



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2024

№ 278-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 09.07.2019 № 277-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 09.07.2019 № 277-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 19.06.2024 № 278-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 09.07.2019 № 277-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
Тверской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением
автобусов туристического класса

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Порядка под автобусом туристического класса понимается механическое транспортное средство, предназначенное для перевозки только сидящих пассажиров и имеющее не менее 30 мест для сидения, кроме места водителя.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателями субсидии являются зарегистрированные на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Тверской области вид экономической деятельности 49.39.32 «Перевозка пассажиров автобусами по туристическим или экскурсионным маршрутам» подгруппы 49.39.3 «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам» группы 49.39 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки» подкласса 49.3 «Деятельность прочего

сухопутного пассажирского транспорта» класса 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта» раздела Н Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОК 029-2014), индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе в связи с деятельностью своего обособленного подразделения на территории Тверской области, признанные победителями отбора получателей субсидии (далее соответственно – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо).

5. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 120-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с приобретением новых автобусов туристического класса, приобретенных не позднее года, предшествующего году проведения отбора получателей субсидии.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии, проведенного путем конкурса в соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурсный отбор).

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области; и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления субсидии.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

Подраздел I

Требования к участнику конкурсного отбора

9. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату представления в Министерство заявки на участие в конкурсном отборе в целях возмещения затрат, связанных с

приобретением автобусов туристического класса (далее – заявка):

участник конкурсного отбора поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками либо такая задолженность отсутствует у обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Тверской области (в случае если субсидия предоставляется в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области);

в отношении участника конкурсного отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

участник конкурсного отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов; сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

участник конкурсного отбора обязуется:

обеспечивать начиная со второго квартала года, следующего за годом предоставления субсидии, размер средней заработной платы согласно данным, представленным Управлением Федеральной налоговой службы по Тверской области (далее – налоговый орган) по запросу Министерства, не ниже среднеотраслевого значения за год, предшествующий году подачи заявки, по виду экономической деятельности ОК 029-2014, предусмотренному в пункте 4 настоящего Порядка и указанному им в заявке, данные о котором получены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

использовать автобус туристического класса для перевозки пассажиров по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам не менее 5 лет с даты получения субсидии (за исключением случая повреждения автобуса туристического класса, в результате которого автобус туристического класса не подлежит восстановлению);

не отчуждать в пользу третьих лиц автобус туристического класса в течение 5 лет с даты получения субсидии;

в течение 30 дней со дня получения субсидии разместить на обеих сторонах автобуса туристического класса туристический логотип Тверской области – графический знак, внесенный в Геральдический реестр Тверской области 1 декабря 2017 года за номером 180, подтвердив это фотоотчетом; направленным в адрес Министерства;

участник конкурсного отбора выполняет следующие требования по приобретению автобуса туристического класса:

наличие договора (договоров) купли-продажи, лизинга или кредита на приобретение автобуса туристического класса, заключенного участником конкурсного отбора не позднее года, предшествующего году проведения конкурсного отбора;

своевременное выполнение обязательств по уплате лизинговых или кредитных платежей в соответствии с договором (договорами) лизинга или кредита (в случае приобретения автобуса туристического класса по договору лизинга или кредита);

соответствие автобуса туристического класса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки»;

2) у участника конкурсного отбора по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо такая задолженность отсутствует у обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Тверской области (в случае если субсидия предоставляется получателю субсидии в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области).

Подраздел II

Порядок проведения конкурсного отбора

10. Организатором конкурсного отбора (далее – организатор) является Министерство.

11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора получателей субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса (далее – конкурсная комиссия), образованной при Министерстве, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора получателей субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, утвержденным приказом Министерства.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в бумажной и (или) электронной форме.

13. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://туризм.тверскаяобласть.рф/> (далее – сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора, срок проведения конкурсного отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, доменное имя и (или) указатели страниц на сайте;
- 4) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 47 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей субсидий и критерии оценки;
- 7) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 35 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, предельное количество победителей конкурсного отбора;
- 14) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

14. К участию в конкурсном отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. Для участия в конкурсном отборе юридические лица, индивидуальные предприниматели в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица/подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) копия устава юридического лица в редакции, действующей по состоянию на дату подачи заявки (для юридических лиц);

3) информация об отсутствии в отношении участника конкурсного отбора вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица/подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя;

4) копия паспорта технического средства на автобус туристического класса;

5) копии договоров купли-продажи, лизинга или кредита (для договоров лизинга или кредита с приложением графика погашения платежей);

6) копии актов приема-передачи имущества, полученного по договорам лизинга или кредита (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит);

7) копии платежных поручений, подтверждающих оплату участником конкурсного отбора первоначального взноса и лизинговых или кредитных платежей (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит);

8) копии платежных поручений, подтверждающих оплату участником конкурсного отбора стоимости автобуса туристического класса (для автобусов туристического класса, приобретенных по договору купли-продажи);

9) справка от организации, с которой заключен договор лизинга или кредита, о своевременной уплате участником конкурсного отбора платежей по лизингу или кредиту за соответствующий квартал (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит) по состоянию на дату подачи заявки;

10) справка о соответствии автобуса туристического класса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки», подписанная участником конкурсного отбора, по состоянию на дату подачи заявки;

11) справка о количестве автобусов туристического класса, принадлежащих на праве собственности участнику конкурсного отбора и используемых им для перевозки по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам с приложением копий документов, подтверждающих право собственности участника конкурсного отбора на данные автобусы туристического класса, подписанная участником конкурсного отбора, по состоянию на дату подачи заявки;

12) справка об опыте участника конкурсного отбора по перевозке туристов и (или) экскурсантов по туристическим или экскурсионным маршрутам, подписанная участником конкурсного отбора, по состоянию на дату подачи заявки;

13) справка о количестве заключенных договоров с туроператорами, турагентами, музеями и музейными объектами, коллективными средствами размещения по перевозке туристов и (или) экскурсантов по территории Тверской области в течение года подачи заявки и года, предшествующего году подачи заявки, с приложением копий данных договоров, подписанная участником конкурсного отбора, по состоянию на дату подачи заявки;

14) копии актов приема-передачи транспортного средства (для автобусов туристического класса, приобретенных по договору купли-продажи);

15) согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) на едином портале и сайте Министерства информации о нем, о поданной конкурсной документации, а также иной информации, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

16) копия расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), за последний отчетный период;

17) опись документов.

Дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 17 настоящего пункта, участником конкурсного отбора может быть по собственной инициативе представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная по состоянию на дату подачи заявки;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная по состоянию на дату подачи заявки. В случае непредставления соответствующей выписки участником отбора она формируется Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, могут быть представлены участником конкурсного отбора на бумажном носителе непосредственно в Министерство или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ или направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи.

При подаче документов в МФЦ они передаются МФЦ в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

17. Копии документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

18. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации с присвоением заявке порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

20. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем представления одним из способов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва. В этом случае заявка возвращается участнику конкурсного отбора.

21. Участник конкурсного отбора вправе внести в заявку изменения путем представления в Министерство до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

22. В целях проверки участника конкурсного отбора на соответствие подпункту 2 пункта 9 настоящего Порядка Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки направляет в порядке межведомственного

информационного взаимодействия соответствующий запрос в налоговый орган.

23. Министерство рассматривает заявки в течение 20 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, принимает решение о ее соответствии требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и направляет заявки и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерство в течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, возвращает заявку участнику конкурсного отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в трехдневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В течение 3 календарных дней со дня представления участником конкурсного отбора доработанной заявки и (или) документов Министерство принимает решение о рассмотрении заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

24. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

25. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты, определенной для окончания приема заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора.

26. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора в произвольной форме.

27. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении

конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путем размещения на сайте соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

28. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией в течение 10 календарных дней со дня поступления заявки и документов в конкурсную комиссию.

29. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, по итогам которой проводит ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии и определяет победителей конкурсного отбора либо принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

30. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения Министерством заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения Министерством заявок отклонены все заявки.

31. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

32. По каждому из критериев оценки, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, применяется система балльной оценки. Для оценки используются шкала целевых значений от 1 до 3, где 3 – самая высокая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Весовое значение в общей оценке по каждому из критериев оценки указано в приложении 2 к настоящему Порядку.

Итоговая балльная оценка определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев оценки.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого лица, входящего в состав конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении заявки (далее – член конкурсной комиссии). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

33. На основании итоговых балльных оценок конкурсной комиссией осуществляется ранжирование заявок и формирование рейтинга, в котором

каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки с указанием размера субсидии по каждому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, определенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

В случае равенства итоговых балльных оценок, полученных участниками конкурсного отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

34. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае признания конкурсной комиссией конкурсного отбора несостоявшимся участник конкурсного отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в порядке, указанном в пункте 23 настоящего Порядка, признается победителем конкурсного отбора.

35. Субсидия распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, в следующем порядке:

1) участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше 1 000 000 рублей и не более 10 % от стоимости приобретенного автобуса туристического класса;

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которой присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг;

3) каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше 1 000 000 рублей и не более 10 % от стоимости приобретенного автобуса туристического класса;

4) в случае если размер субсидии, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше 1 000 000 рублей и не более 10 % от стоимости приобретенного автобуса туристического класса;

5) в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 34 настоящего Порядка, участнику конкурсного отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше 1 000 000 рублей и не более 10 % от стоимости приобретенного автобуса туристического класса.

36. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора, оформляет протокол подведения итогов конкурсного отбора (далее – протокол), который подписывается всеми членами конкурсной комиссии и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол размещается на сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей конкурсного отбора.

37. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей конкурсного отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

39. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) наименование приобретенного автобуса туристического класса;
- 3) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;
- 4) размер субсидии.

40. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) наименование приобретенного автобуса туристического класса;
- 3) основание для отказа в предоставлении субсидии;

4) ссылку на нормы положения нормативного правового акта, в соответствии с которым юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю отказано в предоставлении субсидии.

41. Об итогах конкурсного отбора Министерство уведомляет всех участников конкурсного отбора, принявших в нем участие, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства.

42. Министерство принимает решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств. Объявление об отмене конкурсного отбора в день принятия соответствующего решения размещается на сайте и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора. Участники конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня отмены конкурсного отбора информируются о его отмене посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте.

Подраздел III

Порядок предоставления субсидии

43. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства готовит проект соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области.

44. Проект соглашения подписывается Министерством в двух экземплярах и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется победителю (победителям) конкурсного отбора для подписания.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Министерством соглашения подписывает соглашение и направляет его в Министерство.

45. В случае если в срок, установленный пунктом 44 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не направили в адрес Министерства подписанное соглашение, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель признается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю не предоставляется.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, следующему в рейтинге проектов за победителем (победителями) конкурсного отбора, в порядке, установленном пунктами 43, 44 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа Министерства, вносящего соответствующие изменения.

46. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Результатом предоставления субсидии является приобретение автобусов туристического класса.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

48. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

Раздел III

Требования к отчетности

49. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об использовании юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем автобуса туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих использование автобуса туристического класса для перевозки пассажиров по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам (за исключением случая повреждения автобуса туристического класса, в результате которого автобус туристического класса не подлежит восстановлению), ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Последний отчет в соответствии с настоящим подпунктом представляется в первом квартале года, следующего за годом истечения 5 лет со дня получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии;

3) отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

4) расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111 (в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области отчет, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта) – ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

50. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

51. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в полном объеме в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результатов предоставления субсидии.

53. При установлении фактов, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

54. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

55. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 54 настоящего Порядка, получатель

субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. При реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии – юридического лица, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.05.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

57. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям в
целях возмещения затрат, связанных с
приобретением автобусов
туристического класса

Заявка

на участие в конкурсном отборе в целях возмещения затрат,
связанных с приобретением автобусов туристического класса

г. Тверь

« ___ » _____ 20__ года

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

просит допустить до участия в отборе получателей субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса.

1. Информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера юридического лица (для юридических лиц): _____

Дата постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе на территории Тверской области: _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОКВЭД: _____

Юридический адрес (для юридических лиц): _____

Почтовый адрес: _____

Фактический адрес на территории Тверской области: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

Контактное лицо: _____

2. Настоящим подтверждаем:

1) участник конкурсного отбора поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник конкурсного отбора не является получателем средства из областного бюджета Тверской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тверской области на цели, установленные в пункте 5 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 09.07.2019 № 277-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса» (далее – Порядок);

5) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

8) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) основным или дополнительным видом экономической деятельности участника конкурсного отбора является вид экономической деятельности 49.39.32 «Перевозка пассажиров автобусами по туристическим или экскурсионным маршрутам» подгруппы 49.39.3 «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам» группы 49.39 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки» подкласса 49.3 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» класса 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта» раздела Н Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОК 029-2014);

10) у участника конкурсного отбора отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками либо такая задолженность отсутствует у обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Тверской области (в случае если субсидия предоставляется в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области);

11) в отношении участника конкурсного отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

12) участник конкурсного отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов; сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

13) участник конкурсного отбора обязуется обеспечивать начиная со второго квартала года, следующего за годом предоставления субсидии, размер средней заработной платы согласно данным, представленным Управлением Федеральной налоговой службы по Тверской области по запросу

Министерства туризма Тверской области, не ниже среднеотраслевого значения за год, предшествующий году подачи заявки, по виду экономической деятельности ОК 029-2014, предусмотренному пунктом 4 Порядка, и указанному им в заявке;

14) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо такая задолженность отсутствует у обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Тверской области (в случае если субсидия предоставляется в связи с деятельностью обособленного подразделения на территории Тверской области);

15) наличие договора (договоров) купли-продажи, лизинга или кредита на приобретение автобуса туристического класса, заключенного участником конкурсного отбора не позднее года, предшествующего году проведения конкурсного отбора;

16) своевременное выполнение обязательств по уплате лизинговых или кредитных платежей в соответствии с договором (договорами) лизинга или кредита (в случае приобретения автобуса туристического класса по договору лизинга или кредита);

17) соответствие автобуса туристического класса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки».

3. Обязуемся:

1) использовать автобус туристического класса для перевозки пассажиров по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам не менее 5 лет с даты получения субсидии (за исключением случая повреждения автобуса туристического класса, в результате которого автобус туристического класса не подлежит восстановлению);

2) не отчуждать в пользу третьих лиц автобус туристического класса в течение 5 лет с даты получения субсидии;

3) в течение 30 дней со дня получения субсидии разместить на обеих сторонах автобуса туристического класса туристический логотип Тверской области – графический знак, внесенный в Геральдический реестр Тверской области 1 декабря 2017 года за номером 180, подтвердив это фотоотчетом, направленным в адрес Министерства туризма Тверской области.

Приложение:

1. _____
2. _____

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
юридического лица или
индивидуальный предприниматель

(должность)

/_____
(подпись)

/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица
(заполняется только юридическими лицами)

(должность)

/_____
(подпись)

/_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат,
связанных с приобретением автобусов
туристического класса

Критерии оценки

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение критериев
1	Количество автобусов туристического класса, принадлежащих на праве собственности участнику конкурсного отбора и используемых им для перевозки туристов и (или) экскурсантов по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам: 1 – 5 автобусов, 6 – 9 автобусов, более 10 автобусов	1 2 3
2	Опыт участника конкурсного отбора по перевозке туристов и (или) экскурсантов по туристическим или экскурсионным маршрутам: до 3 лет, 3 – 6 лет, более 7 лет	1 2 3
3	Количество договоров с туроператорами, турагентами, музеями и музейными объектами, коллективными средствами размещения по перевозке туристов и (или) экскурсантов по территории Тверской области в течение года подачи заявки и года, предшествующего году подачи заявки: менее 5 договоров, от 5 до 9 договоров, более 10 договоров	1 2 3
4	Объем финансовых средств, вложенных участником конкурсного отбора в приобретение автобуса туристического класса (в случае приобретения автобуса туристического класса в собственность), либо объем первоначального взноса на приобретение автобуса туристического класса (в случае приобретения автобуса туристического класса в лизинг или кредит): до 3 000 000 рублей, от 3 000 000 рублей до 7 000 000 рублей, более 7 000 000 рублей	1 2 3

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат,
связанных с приобретением автобусов
туристического класса

Отчет

об использовании юридическим лицом или индивидуальным
предпринимателем автобуса туристического класса, в целях возмещения
затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия,
за _____ год

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Данные об автобусе туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия (марка, модель, государственный регистрационный знак, реквизиты соглашения о предоставлении субсидии)	Количество перевезенных туристов (экскурсантов) автобусом туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, с даты получения субсидии, чел.	Перечень документов, подтверждающих количество перевезенных туристов (экскурсантов) автобусом туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, с даты получения субсидии

Настоящим подтверждаем, что в течение отчетного периода с даты получения
субсидии указанный автобус туристического класса не отчуждался в пользу третьих лиц.

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель юридического лица или
индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)».