

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

02.04.2021

№ 369-пп

г. Тверь

**О рассмотрении вопросов согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Тверской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Тверской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – назначение на должность).

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению вопросов согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Тверской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – Комиссия) (прилагается).

3. Определить, что:

1) назначение на должность осуществляется по согласованию с Министерством образования Тверской области на основании решения Комиссии и по согласованию с заместителем Председателя Правительства Тверской области, курирующим вопросы в сфере образования;

2) состав Комиссии утверждается приказом Министерства образования Тверской области;

3) принятие Министерством образования Тверской области решений о согласовании (отказе в согласовании) назначения на должность осуществляется на основании решения Комиссии и по согласованию с заместителем Председателя Правительства Тверской области, курирующим вопросы в сфере образования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр образования  
Тверской области**



**Ю.Н. Коваленко**

Приложение к приказу  
Министерства образования Тверской области  
от 02.04.2021 № 369-нп

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Тверской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

Раздел I  
Общие положения

1. Комиссия по согласованию назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов Тверской области (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – Комиссия, кандидат на должность, кандидатура), образуется в целях обеспечения рассмотрения вопросов согласования или отказа в согласовании кандидатуры на должность.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Тверской области, правовыми актами Министерства образования Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II  
Основные функции Комиссии

3. Основные функции Комиссии:

- 1) рассмотрение вопросов о согласовании (отказе в согласовании) назначения кандидата на должность;
- 2) выработка рекомендаций при назначении кандидата на должность.

Раздел III  
Права Комиссии

4. При решении возложенных задач Комиссия вправе запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения, входящего в ее компетенцию, и устанавливать сроки их представления.

## Раздел IV Состав Комиссии

5. Состав Комиссии утверждается Министерством.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

7. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства. В состав Комиссии также могут входить представители Министерства просвещения Российской Федерации (по согласованию), представители Законодательного Собрания Тверской области, в том числе члены постоянного комитета по социальной политике Законодательного Собрания Тверской области (по согласованию), представители Тверской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию), руководители или заместители руководителей общеобразовательных организаций (по согласованию).

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

1) обеспечивает рассмотрение на заседании Комиссии поступивших в Комиссию документов;

2) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, дает устные и письменные поручения лицам, входящим в состав Комиссии;

3) определяет место, время проведения заседаний Комиссии;

4) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

6) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.

10. Председатель Комиссии ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) оформляет протоколы заседаний (решения) Комиссии;

2) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

5) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

12. Члены Комиссии:

1) имеют право доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- 2) знакомятся со всеми материалами, поступающими на рассмотрение Комиссии;
- 3) лично принимают участие в заседаниях Комиссии;
- 4) вносят предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии.

## Раздел V Организация работы Комиссии

13. Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о согласовании назначения кандидата на должность является рекомендательное письмо главы муниципального образования Тверской области (главы администрации муниципального образования Тверской области) с обоснованием причин выбора представляемого кандидата на должность, направленное в Комиссию не менее чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого назначения кандидата на должность.

К рекомендательному письму прилагаются следующие документы:

- 1) представление, подписанное главой муниципального образования Тверской области (главой администрации муниципального образования Тверской области), по форме, утвержденной Министерством;
- 2) копия должностной инструкции по должности, на которую претендует кандидат на должность;
- 3) согласие кандидата на должность на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

14. Документы регистрируются секретарем Комиссии в день поступления. В приеме документов отказывается в случае их несоответствия перечню и (или) формам, установленным пунктом 13 настоящего раздела.

15. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела, назначает дату заседания Комиссии.

Вопрос о согласовании (отказе в согласовании) назначения кандидата на должность рассматривается Комиссией не позднее 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего раздела.

16. На заседание Комиссии приглашается кандидат на должность для участия в собеседовании при рассмотрении его кандидатуры лично либо с использованием видеоконференц-связи и (или) иных технических средств.

17. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

18. Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о согласовании назначения кандидата на должность (в случае соответствия его квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и (или) положениям должностной инструкции);

2) о согласовании назначения кандидата на должность с условием выполнения рекомендаций Комиссии (об испытании кандидата на должность в целях проверки его соответствия поручаемой работе, получения кандидатом на должность дополнительного профессионального образования);

3) об отказе в согласовании назначения кандидата на должность (в случае несоответствия его квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы и (или) положениям должностной инструкции).

19. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Лицо, входящее в состав Комиссии, не согласное с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.