



## АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2016

№ 130а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 12.12.2014 № 493а «Об утверждении государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансово-хозяйственному управлению Администрации Томской области (далее – Управление) (Шатович) разработать совместно с Департаментом энергетики Администрации Томской области (далее – Департамент) и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

1) порядок взаимодействия Управления с Департаментом при предоставлении субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);

2) форму соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 05.05.2015 № 169а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» («Собрание законодательства Томской области», № 6/2 (71) от 30.06.2011).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 25.04.2016 № 130а

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий некоммерческим  
организациям (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из областного бюджета (далее – субсидия, получатель субсидии).

На получение субсидий имеют право некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), целью деятельности которых является предоставление услуг и выполнение работ в сфере ресурсосбережения, энергоэффективности и охраны окружающей среды, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, учредителями или одним из учредителей которых являются субъект Российской Федерации – Томская область и (или) организация, учредителем которой является исключительно субъект Российской Федерации – Томская область.

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации следующих мероприятий ведомственной целевой программы «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и информационная поддержка» государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 493а «Об утверждении государственной программы «Повышение энергоэффективности в Томской области» (далее – Программа):

1) формирование баз данных и обеспечение функционирования автоматизированных систем хранения и передачи данных;

2) приведение договорных отношений государственных учреждений Томской области с энергоснабжающими организациями в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3) подготовка инвестиционных проектов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3. Объем субсидии получателю субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат), утвержденной соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;

2) получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

3) получатель субсидии не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

4) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Финансово-хозяйственного управления Администрации Томской области (далее – Управление), Департамента энергетики Администрации Томской области (далее – Департамент) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий;

7) получатель субсидии не имеет не устраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Управлением и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы;

8) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

9) согласие на заключение Соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии с Администрацией Томской области в лице Управления.

5. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план работ на период использования субсидии (далее – План работ), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности использования субсидии<sup>1</sup> по каждому мероприятию, взаимоувязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

---

<sup>1</sup> Под показателем результативности использования субсидии понимается выраженный в количественно (качественно) измеримых значениях результат мероприятия по расходованию субсидии, характеризующий непосредственный результат мероприятия.

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

8) заверенные руководителем получателя субсидии копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятий Программы, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка (если на момент подачи заявления, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта, затраты уже были осуществлены);

9) справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

6. Департамент рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет в Управление уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных получателем субсидии, либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления Департаментом уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

В случае наличия у Управления замечаний к представленным документам Управление совместно с Департаментом устраняют данные замечания в соответствии с порядком взаимодействия Управления с Департаментом при предоставлении субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), утвержденным Управлением, в пределах срока заключения Соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

7. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения. Форма Соглашения устанавливается Управлением.

Соглашение должно содержать:

- 1) права, обязанности и ответственность сторон;
- 2) наименование Программы;
- 3) цель предоставления субсидии;
- 4) условия предоставления субсидии;
- 5) основания для отказа в предоставлении субсидии;
- 6) случаи и порядок возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 7) План работ;
- 8) Смету затрат;
- 9) обязательства получателя субсидии по:
  - а) достижению показателей результативности использования субсидии;
  - б) соблюдению при расходовании субсидии (за исключением субсидии, предоставляемой на возмещение произведенных затрат) Положения о закупках, разработанного получателем субсидии и согласованного с Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения;
  - в) письменному согласованию с Администрацией Томской области в лице Управления и Департамента уточненной Сметы затрат в случае превышения от утвержденной сметы более 5 процентов по каждому мероприятию Сметы затрат;
  - г) оформлению платежных документов с указанием пункта Сметы затрат;

10) срок использования субсидии;

11) сроки и порядок перечисления субсидии, в том числе перечисление субсидии на основании заявки получателя субсидии, в соответствии с фактической потребностью в оплате мероприятий;

12) невозможность размещения средств субсидии в кредитных организациях на депозитных счетах и осуществления авансовых платежей, за исключением случаев, установленных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

13) сроки и порядок предоставления отчетности о выполнении Плана работ и Сметы затрат, в том числе сроки предоставления промежуточной отчетности с указанием значений достигнутых показателей результативности использования субсидии и документальным подтверждением произведенных расходов;

14) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Томской области в лице Управления, Департамента и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка ее предоставления;

15) порядок осуществления контроля Администрацией Томской области в лице Управления и Департамента за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

16) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

17) случаи и порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

18) иные положения, определяемые Управлением в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления получателю субсидии нескольких субсидий на каждую субсидию заключается отдельное Соглашение.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

9. Получатель субсидии представляет в Управление и Департамент отчетность об использовании средств субсидии в сроки, по форме и в порядке, установленные Соглашением.

Порядок и сроки осуществления проверки отчетности об использовании средств субсидии определяются в Соглашении.

10. Администрация Томской области в лице Управления, Департамента и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

11. Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

12. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии;  
 2) представления документов, содержащих недостоверные сведения;  
 3) нецелевого использования средств субсидии;  
 4) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности использования субсидии в объемах, рассчитанных в соответствии с пунктами 13 – 15 настоящего Порядка;

5) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования;

6) непредставления отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Управлением получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Управления получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 9) пункта 7 настоящего Порядка, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
 $m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана работ.

14. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

15. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя

результативности использования субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

Форма

Заявление  
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_

Номер факса организации: \_\_\_\_\_

Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов  
экономической деятельности (ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии) (полностью) контактного лица, ответственного  
за взаимодействие с Департаментом энергетики Администрации Томской области:

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_



Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
 (Указать полное наименование организации)  
 субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек на финансовое  
 обеспечение затрат при реализации следующих мероприятий ведомственной целевой  
 программы «Реализация политики по энергосбережению и повышению энергетической  
 эффективности и информационная поддержка» государственной программы «Повышение  
 энергоэффективности в Томской области»:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат  
 на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов  
 и информации.

Должность руководителя получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

Форма

План работ на период использования субсидии  
по \_\_\_\_\_  
Наименование мероприятия государственной программы  
государственной программы Томской области  
\_\_\_\_\_  
Наименование государственной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Показатели результативности субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				Наименование качественных/количественных показателей	Единица измерения показателя	Значение установленного показателя

Должность руководителя получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)

Форма

Смета затрат на использование субсидии  
по \_\_\_\_\_  
Наименование мероприятия государственной программы  
государственной программы Томской области  
\_\_\_\_\_

Наименование государственной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	ИТОГО по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

