

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.12.2019

№ 07-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 18.02.2014 № 41-нп

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 18.02.2014 № 41-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат молодому специалисту, принятому на работу в сельскохозяйственную организацию и крестьянское (фермерское) хозяйство Тверской области» (далее – Приказ), следующие изменения:

1) в преамбуле Приказа слова «постановлением Администрации Тверской области от 13.12.2010 № 612-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства Тверской области, начальника управления экономики и целевых программ.»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат молодому специалисту, принятому на работу в сельскохозяйственную организацию и крестьянское (фермерское) хозяйство Тверской области», утвержденном Приказом (далее – Административный регламент):

в разделе I Административного регламента:

в пункте 2 подраздела II:

в абзаце первом слова «уровню и профилю образования» заменить словами «полученной профессии, специальности и направлению подготовки»;

в пункте 2.1 слово «специалисту.» заменить словами «специалисту».);

в подразделе III:

в пункте 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

««Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Министерства, ГКУ, филиалов ГАУ «МФЦ», адресах сайтов Министерства и ГАУ «МФЦ» (далее при совместном упоминании – справочная информация) размещается на сайте Министерства, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – региональный Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и на Едином портале.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на сайте Министерства и в региональном Реестре.»;

в пункте 5:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) источники получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе справочная информация;»;

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) сведения об отсутствии платы за предоставление государственной услуги;»;

в пункте 6 слова «(приложение 1 к Административному регламенту)» исключить;

в пункте 7 слова «контактную информацию, указанную в приложении 1 к Административному регламенту» заменить словами «справочную информацию»;

в пункте 12:

в подпункте «б» слова «и краткое описание порядка» исключить;

в подпункте «г» слова «для предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;»;

в подпункте «к» слова «сведения о Министерстве и филиалах ГАУ «МФЦ» заменить словами «справочную информацию»;

в пункте 13:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;»;

в подпункте «г» слова «для предоставления» заменить словами «о предоставлении»;

дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ».»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. На Едином портале размещается следующая информация:

- а) наименование государственной услуги;
- б) уникальный реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в региональном Реестре;
- в) наименование Министерства;
- г) наименования органов, учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- д) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст Административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования);
- е) способы предоставления государственной услуги;
- ж) описание результата предоставления государственной услуги;
- з) категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- и) справочная информация;
- к) срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- л) срок, в течение которого заявление о предоставлении государственной услуги должно быть зарегистрировано;
- м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично;
- н) основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении государственной услуги;
- о) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- п) документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении органов, учреждений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их

представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

р) форма заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением государственной услуги в электронной форме;

с) сведения об отсутствии платы за предоставление государственной услуги;

т) показатели доступности и качества государственной услуги;

у) информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению Министерством, филиалами ГАУ «МФЦ», в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

ф) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

х) даты и основания внесения изменений в сведения о государственной услуге, содержащиеся в региональном Реестре;

ц) технологическая карта межведомственного взаимодействия;

ч) сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения результата предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Ответ на запрос должен содержать ответ на поставленные вопросы, фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается Министром сельского хозяйства Тверской области (далее - Министр); ответ, направляемый в электронном виде, - электронной подписью Министра в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).»;

в абзаце первом пункта 16.1 слова «федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «Федеральном реестре»;

в разделе II Административного регламента:

дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Тверской области в целях получения сведений, содержащихся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или в документе, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета молодого специалиста.»;

в пункте 19 подраздела II слова «исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за

исключением получения услуг» заменить словами «органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные данным органам организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг»;

в подразделе III:

в подпункте «а» пункта 20 слова «(приложение 6 к Административному регламенту)» исключить;

в пункте 20.1 слова «законодательством Российской Федерации» заменить словами «требованиями Федерального закона № 63-ФЗ»;

в наименовании подраздела V слова «Условия, порядок и срок» заменить словом «Срок»;

подраздел VII изложить в следующей редакции:

«Подраздел VII

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в региональном Реестре, Федеральном реестре и на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию указанного перечня на сайте Министерства и в региональном Реестре.»;

в подразделе VIII:

подпункт «б» пункта 29 изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;»;

пункт 30 признать утратившим силу;

в пункте 32 после слова «услуги» дополнить словами «(далее - запрос)»;

в подпунктах «а», «б» пункта 33.1 после слова «запроса» дополнить словами «и иных документов, необходимых для предоставления услуги»;

пункт 33.2 изложить в следующей редакции:

«33.2. Сформированный и подписанный с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 63-ФЗ, запрос, скан-копии документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 26 настоящего подраздела, заверенных работодателем, и сведения из документов, указанных в подпунктах «г» - «ж» пункта 26 настоящего подраздела, заверенные работодателем, направляются в Министерство посредством Единого портала.

Для подтверждения права на получение ежеквартальных денежных выплат заявитель направляет в Министерство посредством Единого портала скан-копии документов, указанных в пункте 27 настоящего подраздела, заверенных работодателем, для продолжения предоставления денежных выплат после выхода из отпуска по уходу за ребенком (в случае нахождения в отпуске по уходу за ребенком после заключения первого трудового договора с сельскохозяйственной организацией Тверской области, крестьянским

(фермерским) хозяйством Тверской области) – скан-копию документа, указанного в пункте 28 настоящего подраздела, заверенного работодателем.

Необходимость повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе отсутствует.»;

в пункте 34:

в подпункте «б» слова «Федерального закона № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в подразделе IX:

в наименовании подраздела слова «исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций» заменить словами «органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.»;

пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Для получения государственной услуги заявитель может представить по собственной инициативе копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа. В случае непредставления одного из указанных документов, содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

дополнить подразделом X.I следующего содержания:

«Подраздел X.I

Перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги

36.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- а) нахождение молодого специалиста в отпуске по уходу за ребенком;
- б) непредставление молодым специалистом справки с места работы о сохранении им трудовых отношений с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством.»;

в подразделе XVI:

в наименовании подраздела после слов «в предоставлении государственной услуги» дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

подпункт «в» пункта 42 изложить в следующей редакции:

«в) поступившее в виде запроса через Единый портал - в день поступления в Министерство (если день его поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня его поступления), при этом уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале. Регистрация заявления осуществляется специалистом Отдела, ответственным за регистрацию документов Министерства.»;

в подразделе XVII:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подраздел XVII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

пункт 54 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы.»;

в пункте 55:

в первом предложении после слова «Министерство» дополнить словами «, филиалы ГАУ «МФЦ»;

во втором предложении слова «, его представителю либо правопреемнику» заменить словами «или его представителю»;

в пункте 56 слова «постановлением Правительства Российской Федерации № 1376» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подпункте «в» пункта 57 подраздела XVIII слова «инфокиосков,» исключить;

в подразделе XIX:

в пункте 62:

в подпункте «б» после слова «Министерство» дополнить словами «или филиалы ГАУ «МФЦ»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) направление запроса;»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, филиала ГАУ «МФЦ», сотрудника филиала ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги.»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать:

а) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ»;

б) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ».»;

в подпункте «а» пункта 63.2 слово «расписанием» заменить словом «графиком»;

в пункте 63.4 после слова «портал» дополнить словами «, сайты Министерства и ГАУ «МФЦ»;

в абзаце первом пункта 63.5 слова «кабинета, в который» заменить словами «кабинета (окна приема заявителей), в который (которое)»;

в пункте 63.6 первое предложение исключить;

в разделе III Административного регламента:

в наименовании раздела после слова «форме» дополнить словами «и на базе ГАУ «МФЦ»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов;
- б) проверка представленных документов;
- в) формирование и направление межведомственных запросов;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат и уведомление заявителя о принятом решении;
- д) заключение соглашения о предоставлении денежных выплат;
- е) предоставление денежных выплат.»;

дополнить пунктами 64.1 - 64.3 следующего содержания:

64.1. В электронной форме могут выполняться административные процедуры, указанные в подпунктах «а», «в» - «е» пункта 64 Административного регламента.

64.2. Филиалами ГАУ «МФЦ» выполняется административная процедура, указанная в подпункте «а» пункта 64 Административного регламента.

64.3. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к Административному регламенту.»;

в подразделе I:

подпункт «в» пункта 67 изложить в следующей редакции:

«в) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае некомплектности документов – указывает на возможность получения отказа в предоставлении государственной услуги по данному основанию. Если заявитель (представитель заявителя) настаивает на приеме документов – выполняет действия, указанные в подпунктах «г» - «и» настоящего пункта;»;

в абзаце первом пункта 68 слова «журнале учета входящей корреспонденции Министерства» заменить словами «системе электронного документооборота (далее – СЭД)»;

в пункте 69:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) выполняет действия, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 67 настоящего подраздела, после чего проводит анализ представленных документов и, в случае их некомплектности, - указывает на возможность получения отказа Министерства в предоставлении государственной услуги по данному основанию. Если заявитель (представитель заявителя) настаивает на приеме документов – выполняет действия, указанные в подпунктах «б» - «д» настоящего пункта;»;

в подпункте «в» слова «по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту» исключить;

в подпункте «б» пункта 70 слова «, по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту» исключить;

в подпункте «в» пункта 71 слова «по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту» исключить;

в абзаце первом пункта 73 после слов «документов Министерства,» дополнить словами «регистрирует документы в СЭД,»;

в пункте 74:

в подпункте «а» слова «электронном журнале регистрации входящих запросов» заменить словом «СЭД»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале;»;

абзац первый пункта 75 изложить в следующей редакции:

«75. Начальник Отдела рассматривает заявление и документы, накладывает резолюцию и передает пакет документов заявителя специалисту Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги.»;

пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Результатом выполнения административной процедуры является поступление документов заявителя в Министерство.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в СЭД и журнале регистрации заявлений.»;

в подразделе II:

пункт 79 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если заявителем по собственной инициативе не представлена копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, переходит к выполнению действий, указанных в подразделе II.I настоящего раздела Административного регламента.»;

в подпункте «а» пункта 82 слова «журнале учета исходящей корреспонденции Министерства» заменить словом «СЭД»;

в пункте 83 слова «заявления о предоставлении государственной услуги» заменить словом «запроса»;

пункт 88 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Факт направления заявителю письма об отказе в предоставлении денежных выплат фиксируется в СЭД.»;

дополнить подразделом II.I следующего содержания:

«Подраздел II.I.

Формирование и направление межведомственных запросов

88.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление факта отсутствия документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в документах заявителя, поступивших в Министерство.

88.2. Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ и постановлением Правительства Тверской области от 12.09.2012 № 521-пп «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг Тверской области».

88.3. Межведомственные запросы могут быть сформированы в виде документов на бумажном носителе или электронных документов, подписанных электронной подписью.

88.4. Межведомственные запросы могут быть направлены:

- а) в виде документа на бумажном носителе путем его отправки по почте или нарочным;
- б) в электронной форме:
 - путем отправки XML-документа по электронной почте;
 - с использованием веб-сервисов;
 - с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

88.5. Специалист Отдела, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект запроса, визирует его у начальника Отдела, заместителя Министра и передает (направляет) на подпись Министру.

88.6. Министр подписывает межведомственный запрос (запрос, направляемый в электронном виде, - электронной подписью) и передает (направляет) его специалисту Отдела, ответственному за регистрацию документов Министерства.

88.7. Специалист Отдела, ответственный за регистрацию документов Министерства:

- а) регистрирует межведомственный запрос в СЭД;
- б) делает копию межведомственного запроса, оформленного на бумажном носителе (распечатывает запрос, оформленный в электронном виде) и передает ее специалисту Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, для приобщения к пакету документов заявителя;
- в) направляет межведомственный запрос адресату.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в пунктах 88.5.-88.7. настоящего подраздела Административного регламента - 2 рабочих дня.

88.8. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

88.9. В случае неполучения в установленный срок ответов на межведомственные запросы специалист Отдела, ответственный за предоставления государственной услуги должен принять меры по выяснению

причин не поступления ответов на межведомственные запросы и (при необходимости) направить повторные межведомственные запросы.

Непредставление (несвоевременное представление) ответов на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа Министерством заявителю в предоставлении государственной услуги.

88.10. При поступлении в Министерство ответов на межведомственные запросы они регистрируются специалистом Отдела, ответственным за регистрацию документов Министерства, в СЭД и передаются специалисту Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, который приобщает их к пакету документов заявителя, после чего выполняет административные действия, указанные в подразделе III настоящего раздела Административного регламента.

88.11. Результатом выполнения административной процедуры является получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в СЭД.»;

в подразделе III:

в пункте 89 после слова «документов» дополнить словом «(сведений)»;

в пункте 97:

в подпункте «а» слова «журнале учета исходящей корреспонденции Министерства» заменить словом «СЭД»;

подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) снимает копию уведомления или письма об отказе, оформленных на бумажном носителе (распечатывает соответствующий документ, оформленный в электронном виде), и передает специалисту Отдела, ответственному за предоставление государственной услуги, для приобщения к пакету документов заявителя;

в) направляет уведомление вместе с проектом Соглашения в 3-х экземплярах либо письмо об отказе в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель указал на необходимость предоставления ему результата оказания государственной услуги в электронном виде, соответствующие документы, подписанные Министром усиленной квалифицированной электронной подписью (с возможностью сохранения электронных документов на технических средствах заявителя и возможностью их направления в иные органы (организации), направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале).»;

дополнить пунктом 97.1 следующего содержания:

«97.1. Для исправления ошибок в документах, оформляемых в результате предоставления государственной услуги, заявители обращаются в Министерство с заявлением в свободной форме об исправлении допущенных ошибок (с указанием допущенных ошибок). Заявления рассматриваются

Министром в течение одного рабочего дня. Результатом рассмотрения заявлений является направление заявителям исправленных документов, оформляемых в результате предоставления государственной услуги.»;

пункт 98 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в СЭД и журнале регистрации заявлений.»;

в подразделе IV:

в абзаце первом пункта 101 после слова «Министерства» дополнить словами «, регистрирует Соглашение в СЭД и»;

пункт 102 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации соглашений и в СЭД.»;

пункт 109 подраздела V дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в электронной базе данных Министерства финансов Тверской области.»;

в разделе IV Административного регламента:

в наименовании подраздела I слова «должностными лицами Министерства, ГКУ,» заменить словами «ответственными должностными лицами Министерства, сотрудниками ГКУ, филиалов»;

в пункте 114 слово «специалистов» заменить словом «сотрудников»;

в пункте 115 слово «ГКУ,» заменить словами «сотрудниками ГКУ, филиалов»;

в подразделе II:

в наименовании подраздела после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

в подпункте «ж» пункта 117, подпункте «ж» пункта 118 слова «специалистов» заменить словами «сотрудников»;

в пункте 120 слова «или заведующий филиалом ГАУ «МФЦ» исключить»;

в подразделе III:

в наименовании подраздела и пункте 121 слова «ГКУ,» заменить словами «сотрудников ГКУ, филиалов»;

в подпункте «а» пункта 122 после слова «писем,» дополнить словами «межведомственных запросов,»;

в подпункте «д» пункта 126 после слова «проектов» дополнить словами «межведомственных запросов,»;

в подпункте «а» пункта 132 слово «специалистов» заменить словом «сотрудников»;

в наименовании подраздела IV после слова «услуги» дополнить словами «, в том числе»;

раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»

Подраздел I

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

137. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги, кроме обжалования решения и действия (бездействие) филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, кроме обжалования решения и действия (бездействие) филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

ж) отказ Министерства, его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, кроме обжалования решения и действия (бездействие) филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 34 Административного регламента.

Подраздел II

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»

138. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (далее – Положение о рассмотрении жалоб, утвержденное постановлением Правительства Тверской области № 568-пп).

Подраздел III

Предмет жалобы

139. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

140. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество его должностных лиц, государственных гражданских служащих, наименование филиалов ГАУ «МФЦ», фамилию, имя, отчество сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» предоставляющих государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел IV

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

141. Жалобы на решения и действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство.

Жалобы на решения и действие (бездействие) Министра подаются в Правительство Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) филиалов ГАУ «МФЦ» подаются в исполнительный орган государственной власти Тверской области, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее – учредитель ГАУ «МФЦ»), либо иному лицу, уполномоченному Правительством Тверской области (далее – ответственное должностное лицо).

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» подаются директору ГАУ «МФЦ».

Подраздел V

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

142. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, подана через филиал ГАУ «МФЦ», через ГАУ «МФЦ», подана в электронном виде (с использованием сайтов Министерства, ГАУ «МФЦ», учредителя ГАУ «МФЦ», официального сайта Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Правительства Тверской области), через Единый портал), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

143. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) Министерством, филиалами ГАУ «МФЦ» в местах предоставления государственной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги;

б) отделом по работе с обращениями граждан и организаций управления анализа и мониторинга общественного мнения аппарата Правительства Тверской области в установленные часы его работы;

в) структурным подразделением учредителя ГАУ «МФЦ», ответственным за обработку входящей корреспонденции, в установленные часы его работы.

144. В случае подачи жалобы при личном приеме заявителя предъявляются документ, удостоверяющий личность.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на осуществление действий от имени заявителя (если такая жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

145. При поступлении жалобы на решения и действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, предоставляющих государственную услугу, в филиал ГАУ «МФЦ» обеспечивается ее передача в Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

Взаимодействие филиалов ГАУ «МФЦ» и Министерства при передаче жалоб осуществляется в соответствии с порядком, установленным соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Министерством.

146. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

147. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Рассмотрение жалобы не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

Подраздел VI

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

148. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ», учредителя ГАУ «МФЦ», Правительства Тверской области, на Едином портале, в местах предоставления государственной услуги. Соответствующая информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Подраздел VII Сроки рассмотрения жалобы

149. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

150. В случае если жалоба подана не по компетенции, в течение трех рабочих дней со дня регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган власти (организацию), после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы.

Подраздел VIII Результат рассмотрения жалобы

151. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством;

б) в удовлетворении жалобы отказывается в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения о рассмотрении жалоб, утвержденного постановлением Правительства Тверской области № 568-пп, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 140 подраздела III настоящего раздела.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

152. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

б) наименование органа власти (организации), рассмотревших жалобу, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

в) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице, сотруднике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроке предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению);

ж) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению).

153. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы Министерство, его должностные лица, Правительство Тверской области, ответственное должностное лицо, ГАУ «МФЦ», учредитель ГАУ «МФЦ» принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

154. Жалоба может быть оставлена без ответа в случае:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

155. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел IX

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

156. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

157. В случае подачи жалобы в электронном виде на сайтах Министерства, ГАУ «МФЦ», Правительства Тверской области мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

158. В случае подачи жалобы через Единый портал мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный соответствующим

должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством, размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

Подраздел X Порядок обжалования решения по жалобе

159. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), а также в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Подраздел XI Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

160. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

161. Информация, указанная в подразделах I, II, IV, VI настоящего раздела, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию данной информации в региональном Реестре.»;

4) приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу;

5) приложения 2, 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложения 1, 2 к настоящему приказу);

6) приложения 4, 5 к Административному регламенту признать утратившими силу;

7) в приложении 6 к Административному регламенту:
слова «Заместитель Председателя Правительства Тверской области – Министр» в соответствующих падежах заменить словами «Министр» в соответствующих падежах;

слова «Мигулева Павла Ивановича» заменить словами «_____»
(Ф.И.О.);»;

пункт 2.4 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- предоставлять молодому специалисту для подтверждения права на получение ежеквартальных денежных выплат ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, справку с места работы о сохранении им трудовых отношений и занимаемой должности за отработанное время.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Министра сельского хозяйства
Тверской области**



Г.Х. Фатхуллина

Приложение 1
к приказу Министерства сельского хозяйства Тверской области
от 24.12.2019 № 07-нп

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат молодому специалисту, принятому на работу в сельскохозяйственную организацию и крестьянское (фермерское) хозяйство Тверской области»

В Министерство сельского хозяйства
Тверской области

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

Данные документа, удостоверяющего
личность:

серия _____ № _____

Выдан « _____ » _____ года

(кем)

Место работы и должность:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

E-mail: _____

(при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законом Тверской области от 10.01.2003 № 03-ЗО «О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Тверской области» прошу установить ежеквартальные и единовременные денежные выплаты за счет средств областного бюджета Тверской области с « _____ » _____ 20__ г. в связи с тем, что принят на работу в качестве молодого специалиста в

сельскохозяйственную организацию Тверской области, крестьянское (фермерское) хозяйство Тверской области _____
(полное наименование муниципального образования Тверской области)
на основании _____

(приказ о принятии на работу дата, №)

С основными положениями закона Тверской области от 10.01.2003 № 03-ЗО «О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств Тверской области» ознакомлен.

Мне разъяснены условия назначения и порядок выплаты указанных денежных выплат.

Обязуюсь незамедлительно информировать Министерство сельского хозяйства Тверской области об изменении (прекращении) трудовых отношений с сельскохозяйственной организацией, крестьянским (фермерским) хозяйством Тверской области.

Указанные денежные выплаты прошу перечислять на лицевой счет, открытый мною в банке _____

(№ лицевого счета, наименование и платежные реквизиты банка)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

_____ (_____) «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью ведения личных дел; ведения реестра сельскохозяйственных организаций и предприятий; предоставления документов по месту требования; учета (формирования базы данных) граждан, имеющих право на дополнительные денежные ежеквартальные выплаты и отчетности; размещения в Единой государственной информационной системе социального обеспечения¹, содействия в трудоустройстве на срок 3 года:

(согласен/не согласен)
_____ (_____) «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Прошу проинформировать меня о принятом Министерством решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежных выплат, устно по телефону: _____ и направить уведомление (письмо): по адресу прописки/проживания; на адрес электронной почты или через «личный кабинет» на Едином портале² (нужное подчеркнуть).

_____ (_____) «__» _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления) ».

¹ Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

² В случае поступления в виде документа в электронной форме через Единый портал

Приложение 2
к приказу Министерства сельского хозяйства Тверской области
от 24.12.2019 № 07-нп

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление денежных выплат молодому специалисту, принятому на работу в сельскохозяйственную организацию и крестьянское (фермерское) хозяйство Тверской области»

Блок-схема предоставления государственной услуги



