

# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

26.06.2020

№ 3-нп

г. Тверь

### **О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления по труду и занятости населения Тверской области**

Приказываю:

1. Внести в раздел II административного регламента предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», утвержденного приказом Главного управления по труду и занятости населения Тверской области от 30.09.2013 № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» (далее в настоящем пункте – Административный регламент), следующие изменения:

1) в подпункте «в» пункта 30 подраздела VIII Административного регламента после слов «(далее – индивидуальная программа реабилитации или абилитации)» дополнить словами « – в случае отсутствия соответствующих сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ)»;

2) пункт 33 подраздела IX Административного регламента изложить в следующей редакции:

«33. При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, центр занятости запрашивает сведения об инвалидности во ФГИС ФРИ посредством межведомственного информационного взаимодействия. Заявители вправе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации самостоятельно.»;

3) пункт 36 подраздела XII Административного регламента изложить в следующей редакции:

«36. До получения государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, необходимо пройти медико-социальную экспертизу в

федеральном учреждении медико-социальной экспертизы, по результатам которой составляется индивидуальная программа реабилитации или абилитации.»;

4) в подразделе XVI Административного регламента:

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. В случае личного обращения гражданина в центр занятости с заявлением или предложением, сотрудник центра занятости, предоставляющий государственную услугу (далее также – сотрудник центра занятости):

а) вводит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр) личные данные заявителя, осуществляет поиск имеющейся в регистре информации о заявителе для использования при дальнейших действиях по приему документов;

б) производит регистрацию заявления (предложения) путем внесения соответствующей информации в регистр;

в) с использованием программно-технического комплекса направляет запрос выписки сведений об инвалиде во ФГИС ФРИ.

В случае получения сведений об инвалиде из ФГИС ФРИ фиксирует в регистре документ «Выписка сведений об инвалиде».

В случае отсутствия сведений об инвалиде во ФГИС ФРИ фиксирует в регистре документ «Справка об отсутствии выписки сведений об инвалиде»;

г) принимает от заявителя, относящегося к категории инвалидов, представленную им самостоятельно индивидуальную программу реабилитации или абилитации (в случае отсутствия выписки сведений об инвалиде во ФГИС ФРИ);

д) переходит к выполнению административных действий, указанных в подразделе II раздела III настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, – не более 10 минут.»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. При поступлении заявления к сотруднику центра занятости, предоставляющему государственную услугу, указанный сотрудник:

а) выполняет действия, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 46 настоящего подраздела;

б) осуществляет предварительную запись для предоставления государственной услуги в порядке, установленном пунктами 80 – 82 подраздела XIX настоящего раздела, при этом, в случае отсутствия выписки сведений об инвалиде, посредством телефонной связи, почтой, факсом или через Единый портал сообщает заявителю, относящемуся к категории инвалидов, о необходимости представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации в центр занятости;

в) формирует на бумажном или электронном носителе уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывает его (уведомление, направляемое в электронном виде – электронной подписью) и

передает (направляет) для регистрации документов в центр занятости (в случае если гражданин, направивший заявление, не состоит на учете в центре занятости).».

2. Внести в раздел II административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», утвержденного приказом Главного управления по труду и занятости населения Тверской области от 30.09.2013 № 11-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее в настоящем пункте – Административный регламент), следующие изменения:

1) в подразделе II Административного регламента:

в пункте 21 слово «филиалах» исключить;

абзац первый пункта 22.1 изложить в следующей редакции:

«22.1. При предоставлении государственной услуги центры занятости посредством межведомственного информационного взаимодействия получают из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) сведения об инвалидности.»;

2) подпункт «в» пункта 30 подраздела VIII Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (далее – ИПРА инвалида) – в случае отсутствия соответствующих сведений об инвалидности во ФГИС ФРИ.»;

3) абзац второй пункта 37 подраздела IX Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе ИПРА инвалида центр занятости осуществляет запрос сведений об инвалидности во ФГИС ФРИ посредством межведомственного информационного взаимодействия.»;

4) пункт 41 подраздела XII Административного регламента изложить в следующей редакции:

«41. До получения государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, необходимо пройти медико-социальную экспертизу в учреждении МСЭ, по результатам которой составляется ИПРА инвалида.»;

5) в подразделе XVI Административного регламента:

пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае личного обращения гражданина в центр занятости с заявлением или предложением, сотрудник центра занятости,

предоставляющий государственную услугу (далее также – сотрудник центра занятости):

а) вводит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр) личные данные заявителя, осуществляет поиск имеющейся в регистре информации о заявителе для использования при дальнейших действиях по приему документов;

б) производит регистрацию заявления (предложения) путем внесения соответствующей информации в регистр;

в) с использованием программно-технического комплекса направляет запрос выписки сведений об инвалиде во ФГИС ФРИ.

В случае получения сведений об инвалиде из ФГИС ФРИ фиксирует в регистре документ «Выписка сведений об инвалиде».

В случае отсутствия сведений об инвалиде во ФГИС ФРИ фиксирует в регистре документ «Справка об отсутствии выписки сведений об инвалиде»;

г) принимает от заявителя представленную им самостоятельно индивидуальную программу реабилитации или абилитации (в случае отсутствия сведений об инвалиде во ФГИС ФРИ);

д) переходит к выполнению административных действий, указанных в подразделе II раздела III настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, – не более 10 минут.»;

пункт 53 признать утратившим силу;

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. При поступлении заявления к сотруднику центра занятости, предоставляющему государственную услугу, указанный сотрудник:

а) выполняет действия, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 47 настоящего подраздела;

б) осуществляет предварительную запись для предоставления государственной услуги в порядке, установленном пунктами 83 – 85 подраздела XIX настоящего раздела, при этом, в случае отсутствия выписки сведений об инвалиде, посредством телефонной связи, почтой, факсом или через Единый портал сообщает заявителю, относящемуся к категории инвалидов, о необходимости представить ИПРА инвалида в центр занятости;

в) формирует на бумажном или электронном носителе уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывает его (уведомление, направляемое в электронном виде – электронной подписью) и передает (направляет) для регистрации документов в регистр (в случае если гражданин, направивший заявление, не состоит на учете в центре занятости).»;

пункт 55 признать утратившим силу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке

безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», утвержденный приказом Главного управления по труду и занятости населения Тверской области от 08.08.2014 № 8-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе II Административного регламента:

в подпункте «в» пункта 29 подраздела VIII после слов «(для граждан, относящихся к категории инвалидов)» дополнить словами « – в случае отсутствия соответствующих сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ).»;

подраздел IX дополнить пунктом 33.1 следующего содержания;

«33.1. При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, центр занятости запрашивает сведения об инвалидности во ФГИС ФРИ посредством межведомственного информационного взаимодействия. Заявители вправе представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида самостоятельно.»;

пункт 37 подраздела XII изложить в следующей редакции:

«37. До получения государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, необходимо пройти медико-социальную экспертизу в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы, по результатам которой составляется индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.»;

в подразделе XVI:

пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. В случае личного обращения гражданина в центр занятости с заявлением или предложением, сотрудник центра занятости,

предоставляющий государственную услугу (далее также – сотрудник центра занятости):

а) вводит в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр) личные данные заявителя, осуществляет поиск имеющейся в регистре информации о заявителе для использования при дальнейших действиях по приему документов;

б) производит регистрацию заявления (предложения) путем внесения соответствующей информации в регистр;

в) с использованием программно-технического комплекса направляет запрос выписки сведений об инвалиде во ФГИС ФРИ.

В случае получения сведений об инвалиде из ФГИС ФРИ фиксирует в регистре документ «Выписка сведений об инвалиде».

В случае отсутствия сведений об инвалиде во ФГИС ФРИ фиксирует в регистре документ «Справка об отсутствии выписки сведений об инвалиде»;

г) принимает от заявителя представленную им самостоятельно индивидуальную программу реабилитации или абилитации (в случае отсутствия сведений об инвалиде во ФГИС ФРИ);

д) переходит к выполнению административных действий, указанных в подразделе II раздела III настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, – не более 10 минут.»;

дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«47.1. В случае обращения заявителя с заявлением о предоставлении финансовой помощи сотрудник центра занятости производит регистрацию заявления в регистре, после чего переходит к выполнению административных действий, указанных в подразделе III раздела III настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, - не более 10 минут.»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. При поступлении заявления (за исключением заявления о предоставлении финансовой помощи) к сотруднику центра занятости, предоставляющему государственную услугу, указанный сотрудник:

а) выполняет действия, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 47 настоящего подраздела;

б) осуществляет предварительную запись для предоставления государственной услуги в порядке, установленном пунктами 82, 83 подраздела XIX настоящего раздела, при этом, в случае отсутствия выписки сведений об инвалиде, посредством телефонной связи, почтой, факсом или через Единый портал сообщает заявителю, относящемуся к категории инвалидов, о необходимости представить индивидуальную программу реабилитации или абилитации в центр занятости;

в) формирует на бумажном или электронном носителе уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписывает его

(уведомление, направляемое в электронном виде – электронной подписью) и передает (направляет) для регистрации документов в уполномоченный орган (в случае если гражданин, направивший заявление, не состоит на учете в центре занятости).»;

2) пункт 335 подраздела VIII раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«335. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения центра занятости, Главного управления, Правительства Тверской области, ответственного должностного лица, учредителя ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения о рассмотрении жалоб, утвержденного Постановлением Правительства Тверской области № 568-пп, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

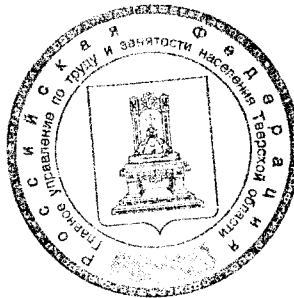
подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 324 подраздела III настоящего раздела.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года, за исключением подпункта 2 пункта 3 настоящего приказа.

Подпункт 2 пункта 3 настоящего приказа вступает в силу со дня официального опубликования настоящего приказа.

**Начальник Главного управления  
по труду и занятости населения  
Тверской области**



**С.А. Исаев**