



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.09.2024

№ 417-пп

г. Тверь

**О региональном штабе по обеспечению  
функционирования очистных сооружений**

В целях обеспечения функционирования очистных сооружений, построенных (реконструированных) на территории Тверской области в рамках федерального проекта «Оздоровление Волги», Правительство Тверской области постановляет:

1. Создать региональный штаб по обеспечению функционирования очистных сооружений.
2. Утвердить Положение о региональном штабе по обеспечению функционирования очистных сооружений (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 20.09.2024 № 417-пп

Положение  
о региональном штабе по обеспечению функционирования  
очистных сооружений

Раздел I.  
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы регионального штаба по обеспечению функционирования очистных сооружений (далее – Региональный штаб), являющегося коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственных учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения, направленное на оперативное решение вопросов обеспечения функционирования очистных сооружений, построенных (реконструированных) в рамках федерального проекта «Оздоровление Волги».

2. Региональный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II.  
Основные задачи Регионального штаба

3. Задачами Регионального штаба являются:

- 1) организация мониторинга ситуации, связанной с функционированием очистных сооружений;
- 2) разработка комплекса мер, направленных на обеспечение функционирования очистных сооружений;
- 3) обеспечение согласованного и эффективного использования имеющихся ресурсов для обеспечения функционирования очистных сооружений.

### Раздел III. Права Регионального штаба

4. Региональный штаб в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

2) привлекать для участия в работе представителей органов государственной власти Тверской области, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов.

### Раздел IV. Состав Регионального штаба

5. Состав Регионального штаба утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

6. В состав Регионального штаба могут входить:

1) руководители исполнительных органов Тверской области;

2) главы муниципальных образований Тверской области (по согласованию);

3) представители государственных учреждений, предприятий и организаций коммунального комплекса (по согласованию).

7. В состав Регионального штаба входят председатель Регионального штаба, заместитель председателя Регионального штаба, ответственный секретарь Регионального штаба и члены Регионального штаба.

8. Председателем Регионального штаба является заместитель Председателя Правительства Тверской области, курирующий вопросы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, заместителем председателя Регионального штаба является заместитель Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области.

9. Председатель Регионального штаба:

1) осуществляет руководство деятельностью Регионального штаба;

2) утверждает планы работы, повестку, дату и место проведения заседаний Регионального штаба;

3) проводит заседания Регионального штаба;

4) распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Регионального штаба;

5) принимает решения о привлечении представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тверской области, а также иных специалистов, имеющих опыт решения задач, входящих в компетенцию Регионального штаба;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Регионального штаба.

10. Заместитель председателя Регионального штаба по поручению председателя Регионального штаба выполняет функции председателя Регионального штаба в случае его отсутствия.

11. Ответственный секретарь Регионального штаба:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Регионального штаба;

2) ведет делопроизводство Регионального штаба;

3) обеспечивает подготовку и рассылку документов (материалов) членам Регионального штаба, необходимых для организации и проведения заседания Регионального штаба;

4) уведомляет членов Регионального штаба через систему электронного документооборота и (или) по электронной почте не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания Регионального штаба о повестке заседания, месте, дате, формате и времени проведения заседания Регионального штаба;

5) оформляет протоколы заседаний Регионального штаба;

6) осуществляет подготовку планов работ Регионального штаба и отчетов о работе Регионального штаба;

7) осуществляет иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Регионального штаба.

12. Члены Регионального штаба:

1) вносят предложения по повестке заседания Регионального штаба;

2) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Регионального штаба;

3) в случае необходимости направляют за 1 (один) рабочий день до дня проведения заседания Регионального штаба в письменном виде свое мнение по вопросам повестки заседания Регионального штаба;

4) осуществляют иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Регионального штаба.

13. Члены Регионального штаба имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Регионального штаба;

2) в случае несогласия с принятым решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Регионального штаба.

## Раздел V.

### Организация деятельности Регионального штаба

14. Региональный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Регионального штаба и повесткой заседания Регионального штаба, утверждаемыми председателем Регионального штаба.

Формирование плана работы Регионального штаба и его представление в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области осуществляются ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

15. Основной формой организации деятельности Регионального штаба является заседание.

16. Заседания Регионального штаба проводятся по мере необходимости.

17. Заседания Регионального штаба проходят в очной форме путем непосредственного присутствия лиц, входящих в состав Регионального штаба, на заседании Регионального штаба или путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов Регионального штаба в месте проведения заседания Регионального штаба. Факт участия членов Регионального штаба в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Регионального штаба.

18. В случае невозможности присутствия члена Регионального штаба, на заседании Регионального штаба он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В этом случае оно оглашается на заседании Регионального штаба и приобщается к протоколу заседания Регионального штаба.

19. Заседание Регионального штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Регионального штаба.

20. Решения Регионального штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих членов Регионального штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Регионального штаба.

21. Решения Регионального штаба оформляются протоколом, который подписывают председатель и ответственный секретарь.

Ответственный секретарь Регионального штаба оформляет протокол заседания Регионального штаба и направляет копию протокола заседания Регионального штаба через систему электронного документооборота и (или) по электронной почте членам Регионального штаба, а также при необходимости исполнительным органам Тверской области, органам местного самоуправления Тверской области и организациям в пределах их полномочий в течение 5 (пять) рабочих дней со дня, следующего за днем проведения заседания Регионального штаба.

22. Отчеты о работе Регионального штаба представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- 1) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Регионального штаба осуществляет Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области.