

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.10.2023

№ 1170-нп

г. Тверь

Об утверждении положения об Аккредитационном совете Министерства образования Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить положение об Аккредитационном совете Министерства образования Тверской области (прилагается).

2. Приказ Министерства образования Тверской области от 10.01.2023 № 27-нп «Об утверждении положения об Аккредитационном совете Министерства образования Тверской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 и подлежит размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр образования
Тверской области**



О.Е. Калинина

Положение об Аккредитационном совете
Министерства образования Тверской области

Раздел I

Общие положения

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Аккредитационного совета Министерства образования Тверской области (далее - Совет).

Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях принятия в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также индивидуальных предпринимателей, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, расположенных на территории Тверской области, реализующих основные образовательные программы (за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения), комиссионных решений:

1) о государственной аккредитации (отказе в государственной аккредитации) по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам в отношении каждого уровня образования, либо каждого направления подготовки, специальности, профессии, либо укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки, либо области образования, либо области или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы, в соответствии с заявлением о государственной аккредитации образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя;

2) аннулировании результатов аккредитационной экспертизы и назначения повторной аккредитационной экспертизы в случае наличия в акте о результатах проведенной аккредитационной экспертизы вывода о несоблюдении порядка проведения аккредитационной экспертизы.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3», Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II

Основные задачи и функции Совета

3. Основной задачей Совета является участие в принятии решения о государственной аккредитации, об отказе в государственной аккредитации, аннулировании результатов аккредитационной экспертизы и назначении повторной аккредитационной экспертизы.

4. Совет рассматривает:

1) заключения экспертных групп и акты о результатах проведенных аккредитационных экспертиз;

2) проекты приказов Министерства образования Тверской области (далее – Министерство) о назначении повторной аккредитационной экспертизы.

5. Совет по инициативе председателя или членов Совета рассматривает иные вопросы, относящиеся к компетенции Министерства в сфере обеспечения нормативного правового регулирования и осуществления государственной аккредитации образовательной деятельности.

Раздел III

Состав Совета

6. Персональный состав Совета утверждается приказом Министерства.

В состав Совета входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Совета. В состав Совета включаются представители Министерства, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, устанавливает периодичность и сроки проведения заседаний Совета, председательствует на заседаниях Совета, организует работу Совета, осуществляет контроль за реализацией принятых решений.

8. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

9. Ответственный секретарь:

- 1) формирует повестку заседания Совета;
- 2) осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета и размещением информации о проведении аккредитационных экспертиз, в том числе заключений экспертных групп на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Совета, а также последующее оформление решений Совета.

10. Ответственный секретарь Совета является ответственным за сбор и анализ необходимых документов, подготовку проектов решений Совета, хранение протоколов заседаний Совета.

11. Члены Совета имеют право:

- 1) заблаговременно получать комплект документов и материалов по вопросам повестки заседания Совета;
- 2) принимать участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, высказывать свое мнение и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- 3) вносить на рассмотрение Совета дополнительные вопросы в соответствии с полномочиями Совета;
- 4) предоставлять в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением Совета;
- 5) знакомиться с протоколом заседания Совета.

12. Члены Совета обязаны:

- 1) лично присутствовать на заседаниях Совета. По решению председателя Совета (в случае его отсутствия – заместителя председателя Совета) заседание Совета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.
- 2) принимать участие в решении вопросов, включенных в повестку заседания Совета;
- 3) выполнять поручения председателя Совета;
- 4) уведомлять ответственного секретаря Совета о невозможности присутствовать на заседании Совета с объяснением причины не менее чем за один день до дня планируемого заседания;
- 5) принимать участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

Раздел IV

Порядок работы Совета

13. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

14. Материалы по повестке заседания Совета предоставляются председателю Совета, заместителю председателя Совета и членам Совета не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

15. Решение Совета принимается путем открытого голосования. По решению председателя Совета по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Совета, проводится закрытое голосование.

Заседание Совета считается правомочным, если в заседании Совета принимает участие не менее 2/3 от общего числа состава Совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины лиц, принимающих участие в заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решение Совета оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

16. Протокол заседания Совета подписывают председатель Совета (в случае отсутствия председателя - заместитель председателя Совета) и ответственный секретарь Совета.

17. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета возлагается на отдел лицензирования и аккредитации управления надзора и контроля в сфере образования Министерства.