



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2015

№ 200а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2015 году субсидии некоммерческому партнерству «Томский региональный ресурсный центр»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2015 году субсидии некоммерческому партнерству «Томский региональный ресурсный центр» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», предусматривающего предоставление субсидии некоммерческому партнерству «Томский региональный ресурсный центр», но не ранее дня официального опубликования настоящего постановления, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике и территориальному развитию Рожкова А.М.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 05.06.2015 № 200а

Порядок
определения объема и предоставления в 2015 году
субсидии некоммерческому партнерству «Томский
региональный ресурсный центр»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации в Томской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/2008 – 2014/2015 учебных годах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 177 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 – 2014/15 учебных годах» (далее – Государственный план), и устанавливает правила определения объема и предоставления в 2015 году за счет средств областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Томский региональный ресурсный центр» (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является обеспечение реализации образовательных программ в рамках реализации Государственного плана.

3. Объем Субсидии определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» в рамках ведомственной целевой программы «Профессиональное развитие управленческих кадров организаций приоритетных отраслей экономики Томской области».

4. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) заключение соглашения между Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление) и некоммерческим партнерством «Томский региональный ресурсный центр» (далее – Некоммерческое партнерство) о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

2) согласие Некоммерческого партнерства на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Некоммерческим партнерством условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

5. Форма Соглашения устанавливается Управлением.

6. Некоммерческое партнерство для заключения Соглашения представляет в Департамент государственной гражданской службы Администрации Томской области (далее – Департамент) следующие документы:

1) письменную заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

в отношении Некоммерческого партнерства, полученную не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки на получение Субсидии;

3) заверенные руководителем Некоммерческого партнерства копии учредительных документов Некоммерческого партнерства.

7. Департамент рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней с даты их представления Некоммерческим партнерством и по результатам рассмотрения направляет в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных Некоммерческим партнерством, либо уведомляет в письменной форме Некоммерческое партнерство об отказе в заключении Соглашения.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
2) несоответствие представленных документов установленной для них форме;

3) установление факта нахождения Некоммерческого партнерства в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

8. Управление в течение 5 рабочих дней с даты предоставления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с Некоммерческим партнерством.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе сроки и порядок представления отчетности об использовании средств Субсидии, порядок, объем и периодичность перечисления Субсидии, срок использования, порядок возврата неиспользованного остатка Субсидии, а также порядок возврата Субсидии в областной бюджет в случае нарушения Некоммерческим партнерством условий, цели и порядка ее предоставления, согласие Некоммерческого партнерства на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Некоммерческим партнерством условий, цели и порядка предоставления Субсидии, ожидаемые результаты предоставления Субсидии, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления Субсидии, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, иные положения в соответствии с действующим законодательством.

9. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Некоммерческого партнерства в соответствии с условиями, установленными Соглашением.

10. Некоммерческое партнерство не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлено расходование Субсидии, представляет в Управление отчет об использовании Субсидии по форме и в порядке, установленными Соглашением.

11. Администрация Томской области в лице Управления и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Некоммерческим партнерством условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

12. Ответственность за нецелевое использование Субсидии устанавливается

в соответствии с действующим законодательством.

13. Субсидия подлежит возврату Некоммерческим партнерством в случае:

- 1) непредставления Некоммерческим партнерством отчета об использовании Субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением;
- 2) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) нарушения Некоммерческим партнерством иных положений, установленных настоящим Порядком.

Возврат Субсидии осуществляется на основании направленного Управлением Некоммерческому партнерству письменного уведомления о возврате Субсидии.

В течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления от Управления о возврате Субсидии Некоммерческое партнерство осуществляет возврат Субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате Субсидии.

В случае отказа Некоммерческого партнерства от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение
к Порядку определения объема и предоставления
в 2015 году субсидии некоммерческому партнерству
«Томский региональный ресурсный центр»

Форма

Заявка
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) руководителя организации: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом государственной гражданской службы Администрации Томской области: _____

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____ (Указать полное наименование организации) субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на обеспечение реализации образовательных программ в рамках реализации в Томской области Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/2008 – 2014/2015 учебных годах.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с заключенным с Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области соглашением о предоставлении субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

