



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2015

№ 169а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 12.12.2014 № 493а «Об утверждении государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

от 07.12.2012 № 499а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Томский демонстрационно-консультационно-образовательный центр ресурсосбережения и энергоэффективности» («Собрание законодательства Томской области», № 12/2 (89), часть 1 от 29.12.2012);

от 31.07.2013 № 316а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 07.12.2012 № 499а» («Собрание законодательства Томской области», № 8/1 (97) от 10.08.2013);

от 29.07.2014 № 287а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 07.12.2012 № 499а» («Собрание законодательства Томской области», № 8/1 (109) от 15.08.2014);

от 03.12.2014 № 451а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 07.12.2012 № 499а» («Собрание законодательства Томской области», № 12/1 (113) от 15.12.2014);

от 31.03.2015 № 114а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 07.12.2012 № 499а» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.04.2015).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 05.05.2015 № 169а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель субсидии).

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 493а «Об утверждении государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области» (далее – Программа).

На получение субсидий имеют право некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

1) целью деятельности которых является предоставление услуг и выполнение работ в сфере ресурсосбережения, энергоэффективности и охраны окружающей среды;

2) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области;

3) учредителями или одним из учредителей которых являются субъект Российской Федерации – Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно субъект Российской Федерации – Томская область.

2. Цели предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации следующих мероприятий Программы:

1) исследования в области использования отходов АПК;

2) формирование баз данных и обеспечение функционирования автоматизированных систем хранения и передачи данных;

3) инжиниринговые работы межотраслевого характера;

4) обеспечение непрерывного образовательного и консультационного процесса для специалистов государственных и муниципальных учреждений в сфере энергосбережения по технологическим, юридическим и экономическим вопросам;

5) организация проведения мероприятий демонстрационного центра энергоэффективных технологий.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые получателем субсидии в период использования субсидий, установленный соглашениями о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3. Объем субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Программой, а также в соответствии со сметой затрат

на использование субсидии, согласованной с Департаментом энергетики Администрации Томской области (далее – Департамент).

4. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) цели запрашиваемой субсидии соответствуют уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) наличие плана работы по реализации мероприятий Программы с указанием наименований и содержания мероприятий (далее – план работы) на период использования субсидии, согласованного с Департаментом;

3) получатель субсидии заключил Соглашение с Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление);

4) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

5. Форма Соглашения устанавливается Управлением и определяет права, обязанности и ответственность сторон; сроки и порядок представления отчетности об использовании средств субсидии; порядок, объем и периодичность перечисления субсидии; срок использования субсидии и порядок возврата субсидии в случае неиспользования в полном объеме в установленный срок; порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления; согласие получателя субсидии на осуществление Управлением в порядке, определенном Соглашением, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления; ожидаемые результаты предоставления субсидии; качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии; последствия недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии; план работ по реализации мероприятий Программы с указанием наименований и содержания мероприятий; перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия; смета затрат на использование субсидии с приложением экономически обоснованного расчета; иные положения в соответствии с действующим законодательством.

6. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов получателя субсидии;

3) смету затрат на использование субсидии, согласованную с Департаментом;

4) экономически обоснованный расчет на получение субсидии;

5) план работы по реализации мероприятий Программы с указанием наименований и содержания мероприятий (на период срока использования субсидии), согласованный с Департаментом.

7. Для заключения Соглашения получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения получателем субсидии за субсидией.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе, Департамент

в срок до 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа соответствующие документы.

8. Департамент рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных получателем субсидии, полученных Департаментом посредством межведомственного запроса либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) цели запрашиваемой субсидии не соответствуют уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) несоответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления, установленной настоящим Порядком;

3) непредставление полного комплекта документов в соответствии с настоящим Порядком либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4) несоответствие представленных документов установленной для них форме;

5) установление факта нахождения получателя субсидии в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

10. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке, установленном Соглашением. Допускается перечисление субсидии частями. Количество, размер частей и сроки их перечисления определяются в Соглашении.

11. Получатель субсидии представляет отчетность об использовании средств субсидии в сроки, по форме и в порядке, установленных Соглашением.

12. Администрация Томской области в лице Управления в порядке, определенном Соглашением, и органы государственного финансового контроля Томской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

14. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случаях:

1) непредставления получателем субсидии отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением;

2) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии;

4) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Управлением получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии.

В течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Управления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Форма

Заявление на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Факс организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) руководителя организации: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом энергетики Администрации Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат при реализации следующих мероприятий государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области»:

1. _____
2. _____
3. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом работы. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

«___» _____ 20__ г.

М.П.