



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2024

№ 393-пп

г. Тверь

### **О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.10.2021 № 580-пп**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и мероприятий государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 25.10.2021 № 580-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 29.08.2024 № 393-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.10.2021 № 580-пп

Порядок  
предоставления из областного бюджета Тверской области  
грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидии на развитие семейных ферм и грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – гранты).

Цель предоставления грантов – реализация проекта грантополучателя и развития на сельских территориях Тверской области и на территориях сельских агломераций Тверской области, перечень которых утверждается Правительством Тверской области, малого и среднего предпринимательства и трудоустройства на постоянную работу новых работников, увеличение производства и (или) реализации сельскохозяйственной продукции.

Грант предоставляется по результатам отбора, который проводится путем проведения конкурса.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) группа экспертов – образуемая на срок проведения конкурсного отбора правовым актом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) группа специалистов (сотрудников Министерства и иных исполнительных органов Тверской области, государственных учреждений Тверской области), осуществляющая под руководством председателя региональной конкурсной комиссии экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор в региональную конкурсную комиссию, на предмет соблюдения требований и условий, определенных настоящим Порядком;

2) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта в форме конкурса (в том числе путем очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – конкурсный отбор), а также решения иных вопросов в соответствии с настоящим Порядком, положение о которой включается порядок формирования региональной конкурсной комиссии, утверждается правовым актом Министерства с учетом требований приложения 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма);

3) крестьянское (фермерское) хозяйство (далее также – КФХ) – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

4) семейная ферма – КФХ, число членов которого составляет два (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории Тверской области или на территории сельской агломерации Тверской области, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области более 12 месяцев с даты регистрации;

5) сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»), или потребительское общество (кооператив), 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории Тверской области или на территории сельской агломерации Тверской области, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной

переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

б) начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – начинающий кооператив) – сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

7) проект грантополучателя – проект развития семейной фермы/проект развития материально-технической базы кооператива/проект развития материально-технической базы начинающего кооператива – документ (бизнес-план), составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта, объем производства, и (или) переработки, и (или) реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, обязательство по трудоустройству на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей в году предоставления гранта (до 15 декабря года предоставления гранта), но не менее одного нового работника на один грант, а также обязательства по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта, обеспечение ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем пять лет с даты получения гранта не менее чем на 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между получателем гранта и Министерством (далее – Соглашение).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», приложением 8 к Госпрограмме.

3. Право на получение гранта имеют КФХ или индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, соответствующие требованиям, указанным соответственно в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Порядка (грант на развитие семейной фермы), и сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие требованиям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 настоящего Порядка (грант на развитие

материально-технической базы кооператива) (далее также при совместном упоминании – получатель гранта или заявитель).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, осуществляющим предоставление грантов, является Министерство.

5. Гранты на развитие семейной фермы предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной фермы, направляемого на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн рублей;

3) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается правовым актом Министерства;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Правила возмещения банкам недополученных доходов);

6) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

7) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

6. Гранты на развитие материально-технической базы кооператива предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования, сведения о котором необходимы для подачи заявителем документов для участия в текущем финансовом году в конкурсном отборе, утверждается правовым актом Министерства;

3) приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования, сведения о котором необходимы для подачи заявителем документов для участия в текущем финансовом году в конкурсном отборе, утверждается правовым актом Министерства;

4) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования, сведения о котором необходимы для подачи заявителем документов для участия в текущем финансовом году в конкурсном отборе, утверждается правовым актом Министерства;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов (кроме начинающего кооператива);

6) уплату процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта (кроме начинающего кооператива);

7) погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе (кроме начинающего кооператива).

7. Грант на развитие семейной фермы предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя.

При планировании использования средств гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 5 настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов соответствующих затрат.

8. Грант на развитие материально-технической базы кооператива предоставляется в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя.

При планировании использования гранта на цели, указанные в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн рублей, но не более 80 процентов соответствующих затрат.

Грант на развитие материально-технической базы начинающего кооператива предоставляется в размере, не превышающем 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя.

9. По каждому направлению реализации проекта грантополучателя приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг должно быть технико-экономически обосновано в соответствии с пунктом 17 Перечня документов, необходимых для предоставления из областного бюджета Тверской области грантов на развитие семейных ферм, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень 1) и в соответствии с пунктом 15 Перечня документов, необходимых для предоставления из областного бюджета Тверской области грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, включая начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень 2).

10. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

11. Размер предоставляемого гранта определяется в соответствии с заявкой заявителя на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), но не более максимального размера гранта, указанного в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен Проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой Проект грантополучателя группой экспертов и региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

12. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

13. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению.

14. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

## Требования к заявителю, и условия предоставления гранта

15. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 61 настоящего Порядка:

1) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

3) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ, не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) реализация проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, завершена, отсутствие у заявителя случаев внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта (за исключением внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов);

5) при повторном получении гранта заявитель вправе получить новый грант не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта при условии завершения реализации проекта грантополучателя в полном объеме и достижения плановых показателей деятельности;

б) заявитель не должен:

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций



(далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) отсутствие у заявителя в году, предшествующему году получения гранта, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

8) у заявителя по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие), на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размера 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

16. В случае подачи заявки в целях получения гранта на развитие семейной фермы помимо требований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, заявитель по состоянию на дату представления заявки и на дату заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 61 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим условиям:

1) число членов заявителя – КФХ составляет не менее двух (включая главу) членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы КФХ;

2) заявитель зарегистрирован в налоговых органах на сельской территории Тверской области или сельской агломерации Тверской области более 12 месяцев;

3) члены КФХ, ранее имевшие статус главы крестьянского (фермерского) хозяйства, которое не является заявителем, не являлись получателями гранта на создание и развитие КФХ, гранта «Агростартап», гранта на развитие семейных животноводческих ферм, гранта на развитие семейных ферм;

4) наличие плана расходов гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 1 к Перечню 1 и обязательства заявителя оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости

каждого указанного в нем наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) наличие проекта грантополучателя (проекта развития семейной фермы);

6) заявитель планирует создание не более одной семейной фермы по одному из направлений деятельности (одной отрасли): картофелеводство, овощеводство, мясное скотоводство, молочное скотоводство, коневодство, овцеводство, козоводство, кролиководство, птицеводство, рыбоводство, или планирует реконструировать не более одной семейной фермы;

7) заявитель и члены КФХ дают согласие на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем пять лет с даты получения гранта, не менее чем на 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

17. В случае подачи заявки в целях получения гранта на развитие материально-технической базы кооператива помимо требований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, заявитель по состоянию на дату представления заявки и на дату заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 61 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим условиям:

1) кооператив (за исключением начинающего кооператива) действует не менее 12 месяцев со дня его регистрации в налоговых органах на сельской территории Тверской области или на территории сельской агломерации Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) кооператив состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

3) наличие плана расходов гранта на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 2 к Перечню 2 и обязательства заявителя оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого указанного в нем приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) наличие проекта грантополучателя (проекта развития материально-технической базы кооператива);

5) кооператив имеет в наличии оформленные в установленном порядке производственные фонды и земельные участки для реализации проекта грантополучателя;

6) заявитель обязуется обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем пять лет с даты получения гранта не менее чем на 10 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

18. Получателю гранта – юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем

подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

19. Получатель гранта обязан осуществлять свою деятельность в течение не менее чем пять лет со дня получения гранта на сельской территории Тверской области или на территории сельской агломерации Тверской области.

20. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс», гранта на развитие материально-технической базы кооператива и гранта на развитие семейной фермы не допускается.

Отчуждение имущества, приобретаемого с использованием гранта, допускается на основании решения региональной конкурсной комиссии, если отчуждение происходит вследствие возмездной сделки, в результате которой получатель гранта получает средства, которые должны быть использованы на цели, предусмотренные планом расходов гранта, и для обеспечения хозяйственной деятельности получателя гранта.

21. Приобретение имущества у членов кооператива (включая ассоциированных членов) за счет гранта на развитие материально-технической базы кооператива не допускается.

Имущество, приобретенное за счет гранта на развитие материально-технической базы кооператива, вносится в неделимый фонд кооператива.

22. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

23. Срок использования гранта или части гранта может быть продлен по решению Министерства, принятому с учетом рекомендаций региональной конкурсной комиссии, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта или части гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта или части гранта в установленный срок.

Продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя гранта о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы/на развитие материально-технической базы

кооперативов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

### Раздел III

#### Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления гранта

24. Конкурсный отбор осуществляется сформированной Министерством региональной конкурсной комиссией.

25. Конкурсный отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Конкурсный отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного конкурсного отбора в текущем финансовом году.

26. В целях проведения конкурсного отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 27 настоящего Порядка.

Дата размещения объявления определяется Министерством.

27. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к заявителям в соответствии с пунктами 3, 15 – 17, 22 настоящего Порядка и к документам, представляемым заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с Перечнем 1, Перечнем 2;
- 7) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно – критерии оценки, показатели критериев оценки);
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок заявителям для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии региональной конкурсной комиссии и группы экспертов в оценке заявок;

13) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого заявитель в случае признания его победителем конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

15) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашений о предоставлении гранта;

16) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

28. Министерство принимает решение об отмене проведения конкурсного отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

29. При принятии Министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены конкурсного отбора размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора, размещается на едином портале и на сайте Министерства в сети Интернет.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Заявителям, подавшим заявки, об отмене проведения конкурсного отбора Министерство направляет информационное сообщение на адрес электронной почты, указанный в заявке, и (или) сообщает посредством

телефонной связи в течение двух рабочих дней со дня размещения объявления об отмене конкурсного отбора на едином портале и на сайте Министерства в сети Интернет.

30. Заявителям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

31. Для участия в конкурсном отборе заявитель до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство в электронной форме заявку. Заявка формируется заявителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3, 15 – 17 настоящего Порядка, и документов в соответствии с Перечнем 1, Перечнем 2.

Содержание заявки определяется в соответствии с подпунктами «а» – «в» пункта 42 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 71 настоящего Порядка.

32. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии документов, включаемые в заявку, которые прилагаются к ней, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии или цифровая подпись), имеются не оговоренные опечатки,

подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

33. Не допускается требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 3, 15 – 17 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

34. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктами 3, 15 – 17 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктами 3, 15 – 17 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии заявителя указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

35. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

37. В случае представления на конкурсный отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, Министерство до дня окончания приема заявок возвращает заявку заявителю с использованием системы «Электронный бюджет».

Возврат заявки не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до даты окончания приема заявок.

38. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

39. Поданная заявка может быть отозвана заявителем с использованием системы «Электронный бюджет» до окончания срока приема заявок.

40. Любой заявитель со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

41. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

42. Министерство обеспечивает группе экспертов и региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» доступ к поступившим заявкам для их рассмотрения.

43. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии или заместителя председателя региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Заявка отклоняется председателем региональной конкурсной комиссии или заместителем председателя региональной конкурсной комиссии после рассмотрения группой экспертов в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 3, 15 – 17 настоящего Порядка;

2) подача заявителем заявки и документов, указанных в Перечне 1, Перечне 2, после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении;

3) выявленные до окончания срока приема заявок:

несоответствие представленной заявителем заявки и (или) документов, указанных в Перечне 1, Перечне 2, требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недоверенность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя), содержащейся в документах,



представленных заявителем в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Отклонение заявки по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до даты окончания приема заявок.

45. При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 44 настоящего Порядка, заявитель считается допущенным к конкурсному отбору.

46. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии или заместителя председателя региональной конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Группа экспертов в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) оценивает соответствие заявителя и документов требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверку достоверности представленных заявителем документов и содержащихся в них сведений;

2) оценивает проект грантополучателя на его соответствие форме, установленной Министерством, а также на соответствие целям, требованиям и условиям настоящего Порядка;

3) проводит оценку плана расходов гранта на соответствие целям предоставления гранта;

4) по решению руководителя региональной конкурсной комиссии или заместителя председателя региональной конкурсной комиссии совершает выезд в хозяйство заявителя по месту ведения деятельности и (или) размещения производственных фондов, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра;

5) дает оценку заявителям в соответствии с пунктами 1 – 6 критериев оценки заявок и показателей, образующих критерии балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки семейных ферм согласно приложению 4 к настоящему Порядку и в соответствии с пунктами 1 – 6 критериев оценки заявок и показателей, образующих критерии балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки).

48. Оценка не проводится в случае, если региональной конкурсной комиссией были установлены следующие обстоятельства:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов (за исключением документов, которые Министерство

может получить в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

3) наличие в плане расходов гранта статей расходов, не соответствующих требованиям и условиям настоящего Порядка;

4) несоответствие проекта грантополучателя форме, установленной Министерством, а также целям, требованиям и условиям настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя.

49. В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок Министерство направляет информационное сообщение на адрес электронной почты, указанный в заявке и (или) сообщает посредством телефонной связи допущенным к конкурсному отбору заявителям информацию об их участии в очном собеседовании или видео-конференц-связи с целью доклада и (или) предоставления разъяснений по представленным заявкам (документам и информации).

Для дачи пояснений по представленной заявке (документам и информации) заявителю необходимо явиться в Министерство для очного собеседования либо обеспечить участие в видео-конференц-связи в срок, указанный в информационном сообщении, направленном заявителю на адрес электронной почты и (или) посредством телефонной связи.

Оценка заявок осуществляется членами региональной конкурсной комиссии, принявшими участие в очном собеседовании или видео-конференц-связи с заявителями, не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования заявок в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка.

Очное собеседование и (или) видео-конференц-связь с заявителями проводит региональная конкурсная комиссия при наличии не менее половины состава региональной конкурсной комиссии.

50. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется региональной конкурсной комиссией с учетом размера собственных средств заявителя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя, размер которых составляет не менее 40 процентов стоимости каждого указанного в нем наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (для начинающего кооператива – не менее 20 процентов).

51. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о признании (об отказе в признании) заявителей победителями конкурсного отбора после очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с заявителями на заседании региональной конкурсной комиссии, в рамках которого заявители лично представляют региональной конкурсной комиссии свои проекты грантополучателей в форме докладов при очном собеседовании и (или) видео-конференц-связи и отвечают на уточняющие вопросы членов региональной конкурсной комиссии.

52. По результатам представления заявителями своих проектов грантополучателей члены региональной конкурсной комиссии осуществляют балльную оценку, в том числе учитывают ответы по докладу заявителя,

представляющего проект грантополучателя.

53. Региональной конкурсной комиссией не рассматриваются заявки заявителей, если группой экспертов или непосредственно региональной конкурсной комиссией установлены обстоятельства, указанные в пункте 48 настоящего Порядка.

54. По итогам конкурсного отбора формируется рейтинг заявителей по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок региональной конкурсной комиссией и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Рейтинг состоит из двух разделов: преференциального и общего, которые формируются с учетом положений пункта 56 настоящего Порядка.

Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

55. В случае равного количества набранных баллов рейтинг формируется в каждом из двух его разделов с учетом даты и времени подачи заявки.

56. Заявители, набравшие не менее 12,5 балла, при наличии лимитов бюджетных обязательств для предоставления гранта в полном объеме, рассматриваются как победители конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов, и включаются в преференциальный раздел рейтинга в порядке убывания баллов.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта количество баллов является минимальным проходным баллом.

57. Победитель конкурсного отбора в течение 10 календарных дней после размещения протокола, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, на едином портале представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта на развитие семейной фермы/ развитие материально-технической базы кооператива/развитие материально-технической базы начинающего кооператива по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) сведения о реквизитах зарезервированного в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области) лицевого счета для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – лицевой счет), в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, могут быть представлены по инициативе победителя конкурсного отбора, либо сведения

могут быть сформированы Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не были представлены заявление и документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, обязательства по предоставлению гранта победителю конкурсного отбора прекращаются.

58. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии или заместителя председателя региональной конкурсной комиссии и членами региональной конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок и очном собеседовании или видео-конференц-связи с заявителем, и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место оценки заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемого гранта.

Выписка из протокола подведения итогов конкурсного отбора с информацией об участниках конкурсного отбора – победителях конкурсного отбора размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

59. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие представленной заявителем заявки и (или) документов, указанных в Перечне 1, Перечне 2, требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, в том числе нарушение требований абзаца второго пункта 49 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя условиям и требованиям настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе заявителя;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год, для предоставления гранта заявителю в полном объеме.

60. На основании протокола, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта в форме приказа.

В случае несогласия с решением региональной конкурсной комиссии заявитель в течение месяца со дня размещения протокола на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вправе направить в адрес Министерства жалобу в отношении порядка проведения конкурсного отбора, а также принятого региональной конкурсной комиссией решения.

Заявитель вправе обжаловать решение региональной конкурсной комиссии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Министерство на основании протокола, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, и приказа Министерства о предоставлении гранта заключает с победителем (победителями) конкурсного отбора Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

62. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня представления получателем гранта документов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка.

63. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) согласие получателя гранта на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Соглашение подписывается в системе «Электронный бюджет» получателем гранта в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении гранта.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано получателем гранта,

Соглашение считается незаключенным, победитель конкурсного отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению гранта данному победителю конкурсного отбора прекращаются.

65. В случае принятия Министерством в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка решения о продлении срока использования гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления гранта, уменьшение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения с учетом положений пункта 23 настоящего Порядка.

66. Министерство на основании заключенных Соглашений формирует перечень получателей средств для открытия лицевых счетов в УФК по Тверской области и в течение двух рабочих дней со дня подписания Соглашений направляет его в УФК по Тверской области.

67. Получатель гранта открывает лицевые счета в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, и уведомляет об этом Министерство.

Грант перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый в УФК по Тверской области, в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного счета.

Датой получения гранта является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в УФК по Тверской области.

68. Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя гранта, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

69. Расходование гранта и собственных средств получателя гранта на реализацию плана расходов гранта осуществляется в течение срока, установленного Соглашением, со дня поступления средств гранта на лицевой счет, открытый получателем гранта в УФК по Тверской области.

Средства гранта и собственные средства получателя гранта на реализацию плана расходов гранта должны направляться соответственно со счета, открытого в УФК по Тверской области, и со счета, открытого получателем гранта в российских кредитных организациях, по каждому платежу в соотношении, установленном Соглашением.

70. В случае необходимости изменения плана расходов гранта после заключения Соглашения получатель гранта обязан представить в Министерство заявление в свободной форме о согласовании измененного плана расходов гранта с приложением следующих документов:

- 1) измененный план расходов гранта;
- 2) пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения изменений в план расходов гранта с указанием ранее осуществленных

по нему расходов;

3) документы, подтверждающие ранее осуществленные расходы.

71. Результат предоставления гранта – поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, в том числе:

1) обеспечение развития семейных ферм, направленного на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции;

2) обеспечение развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции.

Значения результатов предоставления гранта определяются Министерством в Соглашении в отношении конкретного получателя гранта.

72. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если грант использован в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата гранта в областной бюджет Тверской области, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованного гранта, в случае если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в настоящем пункте решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документов, подтверждающих призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации граждан, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

73. Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу,

которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

74. В процессе реализации проекта грантополучателя в случае:

1) призыва главы КФХ, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов КФХ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с Соглашением;

2) реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Тверской области;

4) прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.



## Раздел IV

## Требования к отчетности

75. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта ежеквартально не позднее 15-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение пяти лет со дня получения гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

76. Отчеты, указанные в пункте 75 настоящего Порядка, представляются в Министерство по форме, установленной Соглашением, в системе «Электронный бюджет».

77. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

78. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной получателем средств, определяются Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и правил предоставления гранта  
и ответственность за их нарушение

79. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В отношении получателя гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

80. Министерство проводит оценку достижения получателем гранта значений результатов предоставления гранта, установленных Соглашением, в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

81. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта не может быть реже одного раза в год.

82. Полученный грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем гранта требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем гранта недостоверной информации;

3) недостижение получателем гранта значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 71 настоящего Порядка.

83. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 82 настоящего Порядка, направляет получателю гранта заказным письмом письменное уведомление о необходимости возврата полученного гранта с указанием причин возврата и реквизитов для его перечисления.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обязан произвести возврат полученного гранта в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный в абзаце втором настоящего пункта, получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета Тверской области  
грантовой поддержки семейных ферм  
и грантовой поддержки сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Перечень  
документов, необходимых для предоставления из областного бюджета  
Тверской области грантов на развитие семейных ферм

1. Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов на развитие семейных ферм (далее – Заявка). Данный документ формируется заявителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. План расходов гранта на развитие семейной фермы по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

3. Документы, удостоверяющие личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ).

4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо сформирован Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Справка налогового органа об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Соглашение о создании КФХ (для КФХ).

7. Утвержденный заявителем проект развития семейной фермы (бизнес-план) на срок не менее пяти лет по форме, установленной правовым актом Министерства (далее – Проект).

8. Согласие на обработку персональных данных члена крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

9. Выданная российской кредитной организацией выписка по банковскому счету заявителя, справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающая наличие собственных средств (не менее 40 процентов от суммы, представленной в плане расхода гранта),

выданная не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе, а в случае привлечения заемных средств – положительное решение кредитора о предоставлении заемных средств с указанием суммы заемных средств, подписанное кредитором (не менее 40 процентов от суммы, представленной в плане расхода гранта).

10. Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за отчетный финансовый год по форме 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Правоустанавливающие документы на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, используемые в реализации Проекта, или водные объекты, пригодные для осуществления аквакультуры, и (или) рыбоводный участок (рыбоводные участки), на котором (которых) будет осуществлено ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы, в соответствии с целями предоставления гранта на развитие семейных ферм (далее – грант), заверенные заявителем. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае планирования реализации Проекта по осуществлению ведения хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения (кроме сельскохозяйственных угодий), также представляется проект организации прудового хозяйства с разделом рекультивации.

12. Правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы, подтверждающие наличие производственных фондов:

1) на объекты недвижимости, используемые в реализации Проекта. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) на сельскохозяйственную технику и (или) грузовой автотранспорт.

13. Презентационные материалы, включающие информацию о развитии КФХ в соответствии с представленным Проектом (при наличии).

14. В случае, предусмотренном в подпункте 5 пункта 5 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 25.10.2021 № 580-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – Порядок), – кредитный договор на получение льготного инвестиционного кредита.

15. В случае, предусмотренном в подпункте 6 пункта 5 Порядка, – справка кредитной организации об уплате процентов льготного инвестиционного кредита.

16. В случае, предусмотренном в подпункте 7 пункта 5 Порядка, – договор на получение займа от сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива на реализацию проекта грантополучателя.

17. Для подтверждения технико-экономической обоснованности приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации плана расходов гранта (с учетом направлений реализации Проекта) заявитель представляет:

1) в случае приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

предварительный договор купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности продавца на земельный участок сельскохозяйственного назначения или соответствующая выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо содержащиеся в нем сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) в случае планируемого расходования средств гранта на разработку проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объект):

градостроительный план земельного участка. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

правоустанавливающий документ заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется строительство, реконструкция или модернизация объекта, или соответствующая выписка из ЕГРН. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо содержащиеся в нем сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

свидетельство о праве собственности заявителя на объект (правообладание объектом иными лицами не допускается) (при разработке проектной документации для реконструкции объекта) или соответствующая выписка из ЕГРН. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо содержащиеся в нем сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

техническое задание на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) объекта;

смету, составленную специализированной организацией, на составление проектной документации;

3) в случае планируемого расходования средств гранта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (далее – объект):

правоустанавливающие документы заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется строительство объекта, или соответствующая выписка из ЕГРН. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо содержащиеся в нем сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

правоустанавливающий документ заявителя на земельный участок, на котором находится объект, подлежащий реконструкции/капитальному ремонту/модернизации (правообладание объектом иными лицами не допускается), или соответствующая выписка из ЕГРН. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо содержащиеся в нем сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

свидетельство о праве собственности заявителя на объект(ы), подлежащий(-ие) реконструкции/капитальному ремонту/модернизации (правообладание объектом иными лицами не допускается), или соответствующая выписка из ЕГРН. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо содержащиеся в нем сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

локальные и сводные сметы на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт/модернизацию объекта, составленные специализированной организацией;

смету на проведение ремонтных работ, разработанную специализированной организацией и утвержденную заявителем;

предварительный договор с подрядчиком на осуществление строительства/реконструкции/капитального ремонта/модернизации объекта;

действующие разрешения на строительство, реконструкцию (представляется на объекты в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации). Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предварительный договор поставки технологического оборудования (в случае модернизации);

технико-экономическое обоснования модернизации;

в случае приобретения и монтажа модульного производственного объекта:

градостроительный план земельного участка. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

правоустанавливающий документ главы КФХ на земельный участок, на котором планируется монтаж модульного производственного объекта, или соответствующая выписка ЕГРН. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо содержащиеся в нем сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предварительный договор купли-продажи модульного производственного объекта;

предложения (не менее трех) о продаже третьими лицами аналогичных модульных производственных объектов;

4) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

правоустанавливающие документы на приобретаемые объекты (для объектов капитального строительства). Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предварительный договор купли-продажи объекта;

предложения (не менее трех) о продаже третьими лицами аналогичных объектов;

предварительный договор купли-продажи, аренды (на срок не менее пяти лет) земельного участка, на котором расположен объект;

5) в случае планируемого расходования средств гранта на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой, включая сельскохозяйственную технику и оборудование, используемое для заготовки и перевозки кормов собственного производства специализированным транспортом, а также их монтаж:

коммерческие предложения (не менее трех) на оборудование, и (или) технику, и (или) специализированный транспорт, а также на их монтаж (при наличии);

свидетельство о праве собственности главы КФХ на объект недвижимого имущества (в случае комплектации объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием), заверенное заявителем, или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя либо получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

копия правоустанавливающего документа КФХ, индивидуального предпринимателя, являющегося главой КФХ, на земельный участок (в случае комплектации объекта для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием) или соответствующая выписка из ЕГРН. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо содержащиеся в нем сведения могут быть получены

Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Примечание.

Заявитель помимо документов, предусмотренных настоящим Перечнем, может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных организаций или поручителей.



Приложение 1  
к Перечню документов,  
документов, необходимых для предоставления  
из областного бюджета Тверской области грантов  
на развитие семейных ферм

План  
расходов гранта на развитие семейной фермы

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (направления расходования средств)	Количество (единиц)	Цена (за единицу), руб.	Сумма расходов (без НДС)* руб.	Источники финансирования, руб.		
					собственные средства/проценты		средства гранта
					собственные/проценты	заемные/проценты	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

\* Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Перечню документов,  
необходимых для предоставления  
из областного бюджета Тверской области  
грантов на развитие семейных ферм

**Согласие**  
на обработку персональных данных члена  
крестьянского (фермерского) хозяйства

г. Тверь «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_,

(когда и кем)

Проживающий(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (адрес: г. Тверь, пр-т Победы, д. 53) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью формирования комплекта документов; направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия; представления документов по месту требования; участия в конкурсном отборе на предоставление грантов на развитие семейных ферм (далее – конкурс); учета (формирования базы данных) крестьянских (фермерских) хозяйств; формирования и представления отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в случае признания победителем конкурса и предоставления гранта.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные; адрес постоянной регистрации; адрес фактического проживания; адрес местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства и все иные мои персональные данные, предоставленные в связи с участием в конкурсе, а также предоставленные в связи с получением гранта на развитие семейной фермы по результатам конкурса Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей

промышленности Тверской области в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на развитие семейной фермы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством со сроком не более шести лет со дня его подписания.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета Тверской области  
грантовой поддержки семейных ферм  
и грантовой поддержки сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Перечень  
документов необходимых для  
предоставления из областного бюджета Тверской области  
грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов,  
включая начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Заявка).

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная по состоянию на дату подачи Заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо сформирован Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо получен в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Справка налогового органа об уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4. Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), выданная не ранее 14 календарных дней до дня подачи Заявки.

5. Устав кооператива в редакции, действующей по состоянию на дату подачи Заявки, и изменения в устав (при их наличии).

6. Протокол общего собрания членов кооператива с решениями об:

1) участия в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант);

2) утверждении плана расходов гранта на развитие материально-технической базы кооператива и проекта развития материально-технической базы кооператива (далее – Проект);

3) ознакомлении и согласии членов кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными Порядком предоставления грантовой

поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 25.10.2021 № 580-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – Порядок);

4) обязательстве не осуществлять продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретаемого с участием средств гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

7. План расходов гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

8. Проект развития материально-технической базы кооператива (бизнес-план)/развития материально-технической базы начинающего кооператива (бизнес-план) по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

9. Перечень доходов, полученных сельскохозяйственным потребительским кооперативом (кроме начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива), по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

10. Выданная российской кредитной организацией выписка по банковскому счету заявителя, справка об остатке денежных средств на банковском счете заявителя, подтверждающая наличие собственных средств (не менее 40 процентов от суммы, представленной в плане расхода гранта), выданная не ранее 14 календарных дней до дня подачи Заявки, а в случае привлечения заемных средств – положительное решение кредитора о предоставлении заемных средств с указанием суммы заемных средств, подписанное кредитором (не менее 40 процентов от суммы, представленной в плане расхода гранта для кооператива, осуществляющего деятельность более 12 месяцев/не менее 20 процентов от суммы, представленной в плане расхода гранта для начинающего кооператива).

11. В случае, предусмотренном в подпункте 5 пункта 6 Порядка, – кредитный договор на получение льготного инвестиционного кредита.

12. В случае, предусмотренном в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, – справка кредитной организации об уплате процентов льготного инвестиционного кредита.

13. В случае, предусмотренном в подпункте 7 пункта 6 настоящего Порядка, – договор на получение займа от сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива.

14. Договоры (предварительные договоры) о реализации кооперативу, в том числе о реализации членами кооператива, сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов, за год, предшествующий году подачи Заявки (в случае их заключения).

15. Для подтверждения технико-экономической обоснованности приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг в рамках реализации плана расходов гранта (с учетом направлений реализации Проекта) заявитель представляет:

1) в случае планируемого расходования средств гранта на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов (далее – Производственные объекты) :

правоустанавливающие документы заявителя (правообладание объектом иными лицами не допускается) на земельный участок, на котором планируется строительство, или соответствующая выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН). Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

правоустанавливающий документ заявителя на земельный участок, на котором находится объект, подлежащий капитальному ремонту/реконструкции/ модернизации (правообладание объектом иными лицами не допускается), или соответствующая выписка из ЕГРН. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

свидетельство о праве собственности заявителя на объект(ы), подлежащий(-ие) капитальному ремонту/реконструкции/модернизации (правообладание объектом иными лицами не допускается), или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

локальные и сводные сметы на строительство/ капитальный ремонт/ реконструкцию/ модернизацию, составленные специализированной организацией;

смету на проведение ремонтных работ, разработанную специализированной организацией и утвержденную заявителем;

предварительный договор с подрядчиком на осуществление строительства/ капитального ремонта/ реконструкции/ модернизации;

действующие разрешения на строительство, реконструкцию (представляется на объекты в случаях, предусмотренных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации). Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен

Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предварительный договор поставки технологического оборудования (в случае модернизации);

технико-экономическое обоснования модернизации;

в случае приобретения и монтажа модульного производственного объекта:

градостроительный план земельного участка. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя либо получен Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

правоустанавливающие документы кооператива на земельный участок, на котором планируется монтаж модульного производственного объекта, или соответствующая выписка ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предварительный договор купли-продажи модульного производственного объекта;

предложения (не менее трех) о продаже третьими лицами аналогичных модульных производственных объектов;

2) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение Производственных объектов:

правоустанавливающие документы на приобретаемые объекты (для объектов капитального строительства). Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

предварительный договор купли-продажи объекта;

предложения (не менее трех) о продаже третьими лицами аналогичных объектов;

предварительный договор купли-продажи, аренды (на срок не менее пяти лет) земельного участка, на котором расположен Производственный объект;

3) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение и монтаж оборудования и техники для Производственных объектов и производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы следующие документы, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии);

правоустанавливающие документы на объект и (или) здание (помещение), в котором располагаются соответствующее оборудование и техника, или соответствующая выписка из ЕГРН, или копия прошедшего

государственную регистрацию договора аренды на срок не менее пяти лет с момента подачи Заявки на Производственный объект и (или) здание (помещение), в котором планируется расположить соответствующее оборудование и технику. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

документ, отражающий согласие арендодателя на отдельные улучшения арендованного имущества;

предварительный договор купли-продажи и монтажа соответствующего оборудования и техники;

правоустанавливающие документы кооператива на земельный участок, на котором расположен Производственный объект и (или) на котором расположено здание (помещение), или соответствующая выписка из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции представляются копии предварительных договоров купли-продажи соответствующего транспортного средства и (или) техники, заверенные подписью руководителя кооператива и печатью (при наличии);

5) в случае планируемого расходования средств гранта на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) представляются копии предварительных договоров купли-продажи соответствующего оборудования, копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, или водные объекты, и (или) рыбоводные участки, на которых осуществляется ведение хозяйственной деятельности по разведению рыбы, или соответствующие выписки из ЕГРН. Данные документы могут быть представлены по инициативе заявителя, либо содержащиеся в них сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Примечание.

Заявитель помимо документов, предусмотренных настоящим Перечнем, может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных организаций или поручителей.



Приложение 1  
к Перечню документов для участия  
в конкурсном отборе на предоставление  
грантов на развитие материально-технической  
базы кооперативов

План  
расходов гранта на развитие  
материально-технической базы сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

(полное и сокращенное (при наличии) наименование сельскохозяйственного  
потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (направления расходования средств)	Количество (единиц)	Цена (за единицу), руб.	Сумма расходов (без НДС) *, руб.	Источники финансирования, руб./проценты		
					собственные средства/ проценты		средства гранта/ проценты
					собственные/ проценты	заемные/ проценты	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

\* Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Подпись руководителя

кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Перечню документов для участия  
в конкурсном отборе на предоставление  
грантов на развитие  
материально-технической  
базы кооперативов

Перечень  
доходов, полученных сельскохозяйственным потребительским  
кооперативом \*(кроме начинающего сельскохозяйственного  
потребительского кооператива)

полное и сокращенное (при наличии) наименование сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный период	
		год, предшествующий году представления заявки на конкурсный отбор  (указывается отчетный год)	последний отчетный период в году представления заявки на конкурсный отбор (в зависимости от даты подачи заявки), нарастающим итогом  (указывается период: · I-й квартал ____ года, · II-й квартал ____ года, · III-й квартал ____ года)
1	Выручка – тыс. рублей		
2	в том числе выручка по видам деятельности в строках 3 – 6, тыс. рублей **:		
3	заготовка сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей		
4	хранение сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей		
5	переработка сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей		
6	сбыт сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей		
7	Итого доля в процентах выручки от заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки ***, процент		

\* Таблица заполняется с учетом выделения доли доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства его членов, а также от выполненных работ (услуг) для членов кооператива.

\*\* Указывается сумма значений, указанных в строках 3 – 6 таблицы, за год, предшествующий году представления заявки на конкурсный отбор на предоставление грантов на развитие материально-технической базы кооператива (далее – Заявка), а также за последний отчетный период в году представления Заявки.

\*\*\* Рассчитывается (в отношении года, предшествующего году представления заявки на участие в конкурсном отборе, а также в отношении последнего отчетного периода в году представления Заявки) по формуле: значение в строке 2, значение в строке 1 x 100 %.

Подпись руководителя

кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М. П.

(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления из областного бюджета  
Тверской области грантовой поддержки  
семейных ферм и грантовой поддержки  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Министерство сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Тверской области

Заявление  
о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы/  
на развитие материально-технической базы кооперативов  
(нужное подчеркнуть)

---

(наименование, дата, номер заключенного соглашения  
о предоставлении гранта)

Заявитель \_\_\_\_\_

---

(полное и сокращенное (при наличии) наименование крестьянского  
(фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства, полное и сокращенное (при наличии)  
наименование (кооператива)

Зарегистрированный:

---

(указываются данные налогового учета)

ИНН: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные для  
оперативной связи: \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета  
Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой  
поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов,  
утвержденным постановлением Правительства Тверской области  
от 25.10.2021 № 580-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета  
Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой  
поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов», прошу  
продлить срок использования гранта на развитие семейных  
ферм/материально-технической базы кооперативов (нужное подчеркнуть)

---

---

(указываются срок продления гранта, обоснование наступления обстоятельств  
непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта  
в установленный срок)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа*	Количество листов
1	2	3

\* Документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М. П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета Тверской области  
грантовой поддержки семейных ферм  
и грантовой поддержки сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

**Критерии**  
оценки заявок и показатели, образующие критерии балльной оценки  
конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки  
семейных ферм

Наименование критерия оценки заявок/показателя критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, % величина значимости	Удельный вес показателя критерия оценки, %	Значение показателя критерия
1	2	3	4
1. Объем собственных средств от общей стоимости средств, направляемых на реализацию проекта развития семейной фермы (далее – Проект), %:	0,1	x	x
свыше 45	x	0,6	60
от 40 до 45	x	0,39	39
иной показатель	x	0,01	1
2. Наличие сельскохозяйственной техники и грузового автотранспорта в собственности крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ):	0,2	x	x
трактор	x	0,6	60
грузовой автомобиль	x	0,39	39
иная техника	x	0,01	1
3. Наличие у КФХ земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка)	0,2	x	x
в собственности, общая площадь свыше 50 га	x	0,4	40
в собственности, общая площадь свыше 25 га	x	0,3	30
в аренде (субаренде) сроком не менее 5 лет со дня подачи Заявки, в постоянном бессрочном пользовании или пожизненном наследуемом владении	x	0,29	29
иные права на землю	x	0,01	1
4. Наличие недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности:	0,2	x	x
в собственности	x	0,6	60
в аренде на срок не менее 5 лет со дня подачи Заявки	x	0,39	39
иные права на имущество	x	0,01	1
5. Наличие действующего соглашения о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по иным направлениям	0,1	x	x

Наименование критерия оценки заявок/показателя критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, % величина значимости	Удельный вес показателя критерия оценки, %	Значение показателя критерия
1	2	3	4
государственной поддержки (не предусмотренным в рамках грантовой поддержки семейных ферм), заключенного с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области			
в текущем году и двух предшествующих ему годах	x	0,6	60
в текущем году и предшествующем ему году	x	0,39	39
в текущем году	x	0,01	1
6. Качество и эффективность Проекта:	0,2	x	x
соответствие заявленных производственных параметров Проекта имеющимся и приобретаемым на средства гранта на развитие семейных ферм основным производственным фондам	x	0,1	10
рентабельность реализации сельскохозяйственной продукции на протяжении всего проекта свыше 5 %	x	0,1	10
ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной КФХ от 10 до 15 %	x	0,1	10
срок окупаемости Проекта не более 36 месяцев	x	0,1	10
правильность составления и расчетов Проекта	x	0,4	40
среднемесячная заработная плата одного работника не менее минимального размера оплаты труда	x	0,1	10
предусмотрены каналы сбыта сельскохозяйственной продукции	x	0,09	9
создание более одного дополнительного постоянного рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта в году получения гранта	x	0,01	1
7. Комплексная оценка Проекта по результатам доклада заявителя, установленная региональной конкурсной комиссией	0,1	1	30

Примечание. По каждому критерию оценки заявок и показателей, образующих критерии балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки семейных ферм (далее – критерии балльной оценки) членами региональной конкурсной комиссии, на основе рекомендации группы экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор, на предмет соблюдения требований и условий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 25.10.2021 № 580-пп «О Порядке предоставления из областного

бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов», заявителю присваивается количество баллов по всем пунктам (за исключением пункта 7 критериев балльной оценки, по которому рекомендация группой экспертов не дается). При соответствии заявителя нескольким позициям в критериях балльной оценки учитывается позиция, предусматривающая наибольшее количество баллов, за исключением пункта 8 критериев балльной оценки.



Приложение 5  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета Тверской области  
грантовой поддержки семейных ферм  
и грантовой поддержки сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

**Критерии**  
оценки заявок и показатели, образующие критерии балльной оценки  
конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки  
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Наименование критерия оценки заявок/показателя критерия оценки заявок	Удельный вес критерия оценки, % величина значимости	Удельный вес показателя критерия оценки, %	Значение показателя критерия
1	2	3	4
1. Объем собственных средств от общей стоимости средств, направляемых на реализацию проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Проект), %:	0,1	x	x
свыше 45	x	0,6	60
от 20 до 40	x	0,39	39
иной показатель	x	0,01	1
2. Осуществление деятельности по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка)	0,2	x	x
более 12 месяцев	x	0,5	50
до 12 месяцев	x	0,49	49
иная информация	x	0,01	1
3. Количество членов кооператива	0,2	x	X
от 10 и более сельхозтоваропроизводителей	x	0,5	50
от 3 до 10 сельхозтоваропроизводителей	x	0,49	49
менее 3 сельхозтоваропроизводителей	x	0,01	1
4. Наличие недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности:	0,2	x	x
в собственности	x	0,6	60
в аренде на срок не менее 5 лет со дня подачи Заявки	x	0,39	39
иные права на имущество	x	0,01	1
5. Рынок сбыта кооперативом сельскохозяйственной продукции	0,1	x	x
наличие договоров о реализации произведенной кооперативом продукции государственным организациям и организациям социальной сферы	x	0,6	60
наличие договоров о реализации произведенной кооперативом продукции с торговыми сетями, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими сбыт сельскохозяйственной продукции	x	0,39	39

иные договоры о реализации произведенной кооперативом продукции	x	0,01	1
6. Качество и эффективность составления Проекта	0,2	x	x
соответствие заявленных производственных параметров Проекта имеющимся и приобретаемым на средства гранта на развитие материально-технической базы кооператива	x	0,1	10
рентабельность реализации сельскохозяйственной продукции на протяжении реализации всего Проекта свыше 5 %	x	0,1	10
ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооператива от 10 до 15 %	x	0,1	10
срок окупаемости Проекта не более 36 месяцев	x	0,1	10
правильность составления и расчетов Проекта	x	0,4	40
среднемесячная заработная плата одного работника не менее минимального размера оплаты труда	x	0,19	19
создание в кооперативе более одного дополнительного постоянного рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта в году получения гранта	x	0,01	1
7. Комплексная оценка Проекта по результатам доклада заявителя, установленная региональной конкурсной комиссией	0,1	1	30

Примечание. По каждому критерию оценки заявок и показателей, образующих критерии балльной оценки конкурсного отбора по предоставлению грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – критерии балльной оценки) членами региональной конкурсной комиссии, на основе рекомендации группы экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор, на предмет соблюдения требований и условий, предусмотренных Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 25.10.2021 № 580-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов», заявителю присваивается количество баллов по всем пунктам (за исключением пункта 7 критериев балльной оценки, по которому рекомендация группой экспертов не дается). При соответствии заявителя нескольким позициям в критериях балльной оценки учитывается позиция, предусматривающая наибольшее количество баллов, за исключением пункта 7 критериев балльной оценки.

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета Тверской области  
грантовой поддержки семейных ферм  
и грантовой поддержки сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Министерство сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей  
промышленности Тверской области

Заявление  
о предоставлении гранта на развитие семейной фермы/на  
развитие материально-технической базы кооператива/  
развитие материально-технической базы начинающего кооператива  
(нужное подчеркнуть)

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, полное и сокращенное (при наличии) наименование кооператива/начинающего кооператива)

Место нахождения (регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя/кооператива/начинающего кооператива

Зарегистрированный: \_\_\_\_\_  
(указываются данные налогового учета)

ИНН: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты и другие контактные данные для оперативной связи \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантовой поддержки семейных ферм и грантовой поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 25.10.2021 № 580-пп (далее – Порядок), и результатами конкурсного отбора прошу предоставить из средств областного бюджета Тверской области грант на развитие семейных ферм/материально-технической базы кооператива/начинающего кооператива (нужное подчеркнуть) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (указывается фиксированный объем средств)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

(указывается заявитель)

полностью соответствует условиям получения ранта, установленным Порядком, с которым полностью ознакомлен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов
1	2	3

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М. П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».