



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ»
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2020 года

№ 29 - НП/ОД

г. Тверь

О методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тверской области в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области и включение в кадровый резерв Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тверской области в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области и включение в кадровый резерв Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Начальника
Главного управления**



К.С. Роцин

Приложение
к приказу Главного управления
«Региональная энергетическая комиссия»
Тверской области
от « 25» 06 2020 № 24 -НП/ ОД

Методика проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Тверской области
в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия»
Тверской области и включение в кадровый резерв Главного управления
«Региональная энергетическая комиссия» Тверской области

Раздел 1
Общие положения

1. Настоящая методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Тверской области в Главном управлении «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области и включение в кадровый резерв Главного управления «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области (далее - Методика) направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсных процедур и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Тверской области (далее – гражданская служба) при проведении Главным управлением «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области (далее – ГУ РЭК Тверской области) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы Тверской области в ГУ РЭК Тверской области и включение в кадровый резерв ГУ РЭК Тверской области (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования).

3. Методика определяет организацию и порядок проведения конкурса в ГУ РЭК Тверской области.

4. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе;

2) обеспечение права государственных гражданских служащих ГУ РЭК Тверской области (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

3) определение победителя для назначения на вакантную должность гражданской службы;

4) формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы.

5. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется в соответствии с методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) согласно настоящей Методике.

6. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного служебного контракта;

2) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв ГУ РЭК Тверской области.

7. Конкурс также может не проводиться:

- при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, по решению начальника ГУ РЭК Тверской области.

8. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – Единая методика) и настоящей Методикой.

9. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Раздел 2.

Организация проведения конкурса

10. Конкурс объявляется по решению начальника ГУ РЭК Тверской области и оформляется приказом, согласованным с управлением

государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области.

11. Этапы подготовки и проведения конкурса включают подготовительный, первый и второй этапы конкурса.

12. Подготовительный этап предусматривает:

1) актуализацию при необходимости положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов;

2) выбор методов оценки кандидатов и формирование соответствующих им конкурсных заданий;

3) формирование конкурсной комиссии.

13. На первом этапе на официальных сайтах федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/>) (далее - информационная система) и ГУ РЭК Тверской области (<http://www.rectver.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности гражданской службы;
- место прохождения гражданской службы;
- квалификационные требования для замещения должности;
- условия прохождения гражданской службы;
- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемые даты проведения этапов конкурса, место и порядок их проведения;
- информация о методах оценки;
- положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- другие информационные материалы.

14. В объявлении о конкурсе указывается информация о возможности кандидата пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Предварительный тест размещается в информационной системе (<http://gossluzhba.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

15. Ответственным за размещение информации о проведении конкурса является секретарь конкурсной комиссии.

16. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГУ РЭК Тверской области следующие документы:

- личное заявление на имя начальника ГУ РЭК Тверской области;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (далее - анкета) с приложением фотографии;
- копии паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов об образовании, квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, учетной формы N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- согласие на обработку персональных данных.

17. Гражданский служащий ГУ РЭК Тверской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет личное заявление на имя начальника ГУ РЭК Тверской области.

18. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет личное заявление на имя начальника ГУ РЭК Тверской области, заполненную и подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

19. Документы, указанные в пункте 16 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах ГУ РЭК Тверской области и информационной системы представляются кандидатом в ГУ РЭК Тверской области лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием информационной системы. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

В электронном виде документы представляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - постановление № 227).

20. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

21. С согласия кандидата проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

При отказе кандидата от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

22. Достоверность сведений, представленных кандидатами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, подлежат проверке в установленном законодательством порядке.

23. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

24. Кандидат по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным

требованиям к должности, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения.

В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы.

Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. После проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, начальник ГУ РЭК Тверской области принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса при условии наличия не менее двух кандидатов на участие в конкурсе.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе. В случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется начальником ГУ РЭК Тверской области.

26. Конкурсная комиссия не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах ГУ РЭК Тверской области и информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе. Секретарь конкурсной комиссии информирует кандидатов в письменной форме о дате, месте и времени его проведения.

При этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, указанные сообщения направляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы.

27. На втором этапе конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

28. Обязательными методами оценки кандидатов являются тестирование и индивидуальное собеседование. Необходимость, а также очередность применения других методов оценки при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией исходя из категории и группы должностей гражданской службы, к которой относится вакантная должность

гражданской службы (группа должностей гражданской службы), на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, объема и сложности должностных обязанностей по указанной должности (группе должностей).

По решению конкурсной комиссии могут применяться такие методы оценки кандидатов, как: анкетирование, написание реферата, групповые дискуссии, подготовка проекта документа в соответствии с Единой методикой.

29. Порядок и условия методов оценки таких, как анкетирование, написание реферата, групповые дискуссии, подготовка проекта документа определяется конкурсной комиссией при принятии решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

30. Тестирование проводится для оценки:

- уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

- знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

31. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;
- 4 балла, если даны правильные ответы на 90 - 99% вопросов;
- 3 балла, если даны правильные ответы на 80 - 89% вопросов;
- 2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 79% вопросов;
- 1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74% вопросов;
- 0 баллов, если даны правильные ответы на 0 - 69% вопросов.

Округление производится по математическим правилам.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

- 0 баллов, если даны правильные ответы на 0 - 69% вопросов.

Округление производится по математическим правилам.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

32. Индивидуальное собеседование проводится в свободной форме по теме будущей профессиональной служебной деятельности кандидата, в ходе которого члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата. В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы.

33. По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл от 0 до 5 баллов, который заносится в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 3 к Единой методике, с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к решению (протоколу заседания) конкурсной комиссии.

34. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

35. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

36. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Победителем по итогам проведения конкурса признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса в случае получения кандидатами равного итогового балла принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

37. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению 4 к Единой методике и/или протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включения в кадровый резерв по форме согласно приложению 5 к Единой методике, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

38. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

39. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Раздел 3 Заключительные положения

40. Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

41. В случае если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв ГУ РЭК Тверской области кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ ГУ РЭК Тверской области о включении его в кадровый резерв ГУ РЭК Тверской области для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

42. О результатах конкурса кандидаты, участвовавшие в конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

43. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах ГУ РЭК Тверской области (<http://www.rectver.ru>) и информационной системы (<http://gossluzhba.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

44. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в ГУ РЭК Тверской области, после чего подлежат уничтожению.