

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.09.2021

г. Тверь

№ 5-нп

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра имущественных и земельных отношений Тверской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Председателя
Правительства Тверской области -
Министр имущественных и земельных
отношений Тверской области**



И.С. Жарков

Приложение
к приказу Министерства имущественных
и земельных отношений Тверской области
от 14.09.2021 № 5-нп

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Тверской области,
замещающими должности государственной гражданской службы в
Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и представляется до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – должностное лицо).

К заявлению гражданским служащим прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. До представления заявления должностному лицу гражданский служащий лично представляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Мнение непосредственного руководителя гражданского служащего сообщается письменно не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к нему заявления, путем заполнения соответствующей графы заявления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления должностным лицом в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, заполняемом по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Копия заявления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления.

6. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо с согласия гражданского служащего, представившего заявление, вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 5) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений в отношении некоммерческой организации;
- 6) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после дня регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи в журнале, либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Тверской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы в
Министерстве имущественных и
земельных отношений Тверской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией

Заместителю Председателя
Правительства Тверской области –
Министру имущественных и земельных
отношений Тверской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией _____

(наименование некоммерческой организации,
адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности)

Управление некоммерческой организацией будет осуществляться в
качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального
органа управления).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения
конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(подпись, расшифровка подписи, должность непосредственного руководителя гражданского служащего)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение: на __ л. в __ экз.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи, должность)

