



ЗАКОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

О реализации на территории Томской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации о наемных домах

Принят Законодательной Думой
Томской области

26 мая 2016 года
(постановление № 3267)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Законом

Настоящий Закон устанавливает полномочия органов государственной власти Томской области по регулированию отдельных отношений по реализации на территории Томской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации о наемных домах, порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, расположенных на территории Томской области (далее – жилищный фонд социального использования), порядок определения и установления органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области (далее – органы местного самоуправления) дохода и максимального размера дохода граждан и членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Томской области, а также порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства на территории Томской области.

Статья 2. Полномочия органов государственной власти Томской области по регулированию отдельных отношений по реализации на территории Томской области отдельных положений Жилищного кодекса Российской Федерации о наемных домах

1. Полномочия Администрации Томской области:

1) принимает решение о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда социального использования Томской области по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

2) устанавливает порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Томской области по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) устанавливает размер платы за наем жилого помещения государственного жилищного фонда социального использования Томской области по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) устанавливает максимальный размер платы за наем жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) утверждает порядок установления, изменения и ежегодной индексации максимального размера платы за наем жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Полномочия исполнительного органа государственной власти Томской области по управлению государственным имуществом:

1) осуществляет от имени Томской области полномочия наймодателя при передаче жилого помещения государственного жилищного фонда социального использования Томской области по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) подготавливает проекты правовых актов Администрации Томской области:

о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда социального использования Томской области по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

об установлении размера платы за наем жилого помещения государственного жилищного фонда социального использования Томской области по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

об установлении максимального размера платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

об установлении, изменении и ежегодной индексации максимального размера платы за наем жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Статья 3. Право граждан состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

На учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, принимаются граждане, состоящие на регистрационном учете по месту жительства на территории муниципального образования Томской области, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами Томской области основаниям нуждающимися в жилых помещениях, в случае, если:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость подлежащего налогообложению их имущества, которые определяются в порядке, устанавливаемом статьей 4 настоящего Закона, не превышают максимальный размер дохода гражданина и членов его семьи и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования, устанавливаемый статьей 4 настоящего Закона;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Томской области от 11 августа 2005 года №130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

Статья 4. Порядок определения органами местного самоуправления дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, а также установления органами местного самоуправления максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Доход граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей (далее – члены семьи) и стоимость подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования определяются органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Томской области от 11 августа 2005 года №130-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

При определении дохода граждан и членов их семей в целях применения настоящего Закона учитываются полученные гражданами и членами их семей средства федерального и регионального материнского (семейного) капитала.

2. Максимальный размер ежемесячного дохода гражданина и членов его семьи в целях признания его нуждающимся в предоставлении жилого помещения

по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования устанавливается органами местного самоуправления по следующей формуле:

$$R_d = P_l \times C_c \times R_k \times \left(P_c + \frac{P_c}{(1+P_c)^{P_p} - 1} \right) + P_m \times C, \text{ где}$$

R_d – максимальный размер ежемесячного дохода гражданина и членов его семьи в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

P_l – норматив общей площади жилого помещения, равный:

33 кв. метрам – для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. метрам – для семьи из двух человек;

18 кв. метрам на одного человека – для состава семьи из трех и более человек;

C_c – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения всех типов, сложившаяся на первичном и вторичном рынках жилья на территории муниципального образования, определенная для целей настоящего Закона органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов по состоянию на 1 января текущего года;

R_k – доля использования средств ипотечного жилищного кредита при приобретении гражданами жилья от стоимости такого жилья, равная 0,8;

P_c – 1/12 средневзвешенной годовой процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам;

P_p – средневзвешенный срок кредитования (в календарных месяцах) ипотечных жилищных кредитов;

P_m – величина прожиточного минимума в Томской области, устанавливаемая в расчете на душу населения в соответствии с Законом Томской области от 14 апреля 2011 года № 55-ОЗ «О прожиточном минимуме в Томской области»;

C – количество членов семьи гражданина (с учетом гражданина).

Средневзвешенная процентная ставка по ипотечным жилищным кредитам и средневзвешенный срок кредитования (в календарных месяцах) ипотечных

жилищных кредитов определяются по данным Отделения по Томской области Сибирского главного управления Центрального Банка Российской Федерации, по состоянию на 1 января текущего года.

3. Максимальный размер стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и членов его семьи в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования устанавливается органами местного самоуправления по следующей формуле:

$$Ст = Пл \times Цс \times (1 - Рк), \text{ где:}$$

Ст – максимальный размер стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и членов его семьи в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

Пл – норматив общей площади жилого помещения, равный:

33 кв. метрам - для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. метрам - для семьи из двух человек;

18 кв. метрам на одного человека - для состава семьи из трех и более человек;

Цс – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения всех типов, сложившаяся на первичном и вторичном рынках жилья на территории муниципального образования, определенная для целей настоящего Закона органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов по состоянию на 1 января текущего года;

Рк – доля использования средств ипотечного кредита (займа) при приобретении гражданами жилья от стоимости такого жилья, равная 0,8.

Глава 2. ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Статья 5. Организация учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, ведется органами местного самоуправления городских округов, поселений (городских, сельских) (далее – орган местного самоуправления).

Статья 6. Порядок принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Для принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – учет), гражданин представляет в орган местного самоуправления по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявление о принятии на учет, подписанное всеми дееспособными членами семьи, с указанием одного или нескольких оснований принятия на учет, с приложением следующих документов:

1) копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов семьи в возрасте 14 лет и старше;

2) копий свидетельств о рождении детей заявителя в возрасте до 14 лет;

3) справки о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), степени родства, возраста) или выписки из домовой книги;

4) документов, подтверждающих доходы заявителя и членов семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (справки с места работы о заработной плате, справки о получении пенсии и т.д.);

5) сведений о стоимости находящегося в собственности заявителя и членов семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, полученных в налоговом органе, представленных по собственной инициативе заявителя, либо

письменное согласие (заявление) на получение сведений о стоимости находящегося в собственности заявителя и членов семьи недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, органом местного самоуправления, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

6) документа о наличии (отсутствии) права собственности заявителя и членов семьи на недвижимое имущество до 3 сентября 1998 года из организации технической инвентаризации по месту жительства заявителя и членов семьи, на фамилии, имевшиеся до указанной даты, или копии иного документа, подтверждающего возникновение права собственности на недвижимое имущество до 3 сентября 1998 года;

7) копии документа, на основании которого может быть установлен факт проживания заявителя и членов семьи в жилом помещении на условиях договора социального найма (копия договора социального найма, ордера, копия финансового лицевого счета и другие документы в соответствии с законодательством), в случае если заявитель и члены семьи проживают в жилом помещении государственного или муниципального жилищного фонда;

8) копии трудовой книжки, заверенной работодателем (в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой заявитель состоит в трудовых отношениях, в соответствии с частью 4 настоящей статьи);

9) копии документа организации технической инвентаризации, содержащего сведения об общей площади жилого помещения, в котором зарегистрированы заявитель и члены семьи;

10) медицинской справки больного члена семьи, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации (в случае, если гражданин имеет в составе семьи такого члена семьи);

11) копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина).

2. Гражданин вправе представить в орган местного самоуправления по месту жительства или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве собственности заявителя и всех членов семьи на объекты недвижимости за пять лет, предшествующие дню обращения гражданина с заявлением о принятии на учет. В случае изменения фамилии и (или) имени и (или) отчества заявителя и членов семьи документы предоставляются также на ранее имевшиеся фамилии, имена и (или) отчества;

2) копии документов, свидетельствующих о перемене фамилии и (или) имени и (или) отчества (в случае если гражданин изменял фамилию и (или) имя и (или) отчество);

3) копии решения уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания (в случае если заявитель и члены семьи проживают в жилом помещении, признанном непригодным для проживания).

3. Документы, предусмотренные частями 1, 2 настоящей статьи, могут быть представлены гражданином в орган местного самоуправления или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично заявителем, его представителем либо по почте, а также в форме электронных документов.

Орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии на учет запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в части 2 настоящей статьи, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

4. В случае осуществления заявителем трудовой деятельности не менее 5 лет в организации, расположенной в муниципальном образовании, отличном от места жительства заявителя, заявитель вправе представить заявление о принятии на учет и документы, указанные в частях 1, 2 настоящей статьи, в орган местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения организации, в которой заявитель осуществляет трудовую деятельность на день предоставления им заявления о принятии на учет.

5. Принятие на учет граждан, соответствующих условиям, указанным в статье 3 настоящего Закона и являющихся дееспособными членами семьи гражданина, снятого с учета по основаниям, установленным пунктами 8, 9 части 1 статьи 12 настоящего Закона, осуществляется вместо первоначально учтенного гражданина на основании заявления, поданного членом семьи первоначально учтенного гражданина и подписанного всеми дееспособными членами семьи первоначально учтенного гражданина.

6. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге регистрации заявлений о принятии на учет в день подачи заявления. Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения органом местного самоуправления или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Книга регистрации заявлений о принятии на учет должна содержать сведения о дате поступления заявления гражданина, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, подавшего заявление, адрес его места жительства, решение органа местного самоуправления (наименование, номер, дата, краткое содержание), реквизиты сообщения гражданину о принятом решении (дата, номер письма).

7. Орган местного самоуправления принимает решение о принятии на учет по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и представленных в соответствии с частями 1, 2 настоящей статьи документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии на учет и уведомляет гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, о принятом решении не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия.

Статья 7. Порядок отказа в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Орган местного самоуправления отказывает гражданину в принятии на учет в случаях, если:

1) гражданином не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

2) отсутствуют основания принятия на учет, установленные статьей 3 настоящего Закона;

3) не истек срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии на учет по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и представленных в соответствии с частями 1, 2 статьи 6 настоящего Закона документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии на учет и уведомляет гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, о принятом решении не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа, предусмотренные частью 1 настоящей статьи.

3. В случае устранения обстоятельств, предусмотренных частью 1 настоящей статьи и послуживших основаниями для отказа в принятии на учет, гражданин вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением о принятии на учет.

Статья 8. Книга учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Сведения о принятом на учет гражданине включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Книга учета), которая ведется органом местного самоуправления в бумажной и (или) электронной формах.

2. В Книге учета, которая ведется в бумажной форме, листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью, подписаны должностным лицом органа местного самоуправления, на которое возложена ответственность за ведение учета. Изменения в Книге учета, которая ведется в бумажной форме, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, на которое возложена ответственность за ведение учета.

3. В Книге учета, которая ведется в электронной форме, должна быть предусмотрена техническая возможность идентификации должностного лица органа местного самоуправления, на которое возложена ответственность за ведение учета.

Статья 9. Учетное дело

1. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все представленные им и полученные органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг документы, документы о принятии на учет, о результатах актуализации данных учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в соответствии со статьей 11 настоящего Закона, документы о снятии с учета. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

2. Основанием для формирования учетного дела является решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет.

3. Изменения в учетное дело вносятся в случае изменения сведений о гражданине и (или) членах семьи, состоящих на учете, в результате актуализации данных, проводимой в соответствии со статьей 11 настоящего Закона.

4. Органы местного самоуправления обеспечивают хранение учетных дел граждан. После снятия гражданина с учета учетное дело хранится в архивном фонде органа местного самоуправления в течение срока хранения, определенного номенклатурой дел органа местного самоуправления.

Статья 10. Включение в учетное дело сведений о членах семьи, вселенных гражданином после принятия его на учет

1. В случае вселения гражданином, принятым на учет, в жилое помещение по месту своего жительства иных совершеннолетних членов семьи сведения о вселенных членах семьи включаются в учетное дело при условии сохранения оснований принятия на учет.

2. Решение о включении (отказе во включении) в учетное дело членов семьи гражданина, принятого на учет, принимается органами местного самоуправления в порядке, установленном статьями 6 и 7 настоящего Закона для принятия на учет или отказа в принятии на учет.

Статья 11. Актуализация данных учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Актуализация данных учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – актуализация данных) выполняется органом местного самоуправления, осуществляющим учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Актуализации данных подлежат следующие сведения:

- 1) о доходах состоящих на учете граждан, составе и стоимости находящегося в их собственности имущества, подлежащего налогообложению;
- 2) о месте жительства состоящих на учете граждан;
- 3) о составе семьи состоящих на учете граждан;
- 4) об обеспеченности состоящих на учете граждан жилыми помещениями.

2. При изменении места жительства, паспортных данных, сведений о составе семьи, о вселении новых членов семьи гражданин обязан в течение пятнадцати рабочих дней со дня таких изменений письменно проинформировать о произошедших изменениях орган местного самоуправления, принявший его на учет.

3. Актуализация данных проводится органом местного самоуправления ежегодно в срок до 1 апреля и при подготовке документов для принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Статья 12. Порядок снятия с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Граждане, состоящие на учете, подлежат снятию с учета в случаях:

1) предоставления им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) подачи ими в орган местного самоуправления заявления о снятии с учета;

3) утраты оснований признания их нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) выявления в представленных ими в орган местного самоуправления документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;

5) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

6) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

7) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

8) вступления в законную силу решения суда об объявлении нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования умершим или признании его безвестно отсутствующим;

9) смерти нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Орган местного самоуправления принимает решение о снятии граждан с учета не позднее чем в течение тридцати дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения, и уведомляет гражданина, в отношении которого принято такое решение, о принятом решении не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия. Решение о снятии с учета должно содержать основания снятия с учета, предусмотренные частью 1 настоящей статьи.

Глава 3. ПОРЯДОК УЧЕТА НАЕМНЫХ ДОМОВ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЛИ ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ИХ СТРОИТЕЛЬСТВА

Статья 13. Порядок учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

1. Наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства, подлежат учету органом местного самоуправления, на территории которого они расположены, в муниципальном Реестре наемных домов социального использования (далее – Реестр).

2. По каждому наемному дому социального использования в Реестре указываются следующие сведения:

- 1) адрес наемного дома социального использования;
- 2) кадастровый номер;
- 3) общая площадь наемного дома социального использования;
- 4) площадь жилых помещений в наемном доме социального использования;
- 5) сведения о собственнике и основании возникновения права собственности на жилые помещения в наемном доме социального использования;

б) реквизиты решения, принятого в соответствии с частью 1 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющего цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;

7) организация, осуществляющая содержание и ремонт наемного дома социального использования.

3. По каждому учитываемому земельному участку, предоставленному или предназначенному для строительства наемных домов социального использования, в Реестре указываются следующие сведения:

- 1) местоположение границ земельного участка;
- 2) кадастровый номер;
- 3) площадь земельного участка;
- 4) собственник земельного участка;
- 5) реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;

б) реквизиты документа, на основании которого земельный участок, предоставляется или предназначается для строительства наемных домов социального использования.

Статья 14. **Заключительные положения**

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области
14 июня 2016 года № 64-ОЗ



С.А.Жвачкин