

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.11.2021

г. Тверь

№ 200-нп

**Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими
Тверской области, замещающими должности
государственной гражданской службы в
Министерстве экономического развития
Тверской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства экономического развития Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Председателя Правительства
Тверской области - Министр экономического
развития Тверской области**



И.И. Егоров

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими Тверской
области, замещающими должности государственной гражданской
службы в Министерстве экономического развития Тверской области,
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Тверской области (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и представляется до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - должностное лицо).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, и могут прилагаться письменные пояснения, относящиеся к участию гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. До представления заявления должностному лицу гражданский служащий лично представляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующих строк заявления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления должностным лицом в журнале регистрации заявлений, заполняемом в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Копия заявления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо с согласия гражданского служащего, представившего заявление, вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 4) анализ учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать;
- 5) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 6) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений в отношении некоммерческой организации;
- 7) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 8) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после дня регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи в журнале либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Тверской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы в Министерстве
экономического развития Тверской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

(наименование должности, ФИО представителя нанимателя)
от _____

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации,
адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности)

Управление некоммерческой организацией будет осуществляться в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего
о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов
при исполнении служебных обязанностей в случае участия служащего
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, Ф.И.О. непосредственного

руководителя гражданского служащего)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата)

Приложение: на __ л. в __ экз.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Тверской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы в Министерстве
экономического развития Тверской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Журнал
регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

N п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Должность, замещаемая гражданским служащим	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом решении	Отметка об уведомлении и гражданско-го служащего о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9