



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2016

№ 217а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 07.05.2013 № 189а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 07.05.2013 № 189а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» («Собрание законодательства Томской области», № 5/2 (94) от 31.05.2013) следующие изменения:

1) в наименовании после слов «развития АПК Томской области» дополнить словами «на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса»;

2) в пункте 1 после слов «развития АПК Томской области» дополнить словами «на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса»;

3) Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии
некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК
Томской области» на реализацию мероприятий в сфере
агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» на реализацию мероприятий в сфере агропромышленного комплекса (далее – субсидия).

2. Субсидия некоммерческому партнерству «Центр инновационного развития АПК Томской области» (далее – НП «ЦИР АПК ТО») предоставляется в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации для достижения цели государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 485а (далее – Программа). Субсидия НП «ЦИР АПК ТО» направлена на реализацию мероприятий Программы посредством финансового обеспечения затрат, в том числе на:

1) подготовку обоснования для реализации на территории Томской области инновационных и (или) инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса Томской области;

2) организацию и проведение мероприятий международного, межрегионального, регионального, межмуниципального, муниципального уровней, направленных на формирование благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию аграрного сектора, привлечению в него инвестиций и повышению качества подготовки специалистов агропромышленного комплекса Томской области, в том числе проведение семинаров, выставок, конкурсов (в том числе приобретение ценных подарков (призов) для награждения победителей конкурсов в соответствии с положениями о конкурсах, утверждаемыми Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области) (далее – Департамент), конференций, круглых столов, научных симпозиумов, сходов, исследований, отраслевых стратегий;

3) создание, развитие и обеспечение деятельности научной, учебной, производственной и опытной базы, центров коллективного пользования сельскохозяйственным оборудованием и техникой для развития агропромышленного комплекса Томской области (в том числе приобретение техники, машин, оборудования, транспорта, материалов, запасных частей, объектов недвижимости (за исключением жилых помещений) с правом передачи их во временное пользование, в том числе в аренду, организациям агропромышленного комплекса Томской области);

4) развитие и обеспечение деятельности НП «ЦИР АПК ТО» в соответствии с расчетом затрат, согласованным с Департаментом.

3. Объем субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат), являющейся приложением к соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие цели предоставления субсидии уставным целям и видам деятельности НП «ЦИР АПК ТО»;

2) ненахождение НП «ЦИР АПК ТО» в состоянии реорганизации, ликвидации, процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

3) отсутствие у НП «ЦИР АПК ТО» просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

4) отсутствие у НП «ЦИР АПК ТО» просроченной задолженности по выплате заработной платы;

5) согласие НП «ЦИР АПК ТО» на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения НП «ЦИР АПК ТО» условий, цели и порядка предоставления субсидии;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) отсутствие у НП «ЦИР АПК ТО» неустраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных органами государственного финансового контроля за предыдущие периоды;

8) заключение Соглашения между Департаментом и НП «ЦИР АПК ТО»;

9) разработка НП «ЦИР АПК ТО» положения о закупках, согласованного с Департаментом.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения. Форма Соглашения устанавливается Департаментом.

Соглашение должно содержать:

1) права, обязанности и ответственность сторон;

2) наименование Программы;

3) цель предоставления субсидии;

4) условия предоставления субсидии;

5) основания для отказа в предоставлении субсидии;

6) случаи и порядок возврата субсидии в областной бюджет;

7) план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий);

8) Смету затрат;

9) обязательства НП «ЦИР АПК ТО» по:

достижению показателей результативности использования субсидии;

соблюдению при расходовании субсидии (за исключением субсидии, предоставляемой НП «ЦИР АПК ТО» на возмещение произведенных затрат) положения о закупках, разработанного НП «ЦИР АПК ТО» и согласованного с Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня заключения Соглашения;

письменному согласованию с Департаментом уточненной Сметы затрат в случае превышения от утвержденной Сметы затрат более 5 процентов по каждому мероприятию Сметы затрат, но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

оформлению платежных документов с указанием пункта Сметы затрат;

10) срок использования субсидии;

11) сроки и порядок перечисления субсидии, в том числе перечисление субсидии на основании заявки НП «ЦИР АПК ТО» в соответствии с фактической потребностью в оплате мероприятий Сметы затрат;

12) невозможность размещения средств субсидии в кредитных организациях на депозитных счетах и осуществления авансовых платежей, за исключением случаев, установленных в Законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

13) сроки и порядок представления отчетности о выполнении Плана мероприятий и Сметы затрат, в том числе сроки представления промежуточной отчетности с указанием значений достигнутых показателей результативности субсидии и документальным подтверждением произведенных расходов;

14) согласие НП «ЦИР АПК ТО» на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения НП «ЦИР АПК ТО» условий, цели и порядка ее предоставления;

15) порядок осуществления контроля Департаментом за выполнением НП «ЦИР АПК ТО» обязательств, предусмотренных Соглашением;

16) запрет приобретения иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

17) случаи и порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

6. Для получения субсидии НП «ЦИР АПК ТО» представляет Департаменту следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем НП «ЦИР АПК ТО» копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем НП «ЦИР АПК ТО» План мероприятий, включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности использования субсидии по каждому мероприятию,

взаимоувязанных с целевыми показателями и (или) индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) Смету затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) штатное расписание и расчет предельного фонда оплаты труда НП «ЦИР АПК ТО» с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников НП «ЦИР АПК ТО» включена в Смету затрат;

6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.

НП «ЦИР АПК ТО» по собственной инициативе вправе предоставить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, включая государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

В случае, если НП «ЦИР АПК ТО» не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления документов НП «ЦИР АПК ТО» в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

7. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления НП «ЦИР АПК ТО» документов, указанных подпунктах 1) – 6) пункта 6 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет НП «ЦИР АПК ТО» письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с НП «ЦИР АПК ТО» Соглашение о предоставлении субсидии по утверждаемой Департаментом форме.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление полного комплекта документов в соответствии с подпунктами 1) – 6) пункта 6 настоящего Порядка либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

9. Департамент в порядке, установленном Соглашением, перечисляет средства на расчетный счет НП «ЦИР АПК ТО».

10. НП «ЦИР АПК ТО» обязано соблюдать сроки использования субсидии и представления Департаменту отчетности о выполнении Плана мероприятий и Сметы затрат, в том числе сроки представления промежуточной отчетности с указанием значений достигнутых показателей результативности субсидии и документальным подтверждением произведенных расходов.

НП «ЦИР АПК ТО» обязано ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Департаменту отчетность о выполнении Плана мероприятий и Сметы затрат.

11. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения НП «ЦИР АПК ТО» условий, цели и порядка предоставления субсидии.

12. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии;
 2) представления документов, содержащих недостоверные сведения;
 3) нецелевого использования средств субсидии (в размере предоставленной субсидии);

4) недостижения НП «ЦИР АПК ТО» установленных значений показателей результативности использования субсидии в объемах, рассчитанных в соответствии с пунктами 14 – 16 настоящего Порядка;

5) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования;

6) непредставления НП «ЦИР АПК ТО» отчетности в порядке и сроки, установленные Соглашением.

13. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом НП «ЦИР АПК ТО» письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от Департамента НП «ЦИР АПК ТО» осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа НП «ЦИР АПК ТО» от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. В случае, если НП «ЦИР АПК ТО» по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 9) пункта 5, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной НП «ЦИР АПК ТО»;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

15. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

16. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидии некоммерческому
партнерству «Центр инновационного
развития АПК Томской области»
на реализацию мероприятий в сфере
агропромышленного комплекса

Форма

Заявление
на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: _____
Юридический адрес некоммерческой организации: _____
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: _____
Номер телефона некоммерческой организации: _____
Адрес электронной почты некоммерческой организации: _____
Номер факса некоммерческой организации: _____
Адрес интернет-сайта некоммерческой организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя некоммерческой
организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера некоммерческой
организации: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):
1. _____
2. _____
3. _____
... _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской
области: _____
Номер телефона контактного лица: _____
Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) некоммерческой организации:

1. _____
2. _____
3. _____
... _____

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: _____
Расчетный счет получателя субсидии: _____
Корреспондентский счет банка: _____
Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
 (Полное наименование некоммерческой организации)
 субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
 на следующие цели, предусмотренные при реализации мероприятий государственной
 программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области»,
 утвержденной постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 № 485а:
 1. _____
 2. _____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат
 на использование субсидии и планом мероприятий на период использования субсидии,
 прилагаемыми к настоящему заявлению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя
 некоммерческой организации _____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидии некоммерческому
партнерству «Центр инновационного
развития АПК Томской области»
на реализацию мероприятий в сфере
агропромышленного комплекса

Форма

План мероприятий на период использования субсидии
по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

_____ (Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели результативности субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя
некоммерческой организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидии некоммерческому
партнерству «Центр инновационного
развития АПК Томской области»
на реализацию мероприятий в сфере
агропромышленного комплекса

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы Томской области)

_____ (Наименование государственной программы Томской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
	Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат		

Должность руководителя
некоммерческой организации _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

