

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.05.2024

№ 3-нп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией**

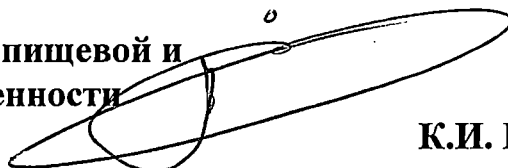
В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Министр сельского хозяйства, пищевой и
перерабатывающей промышленности
Тверской области**



К.И. Каравайный

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области
от 14.05.2024 № 3-нп

Порядок

получения разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет процедуру получения гражданами, поступающими на государственную гражданскую службу Тверской области в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области или государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тверской области в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее соответственно – заявители, гражданская служба, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Настоящий Порядок не распространяется на вопросы участия граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Тверской области в Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области и государственных гражданских служащих Тверской области, замещающих должности государственной гражданской службы Тверской области в Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – гражданские служащие) в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и поступающий на гражданскую службу, подает в Министерство до дня назначения на должность гражданской службы

составленное в письменном виде заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление-1).

В Заявлении-1 могут быть даны письменные пояснения, относящиеся к участию гражданина в управлении некоммерческой организацией.

К Заявлению-1 прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации и документ о назначении (избрании) гражданина на должность в структуре управления некоммерческой организацией.

Заявление-1 направляется в отдел организационно-кадровой работы и правового обеспечения Министерства (далее – Отдел).

4. Гражданский служащий до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией подает составленное в письменном виде заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление-2). В Заявлении-2 могут быть даны письменные пояснения, относящиеся к планируемому участию гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

К Заявлению-2 прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

Заявление-2 подается в Отдел, сотрудник которого выдает гражданскому служащему копию Заявления-2 с отметкой о его получении.

До представления Заявления-2 в Отдел гражданский служащий лично представляет Заявление-2 непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующих строк Заявления-2.

5. Должностное лицо Отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве или иное уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение Заявления-1, Заявления-2 и подготовку с привлечением непосредственного руководителя заявителя заключения о возможности (невозможности) участия заявителя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Заключение).

При подготовке Заключения должностное лицо, указанное в абзаце первом настоящего пункта, с согласия заявителя вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

6. Заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в Заявлении-1, Заявлении-2;
- 2) мнение непосредственного руководителя заявителя о наличии (об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при

исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с заявителем (в случае подачи Заявления-1 в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка);

4) анализ учредительных документов некоммерческой организации;

5) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений в отношении некоммерческой организации;

6) анализ соблюдения гражданином (в случае, если данное лицо ранее замещало должность гражданской службы в Министерстве) или гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения Заявления-1, Заявления-2.

Заключение подписывается начальником Отдела.

7. Заявления-1, Заявления-2 и Заключение направляются для принятия решения Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области или лицу, исполняющему его обязанности (далее – руководитель Министерства):

1) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации Заявления-1 в Министерстве, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего планируемой дате назначения гражданина на должность гражданской службы;

2) в течение 7 рабочих дней со дня получения Заявления-2 Отделом.

8. По результатам рассмотрения Заявления-1 и Заключения руководителем Министерства выносятся одно из следующих решений:

1) разрешить гражданину участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Данное разрешение оформляется приказом Министерства, издаваемым в день назначения гражданина на должность государственной гражданской службы Тверской области в Министерстве;

2) отказать гражданину в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае назначения на должность гражданской службы в Министерстве. Данное решение оформляется письмом за подписью руководителя Министерства, направляемым гражданину в день принятия решения. В данном письме также указывается о том, что до прекращения участия гражданина на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, его назначение на должность гражданской службы в Министерстве в соответствии с требованиями законодательства производиться не будет.

9. По результатам рассмотрения Заявления-2 и Заключения руководителем Министерства выносятся одно из следующих решений в форме приказа Министерства:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. О принятом решении гражданский служащий уведомляется Отделом в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 пунктов 8,9 настоящего Порядка, являются:

1) осуществление заявителем в соответствии с должностными (служебными) обязанностями функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;

2) несоблюдение заявителем (потенциальная возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Заявление-1 (в случае принятия положительного решения), Заявление-2, Заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления-1, Заявления-2, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1 к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области от 14.05.2024 № 3-нп

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

Контактный телефон: _____

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области от 14.05.2024 № 3-нп «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование организации, местонахождение, организационно-правовая форма, виды деятельности)

Управление некоммерческой организацией осуществляется в качестве единоличного исполнительного органа / члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) - _____

(указать конкретное наименование должности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение:

копии учредительных документов некоммерческой организации (на л.);
документ о назначении (избрании) на должность в структуре управления некоммерческой организации (на ___ л.).

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области от 14.05.2024 № 3-нп

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

от _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области от 14.05.2024 № 3-нп «Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (наименование организации, адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности)

Управление некоммерческой организацией будет осуществляться в качестве единоличного исполнительного органа / члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) -

(указать конкретное наименование должности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Ознакомлен(а):

(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии)
непосредственного руководителя гражданского служащего)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

копии учредительных документов некоммерческой организации (на л.)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)