

# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

13.04.2020

№ 12-нп

г. Тверь

### **О внесении изменений в приказ Министерства финансов Тверской области от 21.07.2017 № 24-нп**

Приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Тверской области от 21.07.2017 № 24-нп «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Министр финансов  
Тверской области**



**М.И. Подтихова**

Приложение  
к приказу Министерства финансов  
Тверской области  
от 13.04.2020 № 12-нп

«Приложение  
к приказу Министерства финансов  
Тверской области  
от 21.07.2017 № 24-нп

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями<sup>1</sup>**

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_,  
(наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области)

которому (-ой) как получателю средств областного бюджета Тверской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)<sup>2</sup>

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Комитета, Управления, иной Организации) или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства Комитета, Управления, иной Организации, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

<sup>1</sup> Под некоммерческой организацией в настоящей Типовой форме понимается некоммерческая организация (за исключением государственного и муниципального учреждения), которой предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<sup>2</sup> Указывается соответственно Министерство (Комитет, Управление, иная Организация) или наименование (сокращенное наименование) иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области.

действующего (-ая) на основании \_\_\_\_\_

*(реквизиты устава некоммерческой организации, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области Получателю с указанием реквизитов утвердившего его правового акта)*

(далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Тверской области в 20\_\_ году / 20\_\_ – 20\_\_ годах<sup>3</sup> Субсидии в целях (далее – Субсидия):

1.1.1. достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_<sup>4</sup>;

*(наименование регионального проекта)*

1.1.2. \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

*(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)*

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,  
*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

в том числе<sup>6</sup>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_ как получателю средств областного

*(Министерству, Комитету, Управлению, иной Организации)*

бюджета Тверской области по кодам классификации расходов областного бюджета Тверской области (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

<sup>3</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<sup>4</sup> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект).

<sup>5</sup> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<sup>6</sup> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления Субсидии).

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

*(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта Правительства Тверской области, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>8</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>8</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек<sup>8</sup>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_  
(Министерство, Комитет, Управление, иную

Организацию)

документов, установленных:

3.1.1.1. пунктом \_\_\_ Порядка предоставления Субсидии в срок \_\_\_\_\_;

3.1.1.2. пунктом \_\_\_ Порядка предоставления Субсидии в срок \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_;

(иные условия в соответствии с Порядком предоставления Субсидии)

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия<sup>9</sup>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.2.1. при условии соблюдения требований в соответствии с пунктом 3.1 Соглашения;

3.2.1.1 на счет \_\_\_\_\_,  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей), следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ документов для оплаты денежного

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

<sup>7</sup> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Тверской области.

<sup>8</sup> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Тверской области, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>9</sup> Включается в Соглашение, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидий, Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>10</sup>;

3.2.2. на счет \_\_\_\_\_ :  
(реквизиты счета Получателя Субсидии)

3.2.2.1. (вариант 1) в соответствии с планом - графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_ к Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения<sup>11</sup>;

(вариант 2) в срок не позднее \_\_\_\_\_.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<sup>12</sup>:

3.3.1. \_\_\_\_\_ ;

3.3.2. \_\_\_\_\_ .

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление \_\_\_\_\_

(Министерством, Комитетом, Управлением, иной Организацией)

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии<sup>13</sup>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения<sup>14</sup>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения)<sup>15</sup>.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления Субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1 оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления Субсидий.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<sup>13</sup> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления Субсидии.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления Субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 4. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_ обязуется:  
(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>16</sup>;

4.1.2.1. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий<sup>17</sup>:

4.1.2.1.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с \_\_\_\_\_<sup>18</sup>;

4.1.2.1.2. о включении в договор о предоставлении \_\_\_\_\_  
(наименование формы предоставления средств)

положений:

о результатах предоставления средств;

о показателях, необходимых для достижения результатов предоставления средств, их значениях, которые должны соответствовать требованиям, установленным подпунктом «з» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 (далее – Общие требования);

о предоставлении отчетности, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 Общих требований.

4.1.2.1.3. иных условий<sup>19</sup>:

4.1.2.1.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.2.1.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в \_\_\_\_\_

<sup>16</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1 настоящей Типовой формы и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Министерство, Комитет, Управление, иную Организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<sup>18</sup> Указываются требования, в соответствии с которыми проводится отбор (если определение иных лиц планируется в результате отбора).

<sup>19</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

4.1.5. устанавливать<sup>20</sup>:

4.1.5.1. значение результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения<sup>21</sup>;

4.1.5.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидий<sup>22</sup>;

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_;

4.1.5.3. иные показатели<sup>23</sup>:

4.1.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.3.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.1.5

*(Министерством, Комитетом, Управлением, иной Организацией)*

Соглашения, на основании<sup>24</sup>:

4.1.6.1. отчета(-ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_ к Соглашению<sup>25</sup>, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(-ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 Соглашения<sup>26</sup>.

4.1.6.2. \_\_\_\_\_<sup>27</sup>.

4.1.7. в случае установления \_\_\_\_\_  
*(Министерством, Комитетом, Управлением, иной Организацией)*

факта(-ов) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления

<sup>20</sup> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<sup>21</sup> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<sup>22</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, либо если возможность их установления в Соглашении предусмотрено Порядком, оформляемые по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>23</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, либо если возможность их установления в Соглашении предусмотрено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели

<sup>24</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<sup>25</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению 6 и (или) 7 к настоящей Типовой форме.

<sup>26</sup> Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме в случаях, если Порядком предоставления Субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления иной Организации) устанавливать порядок, сроки и формы представления отчетности в Соглашении и (или) если иная форма отчета не устанавливается Министерством (Комитетом, Управлением, иной Организацией) в соответствии с Порядком предоставления Субсидий.

<sup>27</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Министерством (Комитетом, Управлением, иной Организацией), установленные Порядком предоставления Субсидии.

Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений (или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) такого нарушения) направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии или \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 4.1.5

*(Министерством, Комитетом, Управлением, иной Организацией)*

Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении \_\_ к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>28</sup>;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения;

4.1.10. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств \_\_\_\_\_,

*(Министерством, Комитетом, Управлением, иной Организацией)*

предусмотренных Соглашением<sup>29</sup>.

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе<sup>30</sup>:

4.1.11.1. \_\_\_\_\_;

4.1.11.2. \_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_ в праве:

*(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)*

4.2.1. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>31</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>32</sup>, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения в установленном Порядком предоставления Субсидии порядке.

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_ факта(-ов) нарушения Получателем,

*(Министерством, Комитетом, Управлением, иной Организацией)*

порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением,

<sup>28</sup> Пункт предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если применение штрафных санкций установлено Порядком предоставления Субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется в соответствии с приложением 8 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления Субсидий.

<sup>29</sup> Пункт предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

<sup>31</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>32</sup> Указывается год предоставления Субсидии.



недостовверных сведений (или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(-ах) такого нарушения), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня следующего за днем принятия решения о приостановлении<sup>33</sup>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе<sup>34</sup>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

4.3.2. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением \_\_\_\_\_ и органу государственного финансового контроля;

*(Министерству, Комитету, Управлению, иной Организации)*

4.3.3. представлять в \_\_\_\_\_ документы,

*(Министерство, Комитет, Управление, иную Организацию)*

в соответствии с пунктом 3.1.1 Соглашения<sup>35</sup>;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)<sup>36</sup> затрат, определенных в Сведениях.

4.3.4.1. включать в договоры о предоставлении \_\_\_\_\_  
*(наименование формы предоставления средств)*

положения, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.2 Соглашения<sup>37</sup>;

4.3.4.2. проводить отбор иных лиц в соответствии с \_\_\_\_\_<sup>38</sup>,

4.3.4.3. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.3<sup>39</sup>;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<sup>35</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1.

<sup>36</sup> Указывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

<sup>37</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>38</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.1 настоящей Типовой формы.

<sup>39</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.1.3 настоящей Типовой формы.

соответствии с пунктом 4.1.5.1. Соглашения<sup>40</sup>;

4.3.8. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 Соглашения<sup>41</sup>;

4.3.9. представлять в \_\_\_\_\_<sup>42</sup>:  
(Министерство, Комитет, Управление, иную Организацию)

4.3.9.1. отчетность в соответствии с пунктом (-ами) \_\_\_\_\_ Порядка предоставления Субсидии;

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 Соглашения<sup>43</sup> в срок \_\_\_\_\_;

4.3.9.3. иные отчеты<sup>44</sup>:

4.3.9.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.9.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.10. направлять по запросу \_\_\_\_\_  
(Министерства, Комитета, Управления, иной Организации)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.11. в случае получения от \_\_\_\_\_ требования

В

(Министерства, Комитета, Управления, иной Организации)

соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(-ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в областной бюджет Тверской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в областной бюджет Тверской области средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению, являющейся неотъемлемой частью Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ решения о применении к

(Министерством, Комитетом, Управлением, иной Организацией)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ срок, \_\_\_\_\_ установленный

В

(Министерством, Комитетом, Управлением, иной Организацией)

уведомлении о применении штрафных санкций<sup>45</sup>;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход \_\_\_\_\_

<sup>40</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<sup>41</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<sup>42</sup> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.9 должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления Субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления Субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления, иной Организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности.

<sup>43</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<sup>44</sup> Указываются иные отчеты, в случае, если Порядком предоставления Субсидии установлено право Министерства (Комитета, Управления, иной Организации) устанавливать порядок, сроки и формы представления иных отчетов, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги.

<sup>45</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.

областного бюджета Тверской области в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_ о наличии потребности в направлении

*(Министерства, Комитета, Управления, иной Организации)*

не использованного в 20\_\_ году<sup>46</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>47</sup>;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в \_\_\_\_\_ в соответствии с Соглашением;

*(Министерство, Комитет, Управление, иную Организацию)*

4.3.15. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю Субсидии для оказания общественно полезных услуг<sup>48</sup>.

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии, в том числе<sup>49</sup>:

4.3.16.1. \_\_\_\_\_;

4.3.16.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_ предложения о  
*(Министерство, Комитет, Управление, иную Организацию)*

внесении изменений в Соглашение;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_ в целях получения  
*(Министерство, Комитет, Управление, иную Организацию)*

разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>50</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_ соответствующего решения

*(Министерством, Комитетом, Управлением, иной Организацией)*

в соответствии с пунктом 4.2.1 Соглашения<sup>51</sup>;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии со следующими условиями и формой:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_<sup>52</sup>.

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и

<sup>46</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>47</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.1. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>48</sup> Предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<sup>49</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<sup>50</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии

<sup>51</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.1.

<sup>52</sup> Предусматривается при заключении Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг и в случае, если главным распорядителем как получателем бюджетных средств принято решение о необходимости заключения такого договора в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

Порядком предоставления Субсидии, в том числе<sup>53</sup>:

- 4.4.5.1. \_\_\_\_\_ ;  
 4.4.5.2. \_\_\_\_\_ .

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Соглашению<sup>54</sup>:

- 5.2.1. \_\_\_\_\_ ;  
 5.2.2. \_\_\_\_\_ .

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению<sup>55</sup>.

6.3. Внесение изменений в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии, в том числе в случае уменьшения \_\_\_\_\_ ранее доведенных лимитов бюджетных

*(Министерству, Комитету, Управлению, иной Организации)*

обязательств на предоставление Субсидии, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>56</sup>.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации<sup>57</sup> или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. по инициативе \_\_\_\_\_ в одностороннем

*(Министерства, Комитета, Управления, иной Организации)*

порядке в случаях<sup>58</sup>:

<sup>53</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<sup>54</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления Субсидии.

<sup>55</sup> При необходимости придания действию Соглашения обратной силы с 1 января текущего года или иного срока, предшествующего дате подписания Соглашения в данный пункт включается положение о придании обратной силы действию Соглашения.

<sup>56</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 9 к настоящей Типовой форме).

<sup>57</sup> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

<sup>58</sup> Пункт включается в Соглашение в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

6.4.2.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

6.4.2.2. недостижения Получателем установленных Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения<sup>59</sup>;

6.4.2.3. \_\_\_\_\_<sup>60</sup>;

6.4.3. расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>61</sup>.

6.5. Получатель не вправе расторгнуть Соглашение (договор) в одностороннем порядке<sup>62</sup>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. \_\_\_\_\_<sup>63</sup>.

6.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

<i>(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)</i>	Получатель
<i>Наименование</i>	<i>Наименование Получателя</i>
_____  _____  <i>(Министерства, Комитета, Управления, иной Организации)</i>	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: Тел./факс:	Место нахождения: Тел./факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

<sup>59</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<sup>60</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления Субсидии

<sup>61</sup> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 10 к настоящей Типовой форме.

<sup>62</sup> Пункт предусматривается в случае заключения Соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг.

<sup>63</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

_____ р/с _____	_____ р/с _____
БИК _____	БИК _____
л/с _____	л/с _____
	—

## 8. Подписи Сторон

_____ (Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Комитета, Управления, иной Организации) или уполномоченного им лица)	(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

».

**Приложение 1**  
**к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из**  
**областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим**  
**организациям, не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями**

**Информация об общественно полезной услуге**  
**(Изменения в информацию об общественно полезной услуге)<sup>1</sup>**

1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_

Код по общероссийскому  
 базовому (отраслевому) перечню  
 (классификатору)

2. Категории потребителей общественно полезной услуги (физическое лицо) \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги \_\_\_\_\_

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение 1 к настоящей Типовой форме «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги		Показатель качества общественно полезной услуги			Значение показателя качества общественно полезной услуги		
	1	2	3	4	5	6	7	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
								наименование показателя <sup>3</sup>	код по ОКЕИ <sup>3</sup>			
1							8	9	10	11	12	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания общественно полезной услуги		Показатель объема общественно полезной услуги		Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.





4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

**Приложение 2**  
**к Типовой форме соглашения (договора)**  
**о предоставлении из областного**  
**бюджета Тверской области субсидий**  
**некоммерческим организациям, не**  
**являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями**

**Направления расходов, источником финансового обеспечения**  
**которых является Субсидия<sup>1</sup>**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <sup>2</sup> строки	Код направления расходования Субсидии <sup>3</sup>	Всего <sup>4</sup>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в областной бюджет Тверской области	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из областного бюджета Тверской области	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		

<sup>1</sup> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2</sup> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>3</sup> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			

перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в областной бюджет Тверской области, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в областной бюджет Тверской области	520	x	

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного  
бюджета Тверской области субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

**План-график перечисления Субсидии**  
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области	_____	по Сводному реестру	
	(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)		
Наименование регионального проекта <sup>1</sup>	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <sup>3</sup>	Код строки и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета Тверской области на предоставление Субсидии)			Сроки перечисления Субсидии	Сумма <sup>4</sup>
			целевой статьи			

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета Тверской области.

<sup>2</sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета Тверской области на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>4</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

		код главы	раздел а, подраз дела	программно й (непрограмм ной) статьи	направлени е расходов	вида расход ов	не ранее (дд.мм.ггг гг.)	не позднее (дд.мм.ггг гг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по КБК:		
							Итого по КБК:		
							Всего:		

Приложение 4  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного бюджета  
Тверской области субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

### Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области	_____ (Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)	по Сводному реестру
Наименование регионального проекта <sup>1</sup>	_____	по БК
Вид документа	_____ (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>	

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета Тверской области.

<sup>2</sup> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.



Направление расходов <sup>3</sup>		код по БК	Результат предоставления Субсидии <sup>4</sup>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашений <sup>5</sup>											
							на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование				наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
					0100													
		в том числе:																
		в том числе:			0200													

<sup>3</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета Тверской области и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета Тверской области).

<sup>4</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 5  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из  
областного бюджета Тверской области  
субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями

ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ИНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Основание установления показателя <sup>2</sup>	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Устанавливается наименование показателей в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и (или) Соглашением.

<sup>2</sup> для показателя, установленного Порядком предоставления Субсидии указывается пункт Порядка предоставления Субсидии, для показателя, устанавливаемого Соглашением - указывается формулировка «настоящее Соглашение».

**Приложение 6**  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении из областного  
бюджета Тверской области субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на 1 _____ 20__ г.		КОДЫ
		Дата
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области	_____	по Сводному реестру
	(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)	
Наименование регионального проекта <sup>1</sup>	_____	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <sup>2</sup>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

<sup>1</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета Тверской области.

<sup>2</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Направление расходов <sup>3</sup>	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения <sup>4</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <sup>10</sup>			
		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения	причина отклонения <sup>7</sup>	обязательства <sup>8</sup>	денежных обязательств <sup>9</sup>				
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательства <sup>8</sup>	денежных обязательств <sup>9</sup>				
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
		в том числе:			0200												
<b>Всего:</b>																	
<b>Всего:</b>																	

<sup>3</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>6</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ <sup>6</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>7</sup> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<sup>8</sup> Указываются объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>9</sup> Указываются объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>10</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>11</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>12</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>14</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>15</sup>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Министерство, Комитет, (должность) (подпись) (расшифровка  
подписи) \_\_\_\_\_  
Управление, иная Организация)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>11</sup> Раздел 2 формируется Министерством, Комитетом, Управлением, иной Организацией по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<sup>14</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Тверской области.

<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение 7  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из  
областного бюджета Тверской области  
субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями

## ОТЧЕТ

о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,  
иных показателей, в том числе показателей результативности

по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя Субсидии \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Единица измерения	Плановое значение показателя <sup>2</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя Субсидии \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения к Соглашению, оформляемого в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>2</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения к Соглашению, оформляемого в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

Приложение 8  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении из  
областного бюджета Тверской  
области субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными) учреждениями

(вариант 1)

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование результатов предоставления Субсидий, показателей результативности и (или) иных показателей	Единица измерения	Плановое значение результатов предоставления Субсидий, показателей результативности и (или) иных показателей	Достигнутое значение результатов предоставления Субсидий, показателей результативности и (или) иных показателей	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <sup>1</sup>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-гр.5÷гр.4) × (гр.6 или гр.7) × гр.8 × гр.9
					Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> В случае, если применение корректирующих коэффициентов при расчете штрафных санкций не предусмотрено Порядком предоставления Субсидий, указывается значение «1».



## (вариант 2)

№ п/п	Наименование результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей	Единица измерения	Плановое значение результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей	Достигнутое значение результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей	Индекс недостижения показателя результативности (1 - гр. 5 / гр. 4)
	Суммарный индекс недостижения показателей результативности <sup>1</sup>				
	Объем субсидии	тыс. руб.			
	Коэффициент возврата <sup>2</sup>				
	Объем штрафных санкций <sup>3</sup>	тыс. руб.			

Руководитель<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)

<sup>1</sup> Суммарный индекс недостижения показателей результативности рассчитывается как среднее значение индексов недостижения показателей результативности использования субсидии. При расчете суммарного индекса недостижения показателей результативности используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности.

<sup>2</sup> Коэффициент возврата равен отношению суммарного индекса недостижения показателей результативности к количеству недостигнутых показателей результативности.

<sup>3</sup> Объем штрафных санкций рассчитывается как произведение объема субсидии, коэффициента возврата и количества недостигнутых показателей результативности, деленного на общее количество показателей результативности использования Субсидии, умноженное на 0,1.

<sup>4</sup> Руководитель Министерства (Комитета, Управления, иной Организации).

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефон)

Приложение 9  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из областного бюджета  
Тверской области субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета Тверской  
области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_<sup>1</sup>

Г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата заключения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, иной Организации в соответствии с  
законодательством)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета Тверской области  
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в  
соответствии с пунктом 2 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,

(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Комитета,  
Управления, иной Организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, (Комитета, Управления, иной Организации,) доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением, доверенности)

<sup>1</sup> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с  
федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской  
Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно  
секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями от «\_\_» № (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>2</sup>:

1.1. \_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_;

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

_____ <i>(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)</i>	Получатель
Наименование  _____ <i>(Министерства, Комитета, Управления, иной Организации)</i>	Получатель
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
р/с _____	р/с _____
БИК _____	БИК _____

<sup>2</sup> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

л/с _____	л/с _____
-----------	-----------

## 7. Подписи Сторон:

_____ <i>(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)</i>	Получатель
_____ <i>(подпись) / (ФИО)</i>	_____ <i>(подпись) / (ФИО)</i>

Приложение 10  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из областного бюджета  
Тверской области субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета  
Тверской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями

от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Тверской области, иной организации в соответствии с законодательством)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета Тверской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_,  
(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Министерства (Комитета, Управления, иной Организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства, (Комитета, Управления, иной Организации,) доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,  
(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области Получателю с указанием реквизитов утвердившего его правового акта)

(далее - Порядок предоставления Субсидии), в соответствии с пунктом заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_  
(Министерства, Комитета, Управления, иной Организации)

по коду классификации расходов областного бюджета Тверской области (далее - код БК), исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;  
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;  
(сумма прописью)

2.3. \_\_\_\_\_ в течение «\_\_» дней со дня расторжения  
(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)

Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей<sup>2</sup>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется возвратить \_\_\_\_\_ в областной бюджет Тверской области сумму  
(Министерству, Комитету, Управлению, иной Организации)  
Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру

1 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации (далее – БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

2 Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3 Указываются иные конкретные условия (при наличии).

4 Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ 5.

6.3. \_\_\_\_\_

### 7. Платежные реквизиты Сторон

_____ <i>(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)</i>	Получатель
<b>Наименование</b> _____ <i>(Министерства, Комитета, Управления, иной Организации)</i>	Получатель
<b>ОГРН, ОКТМО</b>	<b>ОГРН, ОКТМО</b>
<b>Место нахождения:</b>	<b>Место нахождения:</b>
<b>ИНН/КПП</b>	<b>ИНН/КПП</b>
<b>Платежные реквизиты:</b> _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____	<b>Платежные реквизиты:</b> _____ р/с _____ БИК _____ л/с _____

### 8. Подписи Сторон:

_____ <i>(Министерство, Комитет, Управление, иная Организация)</i>	Получатель
_____ <i>(подпись) / (ФИО)</i>	_____ <i>(подпись) / (ФИО)</i>

».

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).