



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.12.2024

№ 13-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области от 25.05.2021 № 5-нп

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, когда выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации отнесена к компетенции органов местного самоуправления, в том числе выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, разрешение на строительство которого выдано органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области до 1 января 2021 года», утвержденный приказом Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области от 25.05.2021 № 5-нп «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, когда выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации отнесена к компетенции органов местного самоуправления, в том числе выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, разрешение на строительство которого выдано органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области до 1 января 2021 года» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в подразделе III раздела I административного регламента:

подпункт 10 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«10) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц;»;

в абзаце четвертом пункта 7 слова «в городе Твери» исключить;

пункт 10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При осуществлении информирования количество переключений на других сотрудников не должно превышать двух.»;

подпункт 11 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«11) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц.»;

2) в разделе II административного регламента:

в подразделе II:

в пункте 22:

в подпункте 3 слово «надзора» заменить словами «контроля (надзора)»;

в подпункте 4:

в абзаце пятом:

после слова «участков» дополнить словами «, находящихся в государственной собственности Тверской области.»;

после подпункта 4 дополнить подпунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1) государственным казенным учреждением Тверской области «Центр управления земельными ресурсами Тверской области» (далее - ГКУ) - в целях получения:

выданных после закрепления за ГКУ постановлением Правительства Тверской области от 14.03.2023 № 104-пп «О реализации отдельных положений закона Тверской области от 28.12.2022 № 96-ЗО» полномочий, перераспределенных законом Тверской области от 28.12.2022 № 96-ЗО «О перераспределении полномочий по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области и органами государственной власти Тверской области» копий:

правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых осуществлялось строительство, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута;

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

документов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, поступивших в ГКУ от органов местного самоуправления в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.»;

в подпункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7) органами местного самоуправления - в целях получения.»;

в абзаце пятом слова «в абзаце четвертом» заменить словами «в абзацах третьем, четвертом»;

пункт 23 после слов «государственных услуг» дополнить словами «и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с

законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

в подразделе VIII:

в пункте 32:

в подпункте 9 слово «надзора» заменить словами «контроля (надзора)»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.»;

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«В случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02.11.2023 № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав, в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указываются сведения о соответствии такого объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну.»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.»;

в подпункте 3 пункта 40 слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

пункт 43 подраздела X изложить в следующей редакции:

«43. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.»;

в подразделе XIX:

подпункт 3 пункта 64 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) Главархитектуры, его должностных лиц;»;

дополнить пунктом 64.1 следующего содержания:

«64.1. Государственная услуга оказывается по экстерриториальному принципу на территории Тверской области посредством подачи документов, необходимых для ее предоставления, через любой филиал ГАУ «МФЦ» или в электронной форме.»;

в подразделе XX:

в пункте 67:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) подача жалобы на решения и действия (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц;»;

дополнить подпунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

10) предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного административным регламентом.»;

подпункт 5 пункта 69 признать утратившим силу;

3) в разделе III административного регламента:

абзац шестой пункта 75 изложить в следующей редакции:

«В электронной форме могут выполняться отдельные административные действия при осуществлении всех административных процедур, указанных в настоящем пункте.»;

в подразделе I:

пункт 86.1 признать утратившим силу;

в пункте 87 слова «, либо отказ в приеме документов заявителя» исключить;

в подразделе IV:

подпункт 5 пункта 114 изложить в следующей редакции:

«5) если в заявлении был указан способ получения результата предоставления государственной услуги нарочным в многофункциональном центре, - направляет документ в адрес филиала ГАУ «МФЦ» посредством электронного документооборота.»;

пункт 116 изложить в следующей редакции:

«116. При поступлении документа из Главархитектуры в филиал ГАУ «МФЦ» главный специалист филиала ГАУ «МФЦ» распечатывает электронный документ и вносит полученную информацию в АИС МФЦ.

Максимальная длительность выполнения действия – 20 минут.»;

4) в разделе IV административного регламента:

пункт 145 подраздела III признать утратившим силу;

пункт 148 подраздела IV дополнить словами «либо иным доступным для заявителя (представителя заявителя) способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным правовым актом Главархитектуры»;

5) в разделе V административного регламента:

наименование изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц»;

пункт 150 подраздела I изложить в следующей редакции:

«150. Заявитель вправе обжаловать принятые в ходе предоставления государственной услуги решения и осуществленные действия (бездействие) Главархитектуры и (или) действия (бездействие) его должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

Досудебное обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

Судебное обжалование принятых в ходе предоставления государственной услуги решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).»;

в подразделе II:

наименование изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц»;

в пункте 151 слова «решений и действий (бездействия) Главархитектуры, должностных лиц, государственных гражданских служащих Главархитектуры, филиалов ГАУ "МФЦ", сотрудников филиалов ГАУ "МФЦ"» заменить словами «решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц»;

в подразделе III:

пункт 152 изложить в следующей редакции:

«152. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и осуществленные действия (бездействие) Главархитектуры, его должностных лиц.»;

в подпункте 10 пункта 153 слова «в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо» исключить;

пункт 154 изложить в следующей редакции:

«154. Жалоба должна содержать:

1) наименование Главархитектуры, фамилию, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Главархитектуры и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Главархитектуры и (или) действием (бездействием) его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тверской области, относящаяся к предмету жалобы.»;

подраздел IV признать утратившим силу;

подраздел V изложить в следующей редакции:

«Подраздел V. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

156. Жалоба может быть подана заявителем в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

157. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Главархитектурой при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

158. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем в электронном виде с использованием Единого портала, при этом они должны быть подписаны одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации.

159. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, подается в Главархитектуру без использования Единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

160. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

161. Главархитектура при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения указанной информационной системы в части досудебного обжалования разрешительной деятельности, порядок рассмотрения жалобы, в том числе перечень решений, принимаемых разрешительным органом по результатам рассмотрения жалобы, утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, определяемом Главархитектурой.»;

в подпункте 2 пункта 163 подраздела VI слова «решений и действий (бездействия) Главархитектуры, должностных лиц, государственных гражданских служащих Главархитектуры, филиалов ГАУ «МФЦ», сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ»» заменить словами «решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц»;

подразделы VII - XI изложить в следующей редакции:

«Подраздел VII. Сроки рассмотрения жалобы

165. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалоб не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

166. Главархитектура вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Главархитектурой, но не более

чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

167. В случае, если в компетенцию Главархитектуры не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган власти (организацию), после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе власти (организации).

168. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Подраздел VIII. Результат рассмотрения жалобы

169. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается в случаях, указанных в пункте 172 настоящего подраздела.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

170. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

171. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо наименование организации-заявителя;

2) наименование Главархитектуры, а также должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

3) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице Главархитектуры, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) информация о действиях, осуществляемых Главархитектурой в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том

числе сроке предоставления результата государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению);

7) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

172. Главархитектура принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) срок подачи жалобы истек и жалоба не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) заявитель до принятия решения по жалобе отозвал ее;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в Главархитектуру, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Главархитектуры, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) рассмотрение жалобы не относится к компетенции Главархитектуры;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

173. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 172 настоящего подраздела. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 172 настоящего подраздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений и осуществленных действий (бездействия) Главархитектуры, его должностных лиц.

Подраздел IX. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

174. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный электронной подписью соответствующего должностного лица, вид которой установлен законодательством, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

175. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления соответствующее должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел X. Порядок обжалования решения по жалобе

176. Решение по жалобе, принятое Главархитектурой, может быть обжаловано в Правительство Тверской области, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Подраздел XI. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

177. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

б) приложения 1, 1.1, 2 к административному регламенту соответственно изложить в новой редакции (соответственно приложения 1 – 3 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Начальник Главного управления
архитектуры и градостроительной
деятельности Тверской области -
Главный архитектор Тверской области**



Я.В. Кириллов

Приложение 1
к приказу Главного управления
архитектуры и градостроительной
деятельности Тверской области
от 18.12.2024 № 13-нп

«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию в случае, когда
выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию в соответствии со статьей
55 Градостроительного кодекса
Российской Федерации отнесена к
компетенции органов местного
самоуправления, в том числе выдача
разрешения на ввод в эксплуатацию
объекта капитального строительства,
разрешение на строительство которого
выдано органом местного
самоуправления муниципального
образования Тверской области до
1 января 2021 года»

Начальнику Главного управления
архитектуры и градостроительной
деятельности Тверской области –
Главному архитектору
Тверской области

Застройщик

(наименование заявителя -юридического лица, ИНН,
юридический и почтовый адрес;

адрес, телефон, адрес электронной почты,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя);

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
заявителя -физического лица, адрес, телефон, адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию объекта

(указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями: площадь застройки, площадь здания, строительный объем, количество квартир, этажность и другое)

Строительство/реконструкция осуществлялось (ась):

(указать количество этапов, очередей и или) пусковых комплексов)

на земельном участке по адресу:

(город, район, улица, номер участка)

площадью _____ м², кадастровый № _____

При этом сообщаю:

право на пользование землей закреплено:

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « _____ » _____ № _____

градостроительный план земельного участка/проект планировки территории:
№ _____

утвержден _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

проектная документация на строительство объекта разработана:

_____ ,
 _____ ,
 (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное:

_____ (наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей)
 № _____ от « _____ » _____ ,
 положительное заключение государственной экспертизы:

_____ (наименование уполномоченного органа экспертизы)
 проектная документация утверждена:

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
 за № _____ от « _____ » _____ .

Одновременно ставлю Вас в известность, что:
 Строительство/реконструкция осуществлялось _____

_____ (источник финансирования, банковские реквизиты и номер счета)
 лицо, осуществляющее строительство/реконструкцию:

_____ ,
 _____ (наименование, ОГРН, ИНН, почтовый и юридический адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

функции заказчика в соответствии с договором от « _____ » _____
 № _____ осуществлял: _____

_____ (наименование, ОГРН, ИНН, почтовый и юридический адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

строительный контроль в соответствии с договором от « _____ » _____
 № _____ осуществлял: _____

_____ (наименование, ОГРН, ИНН, почтовый и юридический адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Сведения, подлежащие предоставлению в случае, если строительство/реконструкция осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

своей подписью подтверждаю, что строительство/реконструкция осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и _____

_____ (указывается лицо(а), с привлечением которых осуществлялось строительство/во/реконструкция)
 _____ (подпись)

Согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (лиц) на построенные, реконструированные здания, сооружения и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места:

застройщик: _____ (подпись)

лицо(а), с помощью которого(ых) осуществлялось строительство:
_____ (подпись)

Адрес электронной почты лица (лиц), с привлечением которого(ых) осуществлялось строительство: _____

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) прошу направить следующим способом:

(на почтовый адрес, на адрес электронной почты, в _____ филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» путем размещения в «личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в единой информационной системе жилищного строительства, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, *(нужное подчеркнуть)*)

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Реквизиты документа	Количество экземпляров

Заявитель:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подтверждаю согласие на использование персональных данных, разрешаю осуществлять отправку информации, содержащей сведения о моих персональных данных, в мой адрес по незащищенным открытым каналам связи, посредством сети Интернет, на указанный мною адрес электронной

почты. Подписывая данное согласие, проинформирован(а) о том, что электронная почта является ненадежным каналом и передаваемая информация может стать известна третьим лицам. Я проинформирован, что за взлом почтового ящика, утечку информации и неполучение запрашиваемых сведений в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации Главное управление архитектуры и градостроительной деятельности Тверской области ответственности не несет.

(фамилия, инициалы) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу Главного управления
архитектуры и градостроительной
деятельности Тверской области
от 18.12.2024 № 13-нп

«Приложение 1.1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию в случае, когда
выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию в соответствии со статьей
55 Градостроительного кодекса
Российской Федерации отнесена к
компетенции органов местного
самоуправления, в том числе выдача
разрешения на ввод в эксплуатацию
объекта капитального строительства,
разрешение на строительство которого
выдано органом местного
самоуправления муниципального
образования Тверской области до
1 января 2021 года»

Начальнику Главного управления
архитектуры и градостроительной
деятельности Тверской области –
Главному архитектору Тверской
области

Застройщик

(наименование заявителя -юридического лица, ИНН,
юридический и почтовый адрес;

адрес, телефон, адрес электронной почты,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя);

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя -
физического лица, адрес, телефон, адрес электронной
почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта капитального
строительства в эксплуатацию _____

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

от _____ № _____,
расположенного на земельном участке по адресу:

(полный адрес объекта с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т. д.)

В СВЯЗИ С _____

(указать причины внесения изменений: в соответствии с уведомлением о приостановлении осуществления
государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрацией прав (отказом в осуществлении
государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрацией прав)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать следующим
способом:

(на почтовый адрес, на адрес электронной почты, в _____ филиал
государственного автономного учреждения Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» путем размещения в «личном кабинете» на Едином
портале государственных и муниципальных услуг (функций), в единой
информационной системе жилищного строительства, в государственной
информационной системе обеспечения градостроительной деятельности,
(*нужное подчеркнуть*)

К настоящему заявлению прилагаются:

Приложение 3
к приказу Главного управления
архитектуры и градостроительной
деятельности Тверской области
от 18.12.2024 № 13-нп

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию в случае, когда
выдача разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию в соответствии со статьей
55 Градостроительного кодекса
Российской Федерации отнесена к
компетенции органов местного
самоуправления, в том числе выдача
разрешения на ввод в эксплуатацию
объекта капитального строительства,
разрешение на строительство которого
выдано органом местного
самоуправления муниципального
образования Тверской области до
1 января 2021 года»

Блок-схема предоставления государственной услуги

