

МИНИСТЕРСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

П Р И К А З

22.03.2023

№ 1-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций от 18.01.2016 № 1-нп

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» приказываю:

1. Внести в Порядок и условия командирования сотрудников Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций, утвержденный приказом Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций от 18.01.2016 № 1-нп «О порядке и условиях командирования сотрудников Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций» (далее – Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 5 раздела I Порядка слова «отделом бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Министерства» заменить словами «отделом государственной службы и кадров, профилактики правонарушений коррупционной направленности и общего делопроизводства Министерства»;

2) в абзаце первом пункта 10 раздела II Порядка слова «отдел бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Министерства» заменить словами «отдел государственных закупок, государственных программ, отчетности и учета Министерства»;

3) в разделе III Порядка:

в пункте 22 слова «отдел бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Министерства» заменить словами «отдел государственной службы и кадров, профилактики правонарушений коррупционной направленности и общего делопроизводства Министерства»;

в пункте 27 после слов «федеральных государственных учреждений» дополнить словами «, военнослужащих, проходящих военную службу

по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств» (далее – Постановление № 812));

в подпункте «б» пункта 28 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»» заменить словами «Постановлением № 812»;

4) в разделе V Порядка:

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае отмены служебной командировки сотрудник Министерства до отъезда в служебную командировку не позднее следующего дня, когда ему стало известно о данном факте, обязан сообщить об этом в отдел государственной службы и кадров, профилактики правонарушений коррупционной направленности и общего делопроизводства Министерства. При этом полученный аванс удерживается из заработной платы в полном объеме.»;

в пункте 35 слова «отделом бухгалтерского учета и организационно-кадровой работы Министерства» заменить словами «отделом государственной службы и кадров, профилактики правонарушений коррупционной направленности и общего делопроизводства Министерства»;

5) в разделе VI Порядка:

в наименовании слова «и заключительные положения» исключить;

абзац второй пункта 36 изложить в следующей редакции:

«Письменное заявление представляется в отдел государственных закупок, государственных программ, отчетности и учета Министерства не позднее чем за десять рабочих дней до начала командировки. Денежные средства перечисляются на лицевой счет банковской карты сотрудника Министерства, оформленной в рамках «зарплатного» проекта.»;

в пункте 37:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«37. По возвращении из служебной командировки сотрудник Министерства обязан в течение трех рабочих дней представить в отдел государственных закупок, государственных программ, отчетности и учета Министерства авансовый отчет и (или) отчет о расходах подотчетного лица об израсходованных в связи со служебной командировкой денежных

средствах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку авансу на командировочные расходы.»;

в абзацах втором, третьем после слов «авансовый отчет» в соответствующих падежах дополнить словами «и (или) отчет о расходах подотчетного лица» в соответствующих падежах;

пункт 38, абзац первый пункта 39 после слов «авансовый отчет» дополнить словами «и (или) отчет о расходах подотчетного лица»;

б) дополнить Порядок разделом VII следующего содержания:

«Раздел VII. Особенности командирования сотрудников Министерства на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

40. Командирование сотрудников Министерства на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области осуществляется на основании распоряжения Губернатора Тверской области. Подготовка проекта распоряжения Губернатора Тверской области о командировании возлагается на отдел государственной службы и кадров, профилактики правонарушений коррупционной направленности и общего делопроизводства Министерства.

41. Сотруднику Министерства в период его пребывания в служебной командировке на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8 480 рублей за каждый день служебной командировки, в том числе однодневной;

в) расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам;

г) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой.

42. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится, как правило, на основании подтверждающих документов.

43. При отсутствии подтверждающих документов сотрудник Министерства направляет заявление о возмещении расходов на имя Министра с обоснованием фактически произведенных им расходов, связанных со служебной командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

44. На основании заявления, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, Министр издает приказ о возмещении сотруднику Министерства расходов, связанных со служебной командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области, без предоставления подтверждающих документов.»;

7) приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложение к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр Тверской области
по обеспечению контрольных функций**



И.А. Архипенко

Приложение
к приказу Министерства Тверской области
по обеспечению контрольных функций
от 22.03.2023 № 1-нп

«Приложение 2
к Порядку и условиям командирования
сотрудников Министерства Тверской области
по обеспечению контрольных функций

Министру Тверской области
по обеспечению контрольных функций

от _____

(должность, фамилия, инициалы работника)

**Заявление
о выдаче денежных средств под отчет
путем перечисления на банковскую карту**

Прошу выдать мне под отчет денежные средства в размере

(указать сумму в рублях)

(указать назначение аванса / основание)

Прошу перечислить денежные средства на

*(указать номер банковской карты, оформленной в рамках «зарплатного»
проекта)*

Расчет (обоснование) суммы аванса:

на срок до «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)».