

МИНИСТЕРСТВО ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.12.2020

№ 2-нп

г. Тверь

«Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных Министерству демографической и семейной политики Тверской области государственных учреждений Тверской области»

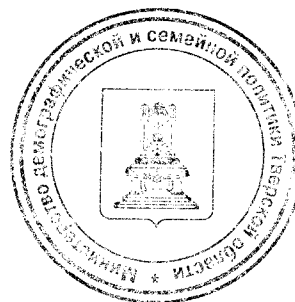
В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2015 № 142-пп «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 31.10.2019 № 425-пп «О Положении о Министерстве демографической и семейной политики Тверской области», приказываю:

1. Утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных Министерству демографической и семейной политики Тверской области государственных учреждений Тверской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра демографической и семейной политики Тверской области Т.Н. Точилину.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр демографической
и семейной политики Тверской области**



С.М. Ермакова

Приложение
к приказу Министерства
демографической
и семейной политики
Тверской области
от 30.12.2020 № 2-нп

Регламент
проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных
Министерству демографической и семейной политики Тверской области
государственных учреждений
Тверской области

1. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения Министерством демографической и семейной политики Тверской области (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области (далее – Регламент) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2015 № 142-пп «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области» в отношении подведомственных Министерству государственных учреждений Тверской области (далее – субъекты контроля).

2. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных Министерству государственных учреждений Тверской области (далее – ведомственный контроль) является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

7) предоставления субъектами контроля предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

8) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

9) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) применения субъектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

11) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

12) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

13) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и достоверности результатов.

5. Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок в форме выездных и документарных проверок.

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным Министром демографической и семейной политики Тверской области (далее – Министр) или уполномоченным им должностным лицом Министерства (далее – план проверок). В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся не реже чем один раз в три года.

7. Министерство не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения ведомственного контроля, разрабатывает и направляет план проверок в отношении субъектов контроля на соответствующий год на рассмотрение и согласование в исполнительный орган государственной власти Тверской области, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Тверской области и иных заказчиков, указанных в частях 4 – 5 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – уполномоченный орган).

После согласования руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) уполномоченного органа Министерство утверждает согласованный план проверок в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Ответственность за разработку, утверждение и исполнение плана проверок возлагается на Министра или уполномоченного им должностного лица Министерства.

Внесение изменений в план проверок допускается по согласованию с руководителем (уполномоченным заместителем руководителя) уполномоченного органа не позднее чем за 1 месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

8. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.

9. Внеплановые проверки проводятся на основании письменного решения Министра или уполномоченного им должностного лица Министерства, принятого:

1) в связи с поступлением обращений (поручений) Губернатора Тверской области, заместителей Председателя Правительства Тверской области, прокуратуры Тверской области, правоохранительных органов, иных уполномоченных государственных органов, уполномоченного органа, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

2) на основании поступившей информации о нарушении субъектом контроля требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе из средств массовой информации.

10. Министерством проводятся выездные проверки:

1) при осуществлении контроля соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта и соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

2) по соответствующему поручению Министра или уполномоченного им должностного лица Министерства.

В остальных случаях Министерством проводятся документарные проверки.

11. Проведение проверок осуществляется комиссией Министерства по ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных Министерству демографической и семейной политики Тверской области государственных учреждений Тверской области (далее – комиссия) на основании приказа Министра или уполномоченного им должностного лица Министерства (далее – Приказ), в котором указывается вид контроля и наименование субъекта контроля в отношении которого проводится проверка.

12. В состав комиссии должны входить не менее трех человек, являющихся должностными лицами Министерства.

Комиссию возглавляет председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Должностные лица Министерства, входящие в состав комиссии, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

14. При проведении проверки комиссия вправе привлекать в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к своей работе экспертов и экспертные организации.

15. Министерство уведомляет субъект контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки и копии Приказа. Уведомление о проведении проверки направляется посредством почтовой или электронной связи. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 5 рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее 2 рабочих дней до даты начала проверки.

16. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

1) наименование субъекта контроля, которому адресовано уведомление;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

- 3) вид проверки (выездная или документарная);
- 4) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- 5) перечень должностных лиц Министерства, входящих в состав комиссии, уполномоченных на осуществление проверки;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- 7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

17. Срок проведения проверки должен составлять не более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или уполномоченного им должностного лица Министерства.

Решение о продлении срока проведения проверки оформляется приказом Министра или уполномоченного им должностного лица Министерства.

18. При проведении проверки комиссия имеет право:

- 1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- 2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (истребование осуществляется только на основании письменного запроса);

- 3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по вопросам проводимой проверки.

19. По результатам проверки комиссией на основании материалов проверки составляется акт проверки (далее – акт проверки), который подписывается всеми членами комиссии. В случае если член комиссии не согласен с выводами остальных членов комиссии, он излагает письменно своё особое мнение.

20. Акт проверки должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

21. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- 1) номер, дату и место составления акта проверки;
- 2) дату и номер Приказа;
- 3) основания, цели и сроки проведения проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку;

5) наименование, адрес местонахождения и идентификационный номер налогоплательщика субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

6) фамилия, имя, отчество лиц, ответственных за финансово-хозяйственную и закупочную деятельность в субъекте контроля.

22. Описательная часть акта проверки должна содержать краткое систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия соответствующего решения по результатам проведения проверки.

23. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с которыми комиссией принято решение, информация о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

24. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы:

1) о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в деятельности субъектов контроля;

2) о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов ведомственного контроля, относящихся к факту нарушения, в орган внутреннего государственного финансового контроля, орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или в правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с их компетенцией в случае установления в результате мероприятия ведомственного контроля признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за которые предусмотрены административная, уголовная ответственность.

25. Акт проверки составляется в двух экземплярах и предоставляется Министру или иному уполномоченному Министром лицу. Один экземпляр акта проверки передается субъекту контроля, второй экземпляр хранится в Министерстве.

26. Акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня его оформления направляется субъекту контроля посредством почтовой или электронной связи.

27. При наличии возражений или замечаний по выводам, указанным в акте проверки, субъект контроля вправе в течение 5 рабочих дней после получения акта проверки представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

28. При выявлении нарушений по результатам проверки комиссией разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений утверждается председателем комиссии и направляется для исполнения субъекту контроля вместе с актом проверки в порядке и сроки, установленные пунктом 26 Регламента.

29. В случае установления в результате проверки признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за которые предусмотрены административная, уголовная ответственность, Министерство передает материалы проверки, относящиеся к факту нарушения, в орган внутреннего государственного финансового контроля, орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или в правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

30. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, хранятся в Министерстве не менее трех лет в соответствии с номенклатурой дел со дня оформления акта проверки.