

МИНИСТЕРСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

П Р И К А З

27.12.2019

№ 5-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций от 15.11.2013 № 14-нп

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций от 15.11.2013 № 14-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Тверской области» (далее – Приказ), следующие изменения:

1) в преамбуле Приказа слова «Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Тверской области от 13.12.2010 № 612-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Тверской области», утвержденном Приказом (далее – административный регламент):

в подразделе III раздела I административного регламента:

в пункте 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Сведения о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Министерства, ГАУ «МФЦ» и его филиалов, адресах сайтов Министерства и ГАУ «МФЦ», телефонах Центра телефонного обслуживания населения (далее при совместном упоминании – справочная информация) подлежат обязательному размещению на сайте

Министерства, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – региональный Реестр), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и на Едином портале.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на сайте Министерства и в региональном Реестре.»;

в пункте 5:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) источники получения информации о порядке предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги (в том числе справочная информация);»;

в подпункте «и» слово «возмездное» заменить словом «возмездности»;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется заявителям бесплатно.»;

в пункте 7 слова «контактную информацию согласно приложению 1 к административному регламенту» заменить словами «справочную информацию»;

пункт 9 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При информировании о государственной услуге на Едином портале ответ размещается в «личном кабинете» заявителя, обратившегося за информацией, или направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Министерстве.»;

дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Ответ на запрос должен содержать: ответ на поставленные вопросы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и номер телефона исполнителя. Письменный ответ подписывается Министром Тверской области по обеспечению контрольных функций (далее - Министр); ответ, направляемый в электронном виде, - электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 10:

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, ГАУ «МФЦ», сотрудников ГАУ «МФЦ»;»;

в подпункте «к» слова «; сведения о Министерстве и филиалах ГАУ «МФЦ» заменить словами «, а также справочную информацию»;

подпункт «б» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«б) перечень нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление государственной услуги;»;

пункты 12 - 14 изложить в следующей редакции:

«12. На Едином портале размещается следующая информация:

- а) наименование государственной услуги;
- б) уникальный реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в региональном Реестре;
- в) наименование Министерства;
- г) наименования органов, учреждений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- д) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования);
- е) способы предоставления государственной услуги;
- ж) описание результата предоставления государственной услуги;
- з) категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- и) справочная информация;
- к) срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- л) срок, в течение которого заявление о предоставлении государственной услуги должно быть зарегистрировано;
- м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично;
- н) основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- п) документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении органов, учреждений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- р) формы заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за

получением государственной услуги в электронной форме;

с) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, методике расчета платы за предоставление государственной услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена;

т) показатели доступности и качества государственной услуги;

у) информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению Министерством, филиалами ГАУ «МФЦ», в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

ф) сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, ГАУ «МФЦ», сотрудников ГАУ «МФЦ»;

х) дата и основания внесения изменений в сведения о государственной услуге, содержащиеся в региональном Реестре;

ц) технологическая карта межведомственного взаимодействия;

ч) сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения результата государственной услуги с использованием Единого портала.

13. Информация на Едином портале, сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном Реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

14. Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в разделе II административного регламента:

в подразделе II:

в подпункте «в» пункта 17:

в первом предложении после слов «государственной услуги» дополнить словами «(в случае отсутствия технической возможности получения данных сведений с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП))»;

второе предложение признать утратившим силу;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство и филиалы ГАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.»

пункт 19 подраздела III дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если в заявлении о выдаче, переоформлении, предоставлении дубликата или копии лицензии, прекращении действия лицензии, предоставлении сведений из реестра лицензий указано на необходимость предоставления лицензии, дубликата или копии лицензии, уведомления о прекращении действия лицензии, сведений из реестра лицензий в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю вышеперечисленные документы или уведомление об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии в форме электронного документа.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через филиалы ГАУ «МФЦ», выдача результата предоставления государственной услуги по желанию заявителя осуществляется филиалами ГАУ «МФЦ.»»;

наименование подраздела V изложить в следующей редакции:

«Подраздел V

Срок приостановления предоставления
государственной услуги»;

подраздел VII изложить в следующей редакции:

«Подраздел VII

Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление государственной услуги

35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в региональном Реестре, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на сайте Министерства и в региональном Реестре.»;

в подразделе VIII:

дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. При намерении заявителя, имеющего лицензию, предоставленную лицензирующим органом другого субъекта Российской Федерации, осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Тверской области, заявитель представляет уведомление о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории Тверской области, примерная форма которого приведена в приложении б к административному регламенту.

К уведомлению прилагаются оригинал лицензии и заявление о переоформлении лицензии.»;

подпункты «а», «б» пункта 45 изложить в следующей редакции:

«а) документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.»;

пункт 47 признать утратившим силу;

в пункте 48 слова «в форме электронных документов, заверенных электронной подписью,» заменить словами «подать в электронной форме»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) на сайте Министерства и Едином портале осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы запроса без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На сайте Министерства и Едином портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.»;

дополнить пунктами 49.1 – 49.3 следующего содержания:

«49.1. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

49.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, сайте Министерства (в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале и сайте Министерства к ранее поданным запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

49.3. Сформированный и подписанный с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством, запрос и прилагаемые к нему документы направляются в Министерство посредством сайта Министерства или Единого портала.

Необходимость повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе отсутствует.»;

в пункте 50:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство либо филиал ГАУ «МФЦ» по собственной инициативе;»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в

письменном виде за подписью Министра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

в подразделе IX:

абзац пятый пункта 51 изложить в следующей редакции:

«Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены заявителем в Министерство или филиал ГАУ «МФЦ» лично либо направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или поданы в электронной форме через сайт Министерства или Единый портал.»;

в пункте 52 слово «специалисты» исключить;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В случае если копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии не представлена заявителем по собственной инициативе, факт оплаты заявителем государственной пошлины Министерство или филиалы ГАУ «МФЦ» проверяют с использованием информации об оплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП (в случае отсутствия технической возможности получения данных сведений с использованием ГИС ГМП, информация запрашивается в Управлении Федерального казначейства по Тверской области).»;

дополнить подразделом X.I следующего содержания:

«Подраздел X.I

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

54.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) оформление заявления о предоставлении, переоформлении лицензии с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

2) предоставление не в полном объеме документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.»;

в подразделе XIII:

абзац четвертый пункта 58 изложить в следующей редакции:

«КПП 695 201 001;»

дополнить пунктом 58.1 следующего содержания:

«58.1. В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) его должностного лица, филиала ГАУ «МФЦ» и (или) сотрудника филиала ГАУ «МФЦ», плата с заявителя не взимается.»;

в подразделе XVI:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подраздел XVI

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

в пункте 61:

в подпункте «б» слова «поступившее на почтовый адрес» заменить словами «поступившее на почтовые адреса»;

в подпункте «в» слова «сведения о регистрации заявления с указанием даты регистрации и регистрационного номера размещаются в «личном кабинете» заявителя на Едином портале, сайте Министерства, а информация о размещении в «личном кабинете» указанных сведений направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки» заменить словами «уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Министерства»;

в подразделе XVII:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подраздел XVII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

в подпункте «б» пункта 68 после слова «отчества» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

в подпункте «а» пункта 69 после слова «отчества» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Здания (помещения) филиалов ГАУ «МФЦ» должны соответствовать требованиям, установленным для многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 72 подраздела XVIII:

в подпункте «в» слово «инфокиосков,» исключить;
в подпункте «ж» слова «сотрудников Министерства» заменить словами «должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

в подразделе XIX:

в пункте 74 слово «специалисты» заменить словом «сотрудники»;

пункты 75, 76 изложить в следующей редакции:

«75. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием сайта Министерства или Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в Министерство, филиалы ГАУ «МФЦ» для подачи заявления;

в) формирование заявления;

г) прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

ж) получение результата предоставления государственной услуги (лицензии, уведомления);

з) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги.

76. При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать:

а) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ»;

б) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ.»»;

дополнить пунктом 76.1 следующего содержания:

«76.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме для подписи электронного документа, оформляемого в результате предоставления государственной услуги, применяется усиленная квалифицированная электронная подпись.»;

пункт 77 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через Единый портал»;

дополнить пунктом 77.1 следующего содержания:

«77.1. При организации записи на прием в Министерство, или филиалы ГАУ «МФЦ» заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с графиком работы Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве, филиалах ГАУ «МФЦ» графика приема заявителей.»;

в подпункте «а» пункта 78 после слов «(последнее - при наличии)» дополнить словом «гражданина»;

дополнить пунктом 78.1 следующего содержания:

«78.1. Если запись осуществляется через Единый портал, сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.»;

в разделе III административного регламента:

в наименовании раздела после слов «в электронной форме» дополнить словами «и на базе ГАУ «МФЦ»»;

по тексту раздела слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

дополнить пунктом 80.1 следующего содержания:

«80.1. При предоставлении государственной услуги:

а) в электронной форме выполняются административные процедуры, указанные в подпунктах «а», «б», «д» - «к» пункта 80 настоящего раздела;

б) филиалами ГАУ «МФЦ» выполняются административные процедуры, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 80 настоящего раздела.»;

в подразделе I:

абзац первый пункта 86 изложить в следующей редакции:

«86. Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление в системе электронного документооборота.»;

в пункте 87 слова «порядковому номеру записи в журнале регистрации входящей документации Министерства» заменить словами «номеру регистрации в системе электронного документооборота»;

дополнить пунктом 89.1 следующего содержания:

«89.1. Специалист ответственный за делопроизводство, направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Министерства уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги.»;

в подпункте «в» пункта 95 слова «информационной базе» исключить;

в пункте 90 после слов «государственной услуги» дополнить словами «(далее также - специалист Отдела)»;

пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Результатом выполнения административной процедуры является поступление документов заявителя в Министерство.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.»;

в подразделе II:

пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, факт уплаты заявителем государственной пошлины, при наличии технической возможности, проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.»;

в пункте 105 слова «постановлением Правительства Тверской области № 521-пп» заменить словами «постановлением Правительства Тверской области от 12.09.2012 № 521-пп «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг Тверской области»;

в подпункте «а» пункта 110 слова «журнале регистрации исходящей корреспонденции Министерства» заменить словами «системе электронного документооборота;»;

в пункте 124 слова «журнале регистрации входящей документации Министерства» заменить словами «системе электронного документооборота;»;

в подразделе III:

в подпункте «б» пункта 129 слова «приказом Министерства № 2-нп» заменить словами «приказом Министерства от 16.02.2012 № 2-нп «Об утверждении форм документов» (далее - приказ Министерства № 2-нп)»;

в предложении втором абзаца второго пункта 130 слова «журнале регистрации исходящих документов Министерства» заменить словами «системе электронного документооборота»;

в пункте 132:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) определение соответствия (несоответствия) представленных заявителем документов требованиям административного регламента, сбор информации, подтверждающей подлинность и достоверность документов, представленных заявителем;»;

в абзаце четвертом после слов «лицензионном деле» дополнить словами «путем проставления отметки об окончании экспертизы (в случае соответствия представленных заявителем документов требованиям административного регламента)»;

в подразделе IV:

пункт 134 изложить в следующей редакции:

«134. Проверка заявителя на соответствие установленным законодательством требованиям и условиям по месту осуществления деятельности проводится Министерством в соответствии с административным регламентом осуществления государственного контроля, утверждаемым в установленном порядке.»;

в абзаце первом пункта 135 слова «акт проверки» заменить словами «определение соответствия (несоответствия) заявленного места осуществления деятельности требованиям и условиям, установленным законодательством»;

в предложении первом абзаца первого пункта 145 подраздела V:

слова «журнале регистрации исходящих документов Министерства» заменить словами «системе электронного документооборота»;

слова «, а информацию о размещении уведомления в «личном кабинете» заменить словом «либо»;

в предложении первом абзаца первого пункта 163 подраздела VI слова «, а информацию о размещении лицензии и приложения к лицензии в «личном кабинете» заменить словом «либо»;

в подразделе VII:

в подпункте «б» пункта 169 слова «а также направляет информацию о возможности получения результата предоставления государственной услуги» заменить словами «либо направляет»;

в абзаце втором пункта 171 слова «, а информацию о размещении приказа в «личном кабинете» заменить словом «либо»;

в подразделе VIII:

в подпункте «б» пункта 175 слова «- направляет межведомственный запрос о предоставлении информации об оплате заявителем пошлины за предоставление дубликата лицензии в Управление Федерального казначейства по Тверской области в порядке, установленном подразделом II настоящего раздела, или» заменить словами «, при наличии технической возможности.»;

в подпункте «а» пункта 177 слова «а также направляет информацию о возможности получения результата предоставления государственной услуги»

заменить словами «либо направляет»;

в абзаце первом пункта 179 слова «а информацию о размещении дубликата лицензии в «личном кабинете» заменить словом «либо»;

в подразделе IX:

в подпункте «е» пункта 184 слова «а также направляет информацию о возможности получения результата предоставления государственной услуги» заменить словами «либо направляет»;

в абзаце первом пункта 187 слова «а информацию о размещении копии лицензии в «личном кабинете»» заменить словом «либо»;

в подразделе X:

в абзаце первом пункта 196:

слова «журнале регистрации исходящих документов Министерства» заменить словами «системе электронного документооборота»;

слова «, а информацию о размещении результата предоставления государственной услуги в «личном кабинете» заменить словом «либо»;

в абзаце втором пункта 198 слова «журнале регистрации исходящих документов Министерства» заменить словами «системе электронного документооборота»;

в разделе IV административного регламента:

в наименовании подраздела I слова «должностными лицами ГАУ «МФЦ» заменить словами «сотрудниками филиалов ГАУ «МФЦ»;

в подразделе II:

в наименовании подраздела после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

в подпункте «б» пункта 212, пункте 213 слово «специалистов» заменить словом «сотрудников»;

в подразделе III:

в наименовании подраздела слова «должностных лиц ГАУ «МФЦ» заменить словами «сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

в пункте 214 после слов «должностных регламентах» дополнить словами «(должностных инструкциях)»;

пункт 223 изложить в следующей редакции:

«223. Директор ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за:

а) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги при выполнении отдельных административных процедур, переданных на исполнение ГАУ «МФЦ» соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ»;

б) надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении заведующих филиалами ГАУ «МФЦ».»;

в подразделе IV:

в наименовании подраздела после слова «услуги» дополнить словами «, в том числе»;

в пункте 229:

после слова «услуги» дополнить словами «, в том числе»;

слова «Министерства, ГАУ «МФЦ», их должностных лиц заменить словами «должностных лиц Министерства, сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

дополнить пунктом 230 следующего содержания:

«230. При направлении (выдаче) заявителю результата оказания государственной услуги специалист, ответственный за делопроизводство, либо специалист Отдела информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.»;

раздел V административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»

Подраздел I

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

231. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ», в досудебном и судебном порядке.

Подраздел II

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»

232. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп

«Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (далее – Положение о рассмотрении жалоб, утвержденное постановлением Правительства Тверской области № 568-пп).

Подраздел III Предмет жалобы

233. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги, нарушение положений административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

234. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» и его сотрудников (далее – жалоба) при обжаловании в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги (не распространяется на ГАУ «МФЦ» и его сотрудников);

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области (не распространяется на ГАУ «МФЦ» и его сотрудников);

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

ж) отказ Министерства, его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений (не распространяется на ГАУ «МФЦ» и его сотрудников);

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области (не распространяется на ГАУ «МФЦ» и его сотрудников);

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 50 подраздела VIII раздела II административного регламента (не распространяется на ГАУ «МФЦ» и его сотрудников).

235. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, адрес места нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, ГАУ «МФЦ», сотрудников ГАУ «МФЦ»;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Министра, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ «МФЦ», сотрудника филиала ГАУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел IV

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

236. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства подаются Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников ГАУ «МФЦ» подаются в исполнительный орган государственной власти Тверской области, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее – учредитель ГАУ «МФЦ»), либо иному лицу, уполномоченному Правительством Тверской области (далее – ответственное должностное лицо).

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» подаются директору ГАУ «МФЦ».

Подраздел V

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

237. Жалоба может быть направлена почтовой связью, подана через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ», сайт Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Правительства Тверской области), Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

238. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

239. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (если такая жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке).

240. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 239 настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

241. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

242. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства в филиал ГАУ «МФЦ» обеспечивается ее передача в Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы, в порядке,

установленном соглашении о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Министерством.

Подраздел VI

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

243. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, сайте ГАУ «МФЦ», сайте Правительства Тверской области и на Едином портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

244. На Едином портале в обязательном порядке размещается следующая информация:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

б) нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

в) органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием сайта Министерства, Единого портала.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в настоящем пункте, в региональном Реестре.

Подраздел VII

Сроки рассмотрения жалобы

245. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностных лиц Министерства в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалоб не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

246. В случае, если жалоба подана заявителем в орган власти, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в компетенцию которых не входит

принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган власти, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), учредителю МФЦ, после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе власти, МФЦ, у уполномоченного на ее рассмотрение учредителя МФЦ.

Подраздел VIII Результат рассмотрения жалобы

247. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения Министерства, Правительства Тверской области, ответственного должностного лица, учредителя ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения о рассмотрении жалоб, утвержденного постановлением Правительства Тверской области № 568-пп, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 235 подраздела III настоящего раздела.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

248. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы Министерство, Правительство Тверской области, ответственное должностное лицо, ГАУ «МФЦ», учредитель ГАУ «МФЦ» принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

249. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- б) наименование органа власти (организации), рассмотревших жалобу, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- в) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, сотруднике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) информация о действиях, осуществляемых органом власти (организацией), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроке предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению);
- ж) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению).

250. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

251. В случае, указанном в пункте 250 настоящего подраздела, Министерство, Правительство Тверской области, ответственное должностное лицо, учредитель ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы (если фамилия и адрес заявителя указаны в жалобе и поддаются прочтению).

Подраздел IX

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

252. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

253. В случае подачи жалобы через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ», сайт Правительства Тверской области, Единый портал мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный электронной подписью соответствующего должностного лица, вид которой установлен законодательством, размещается в «личном кабинете» заявителя либо направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

254. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления соответствующее должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел X Порядок обжалования решения по жалобе

255. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел XI Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

256. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

3) приложение 1 к административному регламенту признать утратившим силу;

4) дополнить административный регламент приложением 6 (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Министра Тверской области
по обеспечению контрольных функций**



А.Ю. Беленко

Приложение
к приказу Министерства Тверской области
по обеспечению контрольных функций
от 27.12.2019 № 5-нп

«Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование заготовки, хранения,
переработки и реализации лома
черных металлов, цветных металлов
на территории Тверской области»

Министру
Тверской области
по обеспечению контрольных
функций

Уведомление
о намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности на территории
Тверской области

Заявитель

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефонов и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя)

намерен(о) осуществлять

(наименование лицензируемого вида деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

по адресам

(указывается перечень всех адресов, по которым будет осуществляться лицензируемый вид деятельности на территории Тверской области)

(дата предполагаемого начала осуществления лицензируемого вида деятельности на территории Тверской области)

(Руководитель организации, иное
должностное лицо,
индивидуальный
предприниматель или его
уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

К уведомлению прилагаются документы на _____ листах согласно описи (копия возвращается
соискателю лицензии с отметкой о приеме документов).».