



ЗАКОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области»

Принят Законодательной Думой
Томской области

30 ноября 2017 года
(постановление № 763)

Статья 1

Внести в Закон Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области» (Официальные ведомости Государственной Думы Томской области, 2006, № 56 (117), постановление от 24.08.2006 № 3422; 2007, № 7 (129)-II, постановление от 30.08.2007 № 515; 2008, № 12 (134), постановление от 31.01.2008 № 925; № 19 (141), постановление от 28.08.2008 № 1603; 2009, № 32 (154), постановление от 22.10.2009 № 2650; 2010, № 37 (159), постановление от 25.03.2010 № 3102; № 41 (163), постановление от 29.07.2010 № 3443; Официальные ведомости Законодательной Думы Томской области, 2011, № 48 (170), постановление от 28.04.2011 № 4303; № 52 (174), постановление от 29.09.2011 № 4701; 2012, № 4 (180), № 5 (181), постановление от 28.02.2012 № 80; № 9 (185), постановление от 29.05.2012 № 317; № 14 (190), постановление от 29.11.2012 № 754; 2013, № 15 (191)-II, постановление от 20.12.2012 № 835; № 20 (196), постановление от 30.05.2013 № 1266; № 21 (197), постановление от 27.06.2013 № 1312; № 23 (199), постановление от 26.09.2013 № 1460; 2014, № 26 (202)-II, постановление от 19.12.2013 № 1691; № 28 (204), постановление от 27.02.2014 № 1863; № 35 (211), постановление от 30.10.2014 № 2299; 2015, № 46 (222)-II, постановление от 29.10.2015 № 2916; 2016, № 49 (225), постановление от 25.02.2016 № 3087; № 54 (230)-II, постановление от 30.06.2016 № 3320) следующие изменения:

1) статью 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для целей настоящего Закона к членам семьи гражданина, нуждающегося в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, относятся проживающие совместно с ним лица, являющиеся членами его семьи в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.»;

2) часть 2 статьи 2 после слов «Томской области» дополнить словами «, которое оформляется распоряжением»;

3) абзац первый статьи 3 после слов «областной орган по управлению специализированным жилищным фондом» дополнить словами «, уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области, уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения Томской области»;

4) пункт 9 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«9) ведение учета граждан, указанных в пунктах 1, 3 части 2 статьи 8 настоящего Закона;»;

5) дополнить статьей 6-1 следующего содержания:

«Статья 6-1. Полномочия уполномоченного органа по вопросам семьи и детей Томской области

Уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области осуществляет:

1) ведение учета граждан, указанных в подпункте б) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона;

2) формирование и ведение Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области;

3) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.»;

б) дополнить статьей 6-2 следующего содержания:

«Статья 6-2. Полномочия уполномоченного органа в сфере социальной защиты населения Томской области

Уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения Томской области осуществляет:

1) ведение учета граждан, указанных в пункте 4 части 2 статьи 8 настоящего Закона;

2) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.»;

7) пункт 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«1) ведение учета граждан, указанных в пункте 2, подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона;»;

8) в части 2 статьи 8:

а) в пункте 2 слова «учебных заведениях начального, среднего профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организациях»;

б) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«граждане, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании;»;

9) статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда

1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в порядке, определенном приложением 1 к настоящему Закону.

2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в отношении граждан, имеющих место жительства на территории Томской области, за исключением граждан, принимаемых на учет в соответствии с пунктами 1, 2 части 2 статьи 8 настоящего Закона.

3. Принятие на учет граждан, указанных в подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 настоящего Закона, осуществляется в случае их постоянного проживания на территории Томской области в течение не менее 5 лет, предшествующих дате обращения с заявлением о принятии на учет.»;

10) пункт 2 части 2 статьи 11 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

11) дополнить статьей 12-2 следующего содержания:

«Статья 12-2. Порядок определения размера платы за жилое помещение специализированного жилищного фонда Томской области

для граждан, проживающих в домах системы социального обслуживания граждан

Размер платы за жилое помещение специализированного жилищного фонда Томской области для граждан, проживающих в домах системы социального обслуживания граждан, определяется в Порядке, установленном приложением 2-1 к настоящему Закону.»;

12) приложение 1 к Закону изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Закону Томской области
«О специализированном жилищном фонде
Томской области»

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, указанных в пунктах 1 - 5 части 2 статьи 8 Закона Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области» (далее – Закон о специализированном жилищном фонде Томской области; граждане), и определяет порядок ведения учета граждан (далее - учет).

2. Для принятия на учет гражданин подает заявление о принятии на учет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее – документы, необходимые для принятия на учет):

1) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, – при принятии на учет в соответствии с пунктами 1 - 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

2) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, – при принятии на учет в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области.

3. Заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, подается или направляется в следующие органы и организации (далее – Уполномоченные органы или организации):

1) в областной орган по управлению специализированным жилищным фондом – гражданами, указанными в пунктах 1, 3 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

2) в уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области – гражданами, указанными в подпункте б) пункта 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

3) в уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения Томской области – гражданами, указанными в пункте 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

4) законным владельцам жилых помещений специализированного жилищного фонда Томской области – гражданами, указанными в пункте 2, подпункте а) пункта 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области.

4. Заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, подаются гражданином на бумажном носителе либо направляются посредством почтовой связи или в форме электронного документа.

5. Заявление, документы, необходимые для принятия на учет, представляемые в форме электронного документа:

1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

2) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг);

3) представляются с использованием электронных носителей информации и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или через представителя в Уполномоченный орган или организацию; в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения между Уполномоченным органом или организацией и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

6. Для принятия на учет в соответствии с пунктами 1 - 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области гражданин предоставляет следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина, в случае подачи заявления его представителем, а также копию документа, удостоверяющего личность представителя гражданина;

3) документы, указанные в пунктах 24 - 27 настоящего Порядка.

7. С заявлением о принятии на учет в соответствии с пунктами 1 - 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает государственную должность, проходит гражданскую службу или осуществляет трудовую деятельность;

2) документ о наличии (отсутствии) права собственности заявителя и членов его семьи на недвижимое имущество, расположенное на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает государственную должность, проходит гражданскую службу или осуществляет трудовую деятельность, возникшего до 3 сентября 1998 года, из организации технической инвентаризации, на фамилии, имевшиеся до указанной даты, или копии иного документа, подтверждающего возникновение права собственности на указанное недвижимое имущество до 3 сентября 1998 года.

Уполномоченный орган или организация запрашивают с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Закона Томской области от 9 августа 2011 года № 176-ОЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Томской области».

8. В случае принятия на учет гражданина в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются документы, перечень которых определяется постановлением Администрации Томской области.

9. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, выдается расписка в получении этих документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. В случае подачи заявления о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, в форме электронного документа гражданину направляется в электронной форме квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данной процедуры принятия на учет, а также обеспечивается возможность получения в электронном виде сведений о ходе рассмотрения его заявления о принятии на учет и документов, необходимых для принятия на учет.

11. Заявление о принятии на учет регистрируется Уполномоченным органом или организацией, принявшими указанное заявление, в Книге регистрации

заявлений о принятии на учет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и документов, необходимых для принятия на учет, Уполномоченный орган или организация не позднее 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, принимают решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, которое оформляется распоряжением Уполномоченного органа или организации.

13. Уполномоченный орган или организация принимают решение об отказе в принятии на учет по следующим основаниям:

1) несоответствие гражданина критериям, указанным в статье 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области;

2) непредставление документов, необходимых для принятия на учет, а также представление их не в полном объеме или в ненадлежащей форме;

3) указание в заявлении о принятии на учет и (или) документах, необходимых для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности.

14. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, Уполномоченный орган или организация принимают решение о принятии на учет.

15. Решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении о принятии на учет. Гражданин вправе обратиться в Уполномоченный орган или организацию для получения копии решения Уполномоченного органа или организации о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, заверенной печатью Уполномоченного органа или организации.

16. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Номер очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, присваивается гражданину в зависимости от даты постановки его на учет (в

хронологической последовательности). Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Томской области осуществляется в порядке сформированной очередности.

17. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, представленные гражданином и полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия в целях настоящего Порядка.

Уполномоченный орган или организация обеспечивают хранение учетных дел.

18. В целях уточнения номера очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Уполномоченный орган или организация ежегодно проводят переучет граждан.

19. Основаниями для снятия с учета являются:

1) основания, предусмотренные пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) утрата гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, оснований, дающих им право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области.

20. Решение о снятии с учета принимается Уполномоченным органом или организацией не позднее 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, и должно содержать указание на соответствующий подпункт пункта 19 настоящего Порядка.

Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

21. Если после снятия с учета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет, то принятие на учет производится на общих основаниях.

22. Книга регистрации заявлений о принятии на учет, Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью Уполномоченного органа или организации,

подписаны руководителем Уполномоченного органа или организации, должностным лицом, на которое возложено ведение учета.

Ведение Книги регистрации заявлений о принятии на учет, Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, на бумажном носителе обязательно.

23. Записи в Книге регистрации заявлений о принятии на учет, Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, производятся ручкой, исправления не допускаются.

Поправки, а также вносимые изменения заверяются должностным лицом, на которое возложено ведение учета, и скрепляются печатью Уполномоченного органа или организации.

Книга регистрации заявлений о принятии на учет, Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, являются документами строгой отчетности.

2. Учет с целью предоставления служебных жилых помещений

24. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право на получение служебного жилого помещения (копия трудовой книжки, копия решения о назначении на должность, копия служебного контракта или трудового договора, заверенные работодателем, нанимателем не позднее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о принятии на учет);

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;

3) справка о составе семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения;

5) выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, расположенного на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает государственную должность, проходит гражданскую службу или осуществляет трудовую деятельность (далее – занимаемое жилое помещение);

6) документ, подтверждающий право пользования занимаемым жилым помещением (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении

жилого помещения и иные документы), если соответствующие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Учет с целью предоставления жилых помещений в общежитиях

25. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право на получение жилого помещения в общежитии (копия трудовой книжки, копия решения о назначении на должность, копия служебного контракта или трудового договора, заверенные работодателем, нанимателем, либо копия распорядительного акта о приеме на обучение, документ образовательной организации о прохождении обучения, заверенные администрацией образовательной организации, не позднее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о принятии на учет);

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;

3) справка о составе семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения;

5) выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования занимаемым жилым помещением;

6) документ, подтверждающий право пользования занимаемым жилым помещением (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы), если соответствующие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Учет с целью предоставления жилых помещений маневренного фонда

26. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие утрату жилого помещения по основаниям, предусмотренным статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;

3) справка о составе семьи;

- 4) копии документов, подтверждающих родственные отношения;
- 5) выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования занимаемым жилым помещением;
- 6) документ, подтверждающий право пользования занимаемым жилым помещением (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы), если соответствующие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

5. Учет с целью предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан

27. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 8 Закона о специализированном жилищном фонде Томской области к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

- 1) справка о составе семьи;
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной форме;
- 3) документы, подтверждающие, что гражданин является получателем социальных услуг и признан нуждающимся в социальном обслуживании.

Приложение 1
к Порядку учета граждан, нуждающихся в
жилых помещениях специализированного
жилищного фонда Томской области

Форма

В _____

(наименование уполномоченного органа или
организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) гражданина (полностью))

место жительства: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ о принятии на учет

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Томской области для предоставления

_____ (указать вид жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области) в соответствии _____ части 2 статьи 8 Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области» (далее – Закон) (указать соответствующий пункт (подпункт пункта и пункт) части 2 статьи 8 Закона).

<1>

Состав моей семьи _____ человек:
количество членов семьи (цифрой и прописью)

1. Заявитель

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя:

супруг (супруга):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

дети:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

родители:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения)

<2>

Подписи совершеннолетних и дееспособных членов семьи:

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____

<3>

К заявлению прилагаются документы:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

·

...

<1> Заполняется при наличии членов семьи заявителя (супругов, родителей, детей).

<2> Заполняется совершеннолетними и дееспособными членами семьи заявителя в случае предоставления информации в соответствии со сноской <1>.

<3> Заполняется в соответствии с требованиями пунктов 6, 8 Порядка учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Томской области, утвержденного Законом.

Приложение 4
к Порядку учета граждан, нуждающихся
в жилых помещениях специализированного
жилищного фонда Томской области

Форма

**КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

наименование уполномоченного органа или организации

Начата _____

(дата)

Окончена _____

(дата)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, состав семьи (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства, возраст)	Адрес и краткая характеристи ка занимаемого жилого помещения. Основания владения	Кategori я граждан, принимае мых на учет и вид жилого помещен ия <1>	Дата и номер решения уполномо ченного органа или организац ии о принятии на учет	Включение в список на предоставл ение жилого помещения (дата принятия на учет и номер очереди)	Дата приняти я и номер решения о предост авлении жилого помеще ния	Дата и номер договора найма, безвозмезд ного пользован ия	Решение о снятии с учета (номер, дата, основани е <2>)	Сведения о совершенн ых сделках с помещения ми	При меча ние

<1> Указывается соответствующий пункт (подпункт и пункт) части 2 статьи 8 Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области».

<2> Указывается в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13) дополнить приложением 2-1 следующего содержания:

Приложение 2-1
к Закону Томской области
«О специализированном жилищном
фонде Томской области»

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЯХ В ДОМАХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области «О специализированном жилищном фонде Томской области» и устанавливает порядок определения размера платы за жилое помещение специализированного жилищного фонда Томской области для граждан, проживающих в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан (далее – жилые помещения; специальные дома).

2. Плата за жилое помещение включает:

- а) плату за пользование жилым помещением (плату за наем);
- б) плату за содержание, в том числе плату за ремонт жилого помещения, плату за услуги и работы по управлению специальным домом.

3. Размер платы за жилое помещение определяется исходя из площади этого жилого помещения и рассчитывается по формуле:

$П_{жп} = (П_{н} + П_{с} + П_{р} + П_{у}) \times S_{жп}$, где:

$П_{жп}$ - размер платы за жилое помещение;

$П_{н}$ - плата за пользование жилым помещением (плата за наем) за 1 кв. м площади жилого помещения;

$П_{с}$ - плата за содержание жилого помещения за 1 кв. м площади жилого помещения (за исключением платы за ремонт жилого помещения, платы за услуги и работы по управлению специальным домом);

$П_{р}$ - плата за ремонт жилого помещения за 1 кв. м площади жилого помещения;

Пу – плата за услуги и работы по управлению специальным домом;

Сжп - площадь жилого помещения.

4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения специального дома.

Качество специального дома характеризуется материалом стен, пола и потолка, наличием на них трещин и других повреждений.

Благоустройство специального дома определяется наличием лифта, мусоропровода, обеспечения теплоснабжением, электроснабжением, водоснабжением, водоотведением.

Месторасположение специального дома зависит от его близости к центру населенного пункта, на территории которого он расположен, наличием развитой инфраструктуры на прилегающей к нему территории.

5. Плата за содержание жилого помещения (за исключением платы за ремонт жилого помещения, платы за услуги и работы по управлению специальным домом) включает плату за:

1) содержание общего имущества специального дома, в том числе подвала, чердака, подъезда и крыши;

2) техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств, в том числе лифтов и приборов учета, а также технических помещений специального дома;

3) вывоз бытовых отходов;

4) содержание придомовой территории.

6. Плата за ремонт жилого помещения включает текущий ремонт общего имущества специального дома, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений специального дома, объектов придомовой территории по перечню работ, связанных с текущим ремонтом общего имущества жилых домов и оплачиваемых за счет платы за ремонт жилого помещения, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту

общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

7. Плата за услуги и работы по управлению специальным домом устанавливается на основании расходов:

на оплату труда и отчисления по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, занятых управлением специальным домом;

на содержание и эксплуатацию административных, технических помещений специального дома, включая арендную плату, коммунальные услуги;

на поддержание в надлежащем состоянии оборудования, необходимого для осуществления социального обслуживания граждан, являющихся нанимателями жилых помещений в специальном доме;

связанных с управлением специальным домом, включая почтовые, телефонные расходы, расходы на содержание и эксплуатацию оргтехники, расходы на приобретение программного обеспечения, канцелярских принадлежностей.

14) в пункте 1 приложения 3 к Закону слова «Исполнительной орган государственной власти Томской области, осуществляющий организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - уполномоченный орган),» заменить словами «Уполномоченный орган по вопросам семьи и детей Томской области (далее - уполномоченный орган)».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Томской области

8 декабря 2017 года № 153-ОЗ



С.А.Жвачкин