

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО ВЕТЕРИНАРИИ»  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

01.04.2020

№ 3-нп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка получения  
государственными гражданскими служащими  
Тверской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
в Главном управлении «Государственная инспекция  
по ветеринарии» Тверской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Консультанту отдела бухгалтерского и кадрового учета, правового обеспечения Главного управления «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области Рябову А.В. ознакомить государственных гражданских служащих Тверской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Начальник Главного управления  
«Государственная инспекция по  
ветеринарии» Тверской области**



**А.И. Строгонов**

Приложение  
к приказу Главного управления  
«Государственная инспекция по  
ветеринарии» Тверской области  
от 01.04.2020 № 3-нп

### Порядок

получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области (далее – гражданские служащие, Главное управление), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – заявление), и представляется до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении (далее – должностное лицо).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, и могут прилагаться письменные пояснения, относящиеся к участию гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

4. До представления заявления должностному лицу гражданский служащий лично представляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующих строк заявления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления должностным лицом в журнале регистрации заявлений, заполняемом в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу (далее – журнал).

Копия заявления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо с согласия гражданского служащего, представившего заявление, вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) анализ учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать;

5) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

6) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений в отношении некоммерческой организации;

7) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

8) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после дня регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи в журнале, либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тверской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы в Главном управлении  
«Государственная инспекция по ветеринарии»  
Тверской области, разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

Начальнику Главного управления  
«Государственная инспекция по  
ветеринарии» Тверской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой  
организации, адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности)

Управление некоммерческой организацией будет осуществляться  
в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального  
органа управления)

(нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет  
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой  
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения  
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

---

---

---

---

(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

---

(наименование должности, Ф.И.О,  
непосредственного руководителя гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, дата)

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

