



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2015

№ 175а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшения качества жилищных условий населения Томской области на 2015 – 2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 18.10.2013 № 431а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой организации – фонду «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 10/2 (99) от 31.10.2013).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по строительству и инфраструктуре Шатурного И.Н.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 06.05.2015 № 175а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим
организациям (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель субсидии).

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшения качества жилищных условий населения Томской области на 2015 – 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 490а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение доступности жилья и улучшения качества жилищных условий населения Томской области на 2015 – 2020 годы» (далее – Программа).

На получение субсидий имеют право некоммерческие организации, зарегистрированные в Томской области и осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате деятельности, направленной на реализацию положений Жилищного кодекса Российской Федерации в части обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области и создания условий для формирования фондов капитального ремонта (далее – деятельность получателя субсидии в сфере организации капитального ремонта).

3. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) запрашиваемая субсидия соответствует цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

4. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- 2) копии учредительных документов получателя субсидии;
- 3) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) смету расходов с поквартальной разбивкой на обеспечение деятельности получателя субсидии с экономически обоснованным расчетом затрат, указанных в смете.

Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии.

5. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

6. Не позднее 5 рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных документов установленной для них форме;
- 5) установление факта нахождения получателя субсидии в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

8. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема затрат на финансовое обеспечение деятельности получателя субсидии в сфере организации капитального ремонта на основании сметы расходов на обеспечение деятельности получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и Программой.

9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии с получателем субсидии и ежеквартально в соответствии со сметой расходов на обеспечение деятельности получателя субсидии перечисляет субсидию на указанный в заявке на получение субсидии расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

10. Соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие условия:

- 1) ожидаемые результаты предоставления субсидии;
- 2) качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии;

3) смету расходов с поквартальной разбивкой на обеспечение деятельности получателя субсидии с экономически обоснованным расчетом затрат, указанных в смете;

4) срок использования субсидии и порядок возврата субсидии в случае неиспользования в полном объеме в установленный срок;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления и иные положения в соответствии с действующим законодательством.

11. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет об использовании субсидии по форме, утверждаемой Департаментом.

12. Департамент и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

13. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае представления документов, содержащих недостоверные сведения, а также нецелевого использования субсидии, нарушения иных условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и иных фактов, влекущих возврат субсидии, письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 30 дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Форма

Заявка
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя организации: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: _____

ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____

Коды ОКВЭД:

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации

1. _____

2. _____

3. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

Банковский идентификационный номер (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование некоммерческой организации)
 субсидию в размере _____ (_____)
 рублей _____ копеек на финансирование следующих мероприятий:

Наименование мероприятия	Сумма субсидии /рублей/
1.	
2.	
3.	
...	
Итого	

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметами, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что _____

(Указать полное наименование некоммерческой организации)
 не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя
 организации _____ / _____
 (Подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____ / _____
 (Подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.