

МИНИСТЕРСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

П Р И К А З

10.01.2020

№ 1-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций от 06.12.2013 № 15-нп

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций от 06.12.2013 № 15-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле Приказа слова «постановлением Администрации Тверской области от 13.12.2010 № 612-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 95-пп «Об утверждении Положения о Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций» заменить словами «постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 95-пп «Об утверждении Положения о Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций», от 25.12.2018 № 399-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции», утвержденном Приказом (далее – Административный регламент):

в разделе I Административного регламента:

в пункте 2 подраздела II после слов «алкогольной продукции» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 171-ФЗ)»;

в подразделе III:

в пункте 3:

в абзаце первом слова «Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить» заменить словами «Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги можно получить»;

в абзаце втором слова «указаны в приложении 1 к Административному регламенту» заменить словами «(далее при совместном упоминании – справочная информация) подлежат обязательному размещению на сайте Министерства, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской области» (далее – региональный Реестр), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и на Едином портале»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на сайте Министерства и в региональном Реестре.»;

в пункте 5:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) источники получения информации о порядке предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги (в том числе справочной информации);»;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется заявителям бесплатно.»;

в пункте 6 слова «(приложение 1 к Административному регламенту)», «(приложение 1 к настоящему Административному регламенту)» исключить;

в пункте 7 слова «сообщают контактную информацию согласно приложению 1 к Административному регламенту» заменить словами «а также сообщают справочную информацию»;

пункт 9 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При информировании по вопросам получения государственной услуги на Едином портале ответ размещается в «личном кабинете» заявителя, обратившегося за информацией, а также направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации обращения в Министерстве.»;

дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Ответ на запрос должен содержать: ответ на поставленные вопросы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона исполнителя. Письменный ответ подписывается Министром Тверской области по обеспечению контрольных функций (далее - Министр); ответ, направляемый в электронном виде, - электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 10:

подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, ГАУ «МФЦ», сотрудников ГАУ «МФЦ»;»;

в подпункте «л» слова «сведения о Министерстве и филиалах ГАУ «МФЦ» заменить словами «а также справочную информацию»;

в абзаце четырнадцатом слова «на сайте Министерства» заменить словами «на сайтах Министерства, ГАУ «МФЦ»;

в пункте 11:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;»;

в подпункте «д» слова «форма заявления» заменить словами «формы заявлений»;

пункты 12 - 14 изложить в следующей редакции:

«12. На Едином портале размещается следующая информация:

а) наименование государственной услуги;

б) уникальный реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в региональном Реестре;

в) наименование Министерства;

г) наименования органов, учреждений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования);

е) способы предоставления государственной услуги;

ж) описание результата предоставления государственной услуги;

з) категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

и) справочная информация;

к) срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

л) срок, в течение которого заявление о предоставлении государственной услуги должно быть зарегистрировано;

м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично;

н) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

о) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения государственной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

п) документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении органов, учреждений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

р) формы заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением государственной услуги в электронной форме;

с) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления государственной услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, методике расчета платы за предоставление государственной услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена;

т) показатели доступности и качества государственной услуги;

у) информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению Министерством, филиалами ГАУ «МФЦ», в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

ф) сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, ГАУ «МФЦ», сотрудников ГАУ «МФЦ»;

х) дата и основания внесения изменений в сведения о государственной услуге, содержащиеся в региональном Реестре;

ц) технологическая карта межведомственного взаимодействия;

ч) сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения результата государственной услуги с использованием Единого портала.

13. Информация на Едином портале, сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном Реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

14. Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в разделе II Административного регламента:

в подразделе II:

абзац третий пункта 16 признать утратившим силу;

в пункте 17:

подпункт «в» дополнить словами «(в случае отсутствия технической возможности получения данных сведений с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах)»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области - по вопросам предоставления сведений о начале предоставления услуг общественного питания, содержащихся в реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство и филиалы ГАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.»;

пункт 19 подраздела III дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если в заявлении о выдаче, переоформлении, предоставлении дубликата или копии лицензии, прекращении действия лицензии, предоставлении сведений из реестра лицензий указано на необходимость предоставления лицензии, дубликата или копии лицензии, уведомления о прекращении действия лицензии, сведений из реестра лицензий в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю вышеперечисленные документы или уведомление об отказе в предоставлении, переоформлении лицензии в форме электронного документа.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через филиалы ГАУ «МФЦ», выдача результата предоставления государственной услуги по желанию заявителя осуществляется филиалами ГАУ «МФЦ.»;

подраздел V изложить в следующей редакции:

«Подраздел V

Срок приостановления предоставления
государственной услуги

22. Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрена.»;

подраздел VII изложить в следующей редакции:

«Подраздел VII
Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление государственной услуги

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в региональном Реестре, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на сайте Министерства и в региональном Реестре.»;

в подразделе VIII:

в пункте 25:

подпункт «а» после слов «срока, на который испрашивается лицензия» дополнить словами «(в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке)»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ»;

в пункте 25.1:

в подпункте «а» слова «(вагона-кафе, вагона-буфета)» заменить словами «(вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара)»;

подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). В случае если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании),

права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ);»;

в подпункте «д» слова «(вагона-кафе, вагона-буфета)» заменить словами «(вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара)»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Организации на основании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания вправе осуществлять данный лицензируемый вид деятельности в таких объектах общественного питания, как рестораны, бары, кафе, буфеты.»;

в пункте 28 слова «новой лицензии» заменить словами «нового бланка лицензии»;

подпункты «а», «б» пункта 32 изложить в следующей редакции:

«а) документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.»;

пункт 34 признать утратившим силу;

пункте 35 слова «направить в Министерство в форме электронных документов, заверенных электронной подписью,» заменить словом «подать»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) на Едином портале осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы запроса без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.»;

дополнить пунктами 36.1 – 36.3 следующего содержания:

«36.1. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого

из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

36.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, сайте Министерства (в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале и сайте Министерства к ранее поданным запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.

36.3. Сформированный и подписанный с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством, запрос и прилагаемые к нему документы направляются в Министерство посредством Единого портала.

Необходимость повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе отсутствует.»;

в пункте 37:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении

Министерства, иных органов и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство либо филиал ГАУ «МФЦ» по собственной инициативе;»;

дополнить подпунктами «в», «г» следующего содержания:

«в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в подразделе IX:

в подпункте «а» пункта 38 слова «документа (свидетельства)» заменить словом «документа»;

подпункт «б» пункта 38.1 изложить в следующей редакции:

«б) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, когда права на недвижимое имущество зарегистрированы

в Едином государственном реестре недвижимости). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, когда права на недвижимое имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);»;

в пункте 41 слова «В случае наличия» заменить словами «В случае если копия документа об уплате государственной пошлины не представлена заявителем по собственной инициативе, при наличии»;

дополнить подразделом X.I следующего содержания:

«Подраздел X.I

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

42.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.»;

пункт 44 подраздела XI изложить в следующей редакции:

«44. Основаниями для отказа в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии являются:

а) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

в) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии (в случае реорганизации юридического лица) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу Министерства;

г) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

д) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении), переоформлении (в случае реорганизации юридического лица) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного

штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.»;

в подразделе XIII:

абзац десятый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«КПП 695 201 001»;

дополнить пунктом 48.1 следующего содержания:

«48.1. В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) его должностных лиц, филиала ГАУ «МФЦ» и (или) сотрудника филиала ГАУ «МФЦ», плата с заявителя не взимается.»;

в подразделе XVI:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подраздел XVI

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

в подпункте «в» пункта 51 слова «сведения о регистрации заявления с указанием даты регистрации и регистрационного номера размещаются в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Министерства, а информация о размещении в «личном кабинете» указанных сведений направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки» заменить словами «уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее сведения о факте приема заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Министерства»;

в подразделе XVII:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Подраздел XVII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

подпункт «б» пункта 58 изложить в следующей редакции:

«б) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудника Министерства, осуществляющего прием заявителей;»;

подпункт «а» пункта 59 изложить в следующей редакции:

«а) оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием его фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности;»;

пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Здания (помещения) филиалов ГАУ «МФЦ» должны соответствовать требованиям, установленным для многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подразделе XIX:

пункты 67, 68 изложить в следующей редакции:

«67. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или сайта Министерства заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в Министерство, филиалы ГАУ «МФЦ» для подачи заявления;

в) формирование заявления;

г) прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

ж) получение результата предоставления государственной услуги (решения);

з) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги.

68. При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать:

а) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках

и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ»;

б) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме для подписи электронного документа, оформляемого в результате предоставления государственной услуги, применяется усиленная квалифицированная электронная подпись.»;

дополнить пунктами 68.1 – 68.7 следующего содержания:

68.1. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявлений и документов. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

а) при личном обращении заявителя в Министерство, филиалы ГАУ «МФЦ»;

б) при обращении в Министерство, филиалы ГАУ «МФЦ» по телефону;

в) через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ»;

г) через Единый портал.

68.2. При организации записи на прием в Министерство или филиалы ГАУ «МФЦ» заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве, филиалах ГАУ «МФЦ» графика приема заявителей.

68.3. При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) наименование юридического лица;

в) контактный номер телефона;

г) адрес электронной почты (при обращении через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ» или Единый портал);

д) желаемые дату и время обращения.

68.4. Если запись осуществляется через Единый портал, сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

68.5. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, а также номер кабинета, в который ему следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявителю, записавшемуся на прием через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ» или Единый портал направляется уведомление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

68.6. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

68.7. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.»;

в разделе III Административного регламента:

в наименовании раздела после слов «в электронной форме» дополнить словами «и на базе ГАУ «МФЦ»;

дополнить пунктом 69.1 следующего содержания:

«69.1. При предоставлении государственной услуги:

а) в электронной форме выполняются административные процедуры, указанные в подпунктах «а», «б», «д» - «и» пункта 69 Административного регламента;

б) филиалами ГАУ «МФЦ» выполняются административные процедуры, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 69 Административного регламента.»;

в подразделе I:

пункт 78 дополнить подпунктом «б-1» следующего содержания:

«б-1) направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Министерства уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;»;

подпункт «г» пункта 79 признать утратившим силу;

пункт 80 признать утратившим силу;

в пункте 86 слова «в пунктах 77 или 78» заменить словами «в пункте 77 или подпунктах «а», «б», «в» пункта 78»;

пункт 89 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации заявлений.»;

в подразделе II:

в пункте 91 слова «постановлением Правительства Тверской области № 521-пп» заменить словами «постановлением Правительства Тверской области от 12.09.2012 № 521-пп «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг Тверской области»;

пункт 92 после слов «электронной подписью» дополнить словами «, вид которой установлен законодательством Российской Федерации»;

в подпункте «а» пункта 96 слова «в журнале регистрации исходящей корреспонденции Министерства» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

в пункте 111 слова «в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

пункт 112 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.»;

в подразделе III:

в подпункте «г» пункта 115 слова (вагона-кафе, вагона-буфета) заменить словами «(вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара)»;

пункт 122 изложить в следующей редакции:

«122. Результатом выполнения административной процедуры является установление соответствия (не соответствия) представленных документов установленным требованиям, о чем проставляется отметка в лицензионном деле об окончании экспертизы.»;

в подразделе IV:

пункт 124 изложить в следующей редакции:

«124. Проверка заявителя на соответствие установленным законодательством требованиям и условиям по месту осуществления деятельности проводится Министерством в соответствии с административным регламентом осуществления государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, утверждаемым в установленном порядке.»;

пункт 126 изложить в следующей редакции:

«126. Результатом выполнения административной процедуры является определение соответствия (несоответствия) сведений, содержащихся в документах, а также помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности лицензионным требованиям.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в акте проверки.»;

в подразделе V:

в пункте 129 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 131:

в абзаце первом слова «направляет копию решения» заменить словами «регистрирует копию решения в системе электронного документооборота, после чего направляет ее»;

в абзаце втором слова «, а уведомление о размещении решения в «личном кабинете» заменить словом «либо»;

в абзаце третьем слова «1 рабочий день» заменить словами «3 рабочих дня»;

пункт 132 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в журнале регистрации решений, а также в системе электронного документооборота.»;

в подразделе VI:

в пункте 134:

в абзаце первом слова «на двадцатый день» заменить словами «на двадцать восьмой день»;

в абзаце четвертом слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочий день»;

в пунктах 135, 137 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 138:

в подпункте «а» слова «в журнале регистрации исходящей корреспонденции Министерства» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

в абзаце третьем подпункта «в» слова «, а сообщение о размещении уведомления в «личном кабинете» заменить словом «либо»;

в абзаце седьмом слова «1 рабочий день» заменить словами «3 рабочих дня»;

пункт 139 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.»;

в подразделе VII:

в пункте 142:

в подпункте «д» после слова «деятельности» дополнить словами «, иные места осуществления лицензируемого вида деятельности»;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания»;

в пункте 146:

в подпункте «в» слова «, а уведомление о размещении этой информации в «личном кабинете» заменить словом «либо»;

в абзаце шестом слова «1 рабочий день» заменить словами «3 рабочих дня»;

пункт 148 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.»;

в подразделе VIII:

в абзаце первом пункта 151 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 153:

в абзаце первом слова «направляет копию решения» заменить словами «регистрирует копию решения в системе электронного документооборота, после чего направляет ее»;

в абзаце втором слова «, а уведомление о размещении решения в «личном кабинете» заменить словом «либо»;

в абзаце третьем слова «1 рабочий день после подписания решения Министром» заменить словами «3 рабочих дня после принятия решения»;

пункт 154 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также в системе электронного документооборота.»;

в подразделе IX:

в абзаце первом пункта 159 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 161:

в абзаце первом слова «направляет копию решения» заменить словами «регистрирует копию решения в системе электронного документооборота, после чего направляет ее»;

в абзаце втором слова «, а уведомление о размещении решения в «личном кабинете» заменить словом «либо»;

в абзаце третьем слова «1 рабочий день после подписания решения Министром» заменить словами «3 рабочих дня после принятия решения»;

пункт 162 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Результат выполнения административной процедуры фиксируется в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также в системе электронного документооборота.»;

в разделе IV Административного регламента:

в наименовании подраздела I слова «должностными лицами ГАУ «МФЦ» заменить словами «сотрудниками ГАУ «МФЦ»;

в наименовании подраздела II после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

в подразделе III:

в наименовании подраздела и в пункте 173 слова «должностных лиц ГАУ «МФЦ» заменить словами «сотрудников ГАУ «МФЦ»»;

пункт 181 изложить в следующей редакции:

«181. Директор ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за:

а) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги при выполнении отдельных административных процедур, переданных на исполнение ГАУ «МФЦ» соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ»;

б) надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением Административного регламента в отношении заведующих филиалами ГАУ «МФЦ».»;

в подразделе IV:

в наименовании подраздела после слова «услуги» дополнить словами «, в том числе»;

в пункте 187 слова «ГАУ «МФЦ» заменить словами «сотрудников ГАУ «МФЦ»»;

дополнить пунктом 187.1 следующего содержания:

«187.1. При направлении (выдаче) заявителю результата оказания государственной услуги специалист Отдела информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.»;

раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»

Подраздел I

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

188. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ», в досудебном и судебном порядке.

Подраздел II

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»

189. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (далее – Положение о рассмотрении жалоб, утвержденное постановлением Правительства Тверской области № 568-пп).

Подраздел III

Предмет жалобы

190. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги, нарушение положений административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

191. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» и его сотрудников (далее – жалоба) при обжаловании в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги (не распространяется на ГАУ «МФЦ» и его сотрудников);

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области (не распространяется на ГАУ «МФЦ» и его сотрудников);

е) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

ж) отказ Министерства, его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений (не распространяется на ГАУ «МФЦ» и его сотрудников);

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области (не распространяется на ГАУ «МФЦ» и его сотрудников);

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «г» пункта 37 подраздела VIII раздела II административного регламента

(не распространяется на ГАУ «МФЦ» и его сотрудников).

192. Жалоба должна содержать:

а) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, наименование, адрес места нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, ГАУ «МФЦ», сотрудников ГАУ «МФЦ»;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, Министра, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, ГАУ «МФЦ», сотрудника филиала ГАУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел IV

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

193. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства подаются Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников ГАУ «МФЦ» подаются в исполнительный орган государственной власти Тверской области, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее – учредитель ГАУ «МФЦ»), либо иному лицу, уполномоченному Правительством Тверской области (далее – ответственное должностное лицо).

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» подаются директору ГАУ «МФЦ».

Подраздел V

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

194. Жалоба может быть направлена почтовой связью, подана через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ», сайт Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Правительства Тверской области), Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

195. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

196. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (если такая жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке).

197. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 196 настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

198. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

199. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства в филиал ГАУ «МФЦ» обеспечивается ее передача в Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Министерством.

Подраздел VI

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

200. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, сайте ГАУ «МФЦ», сайте Правительства Тверской области и на Едином портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

201. На Едином портале в обязательном порядке размещается следующая информация:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

б) нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;

в) органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием сайта Министерства, Единого портала.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию информации, указанной в настоящем пункте, в региональном Реестре.

Подраздел VII Сроки рассмотрения жалобы

202. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностных лиц Министерства в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Рассмотрение жалоб не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

203. В случае, если жалоба подана заявителем в орган власти, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение орган власти, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), учредителю МФЦ, после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе власти, МФЦ, у уполномоченного на ее рассмотрение учредителя МФЦ.

Подраздел VIII Результат рассмотрения жалобы

204. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения Министерства, Правительства Тверской области, ответственного должностного лица, учредителя ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения о рассмотрении жалоб, утвержденного постановлением Правительства Тверской области № 568-пп, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 192 подраздела III настоящего раздела.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

205. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы Министерство, Правительство Тверской области, ответственное должностное лицо, ГАУ «МФЦ», учредитель ГАУ «МФЦ» принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

206. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- б) наименование органа власти (организации), рассмотревших жалобу, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- в) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, сотруднике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) информация о действиях, осуществляемых органом власти (организацией), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроке предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению);
- ж) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению).

207. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

208. В случае, указанном в пункте 207 настоящего подраздела, Министерство, Правительство Тверской области, ответственное должностное лицо, учредитель ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы (если фамилия и адрес заявителя указаны в жалобе и поддаются прочтению).

Подраздел IX

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

209. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

210. В случае подачи жалобы через сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ», сайт Правительства Тверской области, Единый портал мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный электронной подписью соответствующего должностного лица, вид которой установлен законодательством, размещается в «личном кабинете» заявителя либо направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

211. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления соответствующее должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел X

Порядок обжалования решения по жалобе

212. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел XI
Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

213. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

3) приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Министра Тверской области
по обеспечению контрольных функций**



А.Ю. Беленко