

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.08.2019

№ 8-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ
Главного управления по труду и
занятости населения Тверской области
от 30.09.2013 № 10-нп**

Приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления по труду и занятости населения Тверской области от 30.09.2013 № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле Приказа слова «постановлением Администрации Тверской области от 13.12.2010 № 612-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 80-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении по труду и занятости населения Тверской области» заменить словами «постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 80-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении по труду и занятости населения Тверской области», от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденном Приказом (далее – Административный регламент):

в подразделе III раздела I Административного регламента:

в пункте 4:

слова «, сведения о которых указаны в приложении 1 к настоящему Административному регламенту» исключить;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Сведения о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты центров занятости, Главного управления, филиалов ГАУ «МФЦ», адресах интерактивного портала, Единого портала, сайта ГАУ «МФЦ» (далее при совместном упоминании – справочная информация) размещаются в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – региональный Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), на Едином портале и на интерактивном портале.

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в региональном Реестре и на интерактивном портале.»;

в пункте 9 слова «(приложение 1 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

в пункте 15:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;»;

дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов и организаций, предоставляющих государственную услугу.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. На Едином портале размещается следующая информация:

а) наименование государственной услуги;

б) уникальный реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в региональном Реестре;

в) наименования органов и организаций, предоставляющих государственную услугу, а также органов и организаций, участвующих в ее предоставлении;

г) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст Административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования);

д) способы предоставления государственной услуги;

е) описание результата предоставления государственной услуги;

ж) категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

з) справочная информация;

и) срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы и организации, участвующие в

предоставлении государственной услуги) и срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

к) срок, в течение которого заявление о предоставлении государственной услуги должно быть зарегистрировано;

л) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично;

м) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

н) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

о) документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

п) форма заявления о предоставлении государственной услуги, заполнение которого заявителем необходимо для обращения за получением государственной услуги;

р) сведения о безвозмездности предоставления государственной услуги;

с) показатели доступности и качества государственной услуги;

т) информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органами и организациями, предоставляющими государственную услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

у) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости, Главного управления, должностных лиц центров занятости и Главного управления, государственных гражданских служащих Главного управления, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

ф) даты и основания внесения изменений в сведения о государственной услуге, содержащиеся в региональном Реестре;

х) технологическая карта межведомственного взаимодействия;

ц) сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Информация на Едином портале, интерактивном портале, сайте ГАУ «МФЦ» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на

основании сведений, содержащихся в региональном Реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

в пункте 18:

в абзаце первом слова «инициалы имени и отчества» заменить словами «имя, отчество (последнее – при наличии)»;

в абзаце втором после слова «подписью» дополнить словами «, вид которой установлен законодательством»;

в разделе II Административного регламента:

в подразделе II:

в пункте 22 слова «в филиалах» заменить словом «филиалами»;

в пункте 23 после слов «получения услуг» дополнить словами «и получения документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг»;

в наименовании подраздела V слова «Условия, порядок и сроки» заменить словом «Срок»;

подраздел VII изложить в следующей редакции:

«Подраздел VII

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на интерактивном портале, в региональном Реестре, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, в региональном Реестре и на интерактивном портале.»;

в подразделе VIII:

в пункте 31 слова «Федеральным законом № 63-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ)»;

в пункте 32:

в подпункте «б» слова «Федерального закона № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, сотрудника центра занятости при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора центра занятости уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

дополнить подразделом X.I следующего содержания:

«Подраздел X.I

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

34.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.»;

пункт 36 подраздела XII изложить в следующей редакции:

«36. Для получения государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, требуется предоставление индивидуальной программы реабилитации или абилитации, которая выдается федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы по результатам предоставления услуги по проведению медико-социальной экспертизы.»;

пункт 37 подраздела XIII дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностного лица, филиала ГАУ «МФЦ» и (или) сотрудника филиала ГАУ «МФЦ», плата с заявителя не взимается.»;

пункт 38 подраздела XIV изложить в следующей редакции:

«38. Услуга по проведению медико-социальной экспертизы предоставляется заявителям на безвозмездной основе.»;

в подразделе XVI:

в наименовании подраздела после слов «участвующей в предоставлении государственной услуги» дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

дополнить пунктами 41.1, 41.2 следующего содержания:

«41.1. Подача заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос) на интерактивном портале, Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На интерактивном портале, Едином портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

41.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и прилагаемых к нему документов;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса и прилагаемых к нему документов;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на интерактивном портале, Едином портале (в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на интерактивном портале, Едином портале к ранее поданным запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трех месяцев.»;

подпункт «в» пункта 45 изложить в следующей редакции:

«в) поступившее в виде запроса через интерактивный портал, Единый портал - в день поступления в центр занятости (если день поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня поступления), при этом уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, размещается в «личном кабинете» заявителя на интерактивном портале, Едином портале либо направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки. Регистрация запроса осуществляется документооборотом.»;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Сотрудник центра занятости, уполномоченный на прием/отправку документов в электронном виде, размещает уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 45 настоящего подраздела, в «личном кабинете» заявителя на интерактивном портале или Едином портале, либо направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.»;

в пункте 53 слова «, если заявление о предоставлении государственной услуги было подано в электронной форме» заменить словами «подачи запроса»;

в подразделе XVII:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подраздел XVII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

в подпункте «б» пункта 63 слова «вывеской, содержащей» заменить словами «информационным стендом, содержащим»;

подпункт «а» пункта 74 изложить в следующей редакции:

«а) прием, регистрацию и обработку запроса, направленного посредством интерактивного портала или Единого портала»;

в пункте 75 слова «постановлением Правительства РФ № 1376» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

дополнить пунктом 75.1 следующего содержания:

«75.1. Центры занятости, филиалы ГАУ «МФЦ» обязаны обеспечить защиту сведений о фактах, событиях и обстоятельствах жизни заявителя, позволяющих идентифицировать его личность, в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителем. Сведения о факте обращения за получением государственной услуги, содержании представленных данных и полученного результата могут быть предоставлены заявителю или его представителю при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.»;

в подпункте «б» пункта 76 подраздела XVIII слова «, установка инфокиосков» исключить;

в подразделе XIX:

в подпункте «а» пункта 82 после слова «отчество» дополнить словами (последнее – при наличии)»;

в подпункте «г» пункта 83 слова «по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту» исключить;

дополнить пунктами 85.1 - 85.3 следующего содержания:

«85.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством интерактивного портала, Единого портала заявителю обеспечивается:

- а) информирование о предоставлении государственной услуги;
- б) запись на прием в орган (организацию), предоставляющий (предоставляющую) государственную услугу;
- в) направление запроса;
- г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- д) получение результата предоставления государственной услуги;
- е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении государственной услуги.

85.2. Запрос о предоставлении государственной услуги должен быть подписан простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

85.3. При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать:

а) в приеме запроса о предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на интерактивном портале, Едином портале;

б) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на интерактивном портале, Едином портале.»;

в разделе III Административного регламента:
 дополнить пунктом 86.1 следующего содержания:

«86.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме при выполнении административных процедур (действий), указанных в подпунктах «в», «е» пункта 99 подраздела II настоящего раздела Административного регламента гражданам обеспечивается возможность:

а) получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о наличии свободного рабочего места (вакантной должности) для участия в общественных работах с предложением в течение 3 дней посетить центр занятости населения (при наличии сведений о гражданине в регистре);

б) проведения собеседований с работодателем, в том числе посредством телефонной связи или видеосвязи с использованием сети Интернет.»;

в подпункте «г» пункта 101 подраздела II слова «Закона о занятости» заменить словами «Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости)»;

в подпункте «ж» пункта 117 подраздела III слово «населения» исключить;

в разделе IV Административного регламента:

в наименовании подраздела I слова «должностными лицами исполнительных органов государственной власти Тверской области, должностными лицами ГАУ «МФЦ» заменить словами «должностными лицами центров занятости, сотрудниками филиалов ГАУ «МФЦ»;

в наименовании подраздела III после слова «услуги» дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

в подразделе IV:

в наименовании подраздела слова «должностных лиц исполнительных органов государственной власти Тверской области, должностных лиц ГАУ «МФЦ» заменить словами «должностных лиц центров занятости, сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

по тексту подраздела слова «должностные лица» в соответствующих падежах заменить словами «должностные лица (сотрудники)» в соответствующих падежах;

в пункте 143 слова «(должностных регламентах)» исключить;

подраздел V дополнить пунктом 154.1 следующего содержания:

«154.1. При выдаче заявителю результата оказания государственной услуги сотрудник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

или в «личном кабинете» заявителя на интерактивном портале, Едином портале.»;

раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости, их должностных лиц, сотрудников, филиалов ГАУ «МФЦ, сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»

Подраздел I

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба)

155. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия должностных лиц и сотрудников, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в настоящем пункте, в региональном Реестре.

Подраздел II

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости, их должностных лиц, сотрудников, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»

156. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центров занятости, их должностных лиц, сотрудников, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (далее – Положение о рассмотрении жалоб, утвержденное постановлением Правительства Тверской области № 568-пп).

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в настоящем пункте, в региональном Реестре.

Подраздел III Предмет жалобы

157. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) центров занятости, их должностных лиц, сотрудников, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги, нарушение положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

158. Заявитель имеет право обратиться с жалобой при обжаловании в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, для предоставления государственной услуги у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

ж) отказ центров занятости, их должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 32 подраздела VIII раздела II Административного регламента.

159. Жалоба должна содержать:

а) наименование центра занятости, фамилию, имя, отчество должностного лица центра занятости, директора центра занятости, наименование филиала ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) центра занятости, его должностных лиц, сотрудников, филиала ГАУ «МФЦ», сотрудников филиала ГАУ «МФЦ»;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) центра занятости, должностного лица центра занятости, директора центра занятости, филиала ГАУ «МФЦ», сотрудника филиала ГАУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел IV

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

160. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц центра занятости подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме директору центра занятости.

Жалобы на решения и действия (бездействие) директора центра занятости подаются в Главное управление.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Главного управления подаются в Правительство Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) филиалов ГАУ «МФЦ» подаются в исполнительный орган государственной власти Тверской области, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее – учредитель ГАУ «МФЦ»), либо иному лицу, уполномоченному Правительством Тверской области (далее – ответственное должностное лицо).

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» подаются директору ГАУ «МФЦ».

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в настоящем пункте, в региональном Реестре.

Подраздел V

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

161. Жалоба может быть направлена почтовой связью, факсимильной связью, подана через интерактивный портал, Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

162. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (если такая жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

163. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

164. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц центра занятости в филиал ГАУ «МФЦ» обеспечивается ее передача в соответствующий центр занятости не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Главным управлением.

Подраздел VI

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

165. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (в помещениях центров занятости и филиалов ГАУ «МФЦ»), на интерактивном портале, Едином портале, сайте ГАУ «МФЦ», а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

166. На Едином портале в обязательном порядке размещается следующая информация:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

б) нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) центров

занятости, их должностных лиц, сотрудников, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

в) органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием интерактивного портала, Единого портала.

167. Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в пункте 166 настоящего подраздела, в региональном Реестре.

Подраздел VII Сроки рассмотрения жалобы

168. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа центра занятости, его должностных лиц в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалоб не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

169. В случае если жалоба подана не по компетенции, в течение трех рабочих дней со дня регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган власти (организацию), после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы.

Подраздел VIII Результат рассмотрения жалобы

170. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается в случае: наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения центра занятости, Главного управления, Правительства Тверской области, ответственного должностного лица, учредителя ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения о рассмотрении жалоб, утвержденного постановлением Правительства Тверской области № 568-пп, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 159 подраздела III настоящего раздела.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

171. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы центр занятости, Главное управление, Правительство Тверской области, ответственное должностное лицо, ГАУ «МФЦ», учредитель ГАУ «МФЦ» принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

172. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- б) наименование органа (организации), рассмотревших жалобу, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- в) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице, сотруднике решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) информация о действиях, осуществляемых центром занятости в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроке предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае, если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению);
- ж) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению).

173. Жалоба может быть оставлена без ответа в случае:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Подраздел IX

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

174. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

175. В случае подачи жалобы через интерактивный портал, Единый портал мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный электронной подписью соответствующего должностного лица, вид которой установлен законодательством, размещается в «личном кабинете» заявителя на интерактивном портале, Едином портале, а уведомление о размещении ответа в «личном кабинете» направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

176. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел X

Порядок обжалования решения по жалобе

177. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел XI

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

178. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

3) приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу;

4) приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему приказу);

5) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему приказу);

6) приложение 4 к Административному регламенту признать утратившим силу;

7) приложение 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему приказу);

8) по тексту приложений 7 и 8 к Административному регламенту после слова «отчество» дополнить словами «(последнее - при наличии)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Начальник Главного управления
по труду и занятости населения
Тверской области**



С.А. Исаев

Приложение 1
к приказу Главного управления по труду
и занятости населения Тверской области
от 29.08.2019 № 8-нп

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация проведения оплачиваемых
общественных работ»

Заявление о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

».

Приложение 2
к приказу Главного управления по труду и
занятости населения Тверской области
от 29.08.2019 № 8-нп

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация проведения оплачиваемых
общественных работ»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

**Предложение о предоставлении государственной услуги
в области содействия занятости населения**

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые.

Работник государственного учреждения
службы занятости населения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись гражданина)

».

Приложение 3
к приказу Главного управления по труду
и занятости населения Тверской области
от 29.08.2019 № 8-нп

«Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Организация проведения оплачиваемых
общественных работ»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Направляется для замещения временного рабочего места, созданного в
соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ .
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____
(нужное указать)

Просим письменно сообщить о принятом решении _____

Номер телефона для справок _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, Ф.И.О. работника государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

принимается на оплачиваемые общественные работы:
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.,
приказ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
с ним заключен срочный трудовой договор от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
на должность, по профессии (специальности) _____

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в
связи с _____
(указать причину)

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя (его представителя))

М.П.

».