



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

25.11.2024

№ 11-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области от 25.05.2021 № 6-нп**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) в случае, когда выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отнесена к компетенции органов местного самоуправления», утвержденный приказом Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области от 25.05.2021 № 6-нп «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) в случае, когда выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отнесена к компетенции органов местного самоуправления» (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в подразделе III раздела I административного регламента: подпункт 10 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«10) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц;»;

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«При осуществлении информирования количество переключений на других сотрудников не должно превышать двух.»;

подпункт 11 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«11) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц;»;

2) в разделе II административного регламента:

пункт 22 подраздела II после слов «государственных услуг» дополнить словами «и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

в пункте 34 подраздела VIII:

подпункт 11 после слов «части 7» дополнить словами «статьи 51»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий такого договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;»;

подпункт 4 пункта 53 подраздела XII изложить в следующей редакции:

«4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Правительством Тверской области решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой Правительством Тверской области принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

подпункт 3 пункта 69 подраздела XIX изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) Главархитектуры, его должностных лиц;»;

в пункте 73 подраздела XX:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) подача жалобы на решения и действия (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц;»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

9) предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом.»;

3) пункт 151 подраздела IV раздела IV административного регламента дополнить словами «либо иным доступным для заявителя (представителя заявителя) способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным правовым актом Главархитектуры».

4) в разделе V административного регламента:

наименование изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц»;

пункт 153 подраздела I изложить в следующей редакции:

«153. Заявитель вправе обжаловать принятые в ходе предоставления государственной услуги решения и осуществленные действия (бездействие) Главархитектуры и (или) действий (бездействия) его должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

Досудебное обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

Судебное обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).»;

в подразделе II:

наименование изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц»;

в пункте 154 слова «решений и действий (бездействия) Главархитектуры, должностных лиц, государственных гражданских служащих Главархитектуры, филиалов ГАУ "МФЦ", сотрудников филиалов ГАУ "МФЦ"» заменить словами «решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц»;

в подразделе III:

пункт 155 изложить в следующей редакции:

«155. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и осуществленные действия (бездействие) Главархитектуры, его должностных лиц.»;

пункт 157 изложить в следующей редакции:

«157. Жалоба должна содержать:

1) наименование Главархитектуры, фамилию, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Главархитектуры и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Главархитектуры и (или) действием (бездействием) его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тверской области, относящаяся к предмету жалобы.»;

подраздел IV признать утратившим силу;

подраздел V изложить в следующей редакции:

#### «Подраздел V. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

159. Жалоба может быть подана заявителем в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

160. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Главархитектурой при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

161. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем в электронном виде с использованием Единого портала,

при этом они должны быть подписаны одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации.

162. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, подается в Главархитектуру без использования Единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

163. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

164. Главархитектура при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения указанной информационной системы в части досудебного обжалования разрешительной деятельности, порядок рассмотрения жалобы, в том числе перечень решений, принимаемых разрешительным органом по результатам рассмотрения жалобы, утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, определяемом Главархитектурой.»;

в подпункте 2 пункта 166 подраздела VI слова «решений и действий (бездействия) Главархитектуры, должностных лиц, государственных гражданских служащих Главархитектуры, филиалов ГАУ "МФЦ", сотрудников филиалов ГАУ "МФЦ"» заменить словами «решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц»;

подразделы VII – XI изложить в следующей редакции:

#### «Подраздел VII. Сроки рассмотрения жалобы

167. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалоб не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

168. Главархитектура вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока

рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Главархитектурой, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

169. В случае, если в компетенцию Главархитектуры не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган власти (организацию), после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе власти (организации).

170. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

#### Подраздел VIII. Результат рассмотрения жалобы

171. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается в случаях, указанных в пункте 174 настоящего подраздела.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

172. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

173. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование организации-заявителя;

2) наименование Главархитектуры, а также должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

3) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице Главархитектуры, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) информация о действиях, осуществляемых Главархитектурой в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроке предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению);

7) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

174. Главархитектура принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) срок подачи жалобы истек и жалоба не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) заявитель до принятия решения по жалобе отозвал ее;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в Главархитектуру, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Главархитектуры, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) рассмотрение жалобы не относится к компетенции Главархитектуры;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

175. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 174 настоящего подраздела. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 174 настоящего подраздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц.

#### Подраздел IX. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

176. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный электронной подписью соответствующего должностного лица, вид которой установлен законодательством, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

177. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления соответствующее должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Подраздел X. Порядок обжалования решения по жалобе

178. Решение по жалобе, принятое Главархитектурой, может быть обжаловано в Правительство Тверской области, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством.

#### Подраздел XI. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

179. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

5) приложения 1 – 3 к административному регламенту соответственно изложить в новой редакции (соответственно приложения 1 – 3 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Начальник Главного управления  
архитектуры и градостроительной  
деятельности Тверской области -  
Главный архитектор Тверской области**



**Я.В. Кириллов**



Приложение 1  
к приказу Главного управления  
архитектуры и градостроительной  
деятельности Тверской области  
от 25.11.2024 № 11-нп

«Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство объекта капитального  
строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого  
разрешения) в случае, когда выдача  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства в  
соответствии со статьей 51  
Градостроительного кодекса  
Российской Федерации отнесена к  
компетенции органов местного  
самоуправления»

Начальнику Главного управления  
архитектуры и градостроительной  
деятельности Тверской области –  
Главному архитектору Тверской  
области

### Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, юридический и почтовый)

\_\_\_\_\_  
адрес, телефон, адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя);

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
физического лица адрес регистрации и почтовый адрес,  
телефон, адрес электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (*нужное подчеркнуть*) в полном объеме/по отдельным этапам (*нужное подчеркнуть*).

Наименование объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями: площадь застройки, площадь здания, строительный объем, количество квартир, этажность и другое)

Строительство/реконструкция (*нужное подчеркнуть*) будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать количество этапов (очереди и (или) пусковых комплексов)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)  
площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, кадастровый номер \_\_\_\_\_,  
сроком на \_\_\_\_\_ месяца (ев).

При этом сообщаю:

Право пользования землей закреплено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации ее выдавшей)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Градостроительный план земельного участка/проект планировки территории (*нужное подчеркнуть*) № \_\_\_\_\_, утвержден \_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации ее выдавшей)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя), номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_;

(наименование документа и уполномоченной организации ее выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями:

- положительное заключение государственной/негосударственной (*нужное подчеркнуть*) экспертизы \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа экспертизы)

за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_;

- схема планировочной организации земельного участка согласована \_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации ее выдавшей)

за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

Проектная документация утверждена \_\_\_\_\_

(наименование документа и уполномоченной организации ее выдавшей)

за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.

Финансирование строительства застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_

(источник финансирования, банковские реквизиты и номер счета)

Лицо, осуществляющее строительство: \_\_\_\_\_

(наименование, ОГРН, ИНН, почтовый и юридический адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, телефон, банковские реквизиты)

Функции заказчика в соответствии с договором

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

будет осуществлять \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя), номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Строительный контроль в соответствии с договором  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
будет осуществлять \_\_\_\_\_

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя), номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства  
(указывается в случае строительства в граница территории исторического поселения федерального или регионального значения):

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области.

Разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) прошу направить следующим способом:

(на почтовый адрес, на адрес электронной почты, в \_\_\_\_\_ филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» путем размещения в «личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в единой информационной системе жилищного строительства, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, *(нужное подчеркнуть)*)

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

Заявитель

(фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю согласие на использование персональных данных, разрешаю осуществлять отправку информации, содержащей сведения о моих персональных данных, в мой адрес по незащищенным открытым каналам связи, посредством сети Интернет, на указанный мною адрес электронной

почты. Подписывая данное согласие, проинформирован(а) о том, что электронная почта является ненадежным каналом и передаваемая информация может стать известна третьим лицам. Я проинформирован, что за взлом почтового ящика, утечку информации и неполучение запрашиваемых сведений в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области ответственности не несет.

---

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к приказу Главного управления  
архитектуры и градостроительной  
деятельности Тверской области  
от 25.11.2024 № 11-нп

## «Приложение 2

к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Выдача разрешения на  
строительство объекта капитального  
строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на  
строительство объекта капитального  
строительства и внесение изменений в  
разрешение на строительство объекта  
капитального строительства в связи с  
продлением срока действия такого  
разрешения) в случае, когда выдача  
разрешения на строительство объекта  
капитального строительства в  
соответствии со статьей 51  
Градостроительного кодекса  
Российской Федерации отнесена к  
компетенции органов местного  
самоуправления»

Начальнику Главного управления  
архитектуры и градостроительной  
деятельности Тверской области –  
Главному архитектору Тверской  
области

### Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, юридический и почтовый)

\_\_\_\_\_  
адрес, телефон, адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя);

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
физического лица адрес регистрации и почтовый адрес,  
телефон, адрес электронной почты)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования  
недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в  
разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской  
Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство  
№ \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, его выдавшего)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи разрешения)

по следующим основаниям *(заполняется тот пункт уведомления, по  
основаниям которого требуется внесение изменений в разрешение на  
строительство)*:

1. Образование земельного участка путем объединения земельных  
участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на  
строительство: \_\_\_\_\_.

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем  
объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным  
законодательством решение об образовании земельного участка принимает  
исполнительный орган государственной власти или орган местного  
самоуправления: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата и номер решения, принявший решение орган)

2. Образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство. Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка:

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, орган, выдавший ГПЗУ)

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата и номер решения, принявшее решение орган)

3. Приобретение физическим или юридическим лицом права пользования недрами, прав на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_  
Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок:

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кадастровый номер образованного земельного участка)

Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами:

\_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кем выдано)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области.

Результат услуги прошу направить следующим способом:

(на почтовый адрес, на адрес электронной почты, в \_\_\_\_\_ филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» путем размещения в «личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в единой информационной системе жилищного строительства, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, *(нужное подчеркнуть)*)



К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

Заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
 Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю согласие на использование персональных данных, разрешаю осуществлять отправку информации, содержащей сведения о моих персональных данных, в мой адрес по незащищенным открытым каналам связи, посредством сети Интернет, на указанный мною адрес электронной почты. Подписывая данное согласие, проинформирован(а) о том, что электронная почта является ненадежным каналом и передаваемая информация может стать известна третьим лицам. Я проинформирован, что за взлом почтового ящика, утечку информации и неполучение запрашиваемых сведений в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области ответственности не несет.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 3

к приказу Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области от 25.11.2024 № 11-нп

## «Приложение 3

К административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) в случае, когда выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации отнесена к компетенции органов местного самоуправления»

Начальнику Главного управления  
архитектуры и градостроительной  
деятельности Тверской области –  
Главному архитектору Тверской  
области

### Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, юридический и почтовый)

\_\_\_\_\_  
адрес, телефон, адрес электронной почты,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя);

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
физического лица адрес регистрации и почтовый адрес,  
телефон, адрес электронной почты)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта  
капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

от \_\_\_\_\_ № Ру \_\_\_\_\_, расположенного на земельном  
участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.)

Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства связано с наличием следующих обстоятельств (*нужное подчеркнуть*): изменение проектной документации, в том числе наименования объекта, его проектных характеристик, этапности строительства (указываются измененные проектные характеристики объекта); изменение адреса объекта капитального строительства; изменение наименования застройщика или его адреса; продление срока действия разрешения на строительство; переход прав на земельный участок, права на образованный земельный участок; исправление технических ошибок.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области.

Результат услуги прошу направить следующим способом:

(на почтовый адрес, на адрес электронной почты, в \_\_\_\_\_ филиал  
государственного автономного учреждения Тверской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» путем размещения в «личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в единой информационной системе жилищного строительства, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, *(нужное подчеркнуть)*

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

Заявитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

-----  
 Я, \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю согласие на использование персональных данных, разрешаю осуществлять отправку информации, содержащей сведения о моих персональных данных, в мой адрес по незащищенным открытым каналам связи, посредством сети Интернет, на указанный мною адрес электронной почты. Подписывая данное согласие, проинформирован(а) о том, что электронная почта является ненадежным каналом и передаваемая информация может стать известна третьим лицам. Я проинформирован, что за взлом почтового ящика, утечку информации и неполучение запрашиваемых сведений в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области ответственности не несет.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

».