



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2015

№124а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 27.02.2014 № 53а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 3/1 (104) от 20.03.2014) следующие изменения:

1) в пункте 1:

в подпункте 5) знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

дополнить подпунктом 6) следующего содержания:

«6) Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.»;

2) дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Департамент по вопросам семьи и детей Томской области организует деятельность по отдыху и оздоровлению детей, в том числе оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, предоставление родителям (законным представителям) путевок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления, предоставление родителям (законным представителям) денежной компенсации стоимости путевок для детей в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.»;

3) пункт 7 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета родителям (законным представителям) денежной компенсации стоимости путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, утвержденного указанным постановлением (приложение № 4), изложить в новой редакции:

«7. Подтверждение категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для предоставления денежной компенсации определяется в соответствии с пунктом 24 Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденного указанным постановлением (приложение № 6).

Отнесение организации отдыха детей и их оздоровления к детским санаториям или санаторным оздоровительным лагерям круглогодичного действия определяется Уполномоченной организацией на основании информации, указанной на бланке путевки, или путем направления соответствующих запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется Уполномоченной организацией в форме электронного документа с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

В случае, если на основании представленных документов о доходах среднедушевой доход семьи получается ниже одного прожиточного минимума на душу населения в Томской области, но семья не состоит в органах социальной защиты населения как малоимущая, то размер денежной компенсации рассчитывается как для семей со среднедушевым доходом от одного до двух прожиточных минимумов на душу населения в Томской области.»;

4) абзац третий пункта 2 Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для установления размера оплаты стоимости путевок либо предоставления денежной компенсации родителям (законным представителям) за самостоятельно приобретенные путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия за счет средств областного бюджета, утвержденного указанным постановлением (приложение № 5), изложить в следующей редакции:

«родитель (законный представитель), а также его супруг (супруга), состоящие в браке, и проживающие совместно с ними его (ее) несовершеннолетние дети, а также дети, находящиеся под их опекой (попечительством).»;

5) дополнить указанное постановление приложением № 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Приложение
к постановлению Администрации
Томской области
от 06.04.2015 № 124а

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 27.02.2014 № 53а

**Порядок
предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления за счет средств областного бюджета для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родителю (законному представителю) путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации (далее – путевки), и открытые в установленном действующим законодательством порядке (далее – Порядок).

2. Путевки в соответствии с действующим законодательством приобретаются Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату стоимости путевок:

в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации;

в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, школьного возраста до 15 лет (включительно).

3. Право на получение путевок имеет один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) для детей, проживающих на территории Томской области.

4. Уполномоченными организациями:

1) по предоставлению путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, приобретенных за счет средств областного бюджета для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, являются:

а) областное государственное казенное учреждение «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы;

б) иные организации в соответствии с действующим законодательством;

в) учреждения, подведомственные Департаменту социальной защиты населения Томской области, – для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретенных для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, являются учреждения, подведомственные Департаменту, Департаменту общего образования Томской области, Департаменту социальной защиты населения Томской области.

5. Распределение путевок Уполномоченным организациям Департамент

осуществляет через подведомственное областное государственное бюджетное учреждение «Центр детского и семейного отдыха «Здоровье» (далее – ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье»).

6. ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье»:

1) осуществляет распределение путевок между Уполномоченными организациями на основании количества принятых Уполномоченными организациями от заявителей заявлений на получение путевок с учетом численности обслуживаемого детского населения школьного возраста до 17 лет (включительно);

2) осуществляет:

а) передачу в Уполномоченные организации, указанные в подпунктах а) и б) подпункта 1) пункта 4 настоящего Порядка, путевок вместе со списком получателей и квитанциями на оплату доли родительской платы за путевку и описью, содержащей названия детских санаториев или санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, номера путевок;

б) передачу в Уполномоченные организации, указанные в подпункте в) подпункта 1) и подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, путевок вместе с накладными (с указанием названий организаций отдыха детей и их оздоровления, номера государственного контракта (договора) и номеров путевок) на основании распределения путевок с сопроводительным письмом, содержащим информацию о заезде в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Передача путевок в Уполномоченные организации осуществляется по почте или представителю Уполномоченной организации на основании доверенности от Уполномоченной организации.

7. Путевки предоставляются заявителям на детей, не имеющих медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления.

8. Путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляются бесплатно.

9. Предоставление путевки заявителю осуществляется в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой регистрации заявления в Уполномоченной организации или ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье».

10. Путевка выдается заявителю в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

11. Передача путевок заявителем другим лицам запрещена.

12. Заявитель вправе отказаться от получения путевки.

Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления заявитель уведомляет Уполномоченную организацию об отказе в получении путевки в письменной форме или в форме текстового сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении на получение путевки, а также посредством телефонной связи.

13. Учет заявителей на получение путевок осуществляется Уполномоченной организацией или ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье» в течение одного календарного года по дате регистрации заявления.

14. Решение о постановке на учет на предоставление путевки на основании заявления и документов принимается Уполномоченной организацией или ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье» не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов от заявителя.

15. Уполномоченная организация и ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье» уведомляют лиц, подавших заявления, о принятом решении о постановке на учет на предоставление путевки или об отказе в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

16. Основаниями для принятия решения Уполномоченной организацией или ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье» об отказе в постановке на учет на предоставление путевки являются:

а) отсутствие права на предоставление путевки в соответствии с настоящим

Порядком;

б) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации – непредставление документов, указанных в пункте 18, подпункте 1) пункта 20 (в случае если заявление подано на предоставление путевки в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) и подпунктах 1) – 3), 5) пункта 24 настоящего Порядка;

в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, – непредставление документов, указанных в пункте 18 и подпункте 1) пункта 20.

17. Датой регистрации заявления считается день подачи заявителем заявления и документов в соответствии с пунктами 18, 20 и 24 настоящего Порядка и регистрация их в Уполномоченной организации или ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье».

Если указанное заявление и документы пересылаются по почте, то днем обращения за путевкой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации, определенной в соответствии с действующим законодательством, по месту отправления данного заявления.

Лица, подавшие заявление о предоставлении путевки, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

18. Для получения путевки заявитель представляет в Уполномоченную организацию или ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье» следующие документы:

1) заявление в письменной форме о предоставлении путевки по форме, установленной Департаментом;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого запрашивается путевка;

4) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

5) справку с места жительства о составе семьи или копию свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;

6) иные документы в соответствии с пунктами 20 (в случае если заявление подано на предоставление путевки в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) и 24 настоящего Порядка.

19. При предоставлении копии документов, указанных в подпунктах 2), 3), 4) пункта 18, и копии свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, указанного в подпункте 5) пункта 18 настоящего Порядка, заявитель предьявляет оригиналы для сверки.

Копии документов, перечисленные в подпунктах 2), 3), 4) пункта 18 настоящего Порядка, и копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, указанного в подпункте 5) пункта 18 настоящего Порядка, в случае ее представления, пересылаемые по почте, должны быть заверены в установленном порядке.

20. Для получения путевки в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в дополнение к документам, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, заявитель представляет в Уполномоченную организацию:

1) справку из лечебно-профилактического учреждения для получения путевки по форме № 070/У-04 или № 070/У о наличии показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения;

2) справки о доходах членов семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (не предоставляется для получения путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

Размер оплаты стоимости путевок в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, за счет средств областного бюджета за путевку рассчитывается ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье» с учетом пункта 3 настоящего постановления.

В случае, если на основании представленных в Уполномоченную организацию документов о доходах среднедушевой доход семьи получается ниже одного прожиточного минимума на душу населения в Томской области, но семья не состоит в органах социальной защиты населения, как малоимущая, то размер доли областного бюджета по оплате стоимости путевки в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, рассчитывается в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления, как для семей со среднедушевым доходом от одного до двух прожиточных минимумов на душу населения в Томской области.

Непредставление документов, предусмотренных в подпункте 2) настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении путевки. В этом случае размер оплаты стоимости путевки в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, за счет средств областного бюджета рассчитывается в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления, как для семей со среднедушевым доходом, превышающим четырехкратную величину (включительно) прожиточного минимума на душу населения в Томской области.

21. Путевка в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года при условии, что в указанном году ребенку, на которого заявителем она запрашивается, не предоставлялась денежная компенсация за путевку в детский санаторий или детский санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия за счет средств областного бюджета.

22. В целях формирования единого банка данных по детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении и получившим путевки, Уполномоченные организации направляют 5-го и 20-го числа каждого месяца в ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье» по предоставленным путевкам в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия отчет на бумажном носителе и в электронном виде по установленной Департаментом форме о выдаче путевок и реестры получателей путевок в электронном виде.

23. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, предоставляются заявителям через Уполномоченные организации, указанные в подпункте в) подпункта 1) и подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка:

1) в отношении детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – учреждения, подведомственные Департаменту социальной защиты населения (далее – органы социальной защиты населения);

2) в отношении обучающихся и воспитанников, относящихся к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, – учреждения, подведомственные Департаменту и Департаменту общего образования Томской области.

24. Для получения путевки на ребенка, относящегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявителем дополнительно к документам, перечисленным в пункте 18 и подпункте 1) пункта 20 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) для детей, оставшихся без попечения родителей, – копия правового акта органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

2) для детей-инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

3) для детей с ограниченными возможностями здоровья – выписки из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

4) для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

а) выписки из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, из иных документов, подтверждающих вышеуказанный статус, выдаваемые территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Томской области;

б) справка органа местного самоуправления муниципального образования Томской области, подтверждающая факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия;

5) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами, выдаваемого территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции;

б) для детей с отклонениями в поведении, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

а) ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего муниципального образования Томской области, на территории которого проживает ребенок, подтверждающее, что ребенок относится к одной из указанных категорий;

б) ходатайство органов опеки и попечительства соответствующего муниципального образования Томской области для семей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства, в том числе для семей, включенных в работу по технологии «работа со случаем»;

7) для детей, проживающих в малоимущих семьях, – справка органов социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущих семей в соответствии с действующим законодательством.

25. При предоставлении копий документов, указанных в подпунктах 1) – 3), 5) пункта 24, заявитель предъявляет оригиналы для сверки.

Документы, перечисленные в подпунктах 1) – 3), 5) пункта 24, пересылаемые по почте, должны быть заверены в установленном порядке.

26. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 24 настоящего Порядка.

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпунктах 4), 6), и 7) пункта 24 настоящего Порядка, документы запрашиваются Уполномоченными организациями, указанными в подпункте в) подпункта 1) и подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27. Уполномоченные организации, указанные в подпункте в) подпункта 1) и подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, и ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье»:

1) ведут Журнал регистрации заявлений на предоставление путевок по форме, утверждаемой Департаментом;

2) формируют и ведут дела заявителей;

3) обеспечивают учет путевок как бланков строгой отчетности и их сохранность;

4) принимают решения о постановке заявителя на учет либо об отказе в постановке на учет на предоставление путевки для ребенка;

5) ведут учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формируют очередность на текущий календарный год по дате подачи заявления;

6) осуществляют перераспределение высвободившейся в результате отказа путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности;

7) ведут учет лиц, получивших путевки, в виде реестра в электронной форме с указанием номера путевки, сроков заезда и наименования организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе детского санатория и санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия, категории получателя и доли родительской платы.

28. Уполномоченные организации, указанные в подпункте в) подпункта 1) и подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, информируют ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье» о неиспользованных путевках не позднее 5 рабочих дней до даты начала заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления.

29. ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье»:

1) при получении бланков путевок от Департамента в срок не позднее 3 рабочих дней до начала заезда в организации отдыха детей и их оздоровления передает путевки Уполномоченным организациям для выдачи заявителям бланков путевок;

2) при получении от Уполномоченной организации информации о неиспользовании полученных путевок осуществляет перераспределение путевок в другие Уполномоченные организации в течение 3 рабочих дней;

3) осуществляет формирование отчета об использовании путевок и предоставляет его ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в Департамент;

4) возвращает невостребованные путевки вместе с накладной в Департамент по окончании сроков заезда в организации отдыха детей и их оздоровления в течение 10 календарных дней с даты окончания последнего заезда;

5) в случае замены детей направляет в организацию отдыха детей и их оздоровления уведомление о направлении ребенка взамен выбывшего в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

30. На основании уведомления Уполномоченной организации или ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье» о замене ребенка организация отдыха детей и их оздоровления вносит изменения в бланк путевки с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) ребенка, прибывшего на замену, дату его прибытия.

В обратном талоне к путевке указываются: данные на ребенка, на которого была первоначально оформлена путевка; данные на ребенка, прибывшего на замену: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); в графе «срок пребывания» делается отметка о сроке пребывания досрочно выбывшего ребенка, на которого была оформлена первоначально путевка, и сроке пребывания вновь прибывшего ребенка.

31. Документом, подтверждающим факт получения услуг по отдыху и оздоровлению по предоставленной путевке, является отрывной талон к путевке, представляемый организацией отдыха детей и их оздоровления в ОГБУ «ЦД и СО «Здоровье».

32. Споры по вопросам предоставления путевок и обжалование решений об отказе в предоставлении путевок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

