



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017

№ 112а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Томской области:

от 23.08.2016 № 281а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным пригородным маршрутам на территории Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.08.2016);

от 27.12.2016 № 410а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 23.08.2016 № 281а» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2016).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу Закона Томской области «О внесении изменений в Закон Томской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», предусматривающего предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и не ранее вступления в силу постановления Администрации Томской области «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 11.02.2013 № 45а», учитывающего требования

Закона Томской области от 29 декабря 2015 года № 216-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Томской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по промышленной политике Шатурного И.Н.

И.о. временно исполняющего обязанности
Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 31.03.2017 № 112а

Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент) в текущем финансовом году.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент.

3. Получателем субсидии является юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель (далее – Получатель), заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Получателем и Департаментом, а также соответствующие следующим критериям:

1) осуществляющие регулярные перевозки пассажиров (в том числе отдельных категорий граждан по единому социальному проездному билету) и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, не носящим

сезонный характер, начальным пунктом которых является городской населенный пункт, а конечным – сельский населенный пункт;

2) заключившие договоры на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам с Администрацией Томской области или уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – основной договор) или договоры на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателем, заключившим основной договор (далее – договор перевозки);

3) имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

4) уровень средней заработной платы водителя автобуса Получателя не может быть менее двукратного размера величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Томской области за квартал, предшествующий периоду, за который предоставляется субсидия;

5) не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

8) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9) не получавшие средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Перечень документов, предоставляемых Получателем в Департамент для получения субсидии (в том числе документов, подтверждающих фактические произведенные затраты):

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии документов о назначении руководителя Получателя, заверенные подписью руководителя Получателя и печатью (при наличии) (представляются Получателями – юридическими лицами);

3) справка, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также страховым взносам, пеням, штрафам, выданная налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления (включительно);

4) справка о состоянии расчетов Получателя по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная Государственным учреждением – Томским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления (включительно);

5) подписанная Получателем справка о среднесписочной численности работников и средней заработной плате работников Получателя, а также средней заработной плате водителей автобусов Получателя за 3, 6, 9, 11 месяцев текущего года либо за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидии, в случае, если субсидия предоставляется за декабрь предыдущего года;

6) копия основного договора, заверенная подписью руководителя Получателя и печатью (при наличии), или копия договора перевозки, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуального предпринимателя, заключившего основной договор;

7) копия лицензии Получателя на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

8) бухгалтерская (финансовая) отчетность за предшествующий году предоставления субсидии отчетный год (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) и/или промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность за 3, 6, 9 и 11 месяцев текущего года по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», заверенная подписью руководителя Получателя и печатью (при наличии) (представляется Получателями, кроме индивидуальных предпринимателей, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности);

Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за предшествующий году предоставления субсидии отчетный год и/или 3, 6, 9 и 11 месяцев текущего года по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 № 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения» (далее – приказ Минфина России от 22.10.2012 № 135н), заверенная подписью индивидуального предпринимателя (представляется Получателями – индивидуальными предпринимателями, применяющими упрощенную систему налогообложения);

Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за предшествующий году предоставления субсидии отчетный год и/или 3, 6, 9 и 11 месяцев текущего года по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н, заверенная подписью индивидуального предпринимателя (представляется Получателями –

индивидуальными предпринимателями, применяющими патентную систему налогообложения);

налоговые декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 04.07.2014 № ММВ-7-3/353@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронной форме», за предшествующий году предоставления субсидии отчетный год и/или за 1-й, 1-й – 2-й, 1-й – 3-й, 1-й – 4-й кварталы текущего года, заверенные подписью индивидуального предпринимателя (представляется Получателями – индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход);

9) регистры бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости) за предшествующий году предоставления субсидии отчетный год и/или 3, 6, 9 и 11 месяцев текущего года по счету 90 «Продажи» с аналитикой по субсчетам, заверенные подписью руководителя Получателя и печатью (при наличии) (представляются Получателями, кроме индивидуальных предпринимателей, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности);

10) расчет экономически обоснованной выручки от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам за предшествующий году предоставления субсидии отчетный год и/или 3, 6, 9 и 11 месяцев текущего года (далее – Расчет), подготовленный по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Получатель самостоятельно подготавливает Расчет в соответствии с требованиями распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования» (далее – Методика) в части, предусмотренной настоящим Порядком;

11) справка о фактической выручке Получателя в разрезе видов деятельности и межмуниципальных маршрутов за предшествующий году предоставления субсидии отчетный год и/или 3, 6, 9 и 11 месяцев текущего года, подготовленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

12) расчет размера субсидии за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидии, и/или 3, 6, 9 и 11 месяцев текущего года, подготовленный по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность за предшествующий году предоставления субсидии отчетный год (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) представляется в случае, если субсидия предоставляется за декабрь предшествующего года.

Получатель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных

дней до дня подачи заявления (включительно). В случае, если Получатель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по собственной инициативе, Департамент в течение 10 календарных дней со дня обращения Получателя посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, запрашивает и получает от налогового органа указанные документы.

Копии документов заверяются Получателем и скрепляются печатью (при наличии).

5. Порядок и сроки подачи и рассмотрения документов.

Получатель представляет в Департамент в срок не позднее 17 апреля за 12 месяцев года, предшествующего году предоставления субсидии, не позднее 28 апреля за 1-й квартал текущего года, не позднее 28 июля за 6 месяцев текущего года, не позднее 28 октября за 9 месяцев текущего года и не позднее 18 декабря за 11 месяцев текущего года, документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы Получателя в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Департамента.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет Расчет, подготовленный и представленный Получателем, в Департамент тарифного регулирования Томской области в целях проверки применения Методики. Расчет направляется в Департамент тарифного регулирования Томской области вместе с согласованными Департаментом фактическими производственными показателями по перевозке пассажиров по межмуниципальным маршрутам за предыдущий отчетный год и/или 3, 6, 9 и 11 месяцев текущего года по форме 1 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – форма 1).

Департамент тарифного регулирования Томской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления Расчета и согласованной Департаментом формы 1 проводит проверку Расчета на соответствие Методике, а также направляет заключение о правильности применения Методики в Департамент.

Департамент принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Получателя.

О принятом решении Департамент уведомляет Получателя в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

6. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидии определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Размер выделяемой субсидии за 3, 6, 9 и 11 месяцев текущего года уменьшается соответственно на размер субсидии, уже выделенной за текущий год Получателю.

Размер выделяемой субсидии за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидии, рассчитывается как разница между объемом субсидии за 12 месяцев года, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, и объемом выделенной в предыдущем году субсидии Получателю.

В случае, если в предыдущем году субсидия Получателю не предоставлялась, размер выделяемой субсидии за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидии, рассчитывается как разница между объемом субсидии за 12 месяцев, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, и объемом субсидии за 11 месяцев года, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком.

8. Условия и порядок заключения между Департаментом и Получателем Соглашения.

В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Форма Соглашения утверждена приказом Департамента финансов Томской области от 03.11.2016 № 53 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением областных государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета».

9. Показатели результативности устанавливаются Департаментом в Соглашении.

10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) заключение Соглашения между Получателем и Департаментом;
- 2) соблюдение Получателем требований настоящего Порядка;
- 3) согласие Получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Томской области проверок соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- 4) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

12. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

13. Департамент и органы государственного финансового контроля Томской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидии.

14. В случае установления нарушений Получателем условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проведения Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Томской области проверок, Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Получателя письменное требование о возврате средств субсидии.

15. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения показателей результативности, должна быть возвращена Получателем в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

16. В случае непоступления субсидии в течение срока, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Форма

Заявление
на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов

_____ (Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП: _____

Наименование регистрирующего органа: _____

Дата регистрации: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/сч получателя субсидии: _____

Наименование банка: _____

К/сч банка: _____

БИК: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Web-сайт: _____ E-mail: _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____) рублей
_____ копеек на возмещение недополученных доходов

_____ (Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Возмещение недополученных доходов предусматривает _____

Настоящим подтверждаю, что _____

(Указать наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Все сведения и документы, представленные с целью получения субсидии, являются подлинными и достоверными.

На проверку и обработку указанной информации согласен.

Приложения:

1. _____
- ... _____

Приложения: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель получателя субсидии _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

1.5.	Пассажировместимость ТС (в соответствии с паспортом ТС)		чел.								
1.6.	Пассажировместимость ТС (в соответствии с паспортом ТС)	количество посадочных мест	чел.								
1.7.	Габариты ТС	согласно техническим характеристикам завода-изготовителя	м								
2.	Расходы										
2.1.	Оплата труда водителей и кондукторов	из формы 2 (расчет согласно п. 23 – 24 Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования, утвержденных распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации	руб./км								

		от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методи- ческих рекомендаций по расчету эконо- мически обоснован- ной стоимости перевозки пассажи- ров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования» (далее – Методика)									
2.2.	Отчисления на социальные нужды (водители, кондукторы)	п. 2.1 × тарифы на страховые взносы/100 (расчет согласно п. 25 Методики)	руб./км								
2.3.	Топливо для автобусов	из формы 3 (расчет согласно п. 26 Методики)	руб./км								
2.4.	Смазочные и прочие эксплуатационные материалы для автобусов	п. 2.3 × 0,075 (расчет согласно п. 28 Методики)	руб./км								
2.5.	Износ и ремонт шин автобусов	из формы 4 (расчет согласно п. 29 Методики)	руб./км								

2.6.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автобусов	из формы 5 (расчет согласно п. 30 – 32 Методики)	руб./км								
2.7.	Амортизация пассажирских ТС (собственных)	из формы 6 (расчет согласно п. 33 Методики)	руб./км								
2.8.	Арендная плата за пассажирские ТС	из формы 6.1	руб./км								
2.9.	Прочие прямые расходы и косвенные расходы	из формы 7 (расчет согласно п. 38 Методики)	руб./км								
3.	Итого экономически обоснованная стоимость от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам в расчете на 1 км пробега	п. 3 = п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4 + п. 2.5 + п. 2.6 + п. 2.7 + п. 2.8 + п. 2.9	руб./км								
4.	Коэффициент рентабельности	признается равным 1	коэффициент	1	1	1	1	1	1	1	1
5.	Итого экономически обоснованная выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам	п. 5 = п. 3 × п. 4 × п. 1.4	руб.								

Руководитель _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

« ____ » _____ 201_ г.

Форма 1

Фактические производственные показатели по перевозке пассажиров по межмуниципальным маршрутам за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидии, и/или 3, 6, 9, 11 месяцев текущего года

(Получатель субсидии)

Маршрут	Марка ТС	Государственный номер ТС	Время на 1 рейс с учетом подготовительно-заклочительного времени (далее – ПЗВ), час	Пробег на 1 рейс с учетом ПЗВ, км	Эксплуатационная скорость, км/ч	Фактическое количество рейсов, ед.					Фактическое количество перевозок с учетом ПЗВ, час					Фактическое количество перевозок, км																																						
						1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	октябрь – ноябрь	декабрь	итого	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	октябрь – ноябрь	декабрь	итого	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	октябрь – ноябрь	декабрь	итого																															
Итого																																																						

Руководитель _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

4.	Расчетная месячная величина оплаты труда водителя пассажирского транспортного средства и кондуктора	п. 4 = п. 4.1 + п. 4.2	руб./мес.								
4.1.	месячная оплата труда водителя	двукратный размер величины прожиточного минимума в Томской области за последний отчетный период для трудоспособного населения	руб./мес.								
4.2.	месячная оплата труда кондуктора	величина прожиточного минимума в Томской области за последний отчетный период для трудоспособного населения	руб./мес.								
5.	Количество дней основного отпуска водителя (кондуктора)	статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)	дней/год								
5.1.	Количество дней основного отпуска водителя	статья 115 ТК РФ	дней/год								
5.2.	Количество дней основного отпуска кондуктора	статья 115 ТК РФ	дней/год								
6.	Количество дней дополнительного отпуска водителя (кондуктора)	статья 117 ТК РФ	дней/год								
6.1.	Количество дней дополнительного отпуска водителя	статья 117 ТК РФ	дней/год								
6.2.	Количество дней дополнительного отпуска кондуктора	статья 117 ТК РФ	дней/год								

Руководитель _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

6.4.	для автомобилей, находящихся в эксплуатации более 8 лет, с общим пробегом более 150 тыс. км	в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р	%										
6.5.	прочее увеличение (указать)	в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р	%										
7.*	Повышение исходного значения нормы в зимнее время года	в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р	%										
8.*	Повышение исходного значения нормы (с учетом зимнего времени года)	п. 8 = п. 6 + п. 7	%										
Лето													
9.*	Количество рейсов	из формы 1 за период с 16.04 по 31.10	шт.										
10.	Нормативный расход топлива, л/100 км для ДТ и бензина	п. 10 = п. 4 × (1 + 0,01 × п. 6)	л/100 км										
11.	Нормативный расход топлива, м ³ /100 км для СПГ (из расчета 1 л бензина соответствует 1 +/- 0,1 м ³ СПГ)	п. 11 = п. 5 × (1 + 0,01 × п. 6)	м ³ / 100 км										
12.	Итого расход ДТ и бензина	п. 12 = п. 10/100 × п. 2 × п. 9	л										
13.	Итого расход топлива для СПГ	п. 13 = п. 11/100 × п. 2 × п. 9	м ³										
Зима													

26.	Фактическая цена топлива за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	рассчитывается на основании данных бухгалтерского учета как средняя стоимость топлива за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев, но не более стоимости топлива (по видам) по данным Томскстата за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев **	руб./л										
-----	---	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* В графе «итого по марке ТС»:

в пунктах 2, 2.1, 9, 14 считается сумма по марке ТС;

в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 считается среднее значение по марке ТС.

** Для индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, данные принимаются равным средней стоимости топлива (по видам) по данным Томскстата за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев.

Руководитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

* Для индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, данные принимаются из первичных документов (товарные чеки, товарные накладные).

Руководитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

	от пробега с начала эксплуатации	утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984									
5.	Величина расходов на запасные части и материалы, расходуемые при техническом обслуживании и ремонте автобусов	$\text{п. 5} = \text{п. 5.1} \times (\text{п. 5.2}/100) \times \text{п. 5.3} \times \text{п. 5.4} \times \text{п. 5.5} \times \text{п. 5.6}$	руб./км пробега								
5.1.	Базовые удельные расходы на запасные части и материалы	Таблица 4.2 приложения № 4 Методики*	руб./1 км пробега								
5.2.	Суммарный индекс цен на запасные части и материалы с января 2013 года	произведение индекса цен производителей машин и оборудования по данным Росстата (далее – индекс цен) за 2014 год и индекса цен за каждый последующий год до года, предшествующего отчетному году включительно, и индекса цен за последний период отчетного года	%								
5.3.	K1 – коэффициент корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов в зависимости от условий эксплуатации	в соответствии с Таблицей 2.8 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, утвержденного Министерством автомобильного транспорта РСФСР от 20.09.1984	коэффициент								
5.4.	K3 – коэффициент корректирования удельных расходов на приобретение запасных частей и материалов	в соответствии с Таблицей 2.10 Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта,	коэффициент								

3.	Средняя месячная величина фонда рабочего времени ремонтного рабочего	п. 3 = п. 4/12	час/мес.									
4.	Годовая величина фонда рабочего времени ремонтного рабочего	производственный календарь за 12 месяцев (при 40-часовой рабочей неделе)	час/год									
5.	Расчет основного и дополнительного отпуска ремонтного рабочего	п. 5 = (п. 6/(29,3 × 12)) × (п. 8 + п. 9)	руб.									
6.	Величина расчетной годовой заработной платы ремонтного рабочего	п. 6 = п. 7 × 12	руб./год									
7.	Расчетная месячная величина оплаты труда ремонтного рабочего	фактический средний уровень заработной платы ремонтного рабочего за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	руб./мес.									
8.	Количество дней основного отпуска ремонтного рабочего	статья 115 ТК РФ	дней/год									
9.	Количество дней дополнительного отпуска ремонтного рабочего	статья 117 ТК РФ	дней/год									

Руководитель _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Форма 6

Расчет амортизации пассажирских транспортных средств на 1 км пробега*

№ п/п	Показатель	Порядок расчета/источник информации	Единица измерения	Межмуниципальные маршруты, в том числе:			Муниципальные маршруты, в том числе:		Прочий пробег, в том числе:			Итого	
				маршрут № ...	маршрут № ...	маршрут № ...	маршрут № ...	маршрут №		
1.	Модель, марка, модификация	согласно паспорту ТС	X	марка ТС									
1.1.	Государственный номер ТС	согласно паспорту ТС	X										
1.1.1.	Пробег за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	из формы 1	км										
1.1.2.	Величина первоначальной балансовой или восстановительной стоимости ТС (находящегося в собственности перевозчика)	данные бухгалтерского учета (унифицированная форма первичной учетной документации по учету основных средств № ОС-1)**	руб.										X
1.1.3.	Норма амортизации ТС данной модели	п. 1.1.3 = 100/ п. 1.1.4	%										X
1.1.4.	Срок полезного использования ТС данной модели	в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением	лет										X

		Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (принимается максимальное значение по классификационной группе)										
1.1.5.	Сумма амортизации ТС за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	п. 1.1.5 = (п. 1.1.2 × п. 1.1.3/100)	руб.								X	
1.1.6.	Сумма амортизации ТС	п. 1.1.6 = п. 1.1.5 (итог)/п. 1.1.1 (итог) × п. 1.1.1 (маршрут № ...)	руб.									
1.2.	Государственный номер ТС	согласно паспорту ТС	X									
1.2.1.	Пробег за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	из формы 1	км									
1.2.2.	Величина первоначальной балансовой или восстановительной стоимости ТС (находящегося в собственности перевозчика)	данные бухгалтерского учета (унифицированная форма первичной учетной документации по учету основных средств № ОС-1)**	руб.								X	
1.2.3.	Норма	п. 1.2.3 = 100/	%								X	

		...										
	Итого сумма амортизации по марке ТС	сумма амортизации по каждому маршруту = п. 1.1.6 + п. 1.2.6 + ...	руб./км пробега									
	Расчет амортизации пассажирских ТС на 1 км пробега	итого сумма амортизации по марке ТС (по маршруту)/ итого пробег по марке ТС (по маршруту)	руб./км пробега									
2.	Модель, марка, модификация ТС	согласно паспорту ТС	X	марка ТС								
2.1.	Государственный номер ТС	согласно паспорту ТС	X									
2.1.1.	Пробег за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	из формы 1	км									
2.1.2.	Величина первоначальной балансовой или восстановительной стоимости ТС (находящегося в собственности перевозчика)	данные бухгалтерского учета (унифицированная форма первичной учетной документации по учету основных средств № ОС-1)**	руб.									X
2.1.3.	Норма амортизации ТС данной модели	п. 2.1.3 = 100/ п. 2.1.4	%									X

	пробега	итого пробег по марке ТС (по маршруту)											
3.				марка ТС									
...													
...													
	Итого пробег по марке ТС	сумма пробега за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев по каждому маршруту	км										
	Итого сумма амортизации по марке ТС	сумма амортизации по каждому маршруту	руб./км пробега										
	Расчет амортизации пассажирских ТС на 1 км пробега	итого сумма амортизации по марке ТС (по маршруту)/ итого пробег по марке ТС (по маршруту)	руб./км пробега										

* Расчет производится в разрезе маршрутов.

** Для индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, фактическая стоимость приобретения автобуса из договора купли-продажи и акта приема-передачи.

Руководитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Форма 6.1

Расчет арендной платы пассажирских транспортных средств на 1 км пробега*

№ п/п	Показатель	Порядок расчета/источник информации	Единица измерения	Межмуниципальные маршруты, в том числе:			Муниципальные маршруты, в том числе:		Прочий пробег, км, в том числе:			Итого
				маршрут № ...	маршрут № ...	маршрут № ...	маршрут № ...	маршрут №	
1.	Модель, марка, модификация	согласно паспорту ТС	Х	марка ТС								
1.1.	Государственный номер ТС	согласно паспорту ТС	Х									
1.1.1.	Дни работы на линии за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев		дней									Х
1.1.2.	Пробег за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	из формы 1	км									
1.1.3.	Арендная плата за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	в соответствии с договором аренды ТС	руб.									Х
1.1.4.	Арендная плата, маршрут	п. 1.1.4 = п. 1.1.3 (итог)/п. 1.1.2 (итог) × п. 1.1.2 (маршрут № ...)	руб.									
1.1.5.	Программа перевозок с учетом ПВЗ за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	из формы 1	час									
1.1.6.	Время работы ТС за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	п. 1.1.6 = п. 1.1.5/п. 1.1.1	час									Х
1.2.	Государственный номер ТС	согласно паспорту ТС	Х									

	Расчет арендной платы пассажирских ТС на 1 км пробега	итого арендная плата по марке ТС (по маршруту)/ итого пробег по марке ТС (по маршруту)	руб./км пробега										
2.	Модель, марка, модификация ТС	согласно паспорту ТС	X	марка ТС									
2.1.	Государственный номер ТС	согласно паспорту ТС	X										
2.1.1.	Дни работы на линии за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев		дней										X
2.1.2.	Пробег за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	из формы 1	км										
2.1.3.	Арендная плата за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	в соответствии с договором аренды ТС	руб.										X
2.1.4.	Арендная плата, маршрут	п. 2.1.4 = п. 2.1.3 (итог)/п. 2.1.2 (итог) × п. 2.1.2 (маршрут № ...)	руб.										
2.1.5.	Программа перевозок с учетом ПВЗ за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	из формы 1	час										
2.1.6.	Время работы ТС за 3, 6, 9, 11, 12 месяцев	п. 2.1.6 = п. 2.1.5/п. 2.1.1	час										X

* Расчет производится в разрезе маршрутов.

Руководитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Форма 7

Расчет прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами

№ п/п	Показатель	Порядок расчета/источник информации	Единица измерения	Маршруты							
				маршрут № ...		маршрут № ...		маршрут № ...		маршрут № ...	
1.	Категория ТС		Х	«М3»	«М2»	«М3»	«М2»	«М3»	«М2»	«М3»	«М2»
1.1.	Модель, марка, модификация	согласно паспорту ТС	Х								
2.	Величина прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами в расчете на 1 км пробега	п. 2 = (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4) × п. 2.5	руб./км пробега								
2.1.	Расходы на топливо для автобусов каждой модели	п. 21 формы 3	руб./км пробега								
2.2.	Расход смазочных и других эксплуатационных материалов	п. 21 формы 3 × 0,075 (расчет согласно п. 28 Методики)	руб./км пробега								
2.3.	Расходы на износ и ремонт шин	п. 3 формы 4	руб./км пробега								
2.4.	Расходы на техническое обслуживание и ремонт в расчете на 1 км пробега	п. 3 формы 5	км пробега								
2.5.	Отношение суммы прочих расходов по обычным видам деятельности и косвенных расходов к переменным	Таблица 2 Методики	%								

Руководитель _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
 (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Руководитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (Подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Расчет размера субсидии за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидии, и/или 3, 6, 9, 11 месяцев текущего года

(Получатель субсидии)

№ п/п	Маршруты	Марки транспортных средств	Экономически обоснованная выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидии, и/или 3, 6, 9, 11 месяцев текущего года, рублей (согласно приложению № 2 к Порядку)	Фактическая выручка от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным пригородным маршрутам за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидии, и/или 3, 6, 9, 11 месяцев текущего года, рублей (согласно справке о фактической выручке получателя субсидии (согласно приложению № 3 к Порядку)	Разница между экономически обоснованной и фактической выручкой, рублей (гр. 6 = гр. 4 – гр. 5 (при отрицательном значении ставится «0»))	Размер субсидий, выделенных за предыдущий период текущего года, рублей	Скорректированная разница между экономически обоснованной и фактической выручкой, рублей (гр. 8 = гр. 6 – гр. 7 (при отрицательном значении ставится «0»))	Фактический убыток, рублей*	Размер субсидии, рублей**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.						X	X	X	X
2.						X	X	X	X

...						X	X	X	X
	Итого	X							

* Фактический убыток согласно данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за декабрь года, предшествующему году предоставления субсидии, и/или 3, 6, 9, 11 месяцев текущего года (по индивидуальным предпринимателям в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, размер убытка определяется на основании Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидии, и/или 3, 6, 9, 11 месяцев текущего года или Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, за декабрь года, предшествующего году предоставления субсидии, и/или 3, 6, 9, 11 месяцев текущего года).

** Итоговое значение гр. 8, но не более значения фактического убытка, принятого по модулю (гр. 9).

Размер субсидии определяется как суммарное выражение разницы между экономически обоснованной выручкой от перевозки пассажиров и багажа по каждому межмуниципальному пригородному маршруту, рассчитанной с учетом требований Методики, и фактической выручкой от перевозки пассажиров и багажа по каждому межмуниципальному пригородному маршруту Получателя, но не более размера убытка, определяемого в соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за предшествующий году предоставления субсидии отчетный год (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) и/или промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетностью за 3, 6, 9 и 11 месяцев текущего года (соответственно), заверенной подписью руководителя Получателя и печатью (при наличии). По Получателям – индивидуальным предпринимателям в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, размер убытка определяется на основании Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н, или Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, по форме, утвержденной приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н.

Коэффициент рентабельности признается равным 1 для расчета экономически обоснованной выручки от перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам.

Руководитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

Исполнитель _____ / _____ /
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (Подпись)

