

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

06.05.2022

№ 1-нп

г. Тверь

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Министерством культуры Тверской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тверской области**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Министерством культуры Тверской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Тверской области (далее – форма проверочного листа) (прилагается).

2. Разместить форму проверочного листа на сайте Министерства культуры Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и внести в единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Министра культуры Тверской области**



**Д. А. Ефремов**

Приложение  
к приказу Министерства культуры  
Тверской области  
от 06.05.2022 №1-нп

QR-код



Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов),  
используемая Министерством культуры Тверской области  
при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)  
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации  
на территории Тверской области

1. Вид контрольного (надзорного) мероприятия  
\_\_\_\_\_;
2. Дата \_\_\_\_\_ заполнения \_\_\_\_\_ проверочного  
листа \_\_\_\_\_;
3. Объект государственного контроля (надзора), муниципального  
контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное)  
мероприятие  
\_\_\_\_\_;
4. Наименование юридического лица, его идентификационный  
номер налогоплательщика и (или) основной государственный  
регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов,  
представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся  
контролируемыми лицами  
\_\_\_\_\_;
5. Место (места) проведения контрольного (надзорного)  
мероприятия с заполнением проверочного листа  
\_\_\_\_\_;
6. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о  
проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного  
уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа  
\_\_\_\_\_;
7. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия  
\_\_\_\_\_;
8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица  
контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в  
соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или  
должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду  
контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий,

проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор)

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы, на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечания
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществляется ли первичный учет музейных предметов и музейных коллекций?	Статья 6 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 54-ФЗ)				
2.	Осуществляется ли централизованный учет музейных предметов и музейных коллекций?	Статья 6 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 3.1 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17 (далее - Положение о Музейном фонде)				
3.	Соблюдается ли порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	Статья 9 Федерального закона № 54-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
	Федерации?					
4.	Соблюдается ли 60-дневный срок регистрации вновь поступившего в музей музейного предмета в Госкаталоге Музейного фонда?	Подпункт 12.4 пункта 12 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012 (далее - Положение о Госкаталоге Музейного фонда)				
5.	Соблюдаются ли требования по отнесению музейных предметов и музейных коллекций к соответствующему фонду?	Пункт 2.2, пункт 2.3 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 (далее - Единые правила)				
6.	Оформляется ли коллекционная (попредметная) опись на групповую запись в главной инвентарной книге?	Пункт 4.11 Единых правил				
7.	Соблюдается ли требование о недопустимости отражения музейных предметов на балансе музея?	Статья 7 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 6.3 Единых правил				
8.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учету музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и (или) драгоценные	Статья 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 6.5 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	камни?					
9.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к учету оружия?	Статья 12.1 Федерального закона № 54-ФЗ; пункты 6.6, 6.7 Единых правил				
10.	Соблюдается ли порядок оформления рукописных томов главной инвентарной книги и инвентарных книг до их заполнения?	Пункт 6.17 Единых правил				
11.	Соблюдается ли условие для ведения печатных томов главной инвентарной книги и инвентарных книг?	Пункт 6.18 Единых правил				
12.	Соблюдается ли порядок архивной обработки всех видов актов?	Пункт 6.21 Единых правил				
13.	Соблюдается ли порядок внесения изменений и исправлений в учетной документации?	Пункты 6.22, 6.23 Единых правил				
14.	Обеспечивается ли регулярное страховое копирование основной учетной документации?	Пункт 6.25 Единых правил				
15.	Соблюдается ли порядок замены книг основного учета?	Пункты 6.27, 6.31 Единых правил				
16.	Соблюдается ли порядок замены книг поступлений научно-вспомогательного фонда?	Пункты 6.28, 6.32 Единых правил				
17.	Соблюдается ли порядок замены книг поступлений фонда сырьевых материалов и экспериментального фонда?	Пункты 6.29, 6.33 Единых правил				
18.	Соблюдается ли порядок организации хранения учетных документов?	Пункты 6.37 - 6.39 Единых правил				
19.	Соблюдается ли порядок учета предметов, принятых на временное хранение для проведения экспертизы?	Пункты 7.1 - 7.9 Единых правил				
20.	Соблюдается ли порядок и срок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах (инвентаризация)?	пункты 8.1 - 8.9 Единых правил				
21.	Соблюдается ли порядок	Пункты 9.1 - 9.4				

1	2	3	4	5	6	7
	учета музейных предметов в филиалах музея?	Единых правил				
22.	Осуществляется ли ведение основных учетных документов?	Пункт 6.9 Единых правил				
23.	Соблюдается ли требование о создании экспертной фондово-закупочной комиссии?	Пункт 2.2 Положения о Музейном фонде				
24.	Обеспечены ли надлежащие условия хранения музейных предметов?	Пункт 10.2 Единых правил				
25.	Отвечают ли здания и помещения для хранения музейных предметов требованиям пожарной безопасности?	Пункты 10.4, 10.6 Единых правил				
26.	Допускается ли хранение в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов?	Пункт 10.7 Единых правил				
27.	Находятся ли в полной исправности крыши и водостоки музейного здания?	Пункт 10.11 Единых правил				
28.	Соблюдаются ли требования к условиям микроклимата, обеспечивающим сохранность музейных предметов?	Пункты 11.1 - 11.17 Единых правил				
29.	Соблюдаются ли требования к климатическим витринам с активной и пассивной стабилизацией микроклимата?	Пункты 12.1 - 12.7 Единых правил.				
30.	Осуществляются ли профилактические мероприятия для защиты музея от биоповреждений?	Пункты 13.2, 13.14 Единых правил				
31.	Выделено ли отдельное помещение для распаковки и осмотра предметов?	Пункт 13.4 Единых правил				
32.	Осуществляется ли микологический мониторинг состояния предметов?	пункт 13.7 Единых правил				
33.	Проводится ли регулярная уборка помещений, сезонные осмотры экспозиций и хранилищ?	Пункты 13.15, 13.21 Единых правил				
34.	Допускается ли применение шерстяных тканей для	Пункт 13.18 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	оформления экспозиций в музеях (декорирование витрин, стендов, подиумов)?					
35.	Допускается ли применение технического войлока в зданиях и на территории музея для утепления конструкций или отопительной системы?	Пункт 13.19 Единых правил				
36.	Соблюдается ли порядок хранения ключей от фондохранилища и иных помещений?	Пункты 14.1 - 14.6 Единых правил				
37.	Соблюдается ли порядок хранения музейных предметов в фондохранилищах?	Пункты 15.1 - 15.16 Единых правил				
38.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов разных видов в одном помещении?	Пункты 16.1 - 16.5 Единых правил				
39.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению произведений живописи?	Пункты 17.1 - 17.13 Единых правил				
40.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению предметов монументального искусства из археологических раскопок и музейных коллекций: фрагментов настенных росписей на лессовой основе, скульптуры на лессовой основе, фрагментов древнерусских фресок на известковой штукатурке, фрагментов предметов из резного обугленного дерева?	Пункты 18.1 - 18.5 Единых правил				
41.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению памятников восточной живописи: свитков на шелке и бумаге, на холсте, на хлопке, ширм, древней живописи из археологических раскопок?	Пункты 19.1 - 19.22 Единых правил				
42.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из бумаги (графика, архивные	Пункты 20.1 - 20.30 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	документы, редкие книги, карты, плакаты)?					
43.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из ткани и кожи?	Пункты 21.1 - 21.24 Единых правил				
44.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из кости?	Пункты 22.1 - 22.4 Единых правил				
45.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из дерева?	Пункты 23.1 - 23.6 Единых правил				
46.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из металла?	Пункты 24.1 - 24.7 Единых правил				
47.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению часов и механизмов?	Пункты 25.1 - 25.9 Единых правил				
48.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня?	Пункты 26.1 - 26.13 Единых правил				
49.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению фотографических материалов, фоно-, видео- и электронных документов на носителях с магнитным рабочим слоем?	Пункты 27.1 - 27.17 Единых правил				
50.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению геолого-минералогических предметов?	Пункты 28.1 - 28.7 Единых правил				
51.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению ботанических коллекций?	Пункты 29.1 - 29.4 Единых правил				
52.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению зоологических предметов?	Пункты 30.1 - 30.8 Единых правил				
53.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению антропологических коллекций?	Пункт 31 Единых правил				
54.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению	Пункт 32 Единых правил				



1	2	3	4	5	6	7
	естественнонаучных комплексов?					
55.	Соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению цифровых музейных предметов?	Пункты 33.1 - 33.17 Единых правил				
56.	Оформлено ли право безвозмездного пользования музейными предметами и музейными коллекциями, находящимися в федеральной собственности?	Пункты 2 - 4 Положения о передаче в безвозмездное пользование				
57.	Обеспечивается ли доступ граждан к музейным предметам?	Пункты 9.1 - 9.9 Положения о Музейном фонде				
58.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов для использования внутри музея (внутренние музейные передачи)?	Пункты 35.1 - 35.4 Единых правил				
59.	Соблюдается ли порядок приема и передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение)?	Пункты 36.1 - 36.8 Единых правил				
60.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов во временное пользование другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации?	Пункты 38.1 - 38.2 Единых правил				
61.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) для экспонирования за пределы Российской Федерации?	Пункты 39.1 - 39.5 Единых правил				
62.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов на постоянное хранение из государственных и муниципальных музеев другим государственным и муниципальным музеям, иным юридическим и физическим лицам?	Статья 16 Федерального закона № 54-ФЗ; пункты 40.2 - 40.4 Единых правил				
63.	Соответствуют ли договоры о передаче контролируемому лицу в безвозмездное	Формы договоров, установленные Министерством				

1	2	3	4	5	6	7
	пользование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в государственной собственности, формам договоров, установленным Министерством культуры Российской Федерации?	культуры Российской Федерации				
64.	Обеспечено ли проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций?	Статья 5 Федерального закона № 54-ФЗ; пункт 41.2 Единых правил				
65.	Обеспечена ли сохранность музейных предметов при экспонировании?	Пункты 42.1 - 42.33 Единых правил				
66.	Соблюдается ли порядок обеспечения безопасности музейных предметов?	Пункт 52.2 Единых правил				
67.	Обеспечена ли маркировка музейных предметов?	Пункты 53.1 - 53.17 Единых правил				
68.	Обеспечена ли проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов?	Пункты 54.1 - 54.10 Единых правил				

И. О. Фамилия

Должность лица, проводящего проверку  
Подпись

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.