



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2024

№ 560-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей

В целях социальной поддержки семей с детьми, укрепления и повышения статуса семьи Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей (далее – Порядок) (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы реализации семейной и демографической политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 03.12.2024 № 560-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии
некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий,
приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей (далее соответственно – Субсидия, Мероприятия) в рамках государственной программы Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2024 № 51-пп.

2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия применяются в следующих значениях:

1) отдельные категории детей – дети в возрасте от 3 до 17 лет включительно:

являющиеся членами семей, имеющих льготный статус в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке»;

один из родителей которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пунктах 8 и 8.1 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей или погиб (умер) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

имеющие категорию «ребенок-инвалид»;

находящиеся в государственных учреждениях Тверской области, подведомственных Министерству семейной и демографической политики Тверской области и Министерству здравоохранения Тверской области;

являющиеся обучающимися частных образовательных организаций Тверской области, реализующих программы религиозного (православного) компонента общего образования;

являющиеся участниками областного мероприятия для детей, посвященного празднованию Нового года;

2) сайт Министерства – сайт Министерства семейной и демографической политики Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу <https://minsemya.tverreg.ru/>;

3) ГБУ – государственные бюджетные учреждения – семейные центры в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области;

4) новогодний подарок – новогодний подарок для отдельных категорий детей, состав которого установлен приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Министерство семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации на подготовку и проведение Мероприятий.

Субсидия предоставляется по результатам Отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – Отбор).

Организатором Отбора является Министерство. Отбор осуществляется сформированной Министерством Комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и (или) сотрудников иных исполнительных органов Тверской области). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся расходы, связанные с:

1) подготовкой и проведения Мероприятий на территории 40 муниципальных образований Тверской области;

2) обеспечением приобретения новогодних подарков, количество которых устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

5. Получателем Субсидии является некоммерческая организация, определенная по результатам Отбора (далее соответственно – получатель Субсидии, некоммерческая организация).

6. Некоммерческая организация на дату Отбора текущего финансового года должна соответствовать следующим критериям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет уставную деятельность

не менее двух лет с даты государственной регистрации на территории Тверской области в качестве юридического лица;

2) основным или дополнительным видом экономической деятельности некоммерческой организации являются виды «Образование дополнительное детей и взрослых», «Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки» раздела Р «Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

3) предметом и основным видом деятельности некоммерческой организации является реализация программ и проектов, направленных на духовно-нравственное, культурное воспитание детей и молодежи;

4) наличие у некоммерческой организации опыта подготовки и проведения мероприятий с охватом участников не менее 3 000 человек.

7. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения ею порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидии.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

11. В целях проведения Отбора Министерство не позднее чем за два календарных дня до даты начала приема заявок на участие в Отборе

некоммерческой организации на получение Субсидии в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей, поданных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), размещает на сайте Министерства объявление о проведении Отбора с указанием:

1) сроков проведения Отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов Отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников Отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

5) критериев Отбора;

6) требований к участникам Отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи участниками Отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

8) правил рассмотрения заявок участников Отбора;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, порядка возврата заявок на доработку;

10) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

11) объема распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам Отбора, предоставляемой победителю Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

12) порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого победитель (победители) Отбора должен подписать соглашение;

14) условий признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

К участию в Отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

12. Некоммерческая организация по состоянию на дату подачи заявки не должна:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником Отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника Отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

иметь в штатном составе сотрудников, в отношении которых в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации;

на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленного после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), у участника Отбора на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

13. Некоммерческая организация в целях участия в Отборе представляет заявку, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия устава некоммерческой организации;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя некоммерческой организации;

3) проект плана подготовки и проведения Мероприятий на территории всех муниципальных образований Тверской области совместно с ГБУ в форме презентационных материалов, который должен содержать:

предварительную смету на подготовку и проведение Мероприятий;

сроки, ориентировочное количество участников и формат проведения Мероприятий;

технические характеристики комплектующих состава новогоднего подарка с указанием производителей, а также стоимость новогоднего подарка, планируемого к приобретению за счет средств Субсидии;

проект дизайн-макетов, наносимых на отдельные позиции из состава новогоднего подарка;

сроки закупки, поставки и вручения новогодних подарков;

4) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации материально-технической базы (оборудование или иное имущество, используемое для хранения новогодних подарков до дня вручения отдельным категориям детей);

5) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации опыта подготовки и проведения мероприятий с охватом участников не менее 3 000 человек;

6) опись документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

14. Дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка (далее – документы), некоммерческая организация может представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки;

2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности на дату представления заявки;

4) информацию о получении (неполучении) средств областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, сведения из них запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник Отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с пунктами 12 – 14 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Копии документов, указанных в пунктах 13 – 14 настоящего Порядка, представленные на бумажных носителях, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

В случае если представлены копии документов и их подлинники, уполномоченные Министерством должностные лица сверяют копии документов с их подлинниками и заверяют их, при этом подлинники возвращаются некоммерческой организации.

В целях проверки некоммерческой организации на соответствие требованиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения заявки направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующий запрос в налоговый орган.

16. Взаимодействие главного распорядителя с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в бумажной форме.

17. Заявки формируются участниками Отбора на бумажных носителях и представляются непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства посредством почтовой связи с приложением материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

18. Министерство в день получения документов регистрирует их в журнале регистрации заявок с присвоением заявке порядкового номера и указанием даты и времени ее поступления.

19. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока подачи заявок путем направления заявления об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки оформляется в произвольной форме с указанием причин отзыва и представляется некоммерческой организацией нарочно или посредством почтовой связи в адрес Министерства.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются Министерством некоммерческой организации нарочно или посредством почтовой связи в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления об отзыве заявки.

20. Участник Отбора вправе внести в заявку изменения путем представления в Министерство до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

21. В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, Министерство в течение 1 календарного дня со дня подачи заявки возвращает заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в однодневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения участником Отбора.

В течение 1 календарного дня со дня представления участником Отбора доработанной заявки Министерство принимает решение о рассмотрении заявки в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

22. Министерство рассматривает заявку не позднее одного рабочего дня со дня приема заявки, осуществляет проверку некоммерческой организации и представленных документов на соответствие требованиям пунктов 6, 12, 13 настоящего Порядка и в случае соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

23. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка.

24. Основаниями для отклонения заявки Министерством являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 6 и 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником Отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия требованиям пунктов 6 и 12 настоящего Порядка;

5) представление некоммерческой организацией заявки по истечении срока подачи заявок.

25. Получатель Субсидии определяется исходя из соответствия некоммерческой организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

26. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на сайте Министерства не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора в произвольной форме.

27. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 26 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 календарного дня до дня завершения подачи заявок путем размещения на сайте Министерства соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

28. По результатам рассмотрения заявок и документов на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 12 – 14 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, Министерство направляет заявки и документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, в Комиссию.

29. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол подведения итогов, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, который содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены с указанием причины их отклонения;
- 4) наименование некоммерческой организации, с которой заключается соглашение.

30. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- 3) несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным в пунктах 6, 12 настоящего Порядка;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год законом Тверской области об областном бюджете Тверской области и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, для целей предоставления Субсидии.

31. Министерство на основании протокола Комиссии принимает решение о предоставлении Субсидии или решение об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом Министерства, в течение двух календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

32. Приказ Министерства о предоставлении Субсидии должен содержать:

1) наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение;

2) ссылку на настоящий Порядок;

3) размер Субсидии, определенный пунктом 40 настоящего Порядка.

33. Приказ Министерства об отказе в предоставлении Субсидии должен содержать:

1) наименование некоммерческой организации;

2) основание для отказа в предоставлении Субсидии;

3) ссылку на положения настоящего Порядка, предусматривающие основания для отказа в предоставлении Субсидии.

34. Министерство направляет в адрес некоммерческих организаций, обратившихся с заявкой, уведомление о предоставлении Субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в течение двух рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа нарочно или посредством почтовой связи.

35. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с получателем Субсидии соглашение.

36. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Министерство в день подписания приказа о предоставлении Субсидии готовит и подписывает соглашение и в день подписания соглашения направляет его для подписания получателю Субсидии нарочно или посредством почтовой связи.

38. Получатель Субсидии не позднее одного календарного дня со дня получения соглашения подписывает его и направляет нарочно или посредством почтовой связи один экземпляр Министерству.

39. В случае если в срок, установленный в пункте 38 настоящего Порядка, получатель Субсидии не направил в адрес Министерства подписанное соглашение, Субсидия ему не предоставляется. В этом случае некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. Приказ Министерства о предоставлении Субсидии некоммерческой организации признается утратившим силу на основании соответствующего приказа Министерства, о чем в течение двух рабочих дней доводится до некоммерческой организации соответствующее уведомление нарочно или посредством почтовой связи.

40. Расчет размера Субсидии на подготовку и проведение Мероприятий (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (N \times K) + Z,$$

где

N – стоимость новогоднего подарка в год проведения Отбора (руб.);

K – количество новогодних подарков для отдельных категорий детей в текущем финансовом году (шт.);

Z – затраты некоммерческой организации на подготовку и проведение 40 Мероприятий в текущем финансовом году (руб.).

41. Субсидия распределяется между участниками Отбора следующим способом:

1) участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке участника Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными победителями Отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии, указанный участником Отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка без изменения указанного участником Отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

42. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не установленные пунктом 4 настоящего Порядка. Субсидия может быть использована в рамках подготовки и проведения Мероприятий на осуществление следующих расходов:

1) оплату труда штатных работников некоммерческой организации;

2) выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, заключенных в целях обеспечения подготовки и проведения Мероприятий;

3) приобретение, аренду оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, направленные на обеспечение подготовки и проведения Мероприятий;

4) оплату услуг подрядчиков – сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей, связанных с подготовкой и проведением Мероприятий;

5) оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на подготовку и проведение Мероприятий;

6) оплату прочих расходов, связанных с реализацией Мероприятий.

43. За счет предоставленных Субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проведением Мероприятий;

3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

5) расходы на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) уплату штрафов, пеней, неустоек;

8) приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

9) оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

10) получение кредитов и займов;

11) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

44. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Организации, открытый некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

45. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

Субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

46. Результатами предоставления Субсидии является:

1) количество проведенных некоммерческой организацией Мероприятий в 40 муниципальных образованиях.

2) количество врученных отдельным категориям детей некоммерческой организацией новогодних подарков.

Значение и дата достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

47. Министерство вправе принять решение об отмене проведения Отбора в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения Отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения Отбора на сайте Министерства не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Министерства.

После окончания срока отмены проведения Отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем Отбора Министерство может отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

48. Размещение Министерством на сайте Министерства объявления об отмене проведения Отбора участников получателей Субсидии допускается не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

49. Объявление об отмене Отбора получателей Субсидии публикуется на сайте Министерства и содержит информацию о причинах отмены Отбора получателей Субсидии.

50. Участники Отбора получателей Субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей Субсидии на сайте Министерства.

51. Отбор получателей Субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по окончании срока подачи заявок не поступили заявки ранее направленные на доработку.

Раздел III Требования к отчетности

52. Получатель Субсидии представляет Министерству:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной соглашением, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной соглашением, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

53. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

54. Получатель Субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

55. В отношении получателя Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

56. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

57. Полученная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии (за исключением обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии), выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации, в том числе содержащейся в документах, прилагаемых к заявке согласно пункту 13 настоящего Порядка.

58. При установлении фактов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно посредством почтовой связи уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

59. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области, установленного пунктом 58 настоящего Порядка.

В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в сроки, установленные в соглашении, в областной бюджет Тверской области.

61. Юридическое лицо вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета Тверской области
субсидии некоммерческой организации
в целях подготовки и проведения
мероприятий, приуроченных к
празднованию Нового года, для
отдельных категорий детей

Министерство семейной и демографической
политики Тверской области

Заявка

на участие в отборе некоммерческой организации
на получение субсидии в целях подготовки и проведения мероприятий,
приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей

Дата поступления заявки

Время поступления заявки

Регистрационный номер

от _____
(наименование некоммерческой организации)

ИНН	
ОГРН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет (корр/сч)	
Код вида деятельности по ОКВЭД	
Юридический/почтовый адрес нахождения некоммерческой организации	
Номера телефонов: рабочий (при наличии)	8 ()
мобильный	8 ()
Адрес электронной почты	

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий детей в рамках новогодних мероприятий, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 03.12.2024 № 560-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей» (далее – Порядок), прошу предоставить в 20__ году субсидию в размере _____ рублей.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки

(наименование некоммерческой организации)

соответствует условиям получения субсидии, установленным Порядком, с которым полностью ознакомлен.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю свое согласие:

на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей. Согласие действует в течение 2 лет со дня подачи настоящего заявления либо до его отзыва в письменной форме, направленного в соответствующий исполнительный орган Тверской области/государственное учреждение Тверской области;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации;

на осуществление проверок Министерством семейной и демографической политики Тверской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов (подчеркнуть):

нарочным (вручение непосредственно);

посредством почтовой связи.

К настоящей заявке прилагаются:

№ п/п	Наименование документа (копии)	Количество листов

Наименование некоммерческой организации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей

Состав
новогоднего подарка

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Коробка подарочная	1
2.	Открытка поздравительная	1
3.	Шоколад «Аленка»	1
4.	Конфета «Трюфель»	1
5.	Конфета «Кара-Кум»	1
6.	Конфета «Маска»	1
7.	Конфета «Птичье молоко»	1
8.	Конфета «Коровка молочная»	1
9.	Конфета «Грильяж в шоколаде»	1
10.	Конфета «Белочка»	1
11.	Конфета «Красная шапочка»	1
12.	Конфета «Халва»	1
13.	Карамель «Лакомка»	1
14.	Ирис «Кис-кис»	2
15.	Конфета «Мишка в лесу»	1
16.	Батончик «Степ XXL»	1
17.	Мармелад фигурный «Фрути Хит»	1
18.	Зефир ванильный	1
19.	Конфета «Волжская птичка»	1
20.	Вафли шоколадные	1
21.	Печенье «Новогоднее» (упаковка)	1
22.	Печенье «Рождественское»	1
23.	Ассорти Чоко пай	1
24.	Леденец «Петушок»	1
Итого		25