



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2015

№ 85а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 28.12.2012 № 550а

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Томской области от 28.12.2012 № 550а «Об утверждении Порядка подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты и Порядка доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан» («Собрание законодательства Томской области», № 1/2 (90) от 31.01.2013) следующие изменения:

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты, Порядка доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, Порядка выдачи дубликата универсальной электронной карты и размера платы за выдачу такого дубликата».

2. Пункт 1 дополнить подпунктом 3) следующего содержания:

«3) Порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты и размер платы за выдачу такого дубликата согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.».

3. Дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Срок, в течение которого гражданин вправе обратиться в уполномоченную организацию Томской области по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт, определенную распоряжением Администрации Томской области от 29.10.2010 № 927-ра «Об определении уполномоченной организации Томской области по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт», с заявлением об отказе от получения универсальной электронной карты, выдаваемой гражданам, не подавшим до 1 января 2017 года заявления о выдаче им указанной карты и не обратившимся с заявлениями об отказе от получения универсальной электронной карты, составляет 60 дней со дня публикации извещения о выпуске универсальных электронных карт гражданам, не подавшим до 1 января 2017 года заявления о выдаче им указанной карты и не обратившимся с заявлениями об отказе от получения универсальной электронной карты, но не позднее получения гражданином универсальной электронной карты.».

4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и инновационной политике Сонькина М.А.».

5. В Порядке подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты, утвержденном указанным постановлением (приложение № 1) (далее – Порядок):

1) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Выдача универсальной электронной карты (далее – УЭК) осуществляется на бесплатной основе уполномоченной организацией Томской области по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт, определенной распоряжением Администрации Томской области от 29.10.2010 № 927-ра «Об определении уполномоченной организации Томской области по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт» (далее – уполномоченная организация).

2. Выдача УЭК осуществляется уполномоченной организацией на основании заявления о выдаче УЭК (далее – заявление) гражданина Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, иностранного гражданина либо лица без гражданства (далее – гражданин) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление подается гражданином лично или через законного представителя, представившего документ, подтверждающий его полномочия.

Заявление от имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет, подается его законным представителем.

Заявление от имени лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подается законным представителем.

С заявлением от имени несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет или дееспособного гражданина, находящегося под патронажем, может обратиться такой гражданин лично (несовершеннолетний – с письменного согласия законного представителя), его законный представитель либо помощник, действующий на основании договора, заключенного в соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

3) в пункте 7 предложение «Одновременно с подачей заявления гражданином осуществляется выбор банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения, и заполняется комплект документов на открытие банковского счета.» исключить;

4) пункты 8, 9 признать утратившими силу;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Сотрудник ППВ осуществляет следующие действия:

1) вводит данные гражданина в информационную систему для приема заявлений и заполняет заявление в соответствии с данными по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) фотографирует гражданина лично или принимает подготовленную фотографию в цифровом формате или на бумажном носителе, в том числе в случае подачи заявления законным представителем гражданина (кроме случаев выдачи УЭК лицам, не достигшим возраста 14 лет), и получает образец подписи гражданина в электронном виде для нанесения на УЭК;

3) распечатывает заполненную им форму заявления о выдаче УЭК и согласие на обработку персональных данных гражданина в целях выпуска УЭК для ознакомления и проверки гражданином (законным представителем) персональных данных гражданина;

4) принимает от гражданина (законного представителя) заявление, заверенное его подписью, подтверждающее достоверность указанных данных в заявлении сведений и согласие гражданина (законного представителя) на обработку персональных данных гражданина в целях выпуска УЭК;

5) выдает гражданину подписанную им и заверенную печатью ППВ квитанцию о приеме заявления.»;

6) пункт 11 признать утратившим силу;

7) дополнить пунктами 13, 14 следующего содержания:

«13. Основанием для отказа в приеме заявления является:

1) непредставление гражданином (законным представителем) сведений, указанных в части 4 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) несоответствие персональных данных гражданина, указанных в документе, удостоверяющем личность гражданина, персональным данным, указанным в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, полисе обязательного медицинского страхования (в случае их предоставления сотруднику ППВ с целью включения сведений об указанных документах в заявление).

14. В случае наличия в ППВ ранее поданного заявления о выдаче УЭК более поздние заявления о выдаче УЭК считаются недействительными.»;

8) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. В Порядке доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан, утвержденном указанным постановлением (приложение № 2):

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уполномоченная организация в течение трех дней с даты поступления в информационную систему инфраструктуры УЭК информации о доставке УЭК в ППВ направляет уведомление о готовности УЭК гражданину в соответствии с контактной информацией, указанной гражданином в заявлении о выдаче УЭК. В уведомлении указываются адрес ППВ, в котором можно получить УЭК, и срок, в течение которого УЭК будет храниться в ППВ.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. УЭК выдается гражданину (законному представителю) при личной явке после удостоверения его личности. При выдаче УЭК законному представителю гражданина удостоверению подлежат также его полномочия.»;

3) в пунктах 5, 6, 8 после слова «гражданин» в соответствующих падежах, дополнить словами «(законный представитель)» в соответствующих падежах.

7. Дополнить приложением № 3 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Форма

Заявление о выдаче универсальной электронной карты

В уполномоченную организацию субъекта Российской Федерации _____

(Наименование субъекта Российской Федерации)

место для
фотографии*

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Пол _____

4. Место рождения _____

(Страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

5. Адрес места жительства (регистрации) _____

(Индекс, страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

(улица, дом, строение, корпус, квартира)

6. Адрес фактического пребывания _____

(Индекс, страна, республика/край/область, район, населенный пункт)

(улица, дом, строение, корпус, квартира)

7. Сведения о гражданстве заявителя (гражданство Российской Федерации, гражданство (подданство) другого государства, отсутствие гражданства) _____

8. Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ выдан « _____ » _____ года _____

(Кем выдан)

9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) _____

10. Выбранный банк (из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией (ФУО) _____

11. Код отделения выбранного банка (из числа банков, заключивших договор с ФУО) _____

12. Телефон контактный/телефон мобильный (при наличии) _____

13. Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

14. Кодовое слово (может содержать буквенные и/или цифровые символы, но не более 10 знаков) _____

15. Сведения о наличии права заявителя на получение льготы, предоставляемой гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации** _____

(Полное наименование категории льготы гражданина (категория льготника)

(Основание предоставления соответствующей льготы)

16. Сведения о законном представителе заявителя _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), для юридических лиц – наименование, ОГРН)

(Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(Документ, подтверждающий полномочия законного представителя: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(Контактные данные законного представителя (адрес места жительства (регистрации), телефон (при наличии))

(Подпись законного представителя (для физических лиц))

17. Причина подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты (далее – заявление): первичное/изменение визуальных (незащищенных) сведений/взамен утраченной/в случае окончания срока действия/в случае подключения новых федеральных электронных приложений либо региональных или муниципальных электронных приложений/невозможность использования вследствие физического повреждения/иное

(Указать причину)

18. Настоящим подтверждаю, что военнослужащим и приравненным к ним в организации оказания медицинской помощи лицом (заявителем выбирается один из следующих вариантов и подтверждается подписью):

являюсь _____

(Подпись заявителя либо его законного представителя)

не являюсь _____

(Подпись заявителя либо его законного представителя)

Прошу выдать мне универсальную электронную карту гражданина, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

Информировать о готовности универсальной электронной карты:

смс-сообщением _____

(Указать номер телефона)

электронной почтой _____

(Указать адрес электронной почты)

почтовой связью _____

(Указать почтовый адрес)

Прошу Пенсионный фонд Российской Федерации открыть индивидуальный лицевой счет в системе обязательного пенсионного страхования (при отсутствии СНИЛС)

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что указанные мной персональные данные, содержащиеся в заявлении, сопровождающие его данные и (или) данные, формируемые в информационных системах операторов обработки персональных данных, участвующих в выпуске, выдаче и обслуживании универсальной электронной карты и расчетного (банковского) электронного приложения в выбранном банке, обрабатываются с целью предоставления пользователю универсальной электронной карты государственных, муниципальных и иных услуг, их учета в информационной системе ФУО и уполномоченной организации субъекта Российской Федерации (УОС), а также персонализации универсальной электронной карты центром персонализации,

определенным в соответствии с Правилами выпуска универсальной электронной карты, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 321 «Об утверждении Правил выпуска универсальной электронной карты».

С условиями обработки персональных данных ознакомлен (а) и согласен (а).
Мое согласие на обработку персональных данных дано во исполнение пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме для УОС и представленного по месту оформления универсальной электронной карты.

С Правилами использования универсальной электронной карты ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать.

Изготовленную универсальную электронную карту на мое имя прошу направить по следующему адресу: _____

(Указывается предпочитаемый адрес пункта выдачи универсальных электронных карт)

личная подпись

Дата заполнения _____

Заполняется лицом, принявшим заявление

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Должность _____

Дата приема заявления _____

Код пункта приема заявления _____

М.П.

Серия заявления _____

Номер заявления _____

Штрих-код

(Подпись лица, принявшего заявление)

* За исключением размещения фотографий лиц, не достигших возраста четырнадцати лет.

** За исключением документов и информации, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».



Приложение № 2
к постановлению Администрации
Томской области
от 10.03.2015 № 85а

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 28.12.2012 № 550а

Порядок
выдачи дубликата универсальной электронной карты
и размер платы за выдачу такого дубликата

1. Настоящий Порядок выдачи дубликата универсальной электронной карты и размер платы за выдачу такого дубликата (далее – Порядок) регулирует отношения, возникающие в процессе выдачи дубликата универсальной электронной карты (далее – УЭК) на территории Томской области, и определяет размер платы за выдачу такого дубликата.

2. Выдача дубликата УЭК осуществляется на платной основе.

Размер платы за выдачу дубликата УЭК равен фактической стоимости изготовления, персонализации и доставки УЭК и составляет 336 рублей 47 копеек.

3. Для получения дубликата УЭК гражданин Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, иностранный гражданин либо лицо без гражданства – пользователь УЭК (далее – гражданин) вправе обратиться в уполномоченную организацию Томской области по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты, определенную распоряжением Администрации Томской области от 29.10.2010 № 927-ра «Об определении уполномоченной организации Томской области по организации предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт» (далее – уполномоченная организация), с заявлением о выдаче дубликата УЭК по форме, установленной приложением к Порядку подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты, утвержденному настоящим постановлением (далее – заявление).

4. Заявление в адрес уполномоченной организации подается через пункт приема и выдачи УЭК (далее – ППВ).

5. Заявление от имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста четырнадцати лет, подается его законными представителями.

6. Заявление от имени лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, подается законным представителем.

7. С заявлением от имени несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет или дееспособного гражданина, находящегося под патронажем, может обратиться такой гражданин лично (несовершеннолетний – с письменного согласия законного представителя), его законный представитель либо помощник, действующий на основании договора, заключенного в соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. При подаче заявления гражданин предъявляет сотруднику ППВ документ, удостоверяющий личность (законный представитель гражданина, кроме того,

документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), и представляет документ об оплате за выдачу дубликата УЭК.

9. Выдача дубликата УЭК осуществляется в течение срока, установленного частью 2 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в ППВ, указанном в заявлении, гражданину при личной явке при предъявлении документа, удостоверяющего личность, законному представителю гражданина – при предъявлении документов, удостоверяющих личность и полномочия законного представителя.

