

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.12.2021

№ 13-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области от 13.07.2018 № 4-нп

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области от 13.07.2018 № 4-нп «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях: если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории, находящейся в ведении Тверской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов); если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Тверской области; реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Тверской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 и подпункте «а» пункта 3 Приказа: слова «(за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» заменить словами «(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях)»);

слова «(муниципальных районов, городских округов)» заменить словами «(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»;

2) пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела разрешительной документации Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области.»;

3) абзац второй пункта 6 после слов «"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) "» дополнить словами «, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"»;

4) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях: если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории, находящейся в ведении Тверской области (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов); если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Тверской области; реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Тверской области», утвержденном Приказом (далее – административный регламент):

в наименовании административного регламента:

слова «(за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» заменить словами «(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях)»»;

слова «(муниципальных районов, городских округов)» заменить словами «(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»;

по тексту административного регламента:

слова «(за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» заменить словами «(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях)»»;

слова «(муниципальных районов, городских округов)» заменить словами «(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»;

слова «заместитель начальника Главархитектуры», «Заместитель начальника Главархитектуры» в соответствующих падежах соответственно заменить словами «начальник Отдела», «Начальник Отдела» в соответствующих падежах;

слова «делопроизводитель Главархитектуры», «Делопроизводитель Главархитектуры» в соответствующих падежах соответственно заменить словами «делопроизводитель Отдела», «Делопроизводитель Отдела» в соответствующих падежах;

в разделе I административного регламента:

в абзаце первом пункта 2 подраздела II слова «градостроительным законодательством» заменить словами «Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

в подразделе III:

в подпункте 1 пункта 7 слова «архитектуры и градостроительного развития территорий» заменить словами «разрешительной документации»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Ответ на запрос должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

Письменные ответы в Главархитектуре подписываются начальником отдела разрешительной документации Главархитектуры (далее - начальник Отдела).

Ответы, направляемые в электронном виде, подписываются электронной подписью начальника Отдела, вид которой устанавливается законодательством Российской Федерации.

Письменные ответы в ГАУ «МФЦ» подписываются заведующими филиалами ГАУ «МФЦ» или директором ГАУ «МФЦ.»;

в разделе II административного регламента:

подпункт 7 пункта 22 подраздела II изложить в следующей редакции:

«7) органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее - органы местного самоуправления) - в целях получения:

информации о выявленном в рамках муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

копий:

правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых заявитель планирует осуществлять строительство, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута, в случае, если земельные участки находятся в муниципальной собственности или собственность на земельные участки не разграничена;

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копий выданных до 1 января 2021 года:

градостроительного плана земельного участка;

проекта планировки территории;

проекта межевания территории;

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

договора о развитии застроенных территорий или договора о комплексном развитии территории.»;

в пункте 31 подраздела VI слова «в пункте 29» заменить словами «в абзаце третьем пункта 29»;

в подразделе VIII:

в пункте 33:

в подпункте 10 слова «в подпункте 12» заменить словами «в подпункте 11»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой Правительством Тверской области принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Правительством Тверской области решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Правительством Тверской области или Российской Федерацией);»;

дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;»;

в абзаце девятнадцатом слова «указанные в подпунктах 1 - 9, 12, 13» заменить словами «указанные в подпунктах 1 - 9, 12 -14»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявители могут представить заявление и прилагаемые к нему документы непосредственно в Главархитектуру либо в филиалы ГАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Главархитектурой на бумажном носителе, направить в адрес Главархитектуры почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с использованием Единого портала, государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД).

Заявители, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик» (далее – специализированные застройщики), также могут обратиться с заявлением с использованием

единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Тверской области подача заявления осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»;

пункт 44 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в пунктах 45, 46 подраздела IX слова «указанные в подпунктах 1 - 9, 12, 13 пункта 33» заменить словами «указанные в подпунктах 1 - 9, 12 - 14 пункта 33»;

подпункт 3 пункта 49 подраздела XII изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Правительством Тверской области решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Правительством Российской Федерации или Правительством Тверской области) - в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой Правительством Тверской области принято решение о комплексном развитии территории.»;

в пункте 57 подраздела XVII:

в подпункте 1 слова «сотрудником отдела организационной, правовой, финансовой и кадровой работы Главархитектуры, ответственным за делопроизводство, в должностные обязанности которого входят функции по учету и регистрации корреспонденции (далее - делопроизводитель Главархитектуры)» заменить словами «сотрудником Отдела, ответственным за делопроизводство, в должностные обязанности которого входят функции по учету и регистрации корреспонденции (далее - делопроизводитель Отдела)»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) поступившее в Главархитектуру в виде документа в электронной форме через Единый портал, либо с использованием единой информационной системы жилищного строительства, либо через ГИСОГД –

в день поступления в Главархитектуру (если день поступления заявления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня его поступления), при этом сведения о регистрации заявления с указанием даты регистрации и регистрационного номера размещаются в «личном кабинете» заявителя на Едином портале, в единой информационной системой жилищного строительства, в ГИСОГД или направляются на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки. Регистрация заявления осуществляется делопроизводителем Отдела.»;

подпункт 2 пункта 70 подраздела XIX изложить следующей редакции:

«2) расширение альтернативных способов получения государственной услуги (государственная услуга предоставляется на базе ГАУ «МФЦ», в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса), а также в электронном виде через Единый портал, либо с использованием единой информационной системы жилищного строительства, либо с использованием ГИСОГД;»;

в подразделе XX:

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Помимо личной подачи документов, необходимых для получения государственной услуги в Главархитектуру либо филиал ГАУ «МФЦ» или направления указанных документов на почтовый адрес Главархитектуры, заявители могут обратиться за получением государственной услуги через Единый портал, ГИСОГД, а специализированные застройщики – также через единую информационную систему жилищного строительства.»;

подпункт 4 пункта 74 изложить следующей редакции:

«4) подача заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;»;

дополнить пунктом 74.1 следующего содержания:

«74.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ГИСОГД и через единую информационную систему жилищного строительства (для специализированных застройщиков) заявителю обеспечивается:

- 1) информирование о предоставлении государственной услуги;
 - 2) формирование заявлений;
 - 3) подача заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 4) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
 - 5) получение результата предоставления государственной услуги.»;
- в разделе III административного регламента:

в подразделе I:

подпункт 3 пункта 84 изложить в следующей редакции:

«3) поступление документов заявителя в Главархитектуру в электронной форме через Единый портал, ГИСОГД или через единую информационную систему жилищного строительства.»;

подпункт 5 пункта 85 изложить в следующей редакции:

«5) оформляет в 2 экземплярах расписку в принятии документов к рассмотрению (далее — расписка) по форме согласно приложению 4 к административному регламенту. Один экземпляр расписки передает заявителю (представителю заявителя), второй экземпляр приобщает к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. После наложения резолюции начальником Отдела в СЭД документы автоматически направляются для рассмотрения сотруднику Отдела.»;

абзац первый пункта 90 изложить в следующей редакции:

«90. При поступлении документов заявителя (представителя заявителя) в Главархитектуру в электронной форме через Единый портал, ГИСОГД или через единую информационную систему жилищного строительства делопроизводитель Отдела:»;

пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. При обращении заявителя (представителя заявителя) для подачи документов непосредственно в филиал ГАУ «МФЦ» главный специалист филиала ГАУ «МФЦ»:

1) удостоверяет личность заявителя (личность и полномочия представителя заявителя);

2) осуществляет прием документов;

3) проверяет полноту комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Если не представлены документы, относящиеся к категории документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, сообщает заявителю (представителю заявителя) о том, что данные документы будут запрошены Главархитектурой самостоятельно.

Если заявителем не представлены документы, относящиеся к категории лично предоставляемых документов, - уведомляет заявителя (представителя заявителя) о необходимости предоставления недостающих документов и выдает памятку с полным списком необходимых для предоставления государственной услуги документов. Если заявитель (представитель заявителя) настаивает на приеме документов, принимает указанные документы, но при оформлении расписки ставит на ней отметку «По результатам предварительного анализа в представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям, что может служить основанием для отказа в предоставлении государственной услуги»;

4) информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке оказания государственной услуги и порядке получения результата государственной

услуги;

5) вносит в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ» (далее - АИС МФЦ) сведения о приеме документов;

6) в случае планируемого направления документов заявителя в Главархитектуру в электронной форме – осуществляет сканирование указанных документов, подтверждая соответствие скан-копий подлинникам своей электронной подписью, подлинники документов возвращает заявителю (представителю заявителя);

7) оформляет расписку и отдает ее заявителю (представителю заявителя);

8) в случае, указанном в подпункте 6 настоящего пункта, – направляет в Главархитектуру пакет документов заявителя в электронной форме вместе с перечнем документов, передаваемых филиалом ГАУ «МФЦ» в Главархитектуру (по форме согласно приложению 5 к административному регламенту) (далее – перечень документов), в иных случаях – оформляет перечень документов и передает документы заявителя вместе с перечнем документов старшему делопроизводителю филиала ГАУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения действий – 15 минут.»;

пункт 92 признать утратившим силу;

пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Старший делопроизводитель филиала ГАУ «МФЦ» осуществляет передачу в Главархитектуру нарочным либо направление в адрес Главархитектуры посредством почтовой связи пакета документов, полученных филиалом ГАУ «МФЦ» от заявителя (представителя заявителя), с приложением перечня документов.

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день со дня регистрации документов в филиале ГАУ «МФЦ».»;

в подразделе II:

пункты 98 - 100 изложить в следующей редакции:

«98. Требования к формированию и направлению межведомственных запросов предусмотрены статьями 7.1, 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

99. Межведомственные запросы могут быть сформированы в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, или документов на бумажном носителе.

Межведомственные запросы в виде документа на бумажном носителе направляются при невозможности осуществления межведомственного

информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме или при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Межведомственные запросы могут быть направлены:

1) в виде документа на бумажном носителе путем его отправки посредством почтовой связи или нарочным;

2) в электронной форме:

путем отправки XML-документа по электронной почте;

с использованием веб-сервисов;

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

100. Сотрудник Отдела готовит проект межведомственного запроса, направляет его посредством СЭД на утверждение начальнику Отдела.»;

пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, поступивший на бумажном носителе, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы (их копии или содержащиеся в них сведения).

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

В случае неполучения в установленный срок ответов на межведомственные запросы сотрудник Отдела должен принять меры по выяснению причин не поступления ответов на межведомственные запросы и (при необходимости) направить повторные межведомственные запросы.»;

пункт 116 подраздела III изложить в следующей редакции:

«116. В случае отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, указанных в пункте 50 административного регламента, сотрудник Отдела заполняет новое разрешение на строительство с пометкой «вместо ранее выданного» с реквизитами ранее выданного разрешения.»;

в подразделе IV:

подпункт 4 пункта 125 изложить в следующей редакции:

«4) если в заявлении был указан способ получения результата предоставления государственной услуги нарочным в Главархитектуре - информирует заявителя (представителя заявителя) по указанному им контактному телефону о готовности и возможности получения в

Главархитектуре результата предоставления государственной услуги, а также указывает срок, в течение которого документ необходимо получить (если заявление было подано через Единый портал, ГИСОГД, единую информационную систему жилищного строительства – размещает соответствующее сообщение в «личном кабинете» заявителя на Едином портале, в ГИСОГД, в единой информационной системе жилищного строительства или направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки), после чего передает документ сотруднику Отдела для выдачи заявителю (представителю заявителя);»;

пункты 127 - 132 изложить в следующей редакции:

«127. При поступлении документа из Главархитектуры в филиал ГАУ «МФЦ» старший делопроизводитель филиала ГАУ «МФЦ» вносит информацию о поступлении документа в АИС МФЦ и передает документ главному специалисту филиала ГАУ «МФЦ», ответственному за выдачу документов.

Максимальная длительность выполнения действия - 2 часа.

128. Главный специалист филиала ГАУ «МФЦ» информирует заявителя (представителя заявителя) по указанному им в расписке контактному телефону о готовности и возможности получения результата предоставления государственной услуги в филиале ГАУ «МФЦ», а также указывает что срок, в течение которого документ будет храниться в филиале ГАУ «МФЦ», составляет 6 месяцев (на следующий день по истечении данного срока документ возвращается в адрес Главархитектуры).

Максимальная длительность выполнения действий - 1 рабочий день.

129. При выдаче документа заявителю (представителю заявителя) главный специалист филиала ГАУ «МФЦ» оформляет расписку о выдаче документа. Заявитель (представитель заявителя) проставляет на расписке свою подпись с расшифровкой и дату получения документа. Оригинал расписки хранится в филиале ГАУ «МФЦ».

Максимальная длительность выполнения действий – 15 минут.

130. В случае если документ не получен заявителем (представителем заявителя) в течение 6 месяцев со дня его поступления в филиал ГАУ «МФЦ», старший делопроизводитель филиала ГАУ «МФЦ» обеспечивает передачу (направление) указанного документа в Главархитектуру.

Максимальная длительность выполнения действия – 1 рабочий день.

131. При поступлении в Главархитектуру документа, указанного в пункте 130 настоящего подраздела, делопроизводитель Отдела регистрирует его в СЭД и передает сотруднику Отдела, который делает на документе отметку о неявке заявителя (представителя заявителя) в филиал ГАУ «МФЦ» и вкладывает документ в персональное дело заявителя, завершая формирование персонального дела заявителя.

Максимальная длительность выполнения действия - 15 минут.

132. При выявлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах их исправление осуществляется Главархитектурой на основании заявления в свободной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, подтверждающих наличие опечаток и (или) ошибок. Взаимодействие Главархитектуры с заявителями и филиалами ГАУ «МФЦ» при приеме (выдаче) соответствующих документов осуществляется в порядке, аналогичном установленному подразделом I настоящего раздела, а также настоящим подразделом.»;

в разделе IV административного регламента:

пункт 135 подраздела I изложить в следующей редакции:

«135. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги в Главархитектуре осуществляется следующими должностными лицами:

1) начальником Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области - Главным архитектором Тверской области (далее – начальник Главархитектуры) в отношении начальника Отдела;

2) начальником Отдела - в отношении сотрудника Отдела и делопроизводителя Отдела.»;

в подразделе III:

в пункте 147 слова «заместителя начальника Главархитектуры и начальника отдела организационной, правовой, финансовой и кадровой работы Главархитектуры» заменить словами «начальника Отдела»;

пункт 148 признать утратившим силу;

пункт 149 изложить в следующей редакции:

«149. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

1) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

2) соблюдение сроков подписания межведомственных запросов;

3) надлежащее осуществление текущего контроля, контроля за соблюдением положений административного регламента в форме проведения плановых и внеплановых проверок в отношении сотрудников Отдела, делопроизводителя Отдела;

4) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

5) соблюдение сроков предоставления государственной услуги.»;

пункт 150 признать утратившим силу;

подпункт 6 пункта 151 изложить в следующей редакции:

«6) выдачу заявителям (представителям заявителей), документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в случае обращения заявителя (представителя заявителя), непосредственно в Главархитектуру.»;

подпункт 1 пункта 152 изложить в следующей редакции:

«1) соблюдение сроков и порядка регистрации поступивших в Главархитектуру документов, связанных с предоставлением государственной

услуги (сроков и порядка регистрации и отправки исходящих документов Главархитектуры, связанных с предоставлением государственной услуги);»;

пункт 155 изложить в следующей редакции:

«155. Главные специалисты филиалов ГАУ «МФЦ» несут персональную ответственность за:

1) достоверность и актуальность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) соблюдение порядка и сроков приема и регистрации документов, представленных заявителями (представителями заявителей) непосредственно в филиалы ГАУ «МФЦ»;

3) направление документов заявителей в Главархитектуру в электронной форме;

4) выдачу заявителям (представителям заявителей) результата государственной услуги.»;

пункт 156 признать утратившим силу;

пункт 157 изложить в следующей редакции:

«157. Старшие делопроизводители филиалов ГАУ «МФЦ» несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков:

1) регистрации и отправки посредством почтовой связи (передачи нарочным) в Главархитектуру полученных от заявителей (представителей заявителей) документов;

2) доставки в филиалы ГАУ «МФЦ» переданных Главархитектурой документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

3) отправки посредством почтовой связи (передачи нарочным) в Главархитектуру документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не полученных заявителями (представителями заявителей) в срок, указанный в пункте 130 административного регламента.»;

в пунктах 160, 161 подраздела IV слова «делопроизводитель Главархитектуры,» исключить;

в разделе V административного регламента:

в пункте 167 подраздела III:

в подпункте 1 слова «заместителя начальника Главархитектуры», «заведующего филиалом ГАУ «МФЦ»,» исключить;

в подпункте 4 слова «заместителя начальника Главархитектуры,» исключить;

подразделы IX, X изложить в следующей редакции:

«Подраздел IX. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

183. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

184. В случае подачи жалобы через сайты Главархитектуры, ГАУ «МФЦ», Правительства Тверской области, учредителя ГАУ «МФЦ» мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный электронной подписью соответствующего должностного лица, вид которой установлен законодательством, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

В случае подачи жалобы через Единый портал мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный электронной подписью соответствующего должностного лица, вид которой установлен законодательством, размещается в «личном кабинете» заявителя либо направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

185. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления соответствующее должностное лицо наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел X. Порядок обжалования решения по жалобе

186. Решение по жалобе, принятое Главархитектурой, может быть обжаловано в Правительство Тверской области, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Решение по жалобе, принятое Правительством Тверской области, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством.»;

дополнить подразделом XI следующего содержания:

«Подраздел XI. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

187. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

5) в приложении 1 к административному регламенту:

в грифе:

слова «(за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» заменить словами «(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях)»);

слова «(муниципальных районов, городских округов)» заменить словами «(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»;

по тексту:

слова «Разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) прошу направить следующим способом:

(на почтовый адрес, на адрес электронной почты, путем размещения в «личном кабинете» на Едином портале государственных услуг (функций),

нарочным в Главном управлении архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области, нарочным в _____ филиале государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг») заменить словами «Разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) прошу направить следующим способом: _____ (на почтовый адрес, на адрес электронной почты, путем размещения в «личном кабинете» на Едином портале государственных услуг (функций), в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в единой информационной системе жилищного строительства (для специализированных застройщиков), нарочным в Главном управлении архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области, нарочным в _____ филиале государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»);

б) в приложении 2 к административному регламенту:

в грифе:

слова «(за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» заменить словами «(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях)»);

слова «(муниципальных районов, городских округов)» заменить словами «(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)»;

по тексту:

слова «Результат услуги прошу направить следующим способом: _____

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в Главном управлении архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области, в том числе через многофункциональный центр)» заменить словами «Разрешение на строительство с внесенными изменениями (отказ во внесении изменений в разрешение на строительство) прошу направить следующим способом: _____

(на почтовый адрес, на адрес электронной почты, путем размещения в «личном кабинете» на Едином портале государственных услуг (функций), в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в единой информационной системе жилищного строительства (для специализированных застройщиков), нарочным в Главном управлении архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области, нарочным в _____ филиале государственного автономного учреждения Тверской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»»);

7) в приложении 3 к административному регламенту:

в грифе:

слова «(за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» заменить словами «(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях)»);

слова «(муниципальных районов, городских округов)» заменить словами «(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)».

по тексту:

слова «Направление документов в электронном виде через Единый портал» заменить словами «Направление документов в электронном виде через Единый портал, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности или единую информационную систему жилищного строительства»;

слова «Личное обращение заявителя» заменить словами «Личная подача документов»;

8) в грифе приложения 4 к административному регламенту, в грифе и по тексту приложения 5 к административному регламенту:

слова «(за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» заменить словами «(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях)»);

слова «(муниципальных районов, городских округов)» заменить словами «(муниципальных районов, городских и муниципальных округов)».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев девяносто четвертого - сто третьего, сто пятого - сто девятого подпункта 4 пункта 1 настоящего приказа, вступающих в силу с 1 января 2022 года.

**Исполняющий обязанности начальника
Главного управления архитектуры и
градостроительной деятельности
Тверской области –
Главного архитектора
Тверской области**



М.Н. Калямин