



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2024

№ 245-пп

г. Тверь

**О развитии кадрового потенциала педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тверской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 № 1688-р, в целях развития кадрового потенциала педагогических работников Правительство Тверской области постановляет:

1. Установить, что к расходным обязательствам Тверской области относится полномочие по обеспечению развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области.

2. Утвердить Порядок предоставления грантов государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 28.05.2024 № 245-пп

Порядок  
предоставления грантов государственным и муниципальным  
образовательным организациям, расположенным на территории Тверской  
области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических  
работников в виде организации получения среднего профессионального  
образования по педагогическим специальностям в государственных  
бюджетных профессиональных образовательных учреждениях,  
подведомственных Министерству образования Тверской области

Раздел I  
Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области (далее соответственно – Грант, Организация, ГБПОУ, Министерство).

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Организаций, связанных с организацией получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям гражданами, направленными на обучение, в ГБПОУ, в рамках выполнения мероприятия «Предоставлены гранты государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития системы подготовки педагогических кадров» государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп, включая следующие направления расходов:

1) оплата стоимости оказания образовательных услуг ГБПОУ, в котором обучается гражданин, направленный на обучение Организацией;

2) ежемесячные и ежегодные денежные выплаты гражданину, направленному на обучение Организацией.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Грантов, является

Министерство.

4. К получателям средств Гранта относятся Организации (далее также – получатели Гранта), соответствующие следующим критериям:

1) наличие у Организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

2) наличие у Организации государственной аккредитации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования (для общеобразовательных организаций);

3) фактическое расположение образовательной организации на территории Тверской области.

5. Получатели Гранта дают согласие на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

6. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

7. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9. Сведения о предоставлении Грантов подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Гранта

10. Участники отбора по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) должны соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не должна быть введена процедура банкротства,

деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта.

11. В целях участия в отборе на получение Гранта Организация заключает договор об обучении в ГБПОУ между Организацией и гражданином Российской Федерации, имеющим образование не ниже основного общего или среднего общего образования, имеющим средний балл аттестата не ниже 4 баллов (далее – гражданин), содержащий условие о последующем трудоустройстве в Организации на период не менее трех лет с даты отчисления гражданина в связи с получением образования (завершением обучения) на должность в соответствии с полученным образованием, вступающий в силу с даты издания приказа ГБПОУ о приеме гражданина на обучение в ГБПОУ по педагогическим специальностям (далее – договор об обучении) и при условии предоставления Организации Гранта по форме, утвержденной Министерством.

12. Отбор граждан в целях заключения договора об обучении осуществляется Организацией самостоятельно, с учетом сформированной

Организацией перспективной кадровой потребности, которая согласована с учредителем Организации, и результатов освоения гражданином образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

13. Организация заключает с ГБПОУ договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования в отношении гражданина, заключившего договор об обучении, при условии успешного прохождения им вступительных испытаний.

14. Существенными условиями договора об обучении являются:

1) обязательства гражданина, заключившего договор об обучении:

освоить образовательную программу, указанную в договоре об обучении;

осуществлять трудовую деятельность в Организации в соответствии с полученной квалификацией не менее трех лет;

начать трудовую деятельность в Организации в течение 1 месяца после завершения обучения в ГБПОУ по образовательной программе, указанной в договоре об обучении;

возвратить Организации, сумму расходов Организации, связанных с исполнением договора об обучении: сумму осуществленных ежемесячных и ежегодных выплат и стоимости оказания образовательных услуг гражданину в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг (далее – расходы на обучение) в случае:

досрочного отчисления из ГБПОУ в соответствии с пунктами 1, 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – в размере, пропорциональном времени обучения гражданина, заключившего договор об обучении, в ГБПОУ;

неисполнения гражданином, заключившим договор об обучении, условий по трудоустройству в Организацию – в полном размере;

досрочного прекращения трудового договора с Организацией (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2, 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) – в полном размере;

выплатить Организации штраф в размере, равном расходам на обучение, в случаях, указанных в абзацах шестом – восьмом настоящего подпункта.

Средства, полученные Организацией в соответствии с настоящим подпунктом в виде возврата расходов на обучение, и сумма штрафа подлежат перечислению Организацией в областной бюджет Тверской области;

2) обязательства Организации:

осуществление трудоустройства гражданина в Организации;

осуществление гражданину, с которым заключен договор об обучении, ежемесячной выплаты в размере и на условиях, определенных приложением 1 к настоящему Порядку;

осуществление гражданину, с которым заключен договор об обучении, ежегодной выплаты в размере и на условиях, установленных приложением 2 к настоящему Порядку;

осуществление ГБПОУ расходов на оплату обучения одного гражданина в год в размере, установленном ГБПОУ по договору об оказании платных образовательных услуг, согласованном ГБПОУ с Министерством.

15. Объявление о проведении отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

16. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления, сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) требования к участникам отбора, установленные пунктами 4, 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;
- 6) критерии отбора;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем предоставляемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать Соглашение;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – Протокол) на сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

17. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня его принятия. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на сайте.

18. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в бумажной форме.

19. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо все заявки отклонены, возвращены на доработку и не были повторно поданы, отбор признается несостоявшимся.

20. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок участников отбора.

21. В случае если отбор признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

22. К участию в отборе допускаются Организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

23. Для участия в отборе Организации представляют в Министерство заявку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с согласием на публикацию (размещение) на сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, к которой прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава Организации;
- 2) согласие учредителя на участие Организации в отборе;
- 3) информация о перспективной кадровой потребности Организации, согласованную с учредителем;
- 4) копия договора об обучении;
- 5) информация о среднем балле аттестата гражданина;
- 6) согласие гражданина на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

24. Дополнительно к документам, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, Организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная по состоянию на дату подачи заявки;

2) копия лицензии (сведения из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;

3) копия свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования), или выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

25. В случае непредставления Организацией по собственной инициативе документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, данные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка об Организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована главным распорядителем на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. Документы, указанные в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, могут быть представлены непосредственно в Министерство, направлены в его адрес посредством почтовой связи, поданы через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

27. Копии документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

28. В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица Министерства сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

29. Срок подачи заявок – в течение 10 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

30. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

31. Министерство рассматривает заявки в течение 3 рабочих дней со дня их подачи участниками отбора и в случае соответствия заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии основания для отклонения заявки принимает решение о ее соответствии требованиям, установленным пунктами 23, 24 настоящего



Порядка, и соответствии участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка.

32. Заявка подлежит отклонению Министерством по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) представление заявки по истечении срока, установленного пунктом 29 настоящего Порядка.

33. В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, Министерство в течение 3 календарных дней со дня подачи заявки возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в двухдневный срок со дня получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

34. Уведомление о необходимости устранения в двухдневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику отбора способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником отбора.

35. В течение 3 календарных дней со дня представления участником отбора доработанной заявки Министерство принимает решение о соответствии участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 10, настоящего Порядка, и соответствии заявки и документов требованиям, установленным пунктами 23, 24 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

36. Заявка может быть отозвана до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются участнику отбора.

37. Участник отбора вправе внести в заявку изменения путем представления в Министерство до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

38. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи

заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в произвольной форме.

39. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем размещения на сайте соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

40. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям настоящего Порядка и оформляет Протокол.

Отбор осуществляется исходя из соответствия Организации критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 4, 10 настоящего Порядка, соответствия заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 23, 24 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе отклонены все заявки.

42. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Гранта оформляется правовым актом Министерства с указанием размера предоставляемого Гранта (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 40 настоящего Порядка.

43. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 23, 24 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 23 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

44. В течение 14 календарных дней со дня проведения отбора Министерство размещает на сайте Протокол, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует заявка;

4) наименование получателей Грантов, с которыми заключается Соглашение, и размеры предоставляемых Грантов.

45. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерство письменно уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием причины отказа.

46. С победителями отбора Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

47. В случае незаключения Соглашения получателем Гранта в срок, указанный в пункте 46 настоящего Порядка, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения. При этом Министерство вносит изменение в Приказ с исключением из списка победителей отбора получателя Гранта, не заключившего Соглашение.

48. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

49. При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

50. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Размер Гранта определяется Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$O = \sum K * V,$$

где

$O$  – общий размер Гранта, предоставляемого Организации;

$K$  – количество граждан;

$V$  – размер средств Гранта на одного гражданина, который рассчитывается по формуле:

$$V = \sum_{i=1}^4 \left( \sum_j S_{ij\text{мес}} * t_j + S_{\text{год}} + N \right),$$

где

$S_{ij\text{мес}}$  – размер ежемесячной выплаты гражданину в соответствии с пунктом 1 и подпунктом 2 пункта 2 приложения 1 к настоящему Порядку в  $i$  году в  $j$  семестре;

$t$  – количество месяцев в каждом семестре;

$S_{\text{год}}$  – сумма ежегодной выплаты гражданину в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

$i$  – курс обучения (с 1 по 4);

$j$  – семестр обучения соответствующего курса;

$N$  – стоимость оказания образовательных услуг в год в размере, установленном ГБПОУ по договору об оказании платных образовательных услуг, согласованная ГБПОУ с Министерством.

52. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением:

1) первый год получения Гранта: в августе (период обучения: сентябрь – декабрь первого года обучения) в сумме, рассчитанной исходя из количества граждан, размеров выплат, определенных приложением 1 настоящего Порядка, стоимости обучения и количества месяцев обучения в периоде;

2) второй год получения Гранта: в январе (период обучения: январь – август первого года обучения) и в августе (период обучения: сентябрь – декабрь второго года обучения) в суммах, рассчитанных исходя из количества обучающихся граждан, размеров выплат, определенных приложениями 1, 2 настоящего Порядка с учетом результатов промежуточной аттестации гражданина, стоимости обучения и количества месяцев обучения в периоде с учетом фактов отчислений граждан;

3) третий год получения Гранта: в январе (период обучения: январь – август второго года обучения) и в августе (период обучения:

сентябрь – декабрь третьего года обучения, январь – август третьего года обучения, сентябрь – июнь четвертого года обучения) в суммах, рассчитанных исходя из количества обучающихся граждан, размеров выплат для третьего и четвертого годов обучения, определенных приложениями 1, 2 настоящего Порядка, с учетом результатов промежуточной аттестации гражданина, стоимости обучения и количества месяцев обучения в периоде с учетом фактов отчислений граждан.

53. Размер и порядок перечисления Гранта подлежат корректировке с учетом изменения размеров выплат, определенных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, по итогам результатов промежуточной аттестации граждан, с учетом фактов отчислений граждан в период обучения и изменения стоимости оказания образовательных услуг. Соответствующие изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

54. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

55. При наличии нераспределенного объема Гранта или выделении дополнительных бюджетных ассигнований Министерством может быть проведен отбор получателей Гранта в целях представления Гранта, который проводится в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Документы в целях предоставления Гранта в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, подаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

56. Результатом предоставления Гранта является количество трудоустроенных граждан, получивших среднее профессиональное образование по педагогическим специальностям в соответствии с договором об обучении, в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области. Значения результата предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении.

57. Получатель Гранта за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Гранта не должен приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, связанных с достижением результатов предоставления Гранта.

### Раздел III Требования к отчетности

58. Получатель Гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство осуществляет проверку принятых отчетов, указанных в настоящем пункте, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

59. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### Раздел IV

#### Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

60. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта.

61. В отношении получателя Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

62. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

63. Полученный Грант подлежит возврату в объеме перечисленных средств из областного бюджета Тверской области в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации.

3) недостижение значений результата, указанного в Соглашении.

64. При установлении фактов, указанных в пункте 63 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

65. Получатель Гранта осуществляет возврат полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области.

66. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 65 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления Гранта получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта) до дня возврата Гранта (части Гранта) в областной бюджет Тверской области.

68. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности у получателя Гранта в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного им в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в срок до 1 марта текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели в текущем финансовом году.

69. В целях принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, организация – получатель Гранта вправе в срок до 1 февраля текущего финансового года направить Министерству следующие документы:

1) заявление о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в произвольной форме (далее – заявление о наличии потребности);

2) пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка Гранта в произвольной форме.

70. Организация – получатель Гранта несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 69 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством.

71. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления организацией – получателем Гранта заявления о наличии потребности

рассматривает документы, предусмотренные пунктом 69 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

2) об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

72. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 71 настоящего Порядка, принимается при выполнении организацией – получателем Гранта условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком.

73. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 71 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение организацией – получателем Гранта условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 69 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

74. Решения, предусмотренные пунктом 71 настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства.

75. Остаток Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок, установленный в Соглашении, в областной бюджет Тверской области в текущем финансовом году в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в Соглашении.

76. Организации вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.



### Приложение 1

к Порядку предоставления грантов государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области

### Размер

ежемесячной выплаты гражданам, обучающимся в государственных образовательных организациях среднего профессионального образования, подведомственным Министерству образования Тверской области, заключившим договор об обучении

1. Размер ежемесячной выплаты на каждого гражданина в первом семестре первого года обучения составляет 5 748,0 руб.
2. Начиная со второго семестра первого года обучения размер ежемесячной выплаты на одного гражданина в зависимости от итогов промежуточной аттестации составляет:

№ п/п	Получатель ежемесячной выплаты	Размер ежемесячной выплаты на каждого гражданина по семестрам и годам обучения, руб.					
		второй семестр первого года обучения	первый семестр второго года обучения	второй семестр второго года обучения	первый семестр третьего года обучения	второй семестр третьего года обучения	первый семестр четвертого года обучения
1	Обучающийся, у которого по результатам промежуточной	5 748	6 897	6 897	8 046	8 046	8 046



Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
государственным и муниципальным  
образовательным организациям,  
расположенным на территории Тверской  
области, на обеспечение подготовки кадров в  
государственных образовательных  
организациях среднего профессионального  
образования, подведомственных  
Министерству образования Тверской  
области, заключивших договор об обучении

Размер  
ежегодной выплаты гражданам, обучающимся в государственных образовательных организациях среднего  
профессионального образования, подведомственных Министерству образования Тверской области, заключившим договор об  
обучении

1. Размер ежегодной выплаты на каждого гражданина составляет 13 793 руб.
2. Начиная со второго года обучения размер ежегодной выплаты для граждан, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» и не имеющих оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточных аттестаций за первый и второй семестры соответственно второго, третьего и четвертого годов обучения, составляет 17 241 руб. на каждого гражданина.

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
государственным и муниципальным  
образовательным организациям,  
расположенным на территории  
Тверской области, на обеспечение  
развития кадрового потенциала  
педагогических работников в виде  
организации получения среднего  
профессионального образования по  
педагогическим специальностям в  
государственных бюджетных  
профессиональных  
образовательных учреждениях,  
подведомственных Министерству  
образования Тверской области

### Заявка

на участие в отборе получателей грантов  
государственным и муниципальным образовательным организациям,  
расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития  
кадрового потенциала педагогических работников в виде организации  
получения среднего профессионального образования по педагогическим  
специальностям в государственных бюджетных профессиональных  
образовательных учреждениях, подведомственных Министерству  
образования Тверской области

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_

(ИНН организации)

\_\_\_\_\_

(местонахождение организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии) \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

## Банковские реквизиты организации

---

---

С Порядком предоставления грантов государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 28.05.2024 № 245-пп «О развитии кадрового потенциала педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тверской области» (далее – Порядок), ознакомлен(а).

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией предложении (заявке), иной информации об организации, связанной с отбором получателей грантов государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату представления заявки на участие в отборе получателей грантов государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области

---

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявка и прилагаемые к ней согласно перечню документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))