



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2015

№ 349а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 12.03.2014 № 70а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Томский региональный инжиниринговый центр» («Собрание законодательства Томской области», № 3/1 (104) от 20.03.2014).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу и инновационной политике Сонькина М.А.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 29.09.2015 № 349а

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель субсидии).

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа).

2. На получение субсидий имеют право некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, учредителем или одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации – Томская область и (или) муниципальное образование (муниципальные образования) Томской области, на территории которого (ых) располагается инновационный территориальный кластер «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области» (далее – Кластер), и (или) организация, учредителями которой является исключительно субъект Российской Федерации – Томская область и (или) муниципальное образование (муниципальные образования) Томской области, на территории которого (ых) располагается Кластер, удовлетворяющие следующим условиям:

1) целью деятельности получателя субсидии является содействие внедрению новых производственных технологий в организациях, входящих в состав Кластера (далее – организации-участники Кластера), за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг (подготовки технико-экономических обоснований, проектно-конструкторских разработок и других подобных услуг);

2) основными направлениями деятельности получателя субсидии являются все направления деятельности из нижеперечисленных:

проектирование отдельных производственных процессов и производств, в том числе машин, оборудования и технических систем, включая разработку конструкторской документации;

подбор и комплексная поставка машин, оборудования и технических систем производственного назначения, выполнение монтажных, пусконаладочных работ, проведение испытаний машин, оборудования и технических систем производственного назначения, а также работ по их вводу в эксплуатацию;

3) наряду с основными направлениями деятельности получатель субсидии может оказывать следующие сопутствующие услуги:

проведение технологического аудита, энергоаудита, диагностирования и экспертизы машин, оборудования и технических систем производственного назначения, промышленных объектов, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры;

проектирование объектов капитального строительства производственного назначения, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, в том числе размещения машин и оборудования, включая разработку проектно-сметной документации;

переподготовка и повышение квалификации кадров в целях освоения использования новых производственных технологий, внедренных при участии получателя субсидии;

4) доля выручки получателя субсидии от реализации сопутствующих услуг в соответствии с подпунктом в) настоящего пункта не должна превышать 20 процентов годового объема выручки получателя субсидии от реализации инжиниринговых услуг, включая услуги по основным направлениям деятельности в соответствии с подпунктом б) настоящего пункта.

3. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих при реализации мероприятия Программы:

содействие внедрению новых производственных технологий в организациях-участниках Кластера за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг.

Под затратами, подлежащими финансовому обеспечению, понимаются затраты на фонд оплаты труда, материальное поощрение работников получателя субсидии, в том числе обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации; приобретение офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), лицензионного программного обеспечения, периферийных устройств и копировально-множительного оборудования; оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, аренду помещений, командировочные расходы, а также на осуществление иных расходов по основным и сопутствующим направлениям деятельности получателя субсидии, указанным в подпунктах б) и в) пункта 2 настоящего Порядка, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые получателем субсидии в период начиная с 01.01.2015 до истечения срока использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Объем субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными Законом Томской области

от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие концепции работы получателя субсидии с определением направлений его деятельности;

2) наличие плана работ по каждому из направлений деятельности получателя субсидии с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий, установленных с целью достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка (далее – План работ);

3) соответствие концепции работы получателя субсидии и Плана работ задачам и направлениям реализации Программы, а также величине затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности получателя субсидии;

4) наличие среди организаций-участников Кластера научных и образовательных организаций, осуществляющих исследования и разработки, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по направлениям специализации получателя субсидии;

5) наличие объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности получателя субсидии;

6) наличие транспортной, энергетической, инженерной и производственной инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности получателя субсидии;

7) наличие штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности получателя субсидии, обладающего опытом внедрения новых технологий в производство и (или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств;

8) получатель субсидии заключил Соглашение с Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление);

9) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6. Форма Соглашения устанавливается Управлением. Соглашение должно содержать:

права, обязанности и ответственность сторон;

план работ;

смету затрат на использование субсидии (с приложением экономически обоснованного расчета для получения субсидии), согласованную с Департаментом по инновационной деятельности Администрации Томской области (далее – Департамент);

сроки и порядок представления отчетности об использовании средств субсидии;

порядок, объем и периодичность перечисления субсидии;
срок использования субсидии;
последствия недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии и порядок возврата субсидии в случае неиспользования в полном объеме в установленный срок;
порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;
согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;
иные положения в соответствии с действующим законодательством.

7. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов получателя субсидии;
- 3) заверенные руководителем получателя субсидии копии свидетельств о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (помещения), в которых размещается получатель субсидии, и (или) копии договоров об аренде соответствующего недвижимого имущества;
- 4) заверенная руководителем получателя субсидии копия концепции работы получателя субсидии с определением направлений его деятельности;
- 5) заверенный руководителем получателя субсидии План работ;
- 6) заверенные руководителем получателя субсидии материалы, содержащие обоснование соответствия концепции работы получателя субсидии и Плана работ задачам и направлениям реализации Программы, а также величине затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности получателя субсидии;
- 7) заверенные руководителем получателя субсидии материалы, содержащие обоснование наличия среди организаций-участников Кластера научных и образовательных организаций, осуществляющих исследования и разработки, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по направлениям специализации получателя субсидии;
- 8) заверенные руководителем получателя субсидии материалы, содержащие обоснование наличия транспортной, энергетической, инженерной и производственной инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности получателя субсидии;
- 9) заверенные руководителем получателя субсидии материалы, содержащие обоснование наличия штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности получателя субсидии, обладающего опытом внедрения новых технологий в производство и (или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств;
- 10) смету затрат на использование субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (с приложением экономически обоснованного расчета для получения субсидии), согласованную с Департаментом;

11) заверенные руководителем получателя субсидии материалы, подтверждающие соответствие величины затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности получателя субсидии, стоимости создания и обеспечения деятельности аналогичных или сходных с ним организаций;

12) документы, содержащие информацию о размере выручки получателя субсидии по основным направлениям деятельности, указанным в подпункте б) пункта 2 настоящего Порядка, и по оказанию сопутствующих услуг, указанных в подпункте в) пункта 2 настоящего Порядка;

13) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

14) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности получателя субсидии (если на день подачи заявления на получение субсидии затраты уже были осуществлены).

8. Для получения субсидии по собственной инициативе получатель субсидии вправе представить в Департамент:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

В случае если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по собственной инициативе, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает соответствующие документы.

9. Департамент рассматривает представленные документы в течение 15 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных получателем субсидии, полученных Департаментом посредством межведомственного запроса, либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления,

установленной настоящим Порядком;

4) непредставление всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

5) несоответствие представленных документов установленной для них форме;

6) установление факта нахождения получателя субсидии в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

11. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке, установленном Соглашением.

12. Получатель субсидии представляет в Управление отчетность об использовании средств субсидии в сроки, по форме и в порядке, установленные Соглашением.

13. Администрация Томской области в лице Управления в порядке, определенном в Соглашении, и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

14. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случаях:

1) непредставления получателем субсидии отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением;

2) представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии;

4) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) неиспользования субсидии в полном объеме;

6) нарушения условий предоставления субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Управлением получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления от Управления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Возврат в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности по использованию средств субсидии в порядке, предусмотренном в Соглашении.



Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения об организации:

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовые реквизиты организации: _____

Номер телефона организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) руководителя организации:

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) главного бухгалтера организации:

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

3. _____

...

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по инновационной деятельности Администрации
Томской области:

Номер телефона контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации:

1. _____

2. _____

3. _____

...

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятия государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» по содействию внедрению новых производственных технологий в организациях, входящих в состав инновационного территориального кластера «Фармацевтика, медицинская техника и информационные технологии Томской области», за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии и Планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

«____» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)

Форма

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
по инновационной деятельности
Администрации Томской области

«_____» _____ 20__ г.

Смета затрат
на использование субсидии

Направления расходования субсидии	Сумма, тыс. рублей
1. Фонд оплаты труда, в том числе обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации	
2. Материальное поощрение работников получателя субсидии, в том числе обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации	
3. Приобретение офисной мебели	
4. Приобретение электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации)	
5. Приобретение лицензионного программного обеспечения	
6. Приобретение периферийных устройств и копировально-множительного оборудования	
7. Оплата услуг связи	
8. Оплата коммунальных услуг	
9. Аренда помещений	
10. Командировочные расходы	
11. Иные расходы по основным и сопутствующим направлениям деятельности получателя субсидии, за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе:	
11.1. Проектирование отдельных производственных процессов и производств, в том числе машин, оборудования и технических систем,	

включая разработку конструкторской документации	
11.2. Подбор и комплексная поставка машин, оборудования и технических систем производственного назначения, выполнение монтажных, пусконаладочных работ, проведение испытаний машин, оборудования и технических систем производственного назначения, а также работ по их вводу в эксплуатацию	
11.3. Проведение технологического аудита, энергоаудита, диагностирования и экспертизы машин, оборудования и технических систем производственного назначения, промышленных объектов, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры	
11.4. Проектирование объектов капитального строительства производственного назначения, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, в том числе размещения машин и оборудования, включая разработку проектно-сметной документации	
Всего	

Должность руководителя организации _____
 (Подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Главный бухгалтер _____
 (Подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20__ г.