



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2015

№ 402а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений

В соответствии с Законом Томской области от 13 октября 2010 года № 218-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти Томской области» и Законом Томской области от 30 декабря 2014 года № 193-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

1) от 05.04.2011 № 92а «О порядке определения объема и предоставления субсидий и грантов Томской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 4/1 (69) от 15.04.2011»);

2) от 17.06.2011 № 187а «О внесении изменения в постановление Администрации Томской области от 05.04.2011 № 92а» («Собрание законодательства Томской области», № 6/2 (71) от 30.06.2011);

3) от 30.09.2011 № 298а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 05.04.2011 № 92а» («Собрание законодательства Томской области», № 10/2 (75) от 31.10.2011);

4) от 03.07.2013 № 278а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 05.04.2011 № 92а» («Собрание законодательства Томской области», № 7/2 (96) от 31.07.2013).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) опубликовать настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по внутренней политике Ильиных С.Е.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе Администрацией Томской области.

3. Решение о победителях Конкурса по предоставлению субсидий (далее – Конкурс) принимает конкурсная комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Конкурсная комиссия).

4. Основным принципом организации и проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), и их социальных проектов для предоставления им субсидий является создание равных условий для всех соискателей и участников Конкурса.

Соискателями считаются социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявки на предоставление им субсидии (далее – Соискатели).

Участниками Конкурса считаются Соискатели, допущенные решением Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе (далее – Участники Конкурса).

5. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций: затрат на оплату труда, товаров, работ, услуг, арендной платы, уплату налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, иных расходов, связанных с реализацией социальных проектов, за исключением расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, расходов на поддержку политических партий и кампаний, на проведение публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах,

демонстрациях, шествиях и пикетированиях», на проведение фундаментальных научных исследований, на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплатой штрафов, пеней.

Субсидии предоставляются по направлениям, определенным статьей 8 Закона Томской области от 13 октября 2010 года № 218-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти Томской области».

6. Комитет внутренней политики Администрации Томской области (далее – Организатор) обеспечивает организацию работы по предоставлению субсидий, а также обеспечивает деятельность Конкурсной комиссии.

7. Для анализа, оценки и сопоставления представленных Соискателями заявок в соответствии с критериями оценки и отбора заявок, определенными в настоящем Порядке, Конкурсной комиссией по согласованию с Организатором формируются экспертные группы. В состав экспертных групп включаются независимые эксперты, в том числе члены Общественной палаты Томской области (по согласованию). Состав экспертных групп утверждается решением Конкурсной комиссии.

2. Функции и порядок работы Конкурсной комиссии

8. Состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением.

9. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Порядком.

10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) проводит Конкурс;
- 2) на предварительном заседании устанавливает сроки приема заявок для участия в Конкурсе (далее – заявки);
- 3) на последующих заседаниях Конкурсная комиссия:
 - а) допускает Соискателей к участию в Конкурсе;
 - б) формирует персональные составы экспертных групп с учетом видов деятельности Соискателей;
 - в) отстраняет Участников Конкурса на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;
 - г) рассматривает заявки, заявки подают Соискатели;
 - д) определяет победителей Конкурса;
 - е) принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

11. Конкурсная комиссия вправе привлекать временно для работы в составе экспертных групп представителей структурных подразделений Администрации Томской области, иных исполнительных органов государственной власти Томской области, экспертов (по согласованию) по видам и тематике деятельности соискателей. Решение о привлечении вышеуказанных представителей и экспертов оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

12. Выписка из протокола о привлечении представителей структурных подразделений Администрации Томской области, а также исполнительных органов государственной власти Томской области направляется в соответствующие органы,

представителей которых Конкурсная комиссия привлекает к временной работе в составе экспертных групп.

13. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

14. Конкурсная комиссия после завершения приема заявок осуществляет свою работу в следующем порядке:

1) на первом заседании, которое проводится не позднее десяти календарных дней после окончания срока приема заявок:

а) вскрывает конверты с заявками. Перед вскрытием конвертов Конкурсная комиссия удостоверяется в их целостности;

б) проверяет наличие всех требуемых документов в соответствии с пунктом 12 Информационной карты Конкурса, указанной в пункте 34 в настоящего Порядка. Конкурсная комиссия вправе поручить проверку документов Организатору, о чем принимается соответствующее решение;

в) принимает решение о допуске Соискателей к участию в Конкурсе;

г) устанавливает срок рассмотрения заявок в экспертных группах, который не должен превышать 25 дней с даты передачи заявок в экспертные группы;

д) определяет экспертную группу, в которую направляется заявка Соискателя;

2) на втором заседании определяет победителей из числа Участников Конкурса.

15. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

Протокол заседания Конкурсной комиссии, указанный в настоящем пункте, должен быть размещен Организатором в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 дней со дня его подписания (на сайте www.tomsk.gov.ru в разделе «Конкурсы»).

16. Решения Конкурсной комиссии принимаются по результатам открытого голосования.

17. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии либо в его отсутствие лица, председательствующего на заседании, является решающим.

18. По письменному запросу участника Конкурса Организатор обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса предоставить ему выписку из решения Конкурсной комиссии, подписанную председателем Конкурсной комиссии.

19. Члены Конкурсной комиссии знакомятся с документами (заявками, проектами), поступившими на Конкурс.

20. В случае, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе он обязан письменно уведомить об этом Конкурсную комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается

возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Конкурсной комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Конкурсной комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися участниками Конкурса;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Конкурсной комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся участниками Конкурса;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Конкурсной комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися участниками Конкурса;

5) оказание членом Конкурсной комиссии содействия социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие в Конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

21. Конкурсная комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных

повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседаний Конкурсной комиссии.

3. Требования к Участникам Конкурса

22. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям Закона Томской области от 13 октября 2010 года № 218-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти Томской области», а также соответствующие следующим требованиям:

1) осуществляют свою деятельность на территории Томской области;

2) созданы и зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Томской области не позднее чем за год до окончания срока приема заявок;

3) не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в экономическую систему Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

5) не имеют неурегулированной просроченной задолженности по выплате заработной платы, задолженности по оплате уставного капитала;

6) подготовили и представили заявку в соответствии с настоящим Порядком по форме, указанной в приложении № 1, и в составе документов, указанных в пункте 12 Информационной карты Конкурса, в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

7) в составе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации отсутствуют иностранные физические или юридические лица, а также политические партии. В Уставе социально ориентированной некоммерческой организации не упоминается наименование политической партии, отсутствуют факты передачи социально ориентированной некоммерческой организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

8) отсутствуют факты нецелевого использования социально ориентированной некоммерческой организацией субсидий, предоставленных за счет средств областного бюджета.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на получение субсидии;

9) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации финансирования за счет средств федерального и/или областного, и/или местных бюджетов тех затрат, которые предъявляются социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках заявленного социального проекта;

10) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию представляемого социального проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, за счет средств из внебюджетных источников составляет не менее 5% от общей суммы запрашиваемой субсидии.

23. Участниками Конкурса не могут быть представители, которые являются членами Конкурсной комиссии.

4. Процедура проведения Конкурса на предоставление субсидий

24. Подготовка и подача заявки:

- 1) заявка готовится Соискателем в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) заявка подается в 1 экземпляре с обязательным приложением электронной версии на CD-диске, включающей текст заявки в формате Word;
- 3) в состав заявки должны входить все документы, указанные в пункте 12 Информационной карты Конкурса (пункт 34 настоящего Порядка);
- 4) расходы по подготовке заявки несет Соискатель, и они не подлежат возмещению;
- 5) заявка должна быть передана Организатору Конкурса в сроки, установленные Конкурсной комиссией;
- 6) заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в Информационной карте Конкурса (пункт 34 настоящего Порядка). Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся данные документы;
- 7) Соискатели запечатывают заявку в конверт, на котором указываются следующие сведения:
 - наименование Организатора;
 - наименование Конкурса;
 - наименование Соискателя (полное и сокращенное в соответствии с записью в ЕГРЮЛ);
 - место нахождения Соискателя;
 - слова «На конкурс на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, предоставляемой на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией социальных проектов, в 20__ году»;
 - наименование социального проекта.

25. При принятии конверта на нем делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Организатор регистрирует заявку в Журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. Лицу, доставившему конверт, выдается расписка о принятии заявки.

Организатор не несет ответственности в случае нарушения процедуры принятия конверта с заявкой, его вскрытия или утери, если конверт не содержит сведений, указанных в подпункте 7) пункта 24 настоящего Порядка.

26. Заявки, полученные после даты и времени окончания срока приема заявок, не вскрываются и возвращаются Соискателю с указанием даты и времени получения заявки Организатором.

27. Разъяснение порядка подготовки и подачи заявки:

1) Соискатель, которому необходимы разъяснения по содержанию и требованиям Порядка, может обратиться по данному вопросу к Организатору в письменном виде;

2) Организатор обязан в течение 7 дней с даты получения запроса ответить на запрос Соискателя, связанный с разъяснением Порядка.

28. Соблюдение конфиденциальности:

1) информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит;

2) информация, касающаяся разъяснения анализа, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса;

3) после подведения итогов Конкурса Организатор имеет право разместить подробное описание заявок победителей Конкурса на сайте www.tomsk.gov.ru в разделе «Конкурсы» и других средствах массовой информации.

29. Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка Соискателей:

1) вскрытие конвертов с заявками производится на первом заседании Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

2) перед вскрытием конверта объявляется дата и время его поступления. Конверт вскрывается и объявляется наименование Соискателя, его адрес, наименование социального проекта, запрашиваемая сумма субсидии;

3) по результатам вскрытия конвертов с заявками список Соискателей фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии и размещается на сайте www.tomsk.gov.ru в разделе «Конкурсы»;

4) вскрытые конверты с заявками, соответствующими требованиям, определенным пунктом 24 настоящего Порядка, передаются экспертным группам для проведения анализа, оценки и сопоставления заявок.

30. Анализ, оценка и сопоставление заявок:

1) оценка и сопоставление заявок Участников Конкурса осуществляются по критериям согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно в порядке, устанавливаемом Конкурсной комиссией;

2) анализ, оценка и сопоставление заявок производятся экспертными группами в срок, устанавливаемый Конкурсной комиссией, но не превышающий 25 дней с даты передачи заявок в экспертные группы;

3) рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки, поделенной на количество оценок каждого из членов экспертной группы, принявших участие в оценке заявки;

4) экспертная группа по результатам своей деятельности представляет Конкурсной комиссии письменное заключение по анализу, оценке и сопоставлению заявок, подписанное всеми членами экспертной группы;

5) заключение экспертной группы должно содержать следующую информацию:

а) список Соискателей, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

б) результаты анализа, оценку и сопоставление заявок с указанием рейтинга каждой заявки;

в) предложения экспертной группы по победителям Конкурса.

31. Конкурсный отбор:

1) Конкурсная комиссия принимает решение о допуске Соискателей

и представленных ими заявок соответствующих требованиям, установленным пунктами 5, 22 – 24 настоящего Порядка, к участию в Конкурсе и вносит соответствующую запись в протокол;

2) Конкурсная комиссия рассматривает заключение экспертных групп по анализу, оценке и сопоставлению заявок;

3) Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса.

32. Решение о признании Участников Конкурса победителями Конкурса принимается Конкурсной комиссией с учетом заключений экспертных групп и рейтинга заявок Участников Конкурса в соответствии с порядком, установленным Конкурсной комиссией.

33. Результаты Конкурса:

1) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

а) список Соискателей, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

б) список победителей Конкурса с указанием предоставляемой суммы субсидии;

2) Организатор размещает информацию о победителях Конкурса на сайте www.tomsk.gov.ru в разделе «Конкурсы» в срок не позднее 5 дней после подписания протокола заседания Конкурсной комиссии о победителях Конкурса;

3) протокол заседания Конкурсной комиссии о победителях Конкурса в срок не позднее 3 рабочих дней Организатор направляет в Финансово-хозяйственное управление Администрации Томской области для подписания договора о предоставлении субсидии (далее – договор)

5. Информационная карта Конкурса

34. Информационная карта Конкурса содержит сведения об условиях проведения Конкурса

№ п/п	Организатор	Комитет внутренней политики Администрации Томской области
1.	Адрес, местонахождение Организатора для передачи заявок лично	634050, г. Томск, пл. Ленина, д. 6а, каб. 12
2.	Почтовый адрес Организатора (для отправки заявки по почте)	634050, г. Томск, пл. Ленина, д. 6а, каб. 12
3.	Контакты	Тел/факс 8 (3822) 517 254
4.	Адрес электронной почты	Lelik@tomsk.gov.ru
5.	Соискатели Конкурса	Социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям Закона Томской области от 13 октября 2010 года № 218-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти Томской

		области»
6.	Цель и результаты Конкурса	По результатам Конкурса будут отобраны социально ориентированные некоммерческие организации, которым будут выделены субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения части расходов, связанных с реализацией социальных проектов, в сумме, определенной в результате проведенного Конкурса, но не превышающей 800 тыс. рублей
7.	Источник финансирования	Областной бюджет
8.	Язык Конкурса	Русский
9.	Валюта заявки	Рубль
10	Процедура вскрытия конверта с заявками	Конверт вскрывается Конкурсной комиссией
11	Количество экземпляров	1 экземпляр, а также CD-диск с электронной (полной) версией заявки
12.	Перечень документов, представляемых в составе заявки	<p>1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Заявление должно быть написано на фирменном бланке Соискателя;</p> <p>2) копия Устава Соискателя Конкурса, заверенная подписью руководителя организации – Соискателя Конкурса;</p> <p>3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя организации – Соискателя Конкурса;</p> <p>4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, либо ее нотариально заверенная копия;</p> <p>5) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы;</p> <p>6) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и пеням, выданная Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Томской области; справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная Государственным учреждением – Отделением</p>

		Пенсионного фонда Российской Федерации по Томской области; справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная Государственным учреждением – Томским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации; 7) смета расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием перечня затрат (с приложением экономического обоснования расходов на реализацию социального проекта); 8) информация о социальном проекте, представленном в составе заявки, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку; 9) сведения о банковских реквизитах (выписка, справка из банка); 10) копия решения органа управления социально ориентированной некоммерческой организации об участии в Конкурсе и утверждении социального проекта; 12) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; 13) опись документов, представляемых в составе заявки
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Порядок предоставления субсидий

35. Субсидии предоставляются на основании распоряжения Администрации Томской области. Проект распоряжения Администрации Томской области о победителях Конкурса готовит Организатор в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии о победителях Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

36. Заключение договора с победителями Конкурса и перечисление средств осуществляет Финансово-хозяйственное управление Администрации Томской области.

Договоры с победителями Конкурса заключаются на основании распоряжения Администрации Томской области о победителях Конкурса в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного распоряжения.

Перечисление средств на счета победителей Конкурса осуществляется в порядке, определенном в договорах.

Форма договора на предоставление субсидии устанавливается Финансово-хозяйственным управлением Администрации Томской области. Договор должен определять права, обязанности и ответственность сторон; сроки и порядок

представления отчетности об использовании средств субсидии; порядок, объем и периодичность перечисления субсидии; срок использования субсидии; порядок возврата средств субсидии в случае неиспользования в полном объеме в установленный срок; порядок возврата средств субсидии в областной бюджет в случае нарушения социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем субсидии (далее – получатель субсидии) условий, цели и порядка ее предоставления; согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии; ожидаемые результаты реализации социального проекта; качественные и/или количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии; последствия недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии; содержание социального проекта с указанием мероприятий, реализуемых в рамках предоставленной субсидии; перечень затрат, смета расходов.

37. Условия предоставления субсидии:

1) признание Участника Конкурса победителем в порядке, установленном настоящим Порядком;

2) отсутствие установленного Организатором факта предоставления победителем Конкурса заведомо ложных, недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, или факта несоответствия победителя Конкурса любому из требований, установленных Порядком, в течение срока приема конкурсных заявок и срока проведения Конкурса;

3) обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию социального проекта, на который предоставляется субсидия, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 5% общей суммы предоставляемой субсидии (в счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию социального проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства);

4) заключение победителем Конкурса договора;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка их предоставления;

6) предоставление победителем Конкурса отчетности о целевом использовании субсидии в порядке и сроки, установленные договором.

38. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:

1) непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные договором;

2) предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии;

4) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) установления факта нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

6) ликвидации, реорганизации получателя субсидии или введение в отношении него процедуры банкротства;

7) необеспечения софинансирования социального проекта в объеме, указанном в подпункте 3) пункта 37 настоящего Порядка.

39. Возврат средств субсидии осуществляется на основании направленного Финансово-хозяйственным управлением Администрации Томской области получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии с указанием реквизитов для перечисления.

Требование о возврате суммы субсидии в областной бюджет должно быть исполнено получателем субсидии в добровольном порядке в течение 30 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

40. В случае отказа победителя Конкурса от возврата субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Администрация Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области и органы финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений

Критерии оценки социальных проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Критерий	Оценка
1.	Соответствие целей и задач социального проекта уставным целям социально ориентированной некоммерческой организации, видам деятельности, указанным в Законе Томской области от 13 октября 2010 года № 218-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти Томской области»	Оценивается соответствие целей и задач мероприятий социального проекта уставным целям и видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации. Определяется по результатам оценки социального проекта: соответствие целям и задачам – 2 балла; несоответствие целям и задачам – 0 баллов
2.	Наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы социально ориентированной некоммерческой организации, обеспечивающей выполнение социального проекта	Оценивается: наличие собственных квалифицированных кадров – 2 балла; наличие необходимых материально-технических ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта – 2 балла; наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявленных в социальном проекте, – 2 балла. Число баллов определяется по результатам оценки социального проекта – не более 6 баллов
3.	Доступность и открытость информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (с обязательным указанием адреса в сети Интернет)	Оценивается: наличие информации об организации на странице в сети Интернет; наличие информации, размещаемой в сети Интернет на сайтах третьих лиц. Число баллов определяется по результатам оценки доступности и открытости деятельности организации, в том числе: наличие информации в сети Интернет на сайтах

		третьих лиц – 2 балла; наличие и размещение информации на собственном сайте – 10 баллов
4.	Обоснованность запрашиваемых средств на реализацию социального проекта	Оценивается: наличие обоснования запрашиваемых средств на реализацию проекта – 6 баллов; отсутствие обоснования запрашиваемых средств на реализацию проекта – 0 баллов

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений

Форма

В Конкурсную комиссию по предоставлению
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений

Заявление
на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений

1. Наименование социального проекта
2. Направление, в рамках которого подается заявка
3. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) (согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)
4. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации
5. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации
6. Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации
7. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)
8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
9. Реквизиты свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
11. Основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами
12. Руководитель организации (Ф.И.О. (последнее – при наличии), при наличии номер стационарного и сотового телефона, адрес электронной почты)
13. Руководитель социального проекта (Ф.И.О. (последнее – при наличии), при наличии номер стационарного и сотового телефона, адрес электронной почты)
14. Бухгалтер (Ф.И.О. (последнее – при наличии), почтовый адрес, с указанием почтового индекса, номер стационарного и сотового телефона, адрес электронной почты)
15. Численность членов организации, основанной на членстве (по состоянию на начало текущего года)

16. Численность работников организации без учета внешних совместителей с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта (по состоянию на начало текущего года)	
17. Количество и наименование муниципальных образований Томской области, в которых реализуется социальная программа (социальный проект)	
18. Наличие собственного и (или) арендованного помещения (почтовый адрес, объем занимаемой площади, срок аренды (при наличии))	
19. Срок реализации социального проекта: с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года	
20. Численность населения, вовлеченного в реализацию социального проекта, ___ человек, из них: исполнители _____ человек; добровольцы _____ человек; благополучатели _____ человек	в том числе молодежи (14 – 30 лет): исполнители _____ человек, из них: добровольцы _____ человек; благополучатели _____ человек
21. Общая сумма денежных средств, полученных организацией за 2 предыдущих года, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
субсидии и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
Предоставленные бюджетные средства (с указанием источника):	
из федерального бюджета	
из областного бюджета	
из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Опыт организации в реализации социальных проектов за последние 2 года	
Проект № 1 (название)	
Сроки реализации проекта № 1	
Цели и задачи проекта № 1 (1 – 2 коротко)	
Результаты	
Объемы и источники финансирования по проекту № 1	
Публикации в средствах массовой информации о реализованном проекте (название средств	

массовой информации, количество публикаций)	
Проект № 2 _____	
Проект № 3 _____ и т.д.	
Запрашиваемая сумма субсидии (тыс. руб.)	
Сумма из внебюджетных источников на реализацию социального проекта (тыс. руб.)	
Полная стоимость социального проекта (тыс. руб.)	

_____, подтверждает:
(Руководитель организации, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации обязательства по финансированию социального проекта, на который предоставляется субсидия, за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 5% общей суммы предоставляемой субсидии в рамках социального проекта «_____» (Указать наименование социального проекта).

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении организации не проводится процедура применяемая в деле о банкротстве.

Отсутствие сведений нецелевого использования организацией ранее предоставленных средств из бюджетов всех уровней.

Организация в случае признания ее победителем конкурсного отбора обязуется при проведении мероприятий в информационных материалах, публикуемых в рамках финансируемого проекта, ссылаться на финансовую поддержку Администрации Томской области.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из областного бюджета, а также требованиями, установленными к участникам конкурса, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П. (При наличии)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений

Форма

В Конкурсную комиссию по предоставлению
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений

Смета
расходов на реализацию социального проекта

(Название проекта)
представленного для участия в Конкурсе по предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных
(муниципальных) учреждений, из областного бюджета

(Полное название организации, представляющей проект)

№ п/п	Направления расходования (статья затрат)	Единица	Количество	Стоимость единицы	Всего	Экономическое обоснование расходов	Из них внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Оплата труда штатных работников (заработная плата, включая НДФЛ и взносы во внебюджетные фонды Российской Федерации) (кроме пеней, штрафов)						
2.	Выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера (включая НДФЛ и взносы во внебюджетные фонды Российской Федерации) (кроме пеней, штрафов)						

3.	Транспортные расходы						
4.	Приобретение основных средств и товарно-материальных запасов (оборудования и материалов) (в случае приобретения)						
5.	Аренда основных средств и товарно-материальных запасов (оборудования и материалов) (в случае аренды)	В месяц					
6.	Аренда недвижимого имущества (офисов, помещений, зданий и т.д.)	В месяц					
7.	Коммунальные платежи (тепловая энергия, водоснабжение, электроэнергия)	В месяц					
8.	Услуги сторонних организаций (услуги связи, полиграфические услуги, банковские услуги и пр.)						
9.	Прочие затраты (в объеме не более 5% от суммы субсидии)						
	Итого						

Руководитель организации _____

(Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

М.П. (При наличии)

Смету утвердили

Финансово-хозяйственное управление
Администрации Томской области

Организация _____

Начальник

Руководитель организации

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

М. П.

Согласовано

Председатель Комитета внутренней политики Администрации Томской области

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений

Форма

Информация

о социальном проекте, представленном в составе заявки
на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций, претендующих
на получение субсидий

Наименование социального проекта	
Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего социальный проект	
Дата утверждения социального проекта	
Сроки реализации социального проекта	
Сроки реализации мероприятий социального проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия (с указанием конкретных мероприятий и сроков реализации)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта (из них сумма из внебюджетных источников (объем финансирования социально ориентированной некоммерческой организации))	
Запрашиваемый размер субсидии	

Краткое описание мероприятий социального проекта

№ п/п	Наименование мероприятий социального проекта	Ожидаемые результаты выполнения мероприятий	
		Качественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии (социальная эффективность)	Количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидии
1.			
2.			
3.			
...			

Достоверность информации о социальном проекте подтверждаю.

С необходимостью достижения по результатам реализации субсидии ожидаемых результатов выполнения мероприятий социального проекта, выраженных в качественных и количественных характеристиках, ознакомлен и согласен.

С необходимостью возврата средств субсидии в полном объеме в случае недостижения ожидаемых результатов реализации мероприятий социального проекта и необеспечения необходимого объема финансирования за счет внебюджетных источников ознакомлен и согласен.

(Наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Состав
конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим организациям, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений

- Ильиных С.Е. – заместитель Губернатора Томской области по внутренней политике – председатель комиссии
- Петров Е.К. – председатель Комитета внутренней политики Администрации Томской области – заместитель председателя комиссии
- Глок Л.Э. – председатель комитета Законодательной Думы Томской области по труду и социальной политике (по согласованию)
- Долгов А.В. – председатель Томской региональной общественной организации участников ликвидации последствий аварии на ЧАЭС «Союз Чернобыль», член Общественной палаты Томской области (по согласованию)
- Карташев Г.А. – председатель комитета по молодежной политике Департамента по молодежной политике, физической культуре и спорту Томской области
- Лелик В.А. – консультант Комитета внутренней политики Администрации Томской области – секретарь комиссии
- Немцева Г.Г. – депутат Законодательной Думы Томской области (по согласованию)
- Полякова Е.А. – консультант Комитета внутренней политики Администрации Томской области

- Чесноков В.А. – консультант Комитета внутренней политики Администрации Томской области
- Чойнзонов Е.Л. – директор Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Томский научно-исследовательский институт онкологии», председатель Общественной палаты Томской области (по согласованию)
- Ющенко М.А. – помощник начальника Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Томской области (по согласованию)

