

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.02.2023

г. Тверь

№ 2-нп

**О внесении изменений в приказ Министерства
имущественных и земельных отношений
Тверской области от 24.05.2016 № 10-нп**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 18.01.2019 № 5-пп «О государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области от 24.05.2016 № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 73-пп «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области», от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:»;

2) пункт 3 Приказа после слова «услуги» дополнить словами «"Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов" (далее – государственная услуга)»;

3) в пункте 4 Приказа:

слова «по адресу mizo.tver.ru» заменить словами «mizo.tverскаяобласть.рф»;

слово «(функций)» исключить;

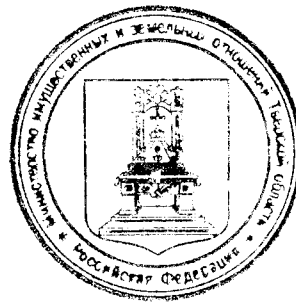
4) пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой»;

5) административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства имущественных и земельных отношений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Председателя
Правительства Тверской области –
Министр имущественных и земельных
отношений Тверской области**



И.С. Жарков

Приложение
к приказу Министерства имущественных
и земельных отношений Тверской области
от 15.02.2023 № 2-нп

«Приложение
к приказу Министерства имущественных
и земельных отношений Тверской области
от 24.05.2016 № 10-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в
государственной собственности Тверской области, без проведения торгов»

Раздел I
Общие положения

Подраздел I
Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов» (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Действие настоящего административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в государственной собственности Тверской области, сформированные и поставленные на государственный кадастровый учет в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее соответственно – земельные участки, Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ).

3. В соответствии с настоящим Административным регламентом без проведения торгов осуществляется предоставление в аренду:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Губернатора Тверской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законом Тверской области от 23.12.2015 № 139-ЗО «О реализации на территории Тверской области подпункта 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ), по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет три и более в одном ряду) в соответствии с распоряжением Губернатора Тверской области;

6) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ) банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ;

7) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее также – Фонд развития территорий), принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным

законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29.07.2017 № 218-ФЗ);

8) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 10 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу (далее соответственно – СНТ, ОНТ), за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

10) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее также – территория садоводства или огородничества), гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов СНТ или ОНТ, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

11) земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

12) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

13) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным

законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

16) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или Тверской областью и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

17) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области;

18) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

19) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Тверской области;

20) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

21) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

22) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю;

23) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Тверской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

24) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для

строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

25) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

26) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Тверской области, некоммерческой организации, созданной Тверской областью или муниципальным образованием Тверской области для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

27) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

28) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

29) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

30) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – ГК «Автодор») в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

31) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД») для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

32) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

33) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора

пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

34) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбноводным участком, находящимся в государственной собственности Тверской области (далее - договор пользования рыбноводным участком), для указанных целей;

35) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

36) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области (далее также – Министерство, уполномоченный орган) отсутствует информация о выявленных в рамках федерального государственного земельного контроля (надзора) и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

37) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 36 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

38) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

39) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере

строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

41) земельного участка Фонду развития территорий для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) Фонду развития территорий по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ, невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений Главным управлением архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области (далее – Главархитектура);

42) земельного участка Фонду развития территорий по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ.

Подраздел II Круг заявителей

4. Заявителями при получении государственной услуги (далее - заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов (далее также - заявление).

От имени заявителей, указанных в настоящем пункте, могут действовать их представители в установленном законодательством порядке.

Подраздел III

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить непосредственно в Министерстве, филиалах государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ»), на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сайт Министерства, сайт ГАУ «МФЦ»), с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал).

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Министерства, ГАУ «МФЦ» и его филиалов, адресах сайтов Министерства и ГАУ «МФЦ» (далее при совместном

упоминании – справочная информация) размещаются в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области» (далее – региональный Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ», на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в региональном Реестре и на сайте Министерства.

6. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в Министерстве и филиалах ГАУ «МФЦ» при личном или письменном обращении, обращении по телефону, электронной почте. Также необходимую информацию можно получить на информационных стендах в помещениях Министерства.

7. Информирование осуществляется по следующим вопросам:

1) источники получения информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе справочной информации;

2) сведения о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименования, принявшие органы, номера, даты принятия);

3) перечни документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных (представляемых) документов;

4) порядок заполнения заявления;

5) источники получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (органы, организации и их местонахождение);

6) процедура предоставления государственной услуги;

7) время и место приема заявителей;

8) сроки предоставления государственной услуги;

9) информация о безвозмездности предоставления государственной услуги;

10) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

11) иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления государственной услуги.

Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется заявителям бесплатно.

8. Информирование ведется:

1) специалистами отдела управления и предоставления земельных участков Министерства (далее также – специалисты Отдела) согласно графику работы Министерства;

2) сотрудниками филиалов ГАУ «МФЦ» в соответствии с графиками работы филиалов ГАУ «МФЦ»;

3) сотрудниками Центра телефонного обслуживания населения в соответствии с графиком работы центрального офиса ГАУ «МФЦ».

9. Специалисты Отдела, сотрудники филиалов ГАУ «МФЦ», Центра телефонного обслуживания населения информируют заявителей по интересующим их вопросам, при необходимости - сообщают справочную информацию, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также разъясняют требования к ним.

10. При ответах на телефонные звонки специалисты Отдела, сотрудники филиалов ГАУ «МФЦ», Центра телефонного обслуживания населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, филиала ГАУ «МФЦ», Центра телефонного обслуживания населения, а также информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста Отдела, сотрудника филиала ГАУ «МФЦ», Центра телефонного обслуживания населения, принявшего телефонный звонок.

11. В случае, если у специалиста Отдела, сотрудника филиала ГАУ «МФЦ», Центра телефонного обслуживания населения принявшего звонок, отсутствует возможность самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Отдела, другого сотрудника филиала ГАУ «МФЦ», Центра телефонного обслуживания населения, участвующего в предоставлении государственной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. При информировании о государственной услуге по письменным запросам заявителей ответ направляется почтой по адресу заявителя, указанному в запросе, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации письменного запроса в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ».

13. При информировании о государственной услуге в форме ответов по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации обращения в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ».

14. При информировании по вопросам получения государственной услуги на Едином портале ответы размещаются в «личных кабинетах» заявителей, обратившихся за информацией, а информация о размещении ответов в «личных кабинетах» направляется на адреса электронной почты, указанные заявителями в качестве адресов для ведения переписки, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации обращений в Министерстве.

15. Ответы на запросы должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилии, имена, отчества и номера телефонов исполнителей.

В Министерстве письменные ответы подписываются заместителем

Председателя Правительства Тверской области - Министром имущественных и земельных отношений Тверской области (далее - Министр) (в его отсутствие заместителем Министра, на которого возложено исполнение обязанностей Министра (далее - заместитель Министра); ответы, направляемые в электронном виде, подписываются электронной подписью Министра (заместителя Министра), вид которой установлен законодательством.

В ГАУ «МФЦ» письменные ответы подписываются директором ГАУ «МФЦ» или заведующими филиалами ГАУ «МФЦ»; ответы, направляемые в электронном виде, подписываются электронной подписью соответствующего должностного лица.

16. На информационных стендах в помещениях Министерства размещается следующая информация:

- 1) извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- 2) блок-схема предоставления государственной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) образец заполнения заявления;
- 5) сроки предоставления государственной услуги;
- 6) время приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) порядок получения консультаций и записи на прием к должностным лицам Министерства или филиалов ГАУ «МФЦ»;
- 9) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»;
- 10) раздаточные материалы, содержащие перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также справочную информацию;
- 11) сведения о безвозмездности предоставления государственной услуги.

17. Бланк заявления заявителя могут получить непосредственно у специалистов Отдела или сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ», либо в электронном виде на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ», на Едином портале.

18. На сайте Министерства размещается следующая информация:

- 1) полный текст административного регламента;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) форма заявления;
- 5) образец оформления заявления;

- 6) сроки предоставления государственной услуги;
- 7) ответы на часто задаваемые вопросы;
- 8) схемы проезда до Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ»;
- 9) график работы Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ»;
- 10) порядок записи на прием к должностным лицам Министерства;
- 11) сведения о безвозмездности предоставления государственной услуги;
- 12) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ».

На сайте ГАУ «МФЦ» размещается информация, указанная в пунктах 1 – 3, 6 – 9, 11 настоящего пункта.

19. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

20. Информация на Едином портале, на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ» о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном Реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Раздел II

Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I

Наименование государственной услуги

21. Наименование государственной услуги: «Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов».

Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

22. Предоставление государственной услуги осуществляется

Министерством. Структурным подразделением Министерства, непосредственно предоставляющими государственную услугу, является Отдел.

23. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется также филиалами ГАУ «МФЦ».

24. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

1) Администрацией Президента Российской Федерации - в целях получения сведений, содержащихся в указе или распоряжении Президента Российской Федерации;

2) аппаратом Правительства Российской Федерации - в целях получения сведений, содержащихся в решении или распоряжении Правительства Российской Федерации;

3) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) - в целях получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в случае, если отсутствует техническая возможность получения указанных сведений с использованием официального сайта Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) Федеральной налоговой службой (далее – ФНС) - в целях получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), в случае, если отсутствует техническая возможность получения указанных сведений с использованием официального сайта ФНС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской и Ярославской областям, Управлением Росреестра по Тверской области, Управлением федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Тверской области - в целях получения сведений о наличии либо отсутствии выявленных в рамках федерального государственного земельного контроля (надзора) и неустраненных нарушений законодательства Российской Федерации при использовании арендатором земельного участка;

6) Федеральным агентством по рыболовству (его территориальным отделом) - в целях получения сведений, содержащихся в:

договоре пользования рыбноводным участком;

решении о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договоре о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договоре пользования водными биологическими ресурсами;

7) аппаратом Правительства Тверской области - в целях получения сведений, содержащихся в распоряжении Губернатора Тверской области;

8) Главархитектурой – в целях получения:

сведений, содержащихся в документах территориального планирования, документации по планировке территории (сведений, подтверждающих отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения), проекте планировки территории, проекте межевания территории;

выписки из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащей сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;

9) Министерством природных ресурсов и экологии Тверской области - в целях получения сведений, содержащихся в:

договоре пользования рыбноводным участком;

решении о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договоре о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договоре пользования водными биологическими ресурсами;

10) органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области (далее – органы местного самоуправления) либо подведомственными органам местного самоуправления организациями - в целях получения сведений, содержащихся в документах о предоставлении заявителям земельных участков.

25. При предоставлении государственной услуги Министерство, филиалы ГАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в органы государственной власти, исполнительные органы Тверской области, органы местного самоуправления, подведомственные данным органам организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Тверской области государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Тверской области.

Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

26. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов (далее – проект договора аренды земельного участка);

2) решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов (далее – решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка).

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

27. В срок не более чем 14 дней со дня поступления заявления, Министерство рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка и его подписание, а также направляет проект указанного договора для подписания заявителю;

2) принимает решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

Подраздел V

Срок приостановления предоставления государственной услуги

28. Возможность приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрена.

Подраздел VI

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

29. Если в заявлении был указан способ предоставления результата рассмотрения заявления Министерством в виде документа на бумажном носителе, который заявитель получает непосредственно в Министерстве при личном обращении, Министерство в течение одного рабочего дня после подписания соответствующего документа Министром (заместителем Министра) уведомляет заявителя о возможности получить данный документ в Министерстве и сроках его получения.

В случае явки заявителя (представителя заявителя) в Министерство соответствующий документ выдается ему в течение 15 минут. Если документ не был получен заявителем в Министерстве в установленный срок, он направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания установленного для получения документа срока.

30. Если в заявлении был указан способ предоставления результата рассмотрения заявления Министерством в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления, он направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления в течение одного рабочего дня после дня его подписания Министром

(заместителем Министра).

31. Если в заявлении был указан способ предоставления результата рассмотрения заявления Министерством в виде электронного документа, размещенного в «личном кабинете» заявителя на Едином портале, размещение электронного документа, подписанного Министром (заместителем Министра) электронной подписью, вид которой установлен законодательством, в «личном кабинете» заявителя на Едином портале производится в течение одного рабочего дня после дня подписания документа Министром (заместителем Министра).

32. Если в заявлении был указан способ предоставления результата рассмотрения заявления Министерством в филиале ГАУ «МФЦ», Министерство в течение одного рабочего дня после подписания соответствующего документа Министром (заместителем Министра) передает его в соответствующий филиал ГАУ «МФЦ» для дальнейшей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ».

Подраздел VII

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства, в региональном Реестре, Федеральном реестре и на Едином портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, в региональном Реестре и на сайте Министерства.

Подраздел VIII

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

34. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту, а также документы, указанные в пункте 35 настоящего подраздела.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены на бумажном носителе непосредственно в уполномоченный орган или любой филиал ГАУ «МФЦ», направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи или в электронной форме посредством Единого портала.

При подаче заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры

регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет интерактивную форму заявления на Едином портале, подписывая ее электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и направляет в уполномоченный орган с приложением электронных образов документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 35 настоящего подраздела.

При подаче заявления и документов посредством Единого портала заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления, а также иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления, а также иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода данных заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале (в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА);

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа на Едином портале к ранее поданным заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее трех месяцев.

35. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя). Указанный документ представляется в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган либо филиал ГАУ «МФЦ»). В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. Указанный документ представляется в случае, если заявление подается представителем заявителя. При подаче заявления посредством Единого портала указанный документ, выданный:

организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) правомочного должностного лица организации;

физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов, и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – Перечень, утвержденный приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321).

36. Предоставления заявления и документов, указанных в пункте 35 настоящего подраздела, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

37. К документам, указанным в подпункте 4 пункта 35 настоящего подраздела, подлежащим представлению заявителем (представителем заявителя) относятся:

1) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ банкротом, для передачи Фонду развития территорий, принявшему на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ, обращается указанный застройщик:

решение Фонда развития территорий о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ;

2) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств, обращается юридическое лицо:

договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

3) в случае, если за предоставлением земельного участка,

образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, обращается арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок:

договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

4) в случае, если за предоставлением земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок:

договор о комплексном освоении территории;

5) в случае, если за предоставлением садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ обращается член СНТ или ОНТ:

документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;

6) в случае, если за предоставлением ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества) обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ:

решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

7) в случае если за предоставлением земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ обращаются участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе:

договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса;

8) в случае, если за предоставлением земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, обращается собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения, или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

9) в случае, если за предоставлением земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, обращается собственник (собственники) объекта незавершенного строительства:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

10) в случае, если за предоставлением земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, обращается юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

11) в случае, если за предоставлением земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

договор о развитии застроенной территории;

12) в случае, если за предоставлением земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд, обращается гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве

аренды земельный участок:

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

13) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ, обращается казачье общество:

свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

14) в случае, если за предоставлением земельного участка, ограниченного в обороте, обращается лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно:

документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, указанный в Перечне, утвержденном приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321;

15) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, обращается недропользователь:

в зависимости от основания предоставления земельного участка представляется один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности, либо его часть (за исключением сведений, содержащих государственную тайну):

проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр;

государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;

государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному);

16) в случае, если за предоставлением земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, обращается резидент особой экономической зоны:

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

17) в случае, если за предоставлением земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Тверской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к

ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости:

соглашение об управлении особой экономической зоной;

18) в случае, если за предоставлением земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенного для строительства объектов инфраструктуры этой зоны, обращается лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны:

соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

19) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение:

концессионное соглашение;

20) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

21) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, обращается юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

22) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, обращается юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

специальный инвестиционный контракт;

23) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, обращается лицо, с которым заключено охотохозяйственное соглашение:

охотохозяйственное соглашение;

24) в случае, если за предоставлением земельного участка в границах зоны территориального развития обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития:

инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;

25) в случае, если за предоставлением земельного участка, используемого на основании договора аренды, обращается арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

26) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления Фондом развития территорий функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) Фонду развития территорий по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ, невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений Главархитектурой, обращается Фонд развития территорий:

судебный акт о передаче Фонду развития территорий прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан Фонду развития территорий);

решение Фонда развития территорий о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ (в отношении земельного участка, который может быть передан Фонду развития территорий);

27) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления Фондом развития территорий функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом), обращается Фонд развития территорий:

решение Фонда развития территорий о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ.

38. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым

содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

39. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти, исполнительным органом Тверской области или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

40. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала повторное их представление в уполномоченный орган на бумажном носителе не требуется.

41. Министерство, филиалы ГАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, органов государственной власти, исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления, и (или) подведомственных указанным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра (заместителя Министра) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел IX

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

42. Для получения государственной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) в случае, если за предоставлением земельного участка в

соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации обращается юридическое лицо:

Указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов обращается юридическое лицо:

распоряжение Правительства Российской Федерации;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

3) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для размещения в соответствии с распоряжением Губернатора Тверской области объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, обращается юридическое лицо:

распоряжение Губернатора Тверской области;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

4) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ банкротом, для передачи Фонду развития территорий, принявшему на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ, обращается указанный застройщик:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

5) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения, обращается юридическое лицо:

выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

б) в случае, если за предоставлением земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, обращается арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

7) в случае, если за предоставлением земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок:

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

8) в случае, если за предоставлением садового земельного участка или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, обращается член СНТ или ОНТ:

документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

утвержденный проект межевания территории;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

9) в случае, если за предоставлением ограниченного в обороте земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, обращается заявитель – лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ:

документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

утвержденный проект межевания территории;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

10) в случае, если за предоставлением земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ, обращаются участники долевого строительства в отношении индивидуальных жилых домов в малоэтажном жилом комплексе:

выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке;

утвержденный проект планировки территории и проект межевания территории;

11) в случае, если за предоставлением земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, обращается собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

12) в случае, если за предоставлением земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, обращается собственник объекта незавершенного строительства:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

13) в случае, если за предоставлением земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования обращается юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

14) в случае, если за предоставлением земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

15) в случае, если за предоставлением земельного участка обращается гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, в том числе:

для инвалида или одного из членов семьи, имеющей в своем составе инвалидов, которым в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного хозяйства и садоводства, для строительства гаражей вблизи места их жительства:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

акт органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);

свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, подтверждающее принадлежность к членам семьи (если за получением государственной услуги обращается член семьи, имеющей в своем составе инвалидов);

для гражданина, относящегося к одной из категорий, указанных в пунктах 1, 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Закон от 15.05.1991 № 1244-I), имеющего право на внеочередное обеспечение земельными участками для индивидуального жилищного строительства (при условии признания его нуждающимся в улучшении жилищных условий), внеочередное обеспечение земельными участками для строительства гаражей для собственных нужд, внеочередное приобретение садовых земельных участков и огородных земельных участков:

удостоверение соответствующего образца;

акт органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

для гражданина, относящегося к категории, указанной в пункте 4 части первой статьи 13 Закона от 15.05.1991 № 1244-I, имеющего право на внеочередное приобретение садового земельного участка и огородного земельного участка:

удостоверение соответствующего образца;

для гражданина, относящегося к категории, указанной в пункте 6 части первой статьи 13 Закона от 15.05.1991 № 1244-І, имеющего право на внеочередное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

удостоверение соответствующего образца;

16) в случае, если за предоставлением земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд, обращается гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

17) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для осуществления сельскохозяйственного производства, обращается религиозная организация:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

18) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ, обращается казачье общество:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

19) в случае, если за предоставлением земельного участка, ограниченного в обороте, обращается лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

20) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, обращается гражданин, испрашивающий земельный участок для указанных целей:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

21) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, обращается недропользователь:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

22) в случае, если за предоставлением земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, обращается резидент особой экономической зоны:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

23) в случае, если за предоставлением земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Тверской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

24) в случае, если за предоставлением земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенного для строительства объектов инфраструктуры этой зоны, обращается лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

25) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

26) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования обращается

лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования:

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

27) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, обращается юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования:

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

28) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, обращается юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

29) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, обращается лицо, с которым заключено охотохозяйственное соглашение:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

30) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения, обращается лицо, испрашивающее земельный участок для указанных целей:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

31) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности ГК «Автодор», расположенного в границах полосы отвода и придорожной полосы

автомобильной дороги, обращается ГК «Автодор»:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

32) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности ОАО «РЖД», предназначенного для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, обращается ОАО «РЖД»:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

33) в случае, если за предоставлением земельного участка в границах зоны территориального развития обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

34) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором пользования водными биологическими ресурсами, обращается лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов:

решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

35) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной договором пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство),

договор пользования рыболовным участком;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

36) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных

веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов:

решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

37) в случае, если за предоставлением земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и используемого на основании договора аренды, обращаются гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

38) в случае, если за предоставлением земельного участка, используемого на основании договора аренды, обращается арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

39) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления Фондом развития территорий функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ, если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) Фонду развития территорий по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ, невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений Главархитектурой, обращается Фонд развития территорий:

выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии

ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

40) в случае, если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления Фондом развития территорий функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом), обращается Фонд развития территорий:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

43. Документы, указанные в пункте 42 настоящего подраздела, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе непосредственно в Министерство или филиал ГАУ «МФЦ», направлены в Министерство посредством почтовой связи или поданы в электронном виде при формировании заявления на Едином портале.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе указанных документов, содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о предоставлении земельного участка в аренду и не запрашивается Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Подраздел X

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 34, 35 административного регламента (с учетом положений пункта 36 административного регламента);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП;

6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

45. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Подраздел XI

Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

46. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

Подраздел XII

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

47. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, за исключением случаев обращения с заявлением члена СНТ или ОНТ (если

такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

7) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них,

объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями

использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Тверской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

22) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ;

24) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

48. Решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Подраздел XIII

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

49. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел XIV

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

50. Подготовка документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел XV

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

51. В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг не установлены.

Подраздел XVI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

52. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должно превышать 15 минут.

Подраздел XVII

Срок и порядок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

53. Заявления подлежат обязательной регистрации в следующие сроки:
1) поданные заявителями непосредственно в Министерство или филиал МФЦ - в день обращения заявителей;
2) поступившие на почтовый адрес Министерства - в день поступления;

3) поступившие в Министерство в виде документов в электронной форме - в день поступления. Если день поступления заявления выпадает на нерабочий день, то его регистрация осуществляется в ближайший рабочий день.

В Министерстве регистрация заявлений осуществляется специалистом сектора организационно-документационного обеспечения (далее - специалист, ответственный за документационное обеспечение), в филиале ГАУ «МФЦ» - главным специалистом филиала ГАУ «МФЦ».

54. Пунктами 9, 10 Порядка подачи заявлений в электронной форме, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 7), установлено, что получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления). Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, в уполномоченный орган.

Подраздел XVIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

55. Требования к зданию (помещению) Министерства:

1) Министерство должно быть расположено в пределах десятиминутной пешей доступности взрослого здорового человека от остановки общественного транспорта;

2) при наличии соответствующей возможности возле здания, в котором размещается Министерство (далее в настоящем подразделе - здание), организовывается бесплатная парковка для личного автомобильного транспорта заявителей. Для специальных автотранспортных средств инвалидов на парковке выделяется не менее 10 процентов парковочных мест (но не менее одного места);

3) в здании должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая:

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью специалистов Министерства;

возможность самостоятельного передвижения по зданию и прилегающей территории в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, передвижения с помощью специалистов Министерства, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по зданию и прилегающей территории;

допуск в здание и на прилегающую территорию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

размещение носителей информации о порядке предоставления государственной услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками,

выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
оказание специалистами Министерства необходимой помощи инвалидам, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения государственной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения государственной услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание специалистами Министерства иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

56. При наличии соответствующей возможности помещения, в которых осуществляется непосредственное взаимодействие заявителей со специалистами Министерства, предоставляющими государственную услугу, размещаются на первом этаже здания.

57. Помещения Министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предусмотренным для общественных помещений.

58. Места ожидания приема для предоставления государственной услуги должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

59. В местах ожидания и непосредственного предоставления государственной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

60. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. На столах должны быть ручки, бумага для оформления документов, на информационных стендах - образцы и бланки заявлений.

61. Кабинеты специалистов Министерства, непосредственно предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номеров кабинетов;

2) фамилий, имен, отчеств и должностей специалистов Министерства, осуществляющих прием заявителей;

3) времени приема заявителей.

62. Рабочие места специалистов Министерства, осуществляющих прием заявителей, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием их фамилий, имен, отчеств и должностей.

63. Министерство должно быть оснащено рабочими местами для специалистов, непосредственно предоставляющих государственную услугу, с доступом к автоматизированным информационным системам, обеспечивающим:

1) регистрацию и обработку документов, поступивших в электронной

форме;

- 2) ведение и хранение дел заявителей в электронной форме;
- 3) предоставление по запросам заявителей сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) формирование результата предоставления государственной услуги по желанию заявителя в форме электронного документа.

64. Помещения филиалов ГАУ «МФЦ» должны соответствовать требованиям, установленным для многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

65. Министерство, филиалы ГАУ «МФЦ» обязаны обеспечить защиту сведений о фактах, событиях и обстоятельствах жизни заявителей, позволяющих идентифицировать их личности, в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителями.

66. Сведения о фактах обращения за получением государственной услуги, содержании представленных данных и полученных результатов могут быть предоставлены заявителям или их представителям при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия.

Подраздел XIX

Показатели доступности и качества государственной услуги

67. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в Министерстве, по телефону «горячей линии» Центра телефонного обслуживания населения, в филиалах ГАУ «МФЦ», на сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ», на Едином портале; получение информации о ходе предоставления государственной услуги на Едином портале);

- 2) расширение альтернативных способов получения государственной услуги (на базе ГАУ «МФЦ», в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг (комплексного запроса), а также в электронном виде через Единый портал;

- 3) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 4) возможность подачи заявления и документов в электронной форме;

- 5) возможность получения результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

68. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления государственной услуги в

соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги (снижение количества до двух взаимодействий со специалистами Министерства при обращении заявителя для подачи заявления и прилагаемых к нему документов и получения результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерство, до одного взаимодействия при обращении заявителя для подачи заявления и прилагаемых к нему документов в филиалы ГАУ «МФЦ», исключение взаимодействия при обращении заявителя для получения государственной услугой и получения результата ее предоставления через Единый портал);

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов Министерства, сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) специалистов Министерства, сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ», принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

69. В целях повышения доступности и качества услуг информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги осуществляются в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Министерством.

70. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу в пределах Тверской области посредством подачи документов через филиалы ГАУ «МФЦ» или в электронной форме.

Подраздел XX

Иные требования к предоставлению государственной услуги

71. Помимо подачи документов, необходимых для получения государственной услуги, непосредственно в Министерстве или в филиалах ГАУ «МФЦ», направления указанных документов на почтовый адрес Министерства, заявители могут обратиться за получением государственной услуги через Единый портал.

72. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителям обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- 2) запись на прием в Министерство для подачи заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) формирование и подача заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) прием и регистрация Министерством заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) получение результата предоставления государственной услуги;
- 7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного гражданского служащего Министерства, филиала ГАУ «МФЦ», сотрудника филиала ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги.

73. При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать:

- 1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ»;

- 2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, сайтах Министерства и ГАУ «МФЦ».

74. Формат заявлений, направленных в электронной форме, и прилагаемых к ним документов, формат документов, предоставляемых Министерством по результатам рассмотрения запроса, поступившего в электронной форме, должен соответствовать требованиям, установленным разделом III Порядка подачи заявлений в электронной форме, утвержденного приказом Минэкономразвития РФ № 7.

75. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявлений и документов. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- 1) при личном обращении заявителя в Министерство, филиал ГАУ «МФЦ»;
- 2) при обращении в Министерство, филиал ГАУ «МФЦ» по телефону;
- 3) через сайт ГАУ «МФЦ»;
- 4) через Единый портал (для записи в Министерство).

76. При организации записи на прием в Министерство или филиал ГАУ «МФЦ» заявителю обеспечивается возможность:

1) ознакомления с графиком работы Министерства или филиала ГАУ «МФЦ», а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве или филиале ГАУ «МФЦ» графика приема заявителей.

77. При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) контактный номер телефона;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) желаемые дату и время обращения.

78. Если запись осуществляется через сайт ГАУ «МФЦ», Единый портал, запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

79. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, а также номер кабинета, в который ему следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявителю, записавшемуся на прием через сайт ГАУ «МФЦ» или Единый портал направляется уведомление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

80. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме и на базе ГАУ «МФЦ»

81. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее также - документы);
- 2) проверка документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) подготовка документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, и выдача (направление) его заявителю.

82. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

Подраздел I Прием и регистрация документов

83. Прием и регистрация документов осуществляются Министерством и филиалами ГАУ «МФЦ».

84. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) обращение заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Министерство или филиал ГАУ «МФЦ» с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) поступление документов заявителя в Министерство посредством почтовой связи;

3) поступление документов заявителя в Министерство в электронном виде через Единый портал.

85. При обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Министерство специалист, ответственный за документационное обеспечение:

1) удостоверяет личность заявителя (личность представителя заявителя и его полномочия по подаче документов);

2) осуществляет прием документов;

3) проверяет правильность заполнения заявления, наличие необходимых документов, соответствие их установленным требованиям;

4) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 3, 7 пункта 44 административного регламента, - сообщает заявителю (представителю заявителя), о наличии обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме документов.

Если заявитель (представитель заявителя) настаивает на регистрации заявления - выполняет действия, указанные в подпунктах 5 - 7 настоящего пункта.

Если не представлены документы, указанные в пункте 42 административного регламента, сообщает заявителю (представителю заявителя) о том, что необходимые сведения будут запрошены Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, после чего выполняет действия, указанные в подпунктах 5 – 7 настоящего пункта;

5) если представленные копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке - сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом и выполняет надпись о соответствии копий подлинным экземплярам, заверяя

ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

6) информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке оказания государственной услуги, порядке и способе получения результата предоставления государственной услуги;

7) регистрирует заявление в системе электронного документооборота (далее - СЭД), оформляет и передает заявителю (представителю заявителя) опись документов, принятых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению 3 к административному регламенту (далее - опись документов).

Максимальный срок выполнения действий - 15 минут.

86. Специалист, ответственный за документационное обеспечение, направляет комплект документов заявителя посредством СЭД для наложения резолюции Министру (заместителю Министра).

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день.

87. После наложения резолюции Министром (заместителем Министра) в СЭД документы автоматически последовательно направляются для наложения резолюции начальнику управления земельных отношений Министерства, начальнику Отдела, который принимает решение о назначении специалиста, ответственного за рассмотрение заявления, и также направляет ему комплект документов заявителя.

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день.

88. При поступлении документов заявителя в Министерство посредством почтовой связи специалист, ответственный за документационное обеспечение:

1) регистрирует заявление в СЭД;

2) направляет комплект документов заявителя посредством СЭД для наложения резолюции Министру (заместителю Министра), затем начальнику управления земельных отношений Министерства и начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день.

89. Руководители структурных подразделений Министерства выполняют действия, указанные в пункте 87 настоящего подраздела.

90. При поступлении документов заявителя в Министерство в электронном виде через Единый портал специалист, ответственный за документационное обеспечение:

1) после завершения осуществляемого в автоматическом режиме форматно-логического контроля запроса регистрирует заявление в СЭД;

2) размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале уведомление о получении заявления;

3) посредством СЭД направляет комплект документов заявителя для наложения резолюции направляется Министру (заместителю Министра), затем начальнику управления земельных отношений Министерства и начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения действий - 1 рабочий день.

91. Руководители структурных подразделений Министерства выполняют действия, указанные в пункте 87 настоящего подраздела.

92. При обращении заявителя (представителя заявителя) непосредственно в филиал ГАУ «МФЦ» главный специалист филиала ГАУ «МФЦ»:

- 1) удостоверяет личность заявителя (личность представителя заявителя и его полномочия по подаче заявления);
- 2) осуществляет прием документов;
- 3) проверяет правильность заполнения заявления, наличие необходимых документов, соответствие их установленным требованиям;
- 4) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 44 административного регламента - сообщает заявителю (представителю заявителя), о наличии обстоятельств являющихся основанием для отказа в приеме документов.

Если заявитель (представитель заявителя) настаивает на регистрации заявления - выполняет действия, указанные в подпунктах 5 - 9 настоящего пункта.

Если не представлены документы, указанные в пункте 42 административного регламента, сообщает заявителю (представителю заявителя) о том, что данные документы будут запрошены Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия, после чего выполняет действия, указанные в подпунктах 5 – 9 настоящего пункта;

5) если представленные копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом и выполняет надпись о соответствии копий подлинным экземплярам, заверяя ее своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

6) информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке оказания государственной услуги, порядке и способах получения результата предоставления государственной услуги;

7) вносит в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ» (далее - АИС МФЦ) сведения о приеме заявления и проставляет на заявлении дату приема, регистрационный номер, свою подпись;

8) формирует в АИС МФЦ расписку в получении документов и выдает ее заявителю (представителю заявителя);

9) передает документы ведущему документоведу филиала ГАУ «МФЦ» для формирования электронного дела заявителя.

Максимальный срок выполнения действий - 15 минут.

93. Ведущий документовед филиала ГАУ «МФЦ» в течение рабочего дня по окончании каждого часа самостоятельно отслеживает поступление документов от главных специалистов филиала ГАУ «МФЦ» и принимает зарегистрированные в АИС МФЦ документы с целью их дальнейшей обработки, в том числе:

1) изготавливает электронные копии всех представленных документов, включая заявление, посредством сканирования бумажных носителей и сохраняет электронные копии документов в АИС МФЦ;

2) формирует перечень документов, передаваемых филиалом ГАУ «МФЦ» в Министерство (далее - Перечень документов), регистрирует сформированный комплект документов в журнале регистрации исходящей документации филиала ГАУ «МФЦ» и передает пакет документов старшему делопроизводителю филиала ГАУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения действия - 20 минут.

94. Старший делопроизводитель филиала ГАУ «МФЦ» осуществляет передачу в Министерство либо направление в адрес Министерства посредством почтовой связи и в электронном виде комплекта документов, полученных филиалом ГАУ «МФЦ» от заявителя, с приложением Перечня документов.

Максимальный срок выполнения действий - 1 рабочий день.

95. При поступлении в Министерство документов заявителя от филиала ГАУ «МФЦ» специалист, ответственный за документационное обеспечение:

1) регистрирует заявление в СЭД, после чего:

в случае представления комплекта документов заявителя старшим делопроизводителем филиала ГАУ «МФЦ» - проставляет дату получения документов заявителя и регистрационный номер Министерства на Перечне документов и передает Перечень документов старшему делопроизводителю филиала ГАУ «МФЦ»;

в случае поступления комплекта документов заявителя в электронном виде - распечатывает полученные документы, проставляет дату получения документов и регистрационный номер Министерства на Перечне документов и направляет его скан-копию на адрес электронной почты филиала ГАУ «МФЦ»;

в случае поступления в Министерство документов заявителя от филиала ГАУ «МФЦ» посредством почтовой связи специалист, ответственный за документационное обеспечение, регистрирует комплект документов заявителя в СЭД и посредством СЭД направляет его специалисту, назначенному ответственным за рассмотрение заявления.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в настоящем подпункте, - 15 минут;

2) передает комплект документов заявителя для наложения резолюции Министру или (в его отсутствие) заместителю Министра, затем начальнику управления земельных отношений Министерства и начальнику Отдела.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в настоящем подпункте - 1 рабочий день.

96. Руководители структурных подразделений Министерства выполняют действия, указанные в пункте 87 настоящего подраздела.

Максимальный срок выполнения действий - 15 минут.

97. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация в Министерстве комплекта документов заявителя и передача его специалисту, ответственному за рассмотрение заявления.

98. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в

СЭД.

Подраздел II Проверка документов

99. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, документов заявителя.

100. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия требованиям, указанным в подразделе VIII раздела II административного регламента.

101. Если имеются основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 44 административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проект письма в адрес заявителя об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, последовательно направляет его посредством СЭД на согласование начальнику Отдела, начальнику управления земельных отношений Министерства, а затем на подписание Министру (заместителю Министра).

102. После подписания письма Министром (заместителем Министра) письмо посредством СЭД автоматически направляется на регистрацию.

103. Специалист, ответственный за документационное обеспечение, регистрирует письмо в СЭД, распечатывает его, после чего письмо вместе с представленными заявителем документами направляет на почтовый адрес заявителя.

Если заявление было подано в электронном виде, направление письма осуществляется способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в пунктах 100 - 103 настоящего подраздела, - 2 рабочих дня.

104. Если заявителем не представлены документы, подлежащие получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, переходит к выполнению действий, указанных в подразделе III настоящего раздела.

105. Если в ходе рассмотрения документов специалист, ответственный за рассмотрение заявления, выявил основания для отказа в предоставлении государственной услуги, приведенные в пункте 47 административного регламента, он переходит к выполнению действий, указанных в пункте 122 административного регламента.

106. Если основания для отказа в предоставлении государственной услуги не выявлены, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, переходит к выполнению действий, указанных в пункте 125 административного регламента.

107. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приеме документов либо возврат представленных документов (в случае принятия решения об отказе в приеме документов).

108. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в СЭД.

Подраздел III

Формирование и направление межведомственных запросов

109. Основанием для начала выполнения административной процедуры является выявление факта отсутствия документов, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в документах заявителя, поступивших в Министерство.

110. Межведомственные запросы формируются в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 7.1 и 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

111. Межведомственные запросы могут быть сформированы в виде документов на бумажном носителе или электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой установлен законодательством.

112. Межведомственные запросы могут быть направлены:

1) в виде документа на бумажном носителе путем его отправки посредством почтовой связи или нарочным;

2) в электронной форме:

путем отправки посредством СЭД или по электронной почте;

с использованием веб-сервисов;

с использованием СМЭВ и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

113. В случаях, указанных в подпункте 1, абзаце втором подпункта 2 пункта 112 настоящего подраздела, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проекты межведомственных запросов, направляет их посредством СЭД на согласование начальнику Отдела, начальнику управления земельных отношений Министерства, а затем на утверждение Министру (заместителю Министра).

114. После утверждения запросов Министром (заместителем Министра) запросы посредством СЭД автоматически направляются на регистрацию.

115. Специалист, ответственный за документационное обеспечение, регистрирует межведомственные запросы в СЭД и направляет запросы

адресатам.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в 113 - 115 настоящего подраздела, - 1 рабочий день.

116. Подготовка и направление межведомственных запросов адресатам с использованием веб-сервисов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с соответствующими сервисами.

Подготовка и направление межведомственных запросов адресатам посредством СМЭВ и подключенной к ней РСМЭВ осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

117. При поступлении в Министерство ответов на межведомственные запросы они регистрируются специалистом, ответственным за документационное обеспечение, в СЭД и передаются специалисту, ответственному за рассмотрение заявления.

Максимальный срок выполнения действий - 20 минут.

118. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, приобщает полученные документы (сведения) к комплекту документов заявителя, рассматривает имеющиеся документы (сведения), после чего выполняет действия, указанные в пункте 122 или в пункте 125 административного регламента.

119. Результатом выполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

120. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в СЭД.

Подраздел IV

Подготовка документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, и выдача (направление) его заявителю

121. Основанием для начала выполнения административной процедуры является один из следующих юридических фактов:

1) выявление специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, при проверке комплекта документов заявителя оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 47 административного регламента;

2) выявление специалистом, ответственным за рассмотрение заявления, при проверке комплекта документов заявителя отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

122. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 121 настоящего подраздела, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, готовит проект письма, содержащего решение об отказе в предоставлении в аренду

земельного участка с указанием оснований для отказа (далее – письмо об отказе), направляет его посредством СЭД на согласование начальнику Отдела, начальнику управления земельных отношений Министерства, а затем на утверждение Министру (заместителю Министра).

Максимальный срок выполнения действий - 3 рабочих дня.

123. После подписания письма об отказе Министром (заместителем Министра) оно посредством СЭД автоматически направляется на регистрацию.

124. Специалист, ответственный за документационное обеспечение:

1) регистрирует письмо об отказе в СЭД;

2) направляет письмо об отказе в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, либо передает специалисту, ответственному за рассмотрение заявления, для выдачи заявителю, в случае если в заявлении указан способ получения результата рассмотрения заявления непосредственно в Министерстве;

3) передает письмо об отказе в филиал ГАУ «МФЦ» для выдачи заявителю в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ», в случае если в заявлении указано о получении результата рассмотрения заявления в филиале ГАУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения действий - 1 рабочий день.

125. Если основания для отказа в предоставлении государственной услуги не выявлены, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка, согласовывает его с начальником Отдела, начальником управления земельных отношений Министерства, заместителем Министра и передает его на подпись Министру или (в его отсутствие) заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения действий - 5 рабочих дней.

126. Специалист, ответственный за документационное обеспечение:

1) регистрирует проект договора аренды земельного участка в СЭД;

2) направляет проект договора аренды земельного участка заявителю способом, указанным в заявлении, либо передает специалисту, ответственному за рассмотрение заявления, для выдачи заявителю, в случае если в заявлении указан способ получения результата рассмотрения заявления непосредственно в Министерстве;

3) передает проект договора аренды земельного участка в филиал ГАУ «МФЦ» для выдачи заявителю в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ», в случае если в заявлении указано о получении результата рассмотрения заявления в филиале ГАУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения действий - 1 рабочий день.

127. В случае поступления от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об ошибках), данные сведения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об ошибках проверяются специалистами Министерства на наличие

(отсутствие) указанных заявителем опечаток и технических ошибок.

Исправление опечаток и технических ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подтверждения наличия указанных заявителем опечаток и технических ошибок.

В случае, если наличие опечаток и технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не подтверждается, заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заявления об ошибках направляется уведомление об отказе в исправлении указанных в заявлении опечаток и технических ошибок.

128. Результатом выполнения административной процедуры является:

- 1) выдача (направление) заявителю проекта договора аренды земельного участка;
- 2) выдача (направление) заявителю письма об отказе.

129. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в СЭД.

Раздел IV

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

130. Контроль за соблюдением положений настоящего административного регламента при предоставлении государственной услуги осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

Подраздел I

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, сотрудниками филиалов ГАУ «МФЦ» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

131. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом, осуществляют следующие должностные лица, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги:

1) в Министерстве:

Министр - в отношении заместителя Министра;

заместитель Министра - в отношении начальника управления земельных отношений Министерства;

начальник управления земельных отношений Министерства - в отношении начальника Отдела;

начальник Отдела - в отношении специалистов Отдела;

заведующий сектором организационно-документационного обеспечения Министерства - в отношении специалиста, ответственного за документационное обеспечение;

2) в ГАУ «МФЦ»:

директор ГАУ «МФЦ» - в отношении заведующих филиалами ГАУ «МФЦ»;

заведующие филиалами ГАУ «МФЦ» - в отношении специалистов филиалов ГАУ «МФЦ».

132. Периодичность проведения текущего контроля в отношении специалистов Министерства устанавливается приказом Министерства, в отношении сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» - приказом ГАУ «МФЦ».

133. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами, указанными в пункте 131 настоящего подраздела, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

134. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением определенных административных процедур (тематические проверки).

Подраздел II

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

135. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства, приказов ГАУ «МФЦ». Плановые проверки проводятся:

1) Министром в отношении заместителя Министра - один раз в полгода;

2) заместителем Министра в отношении начальника управления земельных отношений Министерства - один раз в полгода;

3) начальником управления земельных отношений Министерства в отношении начальника Отдела - один раз в полгода;

4) начальником Отдела в отношении специалистов Отдела - ежеквартально;

5) заведующим сектором организационно-документационного обеспечения Министерства в отношении специалиста, ответственного за документационное обеспечение, - ежеквартально;

6) директором ГАУ «МФЦ» в отношении заведующих филиалами ГАУ «МФЦ» - один раз в полгода;

7) заведующими филиалами ГАУ «МФЦ» в отношении сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» - ежеквартально.

136. Внеплановые проверки проводятся ответственными должностными лицами, указанными в пункте 135 настоящего подраздела,

при поступлении информации о нарушении положений административного регламента от заявителей, вышестоящих органов государственной власти, контрольно-надзорных органов и судебных органов.

137. Результаты проверок оформляются в виде справок произвольной формы, в которых отмечаются нарушения законодательства, а также выявленные несоответствия административному регламенту (при наличии). Справки подписывают должностные лица Министерства, филиалов ГАУ «МФЦ», проводившие проверку.

138. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, нарушений соблюдения положений административного регламента Министр, директор ГАУ «МФЦ» рассматривают вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Подраздел III

Ответственность должностных лиц Министерства, сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

139. Персональная ответственность должностных лиц Министерства, сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях), разработанных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Тверской области.

140. Министр несет персональную ответственность за:

1) соблюдение сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, подписание (в том числе УКЭП) документов, которые оформляются в процессе предоставления государственной услуги;

2) надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении заместителя Министра.

141. Заместитель Министра несет персональную ответственность за:

1) соблюдение сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, согласования проектов договоров аренды земельных участков, которые оформляются в процессе предоставления государственной услуги (подписание указанных документов в отсутствие Министра);

2) надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении начальника управления земельных отношений Министерства.

142. Начальник управления земельных отношений Министерства несет персональную ответственность за:

1) соблюдение сроков выполнения административных процедур

(действий), требований к порядку их выполнения, согласования проектов документов, которые оформляются в процессе предоставления государственной услуги;

2) надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении начальника Отдела.

143. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги, сроков согласования проектов документов, которые оформляются в процессе предоставления государственной услуги;

3) соблюдение сроков назначения специалиста, ответственного за рассмотрение заявления;

4) надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении специалистов Отдела.

144. Заведующий сектором организационно-документационного обеспечения Министерства несет персональную ответственность за надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении специалиста, ответственного за документационное обеспечение.

145. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления, несет персональную ответственность за:

1) соблюдение порядка и сроков информирования о государственной услуге, достоверность и актуальность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) соблюдение сроков рассмотрения заявлений;

3) соблюдение сроков подготовки документов, которые оформляются Министерством в процессе предоставления государственной услуги;

4) принятие мер к получению ответа на межведомственный запрос в случае, если ответ не поступил в установленный законодательством срок;

5) компетентное выполнение действий по проверке документов;

6) соблюдение требований к оформлению документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и достоверность указанных в них сведений.

146. Специалист, ответственный за документационное обеспечение, несет персональную ответственность за:

1) соблюдение сроков и порядка регистрации поступивших в Министерство документов;

2) проверку правильности оформления документов, представленных заявителями непосредственно в Министерство;

3) соблюдение сроков передачи документов заявителей для наложения резолюции Министру (заместителю Министра), затем начальнику управления земельных отношений Министерства, начальнику Отдела;

4) соблюдение сроков и порядка отправки исходящих документов Министерства, в том числе документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в адрес заявителя, а также в адрес

филиалов ГАУ «МФЦ».

147. Директор ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за:

1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги при выполнении отдельных административных процедур, переданных на исполнение ГАУ «МФЦ» соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ»;

2) надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении заведующих филиалами ГАУ «МФЦ».

148. Заведующий филиалом ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за надлежащее осуществление текущего контроля за исполнением административного регламента в отношении сотрудников филиала ГАУ «МФЦ».

149. Главный специалист филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за:

1) достоверность и актуальность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) соблюдение порядка и сроков приема и регистрации документов, представленных заявителями непосредственно в филиал ГАУ «МФЦ»;

3) выдачу заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, поступивших из Министерства.

150. Ведущий документовед филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков формирования комплекта документов, представленных заявителями непосредственно в филиал ГАУ «МФЦ», для передачи (направления) в Министерство.

151. Старший делопроизводитель филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков регистрации и отправки (передачи) в Министерство полученных от заявителей документов.

152. Ведущий администратор филиала ГАУ «МФЦ» несет персональную ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления государственной услуги.

Подраздел IV

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений, организаций

153. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ», а также в принимаемых ими решениях нарушений положений

настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

154. При предоставлении заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, способом, указанным в заявлении, специалист, ответственный за документационное обеспечение, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, главный специалист филиала ГАУ «МФЦ» информируют их о возможности оценить качество предоставленной государственной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в «личном кабинете» на Едином портале.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»

Подраздел I

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

155. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» в досудебном (внесудебном) порядке.

156. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» по обращению заявителя, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.

157. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных законодательством для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

7) отказ Министерства, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 41 административного регламента.

Подраздел II

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)

Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»

158. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (далее – Положение).

Подраздел III

Предмет жалобы

159. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

160. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, наименование филиала ГАУ «МФЦ», фамилию, имя, отчество (последнее при – наличии) сотрудника филиала ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, филиала ГАУ «МФЦ», сотрудника филиала ГАУ «МФЦ»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, филиала ГАУ «МФЦ», сотрудника филиала ГАУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел IV

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

161. Жалобы на решения и действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства подаются в Министерство. Жалобы на решения и действие (бездействие) Министра, подаются в Правительство Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) филиалов ГАУ «МФЦ» подаются в исполнительный орган Тверской области, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ» (далее – учредитель ГАУ «МФЦ»), либо иному лицу, уполномоченному Правительством Тверской области (далее – ответственное должностное лицо).

Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» подаются директору ГАУ «МФЦ».

Подраздел V
Порядок подачи и рассмотрения жалобы

162. Жалобы могут быть направлены посредством почтовой связи, поданы в электронном виде (с использованием сайтов Министерства, ГАУ «МФЦ», официального сайта Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Правительства Тверской области), сайта учредителя ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт учредителя ГАУ «МФЦ»), через Единый портал), а также могут быть приняты при личном приеме заявителя.

163. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

1) Министерством в месте предоставления государственной услуги. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги;

2) филиалами ГАУ «МФЦ» (в соответствии с графиками работы филиалов ГАУ «МФЦ»);

3) отделом по работе с обращениями граждан и организаций управления анализа и мониторинга общественного мнения аппарата Правительства Тверской области в установленные часы его работы;

4) структурным подразделением учредителя ГАУ «МФЦ», ответственным за обработку входящей корреспонденции, в установленные часы его работы.

164. В случае подачи жалобы при личном приеме заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (если такая жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

165. При поступлении жалобы на решения и действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства в филиал ГАУ «МФЦ» обеспечивается ее передача в Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы, в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Министерством.

166. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

167. Жалоба подлежит рассмотрению ответственным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

168. Рассмотрение жалоб не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

Подраздел VI

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

169. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на сайте Министерства, на Едином портале, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Подраздел VII

Сроки рассмотрения жалобы

170. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо отказа Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

171. В случае если жалоба подана не по компетенции, в течение трех рабочих дней со дня регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган власти (организацию), после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы.

Подраздел VIII

Результат рассмотрения жалобы

172. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством;

2) в удовлетворении жалобы отказывается в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения Министерства, Правительства Тверской области, ответственного должностного лица, учредителя ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ» по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 160 административного регламента.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

173. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование заявителя – юридического лица;

2) наименование органа власти, организации, рассмотревших жалобу, а также должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

3) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, сотруднике решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроке предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению);

7) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению).

174. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

175. Жалоба может быть оставлена без ответа в случае:

1) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

176. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления, должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел IX

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

177. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя - в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

178. В случае подачи жалобы через Единый портал мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный соответствующим должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством, размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.

179. В случае подачи жалобы через сайты Министерства, ГАУ «МФЦ», учредителя ГАУ «МФЦ», Правительства Тверской области мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный соответствующим должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

Подраздел X

Порядок обжалования решения по жалобе

180. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу), а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Подраздел XI

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

181. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

182. Информация, указанная в подразделах I, II, IV, VI настоящего раздела, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в аренду земельных участков,
находящихся в государственной собственности
Тверской области, без проведения торгов»

Министерство имущественных и земельных
отношений Тверской области
адрес: пл. Святого Благоверного Князя
Михаила Тверского, д. 2,
г. Тверь, 170100

от кого: _____

(наименование, место нахождения, организационно-правовая форма,
сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном
реестре юридических лиц (для юридических лиц)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность
сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
(для индивидуальных предпринимателей)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность
(для граждан),

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
реквизиты документа, подтверждающего полномочия (для представителя заявителя)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)

Заявление

о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской
области, без проведения торгов

На основании статьи 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации
_____ просит предоставить земельный участок с кадастровым номером
_____ общей площадью _____, расположенный по адресу:
_____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

_____ (указать основания в соответствии с подпунктами пункта 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ)

Испрашиваемое право на земельный участок: аренда сроком на _____ лет.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае,
если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного
решения: _____.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу предоставить в виде:

(выбрать способ предоставления результатов)

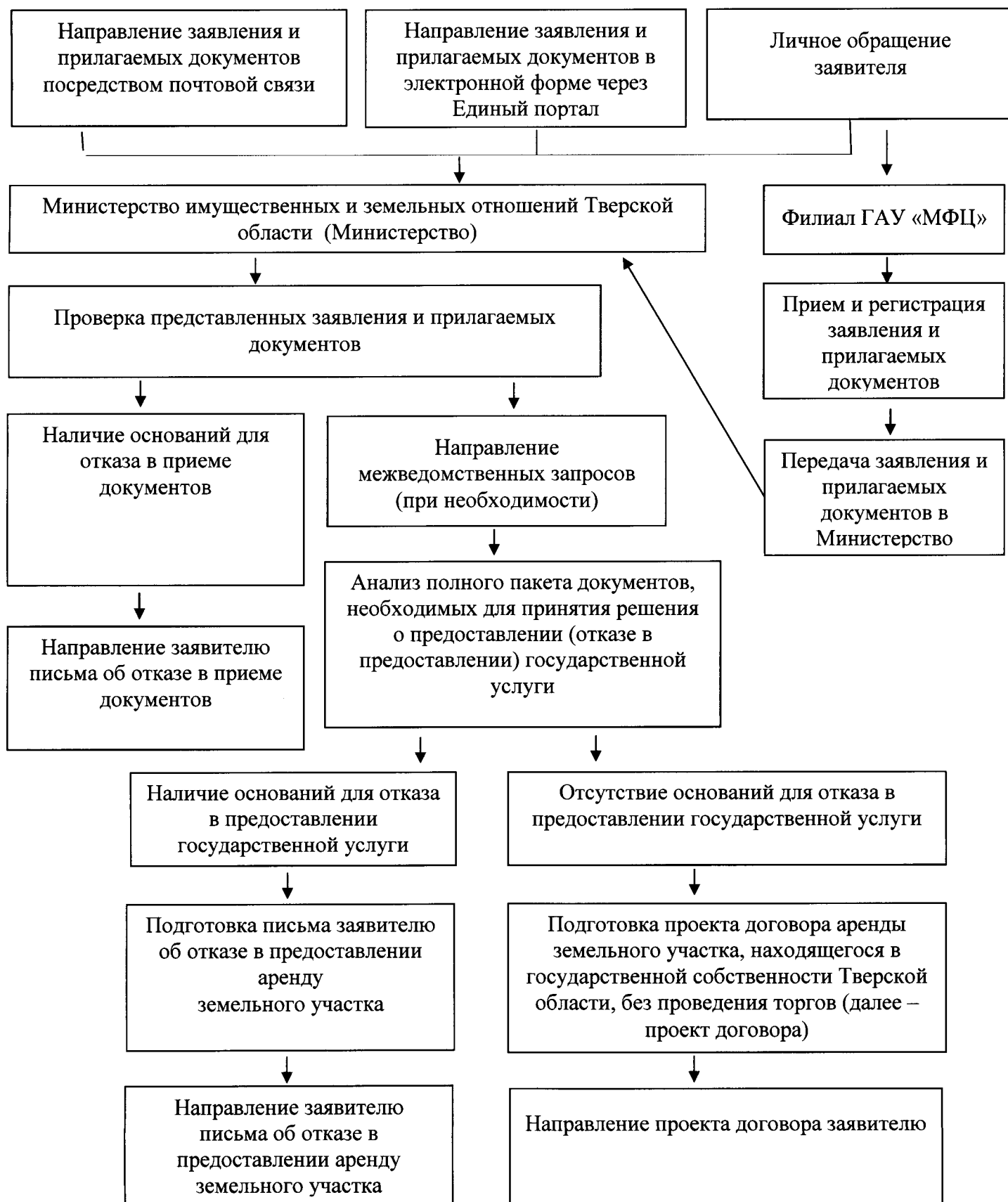
- документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно в уполномоченном органе;
- документа на бумажном носителе, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- электронного документа, размещенного в «личном кабинете» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- документа на бумажном носителе, который заявитель (представитель заявителя) получает в _____ филиале государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

"__" _____ Г.

(подпись)

Блок – схема предоставления государственной услуги



Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление в аренду земельных участков,
находящихся в государственной собственности
Тверской области, без проведения торгов»

Опись документов,
принятых для предоставления государственной услуги

Номер по журналу регистрации _____

Дата принятия документов _____

Наименование заявителя - юридического лица
или Ф.И.О.(при наличии) заявителя – физического лица,
индивидуального предпринимателя _____

Адрес _____

Телефон _____

Ф.И.О.(при наличии) лица, сдавшего документы _____

Состав сданной документации:

Документы сдал:

Ф.И.О. (при наличии), телефон

Документы принял:

Ф.И.О.(при наличии) специалиста, принявшего документацию,
телефон

».