

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И  
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

18.05.2023

№ 2-нп

г. Тверь

**О Комиссии Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей промышленности  
Тверской области по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских  
служащих Тверской области и урегулированию  
конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Образовать Комиссию Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить Положение о Комиссии Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 15.06.2015 № 71-нп «О Комиссии Министерства сельского хозяйства Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 25.12.2015 № 147-нп «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 15.06.2015 № 71-нп»;

3) приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 05.04.2016 № 02-нп «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 15.06.2015 № 71-нп»;

4) приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 21.06.2018 № 6-нп «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Тверской области от 15.06.2015 № 71-нп».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
Министра сельского хозяйства, пищевой и  
перерабатывающей промышленности  
Тверской области**



**Н.А. Виноградова**

Приложение к приказу  
Министерства сельского хозяйства,  
пищевой и перерабатывающей промышленности  
Тверской области  
от 18.05.2023 № 2-нп

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов

### Раздел I Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия), включая вопросы рассмотрения письменных обращений граждан в соответствии с частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Комиссия образуется в целях обеспечения эффективности государственной гражданской службы Тверской области (далее — гражданская служба), повышения доверия общества к государственным институтам, создания условий для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Тверской области (далее - гражданские служащие) должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на гражданской службе.

2. Комиссия образуется нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее - Министерство), которым определяется также порядок работы Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Тверской области, настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются содействие Министерству в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным

законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), а также в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, в том числе гражданских служащих, временно исполняющих обязанности.

## Раздел II Состав Комиссии

6. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Министерства.

В состав Комиссии входят:

1) заместитель Министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области — председатель Комиссии;

2) руководитель одного из структурных подразделений Министерства, помимо структурного подразделения Министерства по вопросам организационно-кадровой работы и правового обеспечения, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - кадровое подразделение Министерства), — заместитель председателя Комиссии;

3) сотрудник кадрового подразделения Министерства — секретарь Комиссии;

4) члены Комиссии:

руководитель кадрового подразделения Министерства;

гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве;

представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

представитель общественного совета, образованного при Министерстве.

7. Лица, указанные в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса председателя Комиссии.

8. Число лиц, входящих в состав Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа лиц, входящего в состав Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и два гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве;

3) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации и вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4) должностные лица других исполнительных органов Тверской области, государственных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, представители заинтересованных организаций;

5) представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, — по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании письменного ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого лица, входящего в состав Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

Заседание Комиссии с участием только лиц, входящих в состав Комиссии и замещающих должности гражданской службы, не проводится.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности лица, входящего в состав Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала рассмотрения данного вопроса заявить об этом. В таком случае данное лицо не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### Раздел III

#### Основания для проведения заседания Комиссии

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Министра сельского хозяйства, пищевой

и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее — Министр) в соответствии с порядком организации проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, гражданскими служащими, а также организации проверки соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 10 закона Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области»;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в порядке, определенном пунктом 15 настоящего Положения, обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы, указанную в пункте 4 настоящего Положения и включенную в перечень должностей, утверждаемый Министерством, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, а также которым запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами — по вопросу о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100000 рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы;

3) заявление гражданского служащего, поступившее в кадровое

подразделение Министерства, о невозможности:

по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), ссуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) представление (письменное обращение) Министра или любого лица, входящего в состав Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

5) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее — сведения о расходах);

6) уведомление коммерческой или некоммерческой организации, поступившее в Министерство в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации Комиссией не рассматривался;

7) предложение Министра, принявшего решение об осуществлении контроля за соответствием расходов гражданского служащего, должность которого включена в Перечень должностей, расходов его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее — отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, о рассмотрении на заседании Комиссии результатов, полученных в ходе осуществления указанного контроля;

8) поступившее в кадровое подразделение Министерства уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

#### Раздел IV

##### Порядок работы с документами, поступающими в Комиссию

15. Обращение гражданина, указанное в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения (далее - Обращение), регистрируется и в течение рабочего дня передается в кадровое подразделение Министерства для последующей передачи в Комиссию.

В Обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В кадровом подразделении Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Обращение может быть подано также гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы. В этом случае Обращение подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.



16. Заявление гражданского служащего, указанное в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения, регистрируется и в течение рабочего дня передается в кадровое подразделение Министерства для последующей передачи в Комиссию.

17. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, регистрируется и в течение рабочего дня передается в кадровое подразделение Министерства для последующей передачи в Комиссию.

Председателем Комиссии организуется подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, указанную в пункте 4 настоящего Положения, требований статьи 12 ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в подпункте 8 пункта 13 настоящего Положения, регистрируется и в течение рабочего дня передается в кадровое подразделение Министерства для последующей передачи в Комиссию.

Председателем Комиссии организуется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения вышеуказанного уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 8 пункта 13 настоящего Положения, уполномоченный сотрудник кадрового подразделения Министерства вправе:

1) проводить собеседование с гражданским служащим, представившим Обращение или уведомление;

2) получать от гражданского служащего письменные пояснения по соответствующим фактам.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 8 пункта 13 настоящего Положения, Министр или заместитель Министра, специально уполномоченный на направление запросов в установленном порядке, вправе:

1) направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, иные заинтересованные органы и организации;

2) использовать в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тверской области государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

21. Обращение или соответствующее уведомление, а также заключение и другие необходимые материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления Обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления Обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Комиссии, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, подготовленные при рассмотрении

Обращения и уведомлений, предусмотренных пунктами 15,17,18 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в Обращении или соответствующем уведомлении;

2) информацию, полученную от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, иных заинтересованных органов и организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Обращения или соответствующего уведомления, а также рекомендации для принятия Комиссией одного из решений в соответствии с пунктами 34,38,40 настоящего Положения или иного решения.

23. При поступлении в Комиссию сообщения о преступлении или административном правонарушении председатель Комиссии обязан передать соответствующую информацию в органы государственной власти, государственные органы или органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией в трехдневный срок, а при необходимости — немедленно.

В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется председателем Комиссии Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности.

## Раздел V

### Проведение заседаний Комиссии

24. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25- 27 настоящего Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпунктах 2-5 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

25. Обращение, указанное в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия рассматривает на своем заседании в течение 7 дней

со дня его поступления. О принятом Комиссией решении гражданину направляется не позднее следующего за днем принятия данного решения рабочего дня письменное уведомление.

26. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

27. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии, но не позднее одного месяца со дня поступления данного заявления.

28. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в Обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2,3,8 пункта 13 настоящего Положения.

29. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в Обращении, а также в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 3,8 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

30. На заседании Комиссии заслушиваются (с их согласия) пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы, указанную в пункте 4 настоящего Положения, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание Комиссии вопросов, а также дополнительные материалы.

31. Лица, входящие в состав Комиссии, и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

32. Решения Комиссии принимаются открытым или тайным голосованием (с учетом требований пункта 42 настоящего Положения) простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

## Раздел VI

## Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) по вопросу представления гражданским служащим недостоверных или неполных сведений:

установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с законодательством, являются достоверными и полными;

установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с законодательством, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности;

2) по вопросу несоблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов:

установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100000 рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы;

2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100000 рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после

увольнения с гражданской службы и мотивировать свой отказ.

Решения, указанные в настоящем пункте, носят обязательный характер.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, направившему Обращение, под подпись или направляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 48 настоящего Положения по указанному гражданином в Обращении адресу.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) по вопросу, связанному с невозможностью по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений (с указанием конкретного срока принятия данных мер);

признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, а гражданскому служащему - принять меры по представлению необходимых сведений (с указанием конкретного срока принятия данных мер);

2) по вопросу выполнения соответствующих требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ:

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение, исходя из имеющих место конкретных обстоятельств.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения о расходах, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения о расходах, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы, указанную в пункте 4 настоящего Положения, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и организацию, уведомившую о соответствующем факте.

39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 7 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, исходя из результатов, полученных в ходе осуществления соответствующего контроля.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

41. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-3,5,6,8 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 33-35,37,38,40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

42. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием, если Комиссия не примет иное решение.

43. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер.

## Раздел VII Протоколы заседаний Комиссии

44. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все лица, входящие в состав Комиссии и принимавшие участие в ее заседании.

45. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества лиц, входящих в состав Комиссии, и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием должности гражданского служащего, фамилии, имени, отчества гражданского служащего или гражданина, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

4) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

5) пояснения гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий (при наличии);

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

7) форма и результаты голосования;

8) принятые решения и обоснования их принятия;

9) другие необходимые сведения.

46. Лицо, входящее в состав Комиссии, несогласное с решением Комиссии, вправе не подписывать протокол заседания Комиссии или подписать его с оговоркой - «особое мнение». Данное особое мнение излагается в письменной форме и подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. Указанное мнение излагается отдельно по каждому решению Комиссии.

В случае не подписания протокола заседания Комиссии соответствующим лицом секретарем Комиссии в протоколе указывается — «особое мнение».

47. Копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) направляются:

1) в семидневный срок со дня заседания Комиссии:

Министру (копия протокола полностью);

гражданскому служащему:

копия протокола полностью - в случае, если на заседании Комиссии рассматривался вопрос только в отношении данного гражданского служащего;

выписка из протокола - в случае, если на заседании Комиссии рассматривались также иные вопросы.

Помимо копии протокола заседания Комиссии, гражданскому служащему одновременно направляется соответствующее особое мнение лица, входящего в состав Комиссии, указанное в пункте 46 настоящего Положения;

2) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии заказным письмом с уведомлением — гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения (в случае, если соответствующий документ не получен гражданином лично). Гражданину направляется копия протокола полностью в случае, если на заседании Комиссии рассматривался вопрос только в отношении данного лица, или выписка из протокола - в случае, если на заседании Комиссии рассматривались также иные вопросы;

3) иным заинтересованным лицам (копия протокола полностью или в виде выписки из протокола) - по решению председателя Комиссии, если иное не определено решением Комиссии.

48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

## Раздел VIII

### Заключительные положения

49. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии, принимается к сведению без обсуждения и не отражается в протоколе заседания Комиссии.

50. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Министерства и (или) поручения Министра,



которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

51. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование лиц, входящих в состав Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление данных лиц с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются кадровым подразделением Министерства.