

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

31.07.2023

№ 21-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ  
Министерства финансов Тверской  
области от 26.04.2016 № 11-нп**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» приказываю:

1. Внести в Порядок и условия командирования сотрудников Министерства финансов Тверской области, утвержденные приказом Министерства финансов Тверской области от 26.04.2016 № 11-нп «О Порядке и условиях командирования сотрудников Министерства финансов Тверской области» (далее – Порядок), следующие изменения:

1) по тексту Порядка слова «управление государственной службы и кадров Министерства» в соответствующих падежах заменить словами «отдел госслужбы и кадров Министерства» в соответствующих падежах;

2) в абзаце втором пункта 1, в пункте 5 раздела I Порядка слова «первого заместителя Министра,» исключить;

3) в пункте 9 раздела II Порядка слова «первого заместителя (заместителя)» заменить словом «заместителя»;

4) в пункте 22 раздела III Порядка слова «Управление государственной службы и кадров Министерства» заменить словами «Отдел госслужбы и кадров Министерства»;

5) в пункте 35 раздела V Порядка слова «возвращается в полном объеме в управление бюджетного учета и отчетности Министерства» заменить словами «удерживается из заработной платы в полном объеме в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации»;

6) в разделе VI Порядка:

в наименовании слова «и заключительные положения» исключить;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. По возвращении из служебной командировки сотрудник Министерства обязан в течение трех рабочих дней представить в управление бюджетного учета и отчетности Министерства реестр документов подотчетного лица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – реестр документов).

В реестр документов включаются и прилагаются документы о найме жилого помещения, проездные документы (билеты), документы, подтверждающие иные расходы на проезд, включая страховой взнос на обязательное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, плату за пользование постельными принадлежностями, расходы по проезду транспортом общего пользования, иные расходы, связанные со служебной командировкой, возможность возмещения которых предусмотрена настоящим Порядком.

Утвержденный Министром отчет о расходах подотчетного лица, сформированный на основании реестра документов, является основанием для выплаты сотруднику Министерства перерасхода или удержания с него неизрасходованных подотчетных сумм.»;

в пункте 39 слова «авансовому отчету» заменить словами «реестру документов»;

в абзаце первом пункта 40 слова «авансовому отчету» заменить словами «реестру документов»;

7) дополнить Порядок разделом VII следующего содержания:

#### «Раздел VII

Особенности командирования сотрудников Министерства на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

41. Командирование сотрудников Министерства на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области осуществляется на основании распоряжения Губернатора Тверской области. Подготовка проекта распоряжения Губернатора Тверской области о командировании возлагается на отдел госслужбы и кадров Министерства.

42. Сотруднику Министерства в период его пребывания в служебной командировке на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 840 рублей за каждый день служебной командировки, в том числе однодневной;

в) расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам;

г) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой.

43. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится, как правило, на основании подтверждающих документов.

44. При отсутствии подтверждающих документов сотрудник Министерства направляет заявление на имя Министра с обоснованием фактически произведенных им расходов, связанных со служебной командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

45. На основании заявления, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, Министр издает приказ о возмещении сотруднику Министерства фактических расходов, связанных со служебной командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, без предоставления подтверждающих документов.»;

8) дополнить Порядок приложением 3 (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя  
Правительства Тверской области -  
Министр финансов Тверской области**



**М.И. Подтихова**

Приложение  
к приказу Министерства  
финансов Тверской области  
от 31.07.2023 № 21-нп  
«Приложение 3  
к Порядку и условиям  
командирования сотрудников  
Министерства финансов  
Тверской области»

Реестр документов подотчетного лица

№	Наименование документа	Наименование лица, выдавшего документ	Сумма расходов по документу (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
	ИТОГО:		

\_\_\_\_\_  
(подпись подотчетного лица)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи подотчетного лица)

\_\_\_\_\_  
(дата)».