



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015

№ 395а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях развития и обеспечения деятельности региональных инжиниринговых центров

В соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях развития и обеспечения деятельности региональных инжиниринговых центров согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 06.11.2015 № 395а

Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, в целях развития и обеспечения деятельности  
региональных инжиниринговых центров

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация), в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности региональных инжиниринговых центров, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 492а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области» (далее – Программа).

2. Целью предоставления субсидий является реализация организациями мероприятий по развитию и обеспечению их деятельности, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по повышению технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – мероприятия).

3. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) реализация организацией мероприятий, направленных на развитие предпринимательства на территории Томской области, соответствующих уставной деятельности организации и цели предоставления субсидий;

2) субъект Российской Федерации – Томская область входит в число учредителей (участников, членов) организации;

3) сведения об организации включены в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области;

4) организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

5) согласие организации, получающей субсидию (далее – получатель субсидии), на осуществление Департаментом промышленности и развития предпринимательства Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления.

4. Общий объем субсидий, предоставляемых организациям из областного бюджета, устанавливается законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и указывается в Программе.

Объем субсидии, предоставляемой организации, определяется на основании представленной заявки на получение субсидии. В случае, если объем субсидий,

запрашиваемых организациями, превышает общий объем субсидий за счет средств областного бюджета, объем предоставляемых субсидий организациям снижается пропорционально такому превышению.

5. Субсидия предоставляется после подписания договора о предоставлении субсидии (далее – договор) между получателем субсидии и Департаментом.

6. Организация для заключения договора представляет в Департамент следующие документы, согласованные с исполнительным органом государственной власти Томской области или структурным подразделением Администрации Томской области, ответственным за деятельность регионального инжинирингового центра в рамках реализации Программы, определенным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – ответственный орган власти Томской области):

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) перечень затрат, связанных с реализацией мероприятий по развитию и обеспечению деятельности организации, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по повышению технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – перечень затрат), на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, с приложением экономически обоснованного расчета на предоставление субсидии в части затрат, включенных в перечень затрат;

3) план работы по реализации организацией мероприятий с указанием наименований и содержания таких мероприятий, включая сроки их реализации, а также ожидаемых показателей результативности реализации мероприятий, качественных и (или) количественных характеристик достижения целевых показателей реализации мероприятий (далее – план работы).

7. Организация для заключения договора вправе представить в Департамент по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

В случаях, если организация не представила выписку из ЕГРЮЛ, выданную налоговым органом, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляет заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган.

8. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня представления организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с основаниями для отказа в предоставлении субсидии, установленными пунктом 9 настоящего Порядка. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет об этом организацию в письменной форме.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии;

2) непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов установленной для них форме и требованиям к их оформлению;

4) несоответствие запрашиваемой субсидии цели ее предоставления, установленной настоящим Порядком.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Договор должен содержать следующие обязательные положения:

объем и цель предоставления субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки использования субсидии;

перечень затрат и план работы на период использования субсидии;

сроки и порядок представления отчетов об использовании субсидии и об исполнении плана работы с указанием значений достигнутых показателей результативности реализации мероприятий, принятых ответственным органом власти Томской области;

порядок и сроки проведения проверки использования субсидии по представленным отчетам;

порядок возврата субсидии в случаях, установленных настоящим Порядком, а также неиспользования в полном объеме субсидии в установленный срок;

согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

случаи и порядок возврата субсидии при недостижении ожидаемых показателей результативности реализации мероприятий.

11. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

12. Возврат субсидии в случае нарушения цели, условий и порядка ее предоставления, в том числе непредставления отчетов об использовании субсидии и об исполнении плана работы на период использования субсидии, установленных настоящим Порядком и договором, осуществляется в следующем порядке:

1) на основании письменного уведомления Департамента о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление), направляемого получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата субсидии;

2) в течение 30 дней с даты получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из областного бюджета некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, в целях развития  
и обеспечения деятельности  
региональных инжиниринговых центров

Исполнительные органы государственной власти Томской области и структурные подразделения Администрации Томской области, ответственные за деятельность региональных инжиниринговых центров в рамках реализации мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности региональных инжиниринговых центров, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области»

№ п/п	Исполнительные органы государственной власти Томской области и структурные подразделения Администрации Томской области	Наименование организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – региональных инжиниринговых центров
1.	Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области	Региональный инжиниринговый центр агропромышленного комплекса Томской области
2.	Департамент по инновационной деятельности Администрации Томской области	Томский региональный инжиниринговый центр

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из областного бюджета некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, в целях развития  
и обеспечения деятельности  
региональных инжиниринговых центров

Форма

Заявка  
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона организации: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_

Номер факса организации: \_\_\_\_\_ Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Коды 1. \_\_\_\_\_

ОКВЭД 2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Департаментом промышленности и развития предпринимательства Томской области: \_\_\_\_\_

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

№ расчетного счета \_\_\_\_\_

№ корреспондентского счета \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек

в целях реализации организацией мероприятий по развитию и обеспечению ее деятельности, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по повышению технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности региональных инжиниринговых центров, направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области» государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с целью ее предоставления на исполнение плана работы по реализации мероприятий, прилагаемого к настоящей заявке.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (указать полное наименование некоммерческой организации) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что настоящая заявка и прилагаемые к ней документы являются достоверными, а также сведения, указанные в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, – полными и достоверными.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
из областного бюджета некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, в целях развития  
и обеспечения деятельности  
региональных инжиниринговых центров

Форма

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя ответственного  
органа власти Томской области)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее –  
при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Перечень затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по развитию и обеспечению деятельности

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование некоммерческой организации)

направленной на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  
по повышению технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства

Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)		
	всего	средства областного бюджета	средства федерального бюджета
1. Фонд оплаты труда			X
2. Начисления на оплату труда			X
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (расшифровать)			X
4. Основные средства для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности			
5. Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин)			
6. Приобретение расходных материалов			X
7. Командировки			X
8. Услуги связи			X
9. Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
10. Прочие текущие расходы (расшифровать)			X
11. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (расшифровать)			
12. Иные расходы (расшифровать)			
Итого:			

-----  
X – по данным направлениям расходов предоставление субсидии не предусмотрено.

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)



