

Управление документационного
обеспечения аппарата
Правительства Тверской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН
В РЕЕСТРЕ**

«20» Октября 2023г.

Регистрационный № 008023 23

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.10.2023

№ 2-нп

г. Тверь

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении записи актов гражданского состояния Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении записи актов гражданского состояния Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления записи актов гражданского состояния Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Начальник Главного управления
записи актов гражданского состояния
Тверской области



М.М. Тихомирова

Приложение
к приказу Главного управления
записи актов гражданского
состояния Тверской области
от 17.10.2023 № 2-нп

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими
Тверской области, замещающими должности государственной гражданской
службы в Главном управлении записи актов гражданского состояния
Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Главном управлении записи актов гражданского состояния Тверской области (далее – Главное управление), а также государственными гражданскими служащими, временно исполняющими их обязанности (далее – государственные гражданские служащие), за исключением начальника Главного управления записи актов гражданского состояния Тверской области (далее – начальник Главного управления), представителю нанимателя в лице начальника Главного управления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции государственные гражданские служащие обязаны сообщать начальнику Главного управления о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления государственных гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Государственный гражданский служащий направляет уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности сотруднику отдела правовой помощи, легализации документов, организационной и кадровой работы Главного управления, назначенному приказом Главного управления ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении (далее – уполномоченное

должностное лицо Главного управления), предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

5. В случае временного отсутствия по уважительной причине государственного гражданского служащего (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое) уведомление должно быть представлено в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода к месту прохождения государственной гражданской службы.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у государственного гражданского служащего документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом Главного управления в день его получения в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации).

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Главного управления.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему на руки под подпись в журнале регистрации.

9. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

10. Уполномоченное должностное лицо Главного управления осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать в установленном порядке от лица, представившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам. В ходе предварительного рассмотрения начальник Главного управления или уполномоченное им должностное лицо вправе направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и иные заинтересованные органы и организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное должностное лицо Главного управления подготавливает мотивированное заключение.

12. Уведомление, мотивированное заключение, подписанное начальником Главного управления, документы и материалы в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления представляются уполномоченным должностным лицом Главного управления председателю комиссии Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие

материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. В случае юридического отсутствия уполномоченного должностного лица Главного управления его функции осуществляет сотрудник Главного управления, назначенный приказом Главного управления ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Главном управлении.

15. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Главного управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Главного управления от 17.10.2023 № 1-нп.

16. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

17. Начальник Главного управления, председатель Комиссии, члены Комиссии, уполномоченное должностное лицо Главного управления, сотрудник Главного управления, назначенный приказом Главного управления ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в Главном управлении, обеспечивают конфиденциальность полученных от государственного гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Тверской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы в
Главном управлении записи актов
гражданского состояния Тверской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Начальнику Главного управления записи
актов гражданского состояния Тверской
области

от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Дата возникновения личной заинтересованности _____

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Главного управления записи актов гражданского состояния Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
представившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Дата регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

« ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы лица,
зарегистрировавшего настоящее уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего
настоящее уведомление)

Приложение 2
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Тверской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы в
Главном управлении записи актов
гражданского состояния Тверской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

на _____ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, фамилия, имя, отчество, подпись, дата)
1	2	3	4	5	6