательной организации по состоянию на 1 сентября отчетного года	<p>Указывается информация о количестве обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количество студентов, обучающихся по очной форме обучения; 2) количество студентов, обучающихся по очно-заочной форме обучения; 3) количество студентов, обучающихся по заочной форме обучения; 4) количество студентов, обучающихся на бюджетной основе; 5) количество студентов, обучающихся на платной основе 																
12. Ссылки на социальные сети образовательной организации																	
13. Опыт участия и реализации проектов с грантовой поддержкой с участием студентов образовательной организации за последние 5 лет	<p>Необходимо указать сроки реализации проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из областного бюджета Тверской области; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях без копеек. В случае отсутствия проектов поставить отметку «отсутствуют»</p> <table border="1" data-bbox="624 1675 1481 1823"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Название проекта</th> <th rowspan="2">Объем финансирования (в руб.)</th> <th rowspan="2">Источник финансирования</th> <th colspan="2">Период выполнения</th> <th rowspan="2">Основные результаты</th> </tr> <tr> <th>начало</th> <th>окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№	Название проекта	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования	Период выполнения		Основные результаты	начало	окончание							
№	Название проекта					Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования		Период выполнения		Основные результаты						
		начало	окончание														
14. Материально-техническая база, имеющаяся у образовательной организации для	Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)																

достижения результатов предоставления грантов	
15. Оборудование	Указывается имеющееся оборудование, которое будет использовано для достижения результатов предоставления грантов

Раздел II Паспорт проекта

1. Название проекта	
2. Направление проекта	Указывается в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 22.02.2023 № 65-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив»
3. Краткое описание	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>Это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – СМИ, сеть Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого организация-заявитель хочет сделать?»</p>
4. Срок реализации проекта	
	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
5. Обоснование социальной значимости	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько – необходимо описать проблемы каждой из них.</p> <p>Рекомендуем придерживаться следующего плана:</p>

	<p>1. Каких лиц касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.</p> <p>2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.</p> <p>3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.</p> <p>4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники</p>
6. Целевые группы проекта	<p>Введите один или несколько вариантов. Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.</p> <p>Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта.</p> <p>Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.</p> <p>Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы.</p> <p>Как правило, основная целевая группа в проекте одна</p>
7. Цель проекта	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.</p> <p>Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями.</p> <p>Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.</p> <p>Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач</p>
8. Задачи проекта	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп. Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин</p>
9. Партнеры проекта	<p>Данное поле обязательно для заполнения.</p> <p>Партнер – вид деятельности. По желанию организаци-заявителя можно указать до 10 партнеров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную,</p>

	организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта
10. Как будет организовано информационное сопровождение проекта	Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет
11. Количественные результаты	Данное поле обязательно для заполнения. Рекомендуется использовать собственные формулировки, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой. По каждой из целевых групп следует указать количество лиц (из числа тех, кто примет участие в мероприятиях и (или), с которыми запланировано взаимодействие в рамках проекта). Важно проследить, чтобы количество людей, указанных в данном разделе, совпало с общим количеством людей, указанных в графе «Ожидаемые результаты» раздела «Календарный план» (по всем мероприятиям)
12. Качественные результаты	Данное поле обязательно для заполнения. В этом поле следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать для каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов
13. Дальнейшее развитие проекта	По желанию организации можно указать план мероприятий на ближайший год после завершения проекта и указать отложенный социальный эффект
14. Фотографии, видео, презентации проекта и другие материалы	Фотографии, презентации проекта представляются как в распечатанном виде, так и на электронном носителе информации (флэш-накопителе)
15. Сведения о руководителе проекта	Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) студента, по какой специальности обучается и на каком курсе, почему выбран руководителем проекта
16. Сведения о члене команды	Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) студентов, по какой специальности обучается и на каком курсе, какую роль занимает в данном проекте

* Следует заполнить вышеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 5 – 7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды.

Раздел III Календарный план реализации проекта

Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.

В каждом мероприятии должны быть:

1. Содержание и место проведения – подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.

2. Время проведения – в какой конкретно период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».

3. Ожидаемый результат – это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».

№ п/п	Решаемая задача*	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты
1					
2					
3					

* Задачи в столбец «Решаемая задача» переносятся из пункта 8 Раздела II Приложения 1 к Порядку предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив. Указание в календарном плане иных задач допускается.

Раздел IV Бюджет проекта

№ п/п	Наименование оборудования/ работ/ услуг	Количество единиц	Цена, за единицу, рублей	Сумма расходов, рублей	В том числе по источникам финансирования, рублей	
					грант	внебюджетные средства (при необходимости)
1						
2						
3						
4						
5						
...						
Итого						

Раздел V

Сведения об ознакомлении с Порядком и условиями предоставления Грантов

1. С Порядком предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 22.02.2023 № 65-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив», ознакомлен(а).

2. Даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором получателей грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив.

3. Даю согласие на осуществление в отношении меня проверок Министерством образования Тверской области соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов государственным
образовательным организациям,
реализующим образовательные
программы среднего
профессионального образования и
образовательные программы
высшего образования, на
реализацию проектов
студенческих инициатив

Справка о подтверждении соответствия требованиям, указанным в
объявлении о проведении конкурсного отбора

_____ (полное наименование организации)

в целях участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив информирует о том, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ года:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не получала средства из бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 22.02.2023 № 65-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив»;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

9) не имеет вступившего в законную силу решения суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

10) имеет материально-техническую базу, необходимую для реализации проекта (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения);

11) имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (нужное оставить);

12) имеет свидетельство о государственной аккредитации по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования (нужное оставить);

13) поставлена на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области.

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
грантов государственным
образовательным организациям,
реализующим образовательные
программы среднего
профессионального образования и
образовательные программы
высшего образования,
на реализацию проектов
студенческих инициатив

Согласие
на обработку персональных данных
(заполняется руководителем организации)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
проживающий (-ая) по адресу (по месту регистрации)
_____ ,
паспорт № _____ дата выдачи _____ ,
название выдавшего органа _____ ,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Министерству образования Тверской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, подразделение, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный (-ые) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), передачу (распространение) сторонним организациям в целях осуществления действий по проведению конкурсного отбора предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив.

Предоставляю Министерству образования Тверской области право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Министерство

образования Тверской области вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный (-ые) телефон(ы) _____

Подпись субъекта
персональных данных

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
грантов государственным
образовательным организациям,
реализующим образовательные
программы среднего
профессионального образования и
образовательные программы
высшего образования, на
реализацию проектов
студенческих инициатив

Весовое значение
критериев конкурсного отбора проектов студенческих инициатив
в общей оценке по каждому из критериев

№ п/п	Наименования критериев оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Соответствие материалов, представленных участником конкурсного отбора основной цели проекта	0 – нет; 1 – да
2	Уровень проектной проработки (реализуемость проекта, направленность на конкретный результат, последовательность этапов реализации проекта)	1 – низкий; 2 – средний; 3 – высокий
3	Уровень актуальности конечного результата проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость для студентов	1 – низкий; 2 – средний; 3 – высокий
4	Охват целевой аудитории	0 – не охватывает целевую аудиторию; 1 – охватывает менее 50 % целевой аудитории; 2 – охватывает более 50 % целевой аудитории; 3 – охватывает всю целевую аудиторию
5	Уровень оригинальности проекта, его креативный и инновационный характер	1 – низкий; 2 – средний; 3 – высокий
6	Проект планируется к реализации совместно с другими образовательными организациями среднего	0 – нет; 1 – да

№ п/п	Наименования критериев оценки	Количество баллов
1	2	3
	профессионального и высшего образования Тверской области	
7	Наличие дополнительных материалов	0 – отсутствие дополнительных материалов; 1 – наличие фотографий; 2 – наличие фотографий и видео; 3 – наличие фотографий, видео и презентационных материалов
8	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0 – расходы на обоснованы; 1 – расходы обоснованы частично; 2 – расходы обоснованы в полной мере
9	Соотношение внебюджетных средств, привлекаемых на реализацию проекта, к общему бюджету проекта	0 – отсутствуют; 1 – до 30 % от запрашиваемой суммы гранта; 2 – от 30 до 70 % от запрашиваемой суммы гранта; 3 – более 70 % от запрашиваемой суммы гранта
10	Наличие опыта реализации проектов среди студентов	0 – нет; 1 – от одного до двух проектов; 2 – от двух до пяти; 3 – от пяти и более проектов
11	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта	0 – не имеется; 1 – имеется